

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
הזמנה להציע הצעות מחיר להכנת תוכנית אב לדיגיטציה,
מחשוב, ומערכות חכמות (להלן: "ההליך")

1 מועצה מקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להכנת תוכנית אב למחשוב (להלן: "השירות" או "ההליך").

2 מטרת העל:

2.1 שיפור השירותים הדיגיטלי הניתנים לתושב- יכולת קבלת את שירות הדיגיטלי מכל מקום, זמין, מהיר, ונגיש.

2.2 ייעול, פישוט, הנגשה, ושימוש בתהליכים דיגיטליים בין אגפי המועצה.

2.3 הגברת יכולות, כלים, ומודעות לעבודה דיגיטלית עבור עובדי הארגון.

3 תכנית אב לדיגיטציה, מחשוב, ומערכות חכמות היא למעשה תכנית עבודה רב-שנתית, ממנה נגזרות תכניות העבודה השנתיות (ומשם הפרויקטים העתידיים שהמועצה מתעתדת לבצע).

4 השירות יסופק על פי תנאי ההזמנה ונספחיה ועל פי הזמנת העבודה שתוצא לזוכה בהליך.

5 תנאי סף:

5.1 המציע בעצמו ו/או בעלים ו/או שותף ו/או עובד המועסק ו/או נותן השירות על ידו הינו בעל ניסיון של חמש שנים במהלך השנים 2016-2020, בייעוץ לארגונים בדגש על העולם המוניציפלי בהקמה וניהול של מערכות מידע, מערכות תקשוב, תקשורת, תשתיות אפליקטיביות, יישומי WEB ומובייל, סנסורים, אבטחת מידע ותהליכי עבודה בתחומים אלה.

5.2 המציע בעצמו ו/או בעלים ו/או שותף ו/או עובד המועסק ו/או נותן השירות על ידו ערך מיפוי מצב קיים וכתבת תכנית אב למחשוב לפחות שני (2) ארגונים, ביניהם לפחות שתי רשויות מקומית (עירייה, מועצה וכו').

6 מסמכים שנדרש לצרף:

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף לרבות המסמכים והאישורים הבאים:



6.1 אסמכתאות המעידות על עמידתו בתנאי מסך של וותק וניסיון, בין על ידי המצאת אישורים/המלצות מלקוחות לרבות רשויות למתן השירותים).

6.2 רשאי להגיש הצעה מי שמחזיק באישורים, ההיתרים והרישיונות הבאים: אישור עוסק מורשה, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976, וכן כל רישיון ו/או היתר אחרים הדרושים על פי כל דין לשם אספקת השירות ולצורך מילוי התחייבויות המציע על פי תנאי ההסכם, ככל שאין בידי המועצה אישורים בתוקף כאמור.

7 תכולת העבודה - הכנת תוכנית אב:

7.1 הכנת מסמך תוכנית אב למחשוב וטכנולוגיות למועצה המתבסס על צרכים ודרישות טכנולוגיות עתידיות, כפי שמפורט במסמך ב' - תכולת העבודה להליך זה

8 הצעת מחיר:

בחינת הצעת המחיר:

8.1 המציע ינקוב בטופס ההצעה - מסמך-א', תשלום מלא, עבור כתיבת תוכנית אב למחשוב _____ ש לא כולל מע"מ כתמורה עבור מתן השירותים כמפורט לעיל.

8.2 בחינת ההצעה הזוכה תבצע על פי הניקוד הבא:

רכיב המחיר - 50%

8.3 רכיב האיכות 50% על פי הפרמטרים המפורטים בטבלה להלן:

#	רכיב הציון	משקל מרבי באחוזים מ-100% של ציון האיכות
1	ראיון אישי התרשמות כללית ממידת הרצינות ויכולת העמידה של המציע או מנהל הפרויקט מטעם המציע.	40% - התרשמות מהמועמד לביצוע הפרוייקט - מקצועית וניסון המציע לרבות הצגת תוצרים מניסיון קודם.
2	איכות ההמלצות: על המציע לצרף פרטי שני ממליצים לטובת קבלת חוות דעת על המציע.	10% ניסיון המציע

נדרש למלא את טופס הצעת המחיר המופיע מטה ואת כתב הכמויות (במידה וצורך למסמכי ההליך). במידה והמזיע לא ימלא כל רכיבי כתב הכמויות, המועצה תהיה רשאית להורות על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט על פסילת ההצעה (בין בכללותה ובין ביחס לרכיבים שלא מולאו).

9 **המחיר המוצע יהא מחיר סופי ויכלול את מלוא התמורה המגיעה לזוכה במסגרת ההליך.** לתמורה יתווסף מע"מ כדין. מובהר, כי לא ישולמו התייקרויות מכל סוג ו/או תוספות בגין חריגות.

10 את ההצעה יש להגיש **בתיבת רכש** במחלקת הגזברות עד לא יאוחר מיום ראשון 23/05/21 בשעה 14:00 הצעה שלא תישלח עד למועד האמור לא תידון.

11 **על ההצעה לכלול את כל מסמכי הזמנה זו על נספחיה, כשכל העמודים בה חתומים (בתחתית הדף) על ידי המזיע וכאשר מסמך "הצעת המחיר" (מסמך א' למסמכי ההליך) וכל הנספחים הנדרשים מולאו ונחתמו על ידי המזיע במקומות המיועדים לכך.**

12 המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה בהליך ותודיע למזיע אשר הצעתו זכתה (להלן: "הזוכה") על קבלת הצעתו, אולם רק הוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשה החתימה של המועצה/ חתימה עם המועצה על חוזה התקשרות בנוסח המקובל אצלה, תהווה קיבול של הצעת הזוכה ותחייב את המועצה. הזוכה בהליך ימציא למועצה כל מסמך שיידרש לצורך ביצוע השירותים מיד עם דרישתה, לרבות פירוט המסמכים בסעיף 5.

13 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר, ולמזיע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם מי מהמזיעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות ו/או לפצל את השירותים ליותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

14 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר למועצה עצמה או ללקוחות אחרים של המזיע היה ניסיון רע בקבלת שירותים מהם בעבר, או שהיא נוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לאספקת השירותים.

15 המזיעים אינם רשאים לערוך שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי ההליך (פרט למילוי הפרטים במקומות המיועדים לכך). המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להתחשב בשינויים שיערוך מציע כאמור, או לפסול את ההצעה כולה.



16 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מועצה כנה מועד בו תוגש למשרדי המועצה ועד שייחתם ההסכם על ידי המועצה או עד תום שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבין שני המועדים.

17 מובהר, כי המועצה רשאית לקבוע תנאים נוספים ו/או אחרים במסגרת הזמנת העבודה, ותנאים אלו יחייבו את הספק הזוכה.

18 פרטים נוספים ניתן לקבל אצל מר אורי פרץ כתובת דוא"ל - p.uri@pardes-hanna-karkur.muni.il

או מר משה חיים זדה כתובת דוא"ל hz.moshe@pardes-hanna-karkur.muni.il

19 למען הספר ספק, הליך זה אינו מכרז ואינו כפוף לדיני המכרזים.



מסמך-א' - הצעת משתתף וטופס הצעת המחיר

לאחר שעיינתי בכל מסמכי ההליך, אני מגיש בזה את הצעתי, להכנת תוכנית אב למחשוב עבור מועצה מקומית פרדס חנה כרכור כדלהלן:

המחיר המקסימאלי לביצוע העבודה הינו 80,000 ₪ לא כולל מע"מ.

יש לתת אחוז הנחה ממחיר המקסימום

תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותיו על פי תנאי ההליך אנו מציעים אחוז הנחה בשעור של _____ מהמחיר המקסימאלי לא כולל מע"מ, כתמורה עבור כלל השירותים על פי תנאי ההליך.

חתימת המשתתף: _____

כתובת המשתתף: _____

טלפון ופקס: _____

מספר עוסק מורשה: _____

תאריך: _____



- 20 אני מצרף בזה את מסמכי ההליך בשלמותם, כפי שהומצאו לי על ידי החברה, **כאשר כל העמודים חתומים על ידי**.
- 21 אני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי ההליך, הבנתי את תוכנם, קיבלתי את כל ההסברים שנדרשו על ידי, אם נדרשו, בקשר להפעלת העסק ואני מתחייב לספק את השירות בהתאם לכל אלה.
- 22 אני מצהיר, כי אין לי / למציע כל זיקה למי מעובדי המועצה ו/או חברי מליאת המועצה. כמו כן, אני מצהיר, כי אין כל ניגוד עניינים בין עניין אישי שלי / של המציע לבין הגשת ההצעה או מתן השירותים למועצה במידה והיא תתקבל.
- 23 ידוע לי, כי רק קבלת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המועצה תיחשב כקיבול של הצעתי ותחייב את המועצה.
- 24 הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי מהמועד בו נמסרה למועצה ועד שלושה חודשים מהמועד האחרון להעברת הצעות מחיר.

תאריך _____ שם המציע _____

כתובת _____

דוא"ל _____

ת.ז. / מס' תאגיד _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

חתימת המציע _____

מסמך ב-

תכולת העבודה לתכנית אב לדיגיטציה, מחשוב, ומערכות חכמות

רקע

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור הינה מועצה מקומית המספקת שירותים מוניציפליים (ניתן לעיין באתר המועצה לקבלת מידע נוסף לרבות חזון המועצה, עץ ארגוני ומיפוי של כלל השירותים הניתנים על ידי המועצה) וברשותה מספר גופי סמך לטובת מתן שירותים כדוגמת: מתנ"ס וכיו"ב.

המועצה מפעילה מערכות מידע לניהול הכנסות, כספים, גביה, תקציבים, רכש, שכר, רווחה וחינוך באמצעות חברת EPR. בנוסף המועצה מפעילה שירותים נוספים כדוגמת מערכת לניהול מוקד עירוני-מוקד רואה ואתר אינטרנט של המועצה.

1. **מועצה מקומית פרדס חנה כרכור** (להלן "המועצה") מזמינה בזאת להגיש הצעות למתן שירותי יעוץ להכנת תוכנית אב למחשוב (להלן "ההליך"). **תכנית אב** לדיגיטציה, מחשוב, ודיגיטציה במרחב הציבורי היא למעשה **תכנית עבודה רב-שנתית**, ממנה נגזרות תכניות העבודה השנתיות (ומשם הפרויקטים שהמועצה עתידה לבצע).
2. הכנת תוכנית אב לדיגיטציה, מחשוב, ומערכות חכמות תכיל תוצרים ברורים ומוגדרים שיאפשרו גזירה פשוטה של תכניות עבודה שנתיות והמשך ישיר לשלב המתאים במחזור החיים של המערכות שמומלצות לביצוע.



3. השירותים/העבודות:

שלב 1- סקר/מיפוי וניתוח צרכים תוך לימוד מצב קיים.

5.1. מיפוי וניתוח הצרכים של המועצה- באמצעות סיורים ובדיקות פיזיות באתרי המועצה.

5.2. ביצוע סקר מערך המחשוב של המועצה הכולל:

- חומרה קיימת (חדרי שרתים/מחשבים ותחנות עבודה)
- תשתיות IT ארגוניות
- מערכות הסיסטם
- מערכות המידע

- קווי תקשורת
- מערכות טלפוניה
- עמדות וציוד קצה
- ציוד בתחום אבטחת מידע והגנה על הנכסים הדיגיטליים של המועצה.
- בחינת ההון האנושי של המועצה ביחס לתוכנית המוצעת.
- תוכנית מתוקנת, רישוי קיים וכיו"ב.
- בחינת מצ"ב קיים בתחומי מוסדות החינוך של המועצה וגופי הסמך של המועצה.
- ביצוע מיפוי לעיר חכמה ודיגיטציה בשטח הציבורי, בחינת מצב קיים בתחומי הרשות.
- 5.3. למידת נהלים/הנחיות/מגבלות תכנוניים, ארגונים, סטטוטוריים המשפיעים על בניית תכנית אב למחשוב.

6. שלב 2- הצגת הפערים והמלצות ליישום:

- טכנולוגיות חדשות
 - מערכות מידע
 - מערכות המחשוב והתקשורת
 - אבטחת מידע ביחס לרגולציה הקיימת
 - 6.1. קביעת תחומים והתהליכים לתוכנית שנתית.
 - 6.2. המלצות ליישום:
 - בתחום יישום טכנולוגיות במועצה.
 - בתחום התקשורת והמחשוב.
 - בתחום יישום מערכות מידע ו/או שילוב מערכות מידע במערכות המועצה.
 - בתחום יישום במרחב ובשטח הציבורי
- 6.3. הצגת מטרות ויעדים לגיבוש תוכנית שנתית ליישום פרויקטים עתידיים.

7. שלב 3- כתיבת תוכנית אב למחשוב:

- 7.1. התוכנית תבסס על תוצרים בשלב 1-2, תוך הצגת תוכנית סופית למקבלי החלטות.
- 7.2. התוכנית הסופית תכלול: הצגה במסמך כתוב ומצגת למקבלי החלטות.

8. לוח פרויקט:

- 8.1. הטבלה מציגה לוח זמנים אופטימלי למימוש הפרויקט.
- 8.2. לוח הזמנים יהיה מחייב ושינויים בו יבוצעו בכפוף לקבלת אישור מהמועצה מראש ובכתב.
- 8.3. אי מילוי הזמנים במסגרת ההצעה, כמוהו כהסכמה ללוח של המועצה. במידה והמציע סבור כי הלוח אינו מתאים – יגיש לוח זמנים צפוי להשלמת היישום שלא יעלה על 4 חודשים קלנדריים.



שלב	תיאור	לוח"ז ביצוע קלנדרי
1	סקר / מיפוי וניתוח צרכים תוך לימוד מצב קיים.	חודש ימים
2	הצגת פערים והמלצות	חודש מהגשת הדוח
3	כתיבת תוכנית אב למחשוב	3 חודשים

מסמך ג' - תנאי ההזמנה

התקשרות עם מועצה מקומית פרדס חנה כרכור לאספקת שירות שסכומו פטור ממכרז

1. לצורכי קריאת מסמך זה ייעשה שימוש בהגדרות הבאות:
 - 1.1. "המזמין" או "המועצה" - מועצה מקומית פרדס חנה כרכור ;
 - 1.2. "הספק" - מספק השירות, מנהליו באופן אישי וכן כל מנהל עבודה מטעמו אשר יבצע את השירות.
 - 1.3. "הזמנת העבודה" - הזמנה מטעם המזמין לביצוע השירותים ו/או כתב הכמויות ו/או התכניות ו/או מסמכים נוספים מאושרים על-ידי המזמין המצורפים להם. הזמנת העבודה תימסר לספק בכתב, במסירה אישית, בדואר או בפקס ותחייב את הספק בכפוף לכך שהיא תהא חתומה על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה ; הזמנת העבודה תהא בתוקף למשך 90 יום מתאריך פתיחתה.
 - 1.4. "השירות" - המוצר/ים המסופקים על-ידי הספק למזמין - כמפורט בהזמנת העבודה ;
2. מסמך זה מסדיר את התחייבויות הספק לאספקת השירות. הספק מצהיר, כי בעצם הסכמתו לאספקת השירות הוא מקבל על עצמו ומתחייב לפעול על-פי הוראות מסמך זה. כל התחייבויות הספק המנויות במסמך זה נכללות כבר במחיר התמורה.
3. באספקת השירות, מצהיר הספק ומאשר, כדלקמן:
 - 3.1. כי הוא קיבל את המידע הדרוש לאספקת השירות וכי אין לו כל מניעה חוקית/חוזית/אחרת לספק, כמפורט בהזמנת העבודה.
 - 3.2. כי הוא בדק את הזמנת העבודה ופרטיה ושוכנע, כי התמורה בגינה הינה הוגנת, מלאה וסופית.
 - 3.3. כי הוא בעל ותק וניסיון מוכחים בתחום אספקת השירות וכי ברשותו ציוד תקין ומעולה ועובדים מיומנים.
 - 3.4. כי הוא עוסק מורשה, מנהל ספרים כדן ובעל אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק") וכי הוא עומד בדרישות חוק זה, לרבות סעיף 2 ב' שבו בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
4. הספק מתחייב בזאת, כדלקמן:
 - 4.1. לספק את השירות באופן מושלם ומקצועי - בהתאם לדרישות המזמין והוראות כל דין, תוך שמירה על כללי סודיות, בטיחות והזהירות בעבודה.
 - 4.2. לספק את השירות לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך בהזמנת העבודה או על-ידי המפקח. למען הסר ספק, הספק לא יורשה לספק את השירות בימי שבת וחג, אלא אם הוסכם בכתב אחרת.
 - 4.3. לשאת בתשלומים כדן לעובדיו ולמלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.
5. המזמין רשאי להפחית או להגדיל את היקף השירות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
6. הספק מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירותים וכי כל המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים הם עובדיו שלו בלבד, וכי הוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידים. אין בהתקשרות זו כדי ליצור בין הספק או העובדים/העוסקים מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות. כל התשלומים והמיסים בגין עובדי הספק יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועד ולמזמין לא תהא כל אחריות בעניינים אלו.
7. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק או הוצאה שהמזמין יאלץ לשאת בהם כתוצאה מתובענה שעילתה ביחסי עובד מעביד/שותפות.
7. הספק מצהיר, כי הוא מוותר על כל זכות תביעה כלפי המועצה במסגרת חבות מעבידים ומתחייב לשפות כל מי שיפגע כתוצאה מעבודתו.
8. הספק אינו רשאי להתקשר עם ספק משנה או צד שלישי לאספקת השירות, אלא אם הוסכם הדבר על ידי המזמין מראש ובכתב. המזמין יהיה רשאי בכל זמן לחזור בו מאישורו הנ"ל.
9. הספק אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל שלו בביצוע השירותים. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנוזקים ובהשבת המצב לקדמותו.
10. מבלי לגרוע מאחריות הספק, הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מבוטח בביטוחים מתאימים לביצוע השירותים והוא ימציא למועצה, לפי דרישתה, אישור מאת המבטח של הספק בדבר קיום ביטוחים כאמור. בכל הביטוחים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או מי מעובדיה בביטוחי רכוש וכן הכללת שיפוי למועצה ו/או מי מעובדיה בביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.



11. המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות טרם סיומה על פי טיקול דעתו בהודעה בכתב של 30 יום לספק. מבלי לגרוע מהאמור, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 7 ימים, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

- 11.1. הספק לא סיפק את השירות במועד הנדרש על אף התראה בכתב על כך.
- 11.2. הספק פשט את הרגל או ניתן נגדו צו קבלת נכסים או שהוגשה בקשה כאמור שלא הוסרה תוך 30 ימים.
- 11.3. בידי המזמין הוכחות לכך שהספק נתן שוחד או טובת הנאה בקשר לשירותים.

בוטלה ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר מהמועצה, למעט תמורה בגין שירות שסופקו על ידו בפועל בהתאם לתנאי ההתקשרות ואושרו על ידי המועצה.

12. תנאי התשלום

- 12.1. התמורה בגין אספקת השירות במלואם תהא כמצוין בהזמנת העבודה.
- 12.2. התשלום יחולק לפי התקדמות התוכנית לפי מסמך ב, 8 לוז הפרוייקט –
 - בסיום שלב מס 1 סקר ומיפוי יבוצע לאחר אישור המועצה תשלום של 20% מהסכום הקבוע עבור פרוייקט זה.
 - בסיום שלב מס 2- הצגת פערים והמלצות המועצה תשלום של 30% מהסכום הקבוע עבור פרוייקט זה.
 - בסיום שלב מס 3- כתיבת תוכנית אב למחשוב המועצה תשלום של 50% מהסכום הקבוע עבור פרוייקט זה.

12.3. תנאי תשלום: שוטף + 45 יום ממועד הוצאת חשבונית מס כדין/ חשבונית עסקה, בכפוף לאישורה של המועצה ומילוי כל תנאי הליך זה. על הספק לציין את מספר הליך זה על גבי חשבונית המס / חשבונית העסקה. תנאי לביצוע תשלום הנו המצאת אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור בתוקף.

12.4. המזמין רשאי לקזז מכל סכום המגיע ממנו או באמצעותו כל חוב המגיע לו מהספק.

12.5. כל ההוצאות הנוגעות לביצוע השירותים, לרבות הובלה, אספקה, התקנה, עובדים, ציוד, תקופת האחראיות וכיו"ב - יסופקו על ידי הספק ללא קבלת תשלום נוסף בגין כך.

13. חתימה על הזמנת העבודה - כמוה כחתימה על מסמך זה.

אישור הספק

הריני מאשר, כי קראתי מסמך זה ואני מתחייב לפעול על פיו באספקת השירות עבור המועצה.

תאריך

חתימת וחותמת הספק

מסמך ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

- אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")
 2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
 3. נדרש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 4. נדרש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.



□ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – נדרש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

□ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך