

מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור



**מועצה מקומית פרדס חנה כרכור**

**מכרז פומבי מס' 33/2021**

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים  
ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית**

**פרדס חנה - כרכור**

**2021**

מעודכן ליום 13.07.2021

פרסום בעיתונות - בתאריך 15.07.2021

קישור לצפייה במסמכי המכרז באתר המועצה - <https://www.pardes-hanna-karkur.muni.il/bids/>

שאלות הבהרה - עד לתאריך 28.07.2021 עד השעה 12:00

הגשת ההצעות למכרז - עד תאריך 12/08/2021 עד השעה 12:00

תוקף ערבות הצעה - עד תאריך 12/11/2021 (כולל)

[מסמך א']

### הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית פרדס חנה כרכור (להלן גם: "הרשות") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות לרבות אספקה והצבה של כלי אצירה כתומים ייעודיים (ככל שיידרש), תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולת כלי האצירה הכתומים ותכולת שקיות כתומות מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה, בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז שיפורטו להלן (להלן: "השירותים").
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 15.07.2021 במשרדי הגזברות במועצה, דרך הבנים 20 בפרדס חנה כרכור, בשעות 08:30 עד 15:00. הסכום עבור הרכישה והשתתפות במכרז הינו 1,000 ₪. את התשלום עבור המכרז יש לבצע בשיק ע"ש מועצה מקומית פרדס חנה כרכור או במזומן או בהעברה בנקאית, באמצעות משרדי הגזברות במועצה. טלפון לבריורים בנושא רכישת המכרז: 077-9779779.
- מובהר כי רכישת המכרז כמפורט לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה. התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למציע בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.
3. החל מיום 15.07.2021, ניתן לעיין ללא תשלום בחוברת המכרז קודם לרכישתו, במשרדי הגזברות או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת:  
<https://www.pardes-hanna-karkur.muni.il/bids/>
4. **במכרז זה לא יתקיים סיוור מציעים.**
5. איש הקשר למכרז הינו אייל נבו, מנהל מחלקת מכרזים. טל: 077-9779797, דוא"ל: [ne.eval@pardes-hanna-karkur.muni.il](mailto:ne.eval@pardes-hanna-karkur.muni.il). איש הקשר למכרז הינו הגורם היחידי המוסמך לתת תשובות בכתב בשם המועצה ביחס להליך המכרז.
- שאלות בעניין המכרז תוגשנה על ידי המציעים במכרז בכתב בלבד, לא יאוחר מיום 28.07.2021, עד השעה 12:00, תוך ציון שם המציע, מספר עמוד ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה.
- השאלות כאמור תוגשנה בכתב בלבד, לדוא"ל: [ne.eval@pardes-hanna-karkur.muni.il](mailto:ne.eval@pardes-hanna-karkur.muni.il). בקובץ word פתוח יש לוודא קבלת המייל בטלפון. הוראות נוספות לעניין זה מפורטות במסמך ב' שלהלן.
6. תשובות המועצה תישלחנה בכתב לכל המשתתפים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בתנאי המכרז.
7. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל שתפורסמה, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

### מכרז פומבי מס' 33-2021

#### לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

8. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית עד ליום 12.08.2021 עד השעה **12:00** לתיבת המכרזים הנמצאת באגף גזברות במועצה המקומית (אין לשלוח בדואר או דוא"ל או פקס /או בדרך אחרת כלשהי, שאינה בדרך של מסירה אישית ויזנית לתיבת המכרזים) ברחוב דרך הבנים 20 פרדס חנה כרכור, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 33-2021 לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ברחבי המועצה המקומית פרדס חנה כרכור". מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.
9. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על שמו, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו (להלן: "ערבות ההצעה"), בסך **15,000** ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן כנספח ג'1. הערבות תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של המועצה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום **12.11.2021 (כולל)**.
- לפי דרישת המועצה, תוארך ערבות ההצעה מעבר למועד האמור, עקב התמשכות הליכי המכרז, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.
10. הגשת הצעה מהווה אישור לכך, שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את כל או רק חלק מתכולת עבודות נשוא מכרז זה, או להוסיף עליהן עבודות נוספות, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
12. לוח זמנים למכרז:

תאריך	תיאור
15.07.2021	רכישת מסמכי המכרז החל מיום
27.07.2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12.08.2021	מועד אחרון להגשת הצעות
12.11.2021	תוקף ערבות השתתפות למכרז

13. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

14. הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**בברכה,**

**הגר פרי יגור**  
**ראש המועצה**

[מסמך ב']

### הוראות למשתתפים במכרז

#### 1. מהות המכרז

1.1. המועצה המקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "המועצה" או "הרשות") מזמינה בזאת קבלנים להציע הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומה המוניציפלי של המועצה לרבות אספקה והצבת כלי אצירה כתומים ייעודיים (ככל שיידרש), תחזוקת כלי האצירה הכתומים הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי תכולתם ותכולת שקיות כתומות מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה לרבות הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני, כהגדרתם להלן, המצורפים להסכם ההתקשרות.

1.2. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו 01.09.2021. **על המציע להיות ערוך לתחילת ביצוע השירותים במועד האמור לעיל**. המועד לתחילת ביצוע השירותים ייקבע בצו התחלת העבודה שיימסר למציע הזוכה (להלן: "הזוכה").

1.3. להלן נתונים באשר למצב הקיים במועצה והשירותים המתבקשים:

1.3.1. בתחום שיפוט המועצה מתגוררים כ-43,000 תושבים.

1.3.2. ברחבי המועצה מצויים כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות (כתומים) (להלן "כלי אצירה") הבאים:

- 2,500 (במילים: אלפיים וחמש מאות) שקיות כתומות בנפח של 60 ליטר.
- 660 (במילים: שש מאות ושישים) כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר.
- 56 (במילים: חמישים ושישה) כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר.

1.3.3. המציע הזוכה יהיה אחראי לאחזקת כלי אצירה הקיימים ברשות המפורטים לעיל, וכן לאחזקת כלי אצירה חדשים - ככל שיידרש, לספק ולהציב ברשות, כמפורט בהוראות המכרז וההסכם ובכפוף לאישור תאגיד תמי"ר (להלן: "תמי"ר") מראש ובכתב.

1.3.4. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות יתבצע באמצעות משאית דחס, במשקל מינימלי של 18 טון (נהג + שני פועלים לכל הפחות), **בתדירות פינוי של אחת לשבוע** בהתאם לתוכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי המועצה מעת לעת ובהתאם לצורך.

**יודגש כי כל שינוי ממספר הפינויים המקסימלי המפורט לעיל דורש אישור הרשות ותמי"ר מראש ובכתב.**

1.3.5. נכון למועד פרסום המכרז, הזוכה יתבקש להוביל את פסולת האריזות תכולת כלי

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

האצירה הכתומים והשקיות הכתומות לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי  
של העיר עפולה.

1.1. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

מסמך א': הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב': מסמך הוראות למשתתפים במכרז.

מסמך ג': הצעת המשתתף לרבות נספחיה שהינם:

נספח ג/1: נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז;

נספח ג/2: נוסח אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי/המלצות;

נספח ג/3: תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים;

נספח ג/4: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לעניין אי

העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם.

נספח ג/5: תצהיר העדר הרשעות קודמות;

נספח ג/6: אישור רואה חשבון בגין איתנות פיננסית;

נספח ג/7: פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע לצורך עמידה בתנאי הסף נשוא

מכרז זה;

נספח ג/8: התחייבות לאספקת שירותים בחירום;

1.1.1. מסמך ד': נוסח ההסכם, לרבות נספחיו שהינם:

נספח ד/1: כתב ערבות ביצוע;

נספח ד/2: אישור קיום ביטוחים;

נספח ד/3: פירוט כלי הרכב שישמשו את הזוכה בביצוע חוזה זה;

נספח ד/4: נספח הוראות בטיחות;

נספח ד/5: יומן עבודה;

נספח ד/6: טופס פרטי חשבון בנק;

נספח ד/7: מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)

(להלן: "הנספח הטכני");

נספח ד/8: הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיטוף של פסולת אריזות

(כתומים) (להלן: "הנספח האופרטיבי")

יובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי  
התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, לבין יתר מסמכי המכרז  
וההסכם - יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל  
מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני  
והנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני  
והנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

1.2. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י  
תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.

2. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בין המועצה לבין המציע הזוכה תהיה לתקופה של 36 (במילים: שלושים ושישה) חודשים  
(שלוש שנים), החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה.. המועצה רשאית  
להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות הארכה בנות 12 (במילים:  
שנים עשר) חודשים כל אחת, כולן או חלקן (להלן: "תקופת הארכה" או "תקופת האופציה"). בכל  
מקרה, כל תקופות ההתקשרות לסוגיהן לא תעלינה על 60 (במילים: שישים) חודשים והכל בכפוף  
לאמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

3. ביקור באתר העבודה טרם הגשת ההצעה

לפני הגשת הצעתו, על המציע לערוך סיור ברחבי המועצה ולבדוק היטב את אתר ביצוע העבודות לנקוט  
באמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ולהעריך את מהות וכמות העבודה הנדרשת  
ולרבות את הקשיים העלולים להתגלות בעבודה במשך הביצוע.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז בכל התנאים המפורטים להלן,  
במצטבר:

5.1 ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם  
הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.

5.2 ניסיון המציע:

המציע הינו קבלן בעל וותק וניסיון מוכח בפינוי ואיסוף פסולת ביתית מעורבת ("פח  
ירוק") או בפינוי ואיסוף פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים או בפינוי  
פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), באמצעות משאיות  
דחס, של לפחות שלוש שנים רצופות מתוך חמש השנים הקודמות למועד פרסום  
מכרז זה, כנותן שירות ראשי (לא כקבלן משנה) עבור שלוש רשויות מקומיות  
לפחות, כאשר 1 מהן בגודל של 40,000 תושבים לפחות.

**מודגש בזאת, כי הניסיון הנדרש לעיל הוא של המציע כקבלן ראשי ולא כקבלן  
משנה.**

5.2.1 ככל שהמציע מבצע את פעולותיו באמצעות חברת בת הנשלטת במלואה ע"י המציע,  
ניתן שתנאי הניסיון יהיו מצטברים ויראו את המציע ואת חברת הבת כמקיימים  
יחד את תנאי הניסיון.

5.3 המציע הינו בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-  
2013, קבוצה 5 מים ופסולת לפי סעיף 5.1 ב (איסופה, הובלתה ומיונה).

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

5.4 המציע הינו בעל רישיון מוביל בתוקף מטעם משרד התחבורה כנדרש עפ"י חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו (להלן: "חוק שירותי הובלה"). יש לציין כי רישיון המוביל חייב לכלול את מספרי המשאיות המוצגות בנספח ג/7.

5.5 המציע מעסיק קצין בטיחות בתעבורה מורשה בעל הסמכה בתוקף מטעם משרד התחבורה.

5.6 מציע אשר מחזיק ברשותו - בבעלותו ו/או בחוזה ליסינג :

1 משאיות דחס במשקל מינימאלי של 18 טון, אשר שנת ייצורן הינה 2018 ואילך.

יובהר כי אף אחת מהמשאיות לעיל לא תהיינה משועבדות או מעוקלות במועד הגשת ההצעה (למעט שיעבוד לבנק המממן או לגוף מממן אחר).

בכל מקרה, לאורך כל תקופת המכרז לא יעלה גיל המשאיות בהן יעשה שימוש הזוכה על 5 (חמש) שנים.

יובהר כי לעניין אספקת כלי הרכב אשר ישמשו לביצוע השירותים נשוא המכרז – ייקח הקבלן בחשבון גם את ההוראות לעניין מערכת הניטור והבקרה כפי שמפורטות בהוראות הנספח האופרטיבי.

5.7 המציע בעל איתנות פיננסית, המסוגל לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לקיום ההתחייבויות ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

לעניין איתנות פיננסית, ייחשב מציע העונה על דרישות כמפורט להלן :

5.7.1 כנגד המציע לא עומד במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן

5.7.2 מחזור ההכנסות של המציע ממתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") ו/או ממתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ו/או ממתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין או פסולת גזם), לא פחות מ- 500,000 ₪ לפני מע"מ לפחות, לכל אחת מהשנים 2018-2020 (כולל).

5.8 המציע ו/או מי ממנהליו ומורשי החתימה שלו, לא הודשעו בפלילים כמפורט בתצהיר נספח ג/6 המצורף.

5.9 המציע צירף תצהיר חתום כנדרש לפי חוק לעסקאות גופים ציבורים, תשל"ו – 1976 בעניין העסקת עובדים זרים, חוק שכר מינימום וייצוג הולם.

5.10 המציע נעדר זיקה לחבר רשות או עובד הרשות, כמפורט בנספח ג/3 המצורף.

5.11 המציע רכש את מסמכי המכרז בתמורה מלאה.

5. המצאת מסמכים ובדיקותם

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף ליום הגשת ההצעות, מקור או העתק נאמן למקור מאושר בחתימת עו"ד, והכל כמפורט להלן :

5.1. במידה והמציע הינו תאגיד יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

5.1.1. תעודת התאגדות.

5.1.2. אישור עו"ד או רו"ח כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד.

5.1.3. העתק נאמן למקור מאושר על ידי עו"ד או רו"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

5.1.4. אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות, המנהלים ומורשי החתימה של החברה.

5.2. במידה והמציע הינו שותפות :

5.2.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

5.2.2. הסכמים של השותפות ;

5.2.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

5.2.4. אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

5.3. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצרף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות לתעודת עוסק מורשה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

5.4. המציע יצרף להצעתו אישור בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 וכן אישור לצורך ניכוי מס.

5.5. אישור תקף על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.



**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

- 5.6. העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד או רו"ח על היותו בעל רישיון לניהול עסק לאיסוף והובלת פסולת עפ"י חוק רישוי עסקים- פריט 5.1 ב' כולל התנאים הנלווים של המשרד להגנת הסביבה.
- 5.7. העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד או רו"ח של רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה עפ"י חוק שירותי הובלה. הרישיון חייב לכלול את מספר כלי הרכב שישמשו לעמידה בתנאי הסף של מכרז זה לפי נספח ג/7.
- 5.8. העתקים נאמנים למקור מאושרים ע"י עו"ד או רו"ח ובתוקף של רישיונות הרכב ו/או הסכם ליסינג ותעודות ביטוח תקפות לגבי כלי הרכב המופיעים בנספח ג/7, המעידים על עמידתו בתנאי הסף כמפורט לעיל.
- 5.9. אישורים המעידים על העסקת קצין בטיחות ע"י המציע והעתק נאמן למקור, מאושר ע"י עו"ד או רו"ח, של תעודת קצין בטיחות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.
- 5.10. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח נספח ג/1 המצורף למסמכי המכרז.
- 5.11. **3 (שלוש) המלצות לפחות**, החתומות על ידי מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף תברואה או שיפור פני הרשות המקומית/ מנהל תפעול, של שלוש רשויות מקומיות לפחות עפ"י נוסח נספח ג/2 המצורף למסמכי המכרז בלבד. יובהר כי ההמלצות צריכות להעיד על אופי השירות כמו גם הניסיון וההיקף הנדרש כמפורט בתנאי הסף לעיל.
- 5.12. תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים בנוסח נספח ג/3 המצורף למסמכי המכרז.
- 5.13. תצהיר חתום לפי חוק לעסקאות גופים ציבורים, תשל"ו – 1976 בעניין העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום, יצורף להצעת המשתתף בהתאם לנוסח נספח ג/4 המצורף למסמכי המכרז.
- 5.14. אישור רואה חשבון המעיד כי המציע עומד בתנאי הסף בדבר איתנות פיננסית עפ"י המפורט לעיל בנוסח נספח ג/5 המצורף למסמכי המכרז.
- 5.15. תצהיר חתום ומאושר בדבר היעדר הרשעות בנוסח נספח ג/6 בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 5.16. **פירוט כלי הרכב** שישמשו את המציע לצורך עמידה בתנאי הסף בנוסח נספח ג/7 המצורף למסמכי המכרז.
- 5.17. תצהיר חתום ומאושר בדבר התחייבות לאספקת שירותים בחירום בנוסח נספח ג/8 המצורף למסמכי המכרז.
- 5.18. **קבלה** בדבר רכישת המכרז ע"י המציע ישירות מרשות.
- 5.19. **מסמכי ההבהרות** שיפורסמו במסגרת מכרז זה חתומים ע"י המציע ככל שיפורסמו.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

5.20. כל האישורים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כמפורט לעיל.

5.21. רשימה של כלל הרשויות המקומיות, ללא יוצא מן הכלל, להן סיפק שירותים נשוא מכרז זה, ב-5 השנים האחרונות (2016-2020), לרבות אנשי קשר, תפקידם וטלפונים ליצירת קשר עימם.

6. איש הקשר למכרז

6.1. איש הקשר למכרז הינו הגורם היחיד המוסמך מטעם המועצה ליתן, בכתב, ואך ורק בכתב, פרטים בקשר עם הליך המכרז.

6.2. איש הקשר למכרז הינו - אייל נבו, מנהל מח' מכרזים, טלפון: 077-9779797.

דוא"ל: [ne.eyal@pardes-hanna-karkur.muni.il](mailto:ne.eyal@pardes-hanna-karkur.muni.il)

7. הבהרות, שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

7.1. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

7.2. שאלות והבהרות בנושא המכרז יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, בפורמט "WORD" פתוח, לאיש הקשר המצוין לעיל, בדוא"ל [ne.eyal@pardes-hanna-karkur.muni.il](mailto:ne.eyal@pardes-hanna-karkur.muni.il), ולכתובת דוא"ל: [yifatmy@gmail.com](mailto:yifatmy@gmail.com) עד ליום **27.07.21** בשעה 12:00. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם החברה, טלפון וכתובת דוא"ל.

7.3. השאלות יוגשו בפורמט הבא:

מס' שאלה	מס' סעיף	מס' מסמך/נספח	עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1				
2				

(מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את מבנה הטבלה). לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף ו/או המסמך/הנספח במכרז אליו היא מתייחסת.

7.4. באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

7.5. לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע ייחשב כמי שקיבל את כל ההוראות דברי ההסבר ו/או השינויים והבין את תשובות המועצה שתשלחנה למשתתפים במכרז, אם תהיינה

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

שאלות.

7.6. המועצה שומרת על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

7.7. תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יפורסמו, בסבב אחד או מספר סבבים באתר המועצה, ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

7.8. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות עליות מחירים, היטלים, אגרות וכו' ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

7.9. המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לשנות ו/או לתקן את התנאים ו/או המפרטים ו/או את כל מסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או באמצעות תשובות לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת המשתתפים במכרז שרכשו את מסמכי המכרז, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

7.10. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

7.11. ויודגש, לא הודיע המשתתף על סתירה ו/או אי התאמה כלשהי במסמכי המכרז, תחול עליו כל האחריות בשל כך, לרבות (אך לא רק) האחריות לגבי כל פרטי הביצוע ועלויותיהם.

7.12. הבהרות אלה (לרבות השינויים והתיקונים כאמור) תחייבנה את הקבלן, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

## 8. הצעת המשתתף

### 8.1. מהות ההצעה

8.1.1. הצעת המשתתף תפורט על גבי טופס הצעת המחירים, המהווה חלק מנוסח הצעת המשתתף (מסמך ג').

8.1.2. מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, העלויות, הרווח, התשלומים, תשלומי החובה, עלות כ"א, כלים, רכבים וציוד וכן כל עלות אחרת, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף.

- 8.1.3. במסגרת הצעתו, ינקוב המשתתף בתמורה המוצעת אשר תהא זהה למחירים המקסימליים או נמוכה מהמחירים המקסימאליים הנקובים במסמך הצעת המשתתף. הצעה שתנקוב בתוספת מחיר על המחירים המקסימאליים באחד או יותר מרכיבי התמורה המפורטים בהצעה – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 8.1.4. הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמציע בדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
- 8.1.5. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/ החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 8.1.6. בהגשת הצעתו למכרז זה, רואים את המשתתף כאילו ביקר באתרים בהם עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה ועמד על טיב העבודה בהיקפה - בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הייעודיים והשקיות הכתומות וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.
- 8.1.7. בהגשת הצעתו למכרז זה, מתחייב המציע לשלם ולספק לכל עובד אשר יבצע את העבודות נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה, על פי הוראות הדין.
- 8.1.8. המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו ו/או העבודות האמורות בו ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודות כולן או חלקן, כמפורט בהסכם. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר כי השירותים נשוא המכרז יינתנו על ידי קבלן פינוי אחד בלבד ולא יבוצע פיצול במתן שירותים בין שני קבלני פינוי או יותר.
- 8.1.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על דרישות המכרז או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.
- 8.1.10. המציע אינו רשאי למחוק ו/או להסתייג ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות לגביהם, בכל דרך או צורה, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 8.1.11. לפסול את מסמכי המכרז.
- 8.1.12. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

- 8.1.13. לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- אם תחליט הוועדה לנהוג ע"פ אחת החלופות המנויות לעיל והמציע יסרב לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית, אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.
- 8.1.14. המחירים המירביים לכל אחד מרכיבי התמורה מהווים את אומדן המועצה לשירותים נשוא מכרז זה.
- 8.1.15. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.
- 8.1.16. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 8.1.17. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ותחייב את מגישה למשך 6 חודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה של ההצעה על-פי שיקול דעתה ובכפוף לצרכיה, ועל המשתתף להיעתר לבקשתה זו של המועצה ולהאריך תוקפה של ההצעה.

8.2. אופן הגשת ההצעה

- 8.2.1. על המציע להגיש 2 העתקים מלאים של ההצעה (אחד מקור השני העתק), לרבות מסמכי המכרז והודעות למשתתפים שפורסמו בכתב (ככל שפורסמו), כשהם חתומים על ידי המציע (להלן: "ההצעה"). ההצעה בשני העתקים תימסר במסירה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.
- כמו כן, על המציע לצרף את הצעתו ע"ג מזיה דיגיטלית - DOK (זיסק און קי) אשר יכיל את כל המסמכים שהוגשו על ידו (מסמכי המכרז, נספחים, אישורים, וכל מסמך רלוונטי אחר) ובנוסף שהוגש. המזיה הדיגיטלית תצורף למעטפת המכרז ותוגש כחלק ממסמכי המכרז במועד הגשת ההצעה. המזיה הדיגיטלית תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.2.2. המעוניין להשתתף במכרז זה (להלן - המציע) יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז המקוריים (למעט מעטפת המכרז), ויתזירם עם הצעתו במעטפת המכרז. אי חתימת המציע על טופס "הצעת משתתף במכרז" כאמור לעיל תפסול הצעתו למכרז.
- 8.2.3. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 12.07.21 עד השעה 12:00. הצעה שתישלח בדואר ו/או שתימסר לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תתקבל.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

8.2.4. מעטפת המכרז תוגש פיזית לתיבת המכרזים הממוקמת באגף הנדסה במועצה בכתובת דרך הבנים 20 פרדס חנה. מעטפה שתוגש לאחר תום המועד להגשת ההצעות לא תתקבל.

9. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

9.1. ועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, בכפוף להוראות כל דין.

9.2. מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי הרשות, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

10. ערבות השתתפות במכרז

10.1. על המציע לצרף להצעתו **ערבות בנקאית**, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת הרשות, בהתאם לנוסח **נספח ג/1** המצורף למסמכי המכרז, בסכום של **15,000 ₪** (ובמילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים בלבד) (להלן: "ערבות השתתפות").

**הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית - תיפסל.**

10.2. כל שינוי של תנאי מהותי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצורף למסמכי המכרז יגרום לפסילת הצעת המשתתף.

10.3. הערבות תהיה תקפה עד ליום 12.10.21 ועד בכלל (להלן - "תוקף הערבות"). אם לא נקבע הזוכה במכרז עד לתום תוקף הערבות, המציע ידאג להארכת הערבות למשך 3 חודשים נוספים. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא לרשות לפני תום תוקף הערבות. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.

10.4. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

10.5. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ע"י המועצה ואשר נמסרה ע"י המציע שלא זכה במכרז, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.

10.6. ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחר רק לאחר חתימת ההסכם עמו.

10.7. הודע למציע על זכייתו במכרז, רשאית המועצה לדרוש מהמציע הארכת תוקף ערבות השתתפות לתקופה שתיקבע על-ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות כאמור בהתאם. לא האריך המציע את תוקף הערבות כאמור לעיל, רשאית המועצה לדרוש ולקבל פירעון הערבות וזאת בלי למגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

10.8. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאית המועצה לחלט את ערבות ההשתתפות ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.

11. אופן בחירת הזוכה ושיקוליה של ועדת מכרזים

11.1. ככלל, תמליץ ועדת המכרזים (להלן: "הועדה") על ההצעה הטובה ביותר שהינה ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר - התמורה החודשית הנמוכה ביותר אותה תידרש המועצה לשלם למציע הזוכה בעבור מתן השירותים, לפי הרכיבים המפורטים בהצעת המשתתף - מסמך ג' המצורף להלן.

11.2. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים.

11.3. **בשלב השני** תיבחן ההצעה הכספית של המציעים.

מציע אשר יגיש הצעה מעל למחיר המקסימום באחד ו/או יותר מרכיבי התמורה המפורטים בהצעת המשתתף (מסמך ג'), ייפסל על הסף וכלל הצעתו לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים. יובהר כי ביחס לכל אחד מרכיבי התמורה - הגשת הצעה אשר שווה למחיר המקסימום שנקבע הינה הצעה לגיטימית.

11.4. הועדה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית הועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם.

11.5. במסגרת בדיקותיה את ההצעות, תהא הועדה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף ברשימת הלקוחות שצורפה להצעתו ובין אם לאו) לטובת ברור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד-בבד, תהא הועדה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים שלהם.

11.6. מבלי לפגוע בהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת הועדה לבחון את כושרו של המציע לביצוע העבודות נשוא הצעתו, בין היתר גם על סמך ניסיון קודם של המועצה ו/או רשויות אחרות עימו. בהתאם תהא רשאית ועדת המכרזים, להזמין את המציע לשימוע בפניה. לאחר קיום שימוע בפני הועדה, רשאית תהא הועדה לפסול כל הצעה של המציע נוכח ניסיון קודם של המועצה ו/או רשויות אחרות עם המציע, בכל הקשור לעבודות נשוא מכרז זה או דומיהן.

11.7. הועדה תהא רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה, כלומר, המעלה חשש כי ההצעה גרעונית, ו/או אם הסכום המוצע יהיה סכום שמעיד כי המציע ישלם לעובדיו שכר נמוך מן השכר המינימאלי הקבוע בהוראות שכר מינימום, לפי שיקול דעת בלעדי של ועדת המכרזים.

11.8. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

מובהר לעניין זה, כי ככל שהמועצה תסבור, כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח, כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה מטעם הועדה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תענה כדבעי ובאופן הולם – שמורה לוועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.

11.9. במכרז שבו הוגשו למעלה מ- 2 הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה והיועמ"ש לרשות אישר כי הן נחזות כהצעות כשירות, יוכל יו"ר ועדת המכרזים לפנות למציעי הצעות אלו על-מנת שיגישו הצעות מתוקנות למכרז. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שיקבע יו"ר ועדת המכרזים, במעטפה סגורה, על-גבי טופס הצעות משתתף חדש כאמור להלן.

11.10. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך תהא רשאית לנהל משא ומתן עם הקבלן אשר יבחר כזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

11.11. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש לפי דין.

## 12. הוצאות וקניין רוחני

12.1. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

12.2. למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

12.3. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות לרשות על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

## 13. ביטוח

13.1. הזוכה, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לרשות אישור קיום ביטוחים ( נספח 2/ד להסכם ) ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה). מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על הזוכה חלה האחריות לוודא אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת



לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח.

13.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, זוכה שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

13.3. זוכה שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה לרשות הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות שהגיש הזוכה, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר ולנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

13.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תהא רשאית המועצה לערוך ביטוח על חשבונה ולחייב את המציע הזוכה בהוצאות או לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה עפ"י כל דין ו/או הסכם, נוכח הפרת התחייבותו של הזוכה כאמור. המשתתף מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חילוט הערבות במקרה כזה.

14. התחייבות הזוכה במכרז לרבות ערבות ביצוע

14.1. מציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם ונספחיו המצורפים למסמכי המכרז, וימציא לרשות את ההסכם וכל המסמכים הנדרשים לרבות טופס אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז. הודעה כאמור תישלח למציע באמצעות דוא"ל.

14.2. מנכ"ל ו/או גזבר המועצה יהיו רשאים להאריך מועד החתימה ב-14 ימי עבודה נוספים במידה וייווכח כי קיימים עיכובים אובייקטיביים שמנעו מהמציע לחתום על ההסכם או למלא אחר התחייבות אחרת כאמור לעיל.

14.3. במועד החתימה על ההסכם, המציע הזוכה ימסור לידי המועצה ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח **נספח 1/ד המצורף להסכם**, להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה (להלן: "ערבות הביצוע") בסכום של **30,000** ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים בלבד).

ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד הידוע באותה עת כמפורט בנספח 1/ד.

14.4. ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 45 יום ממועד סיום ההסכם, לרבות תקופות האופציה. עלות הוצאת ערבות הביצוע תחול על הזוכה.

14.5. יחזור בו המציע מהצעתו, או לא ימציא כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם (לרבות - ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים, כנדרש במכרז ו/או בהסכם), או לא ימציא לרשות ההסכם החתום על ידו עד למועד החתימה או לא ימלא אחר התחייבות אחרת כלשהי בהתאם לתנאי המכרז - תהיה רשאית המועצה לבטל זכייתו במכרז והוועדה תוכל להחליט על זכייתו של מציע אחר

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה עפ"י כל דין.

14.6. בוטלה זכיית המציע במכרז כאמור לעיל תדרוש ותקבל המועצה פירעון ערבות ההשתתפות שהגיש המציע ולא תהיינה לו טענות או תביעות בקשר לכך.

14.7. המועצה בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי השירותים יבוצעו על ידי קבלן פינני אחד בלבד וכי לא יבוצע פיננול במתן השירותים, נשוא המכרז, בין שני קבלני פינני או יותר.

14.8. המועצה זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת היקף העבודה נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת – לרבות לאחר בחירת הזוכה במכרז – את העבודות נשוא המכרז, כולן או חלקן, מכל טעם שיראה לה.

14.9. ככל שתפעל המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

15. סמכות שיפוט

סמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומן ההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

בברכה,

הגר פרי יגור

ראש המועצה

פרדס חנה-כרכור

הגר פרי יגור

ראש המועצה

[מסמך ג']

### הצהרת והצעת המשתתף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.צ.ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
טל' \_\_\_\_\_, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן (אם המציע הוא תאגיד יש לצרף תעודת  
רישום מאושרת בידי רו"ח / עו"ד ואישור מאת רו"ח / עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד):

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז על כל נספחיו, וכל הערה ו/או הבהרה שניתנו במסגרת הליך ההצעה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

2.1. ליתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחום השיפוט המוניציפאלי של המועצה המקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "הרשות") כמפורט במסמכי המכרז, כמו גם לפעול בהתאם לדרישות המתוארות במסמכי המכרז, נספחיו וההסכם המצורף (להלן: "העבודות"), לפי המחירים הנקובים בסעיפים להלן. בתוך כך, אבצע את כל הפעולות הנלוות לשם ביצוע העבודות, בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו, וכפי שיוורה מנהל אגף שפ"ע ברשות (להלן: "המנהל").

2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו, ובכל מסמכי המכרז האחרים.

2.3. אהיה ערוך לתחילת עבודה ביום 1.8.2021 ואחל בביצוע העבודות רק בהתאם לצו התחלת עבודה שיימסר על-ידי המזמין.

3. קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו ובכלל זאת מחויבותי להשלים מדי יום את תכנית העבודה הנדרשת ממני במסגרת המכרז. ידוע לי כי, השלמת תכנית העבודה היומית היא תנאי יסודי בתנאי המכרז וההסכם, וכי אי קיום התחייבות זו מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, שיש בה כדי לחייב את הזוכה בקנסות הקבועים בהסכם, וכי ככל שההפרה לא תתוקן לאלתר, המועצה זכאית לבטל את ההסכם ללא תביעה או דרישה מצד המפר.

יובהר כי הקבלו יכול לבצע את העבודה תוך שימוש בכמות משאיות לשיקולו וכל עוד הוא מסיים את תכנית העבודה היומית במלואה.

4. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימי עבודה מהיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן ו/או לא אמלא את התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על-ידי לצורך

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

ההשתתפות במכרז, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם לרשות כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, תהא המועצה רשאית להתקשר עם זוכה אחר ו/או מציע אחר לביצוע השירותים נשוא הצעתי, הכול כמפורט במכרז.

5. הנני מצהיר בזאת, כי:

5.1. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ההסכם ונספחיו.

5.2. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם, כל תשומה והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.

5.3. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ידוע לי, כי המחיר המוצע על ידי אינו כולל מע"מ וככל שתחול חובת מע"מ, יתווסף סכום זה על מחיר ההצעה ועליי לדאוג להעברת חשבונית מס בגין עסקה זו, על פי כל דין.

5.4. הנני מצהיר, כי הצעתי זו מוגשת מתוך רצון חופשי, לאחר שעיינתי ולמדתי את דרישות המועצה ובאופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

5.5. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

5.6. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, לא אוכל לסרב לביצוע העבודות במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

5.7. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר בשום מקרה.

5.8. ידוע לי, כי הצעה מעל למחיר המירבי של אחד או יותר מרכיבי התמורה המפורטים להלן תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים.

6. הצעתי למכרז (לרבות ביצוע כל העבודות/אספקת כל השירותים/הטובין) הינה כדלקמן:  
[לתשומת לב המציע, כי עליו להגיש הצעתו לכלל הסעיפים המפורטים להלן]

6.1. בעבור פינוי בודד ("הנפה") של שקית כתומה אחת בנפח של 60 ליטר, ייעודית לאיסוף פסולת אריזות, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת \_\_\_\_\_ ש (ובמילים): \_\_\_\_\_ שקלים  
(חדשים) (לא כולל מע"מ).

המחיר המירבי לרכיב תמורה זה הינו 1.3 ש (במילים: שקל אחד ושלושים אגורות) לפינוי בודד

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

של שקית כתומה אחת כאמור (לא כולל מע"מ).

6.2. בעבור פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר, ייעודי לאיסוף פסולת אריזות, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת - \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ).

המחיר המירבי לרכיב תמורה זה הינו 5.5 ₪ (במילים: חמישה שקלים וחמישים אגורות) לפינוי תכולה בודד של כלי אצירה אחד בנפח של 360 ליטר כאמור (לא כולל מע"מ).

6.3. בעבור פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר, ייעודי לאיסוף פסולת אריזות, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת - \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ).

המחיר המירבי לרכיב תמורה זה הינו 13 ₪ (במילים: שלושה עשר שקלים) לפינוי תכולה בודד של כלי אצירה אחד בנפח של 1,100 ליטר כאמור (לא כולל מע"מ).

6.4. בעבור תוספת מיוחדת למקטע הפנים עירוני לכל יום עבודה ("סבב פינוי") בו יפנוו השקיות הכתומות ותכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ו- 1,100 ליטר וישונועו לתחנת מיון של מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך תשלום המועצה לקבלן סכום של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ) לכל יום עבודה.

7. המחיר המירבי בעבור תוספת מיוחדת למקטע הפנים עירוני ביחס לרכיב תמורה זה הינו 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים) כתוספת מיוחדת ליום פינוי אחד פינוי תכולה בודד של כלי אצירה אחד (לא כולל מע"מ). תוספת מיוחדת למקטע הפנים עירוני תינתן בהתאם לסבבי הפינוי שיבצע קבלן הפינוי בפועל ובכל מקרה לא יותר מתוספת מיוחדת בעבור שלושה ימי עבודה בכל שבוע קלנדרי נתון.

8. ידוע לי, כי ככל שהדבר יידרש, הצבת כלי האצירה הכתומים בתחומה המוניציפלי של הרשות, תבוצע על ידי, ללא תמורה נוספת על הצעתי בסעיף 6 להלן וכחלק ממתן השירותים נשוא מכרז זה.

9. ידוע לי כי בעבור מתן שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, יתוגמל המציע הזוכה בתמורה חודשית קבועה על סך 1 ₪ (במילים: שקל אחד) לכל כלי אצירה ייעודי בנפח של 360 ליטר ו- 1.5 ₪ (במילים: שקל וחצי) לכל כלי אצירה ייעודי בנפח של 1,100 ליטר. ידוע לי כי תמורה זו הינה תמורה קבועה וכי לא אדרש להגיש הנחה בעבורה.

10. ידוע לי כי ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של המועצה לתחנת המיון, יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות הפינוי המוצעת להלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

{(מרחק השינוע של פסולת האריזות) – (45 ק"מ)} / 100 \* { התמורה שנדרשה על ידי בעבור פינוי  
בוודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה אחד בנפח של 360 או 1,100 ליטר ו/או שקית כתומה אחת } =  
תוספת מקסימלית בעבור התמורה לשינוע הפסולת.

עם זאת, נכון למועד פרסום המכרז תשונע פסולת האריזות (כתומים) נשוא מכרז זה, לתחנת מיון  
הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה, מרחק 38 ק"מ מתחומה של המועצה, כך שלא תתווסף  
לתמורה המשולמת כל תוספת בגין מרחק שינוע.

11. הצעתי/נו זו תקפה עד ל 6 חודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות ותוארך בהתאם לבקשת  
הרשות, ככל שיידרש.

בהתאם לדרישת הרשות, יוארך תוקפה של הצעתי עד למועד חתימת הסכם עם הזוכה ועוד 14 יום. ידוע  
לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום  
הליכים משפטיים אלה ובתוספת 14 יום.

12. להבטחת קיום הצעתי, אני מצרף ערבות השתתפות, כמפורט במסמכי המכרז.

13. אני/ו הח"מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

מס' ת.ז.ח.ב/ח.צ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**במידה והמשתתף הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:**

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח התאגיד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי חתימת  
ה"ה \_\_\_\_\_, המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים,  
על פי מסמכי היסוד של התאגיד, את התאגיד.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

[נספח ג/1]

**נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז**

לכבוד

**המועצה המקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "הרשות")**

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

על פי בקשת, \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד  
לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות")  
זאת להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן  
שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומה במוניציפלי של  
המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב,  
בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם להוכיח ו/או לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן  
כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את תשלום הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל  
דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל  
אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

ערבות זו, עפ"י תנאיה, הינה אוטונומית, לא מותנית, בלתי תלויה, לא מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת ולא  
ניתנת לביטול וניתנת לפירעון מיידי ללא כל תנאי ו/או נימוק כלשהם, עפ"י דרישתכם הראשונה בכתב.

דרישה לתשלום על פי ערבות זו ניתן להפנות באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל לסניף הבנק  
מספר \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_ ועד בכלל (להלן: "תאריך התוקף").

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך התוקף לא תענה.

לאחר תאריך התוקף ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הבנק

[נספח ג/2]

**אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי/המלצות**

לכבוד

**המועצה המקומית פרדס חנה כרכור**

א.ג.נ,

**הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי**

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_.

1. לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ./ ח.פ./ ת.ז./ מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו, **קבלן ראשי**, שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") ו/או שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ו/או שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), החל מחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה) ועד לחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה) (להלן: "**תקופת ביצוע העבודות**").

סוג כלי האצירה: \_\_\_\_\_ סוג המשאית: \_\_\_\_\_.

סוג כלי האצירה: \_\_\_\_\_ סוג המשאית: \_\_\_\_\_.

סוג כלי האצירה: \_\_\_\_\_ סוג המשאית: \_\_\_\_\_.

בתקופת ביצוע העבודות, כמות פסולת אשר נאספה על ידי הקבלן הממוצעת לשנה היתה - \_\_\_\_\_ טון.

בתקופת ביצוע העבודות, מספר התושבים ברשות המקומית היה \_\_\_\_\_.

2. הננו מאשרים כי אין / יש למציעה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.

3. חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המציע (חובה למלא):

---

---

---

---

---

נא לציין מספר קנסות ממוצע לקבלן בכל חודש עבודה \_\_\_\_\_.



מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד\*: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

יש להחתים את המסמך ע"י בעלי התפקידים הבאים בלבד: מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף תברואה או שיפור  
פני הרשות / מנהל תפעול.

[נספח ג/3]

**תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1 סעיף 12 (א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע כי:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה; "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו". "בעל שליטה" – מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף.

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

2.2 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א 1950 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1 בין חברי מועצת המועצה ומוסדותיה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

3.3 אין לי בן – זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

3.4 ככל שקיימת קירבה כמפורט לעיל, יש לציין את סוג הקרבה, והיא תבחן ע"י הרשות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

4. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי זו, הנני מתחייב להודיע על כך לרשות מיד עם קרות השינוי.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הדין לפיהן, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות ובלבד שההיתר ותנאיו פורסמו ברשומות.
8. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד תאריך: \_\_\_\_\_

[נספח ג/4]

**תצהיר לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין אי העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") למתן שירותי טיפול בפסולת אריזות (כתומים) כחלק מהגשת הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

3.1 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.

3.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן כמפורט בסעיף 2 ב 1(א) (2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. הנני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**אישור עו"ד**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גבי \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

[נספח ג/5]

**אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית**

לבקשת המציע, \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ.ח.צ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
הרינו לאשר כדלהלן:

1. אנו משמשים כרואי החשבון של המציע, החל משנת \_\_\_\_\_ ועד היום.
2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים \_\_\_\_\_ ומאזן בוחן  
לשנת \_\_\_\_\_, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
3. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המציע בעל מחזור כספי  
בגין מתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") ו/או שירותים לטיפול בפסולת  
אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ו/או שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם  
ו/או פסולת בניין), כמפורט להלן:
- בשנת 2018: \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.
- בשנת 2019: \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.
- בשנת 2020: \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.
4. כנגד המציע לא עומד צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה  
לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.
5. האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהמציע במסגרת מכרז \_\_\_\_\_.

רו"ח, \_\_\_\_\_

[נספח ג/6]

לכבוד

המועצה המקומית פרדס חנה כרכור

**הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ואני מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_  
אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה  
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.

2. בתצהיר זה:

"המציע" – הישות המשפטית החתומה על ההצעה למכרז.

"שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

"בעל מניות מהותי", "בעל עניין" ו"נושא משרה" – כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט -1999.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי – ובמקרה בו המציע הינו תאגיד כל בעלי השליטה בו, בעלי המניות  
המהותיים, בעלי העניין ונושאי המשרה בתאגיד – מנכ"ל ומנהל הכספים, לא הורשעתי/הורשענו  
בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה שנושאה פסקאלי (כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות  
המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) ו/או עבירה הנוגעת לעיסוקו של המציע בביצוע עבודות מסוג  
הובלת מטענים ו/או איסוף ו/או הובלה ו/או סילוק פסולת ו/או פסולת למיחזור ו/או גזם (למעט  
עבירות תנועה) ב-5 השנים האחרונות לעבירה שאינה מסוג "פשע" וב-7 השנים האחרונות לעבירה  
מסוג "פשע".

4. ככל שאזכה במכרז הנני מתחייב לא להעסיק עובדים שהורשעו בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת  
העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ד ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
---------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע  
הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין  
הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי  
החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי

מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר  
שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את  
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה  
כן, ולאחר שהזהרתינו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

[נספח ג/7]

**פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע לצורך עמידה בתנאי סף נשוא מכרז זה**

פרטי המרכב (ארגז דחס, ארגז מטען ברכב מנוף)		פרטי השלדה					
נפח ארגז דחס/ ארגז מטען מנוף	שנת ייצור	שם היצרן	שנת ייצור	מס' רישוי	מודל	שם היצרן	מס"ד
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7
							.8
							.9
							.10
							.11
							.12

**יובהר כי לעניין אספקת כלי הרכב אשר ישמשו לביצוע השירותים נשוא המכרז – ייקח הקבלן בחשבון גם את ההוראות לעניין מערכת הניטור והבקרה כפי שמפורטות בהוראות הנספח האופרטיבי.**

**\*\*\* יש לצרף לטבלה זו העתקים נאמנים למקור של רישיונות וביטוחי החובה של כלי הרכב.**



[נספח ג/8]

לכבוד

המועצה המקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "הרשות")

**הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

הואיל : והמועצה נדרשת לאיסוף, פינוי וטיפול בפסולת, לרבות פסולת אריזות, לאורך כל השנה  
ואף ביתר שאת בתקופות חירום

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

[מסמך ד']

### הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ בשנה \_\_\_\_\_

**ב ין :** מועצה מקומית פרדס חנה כרכור, מס' מזהה 500278007  
באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

1. גב' הגר פרי יגור, ראש הרשות

2. רו"ח אורלי ירדן, גזברית הרשות  
(להלן: "הרשות" או "המועצה" או "המזמין")

### מצד אחד

**ל ב ין :** \_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ. / \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

### מצד שני

**הואיל:** המועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 33-2021 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחום שיפוט המועצה, וזאת בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהסכם זה ונספחיו להלן;

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה בו;

**והואיל:** והקבלן מצהיר כי ברשותו או בכוחו להשיג את כל כוח האדם, התשומות והציוד הדרוש על-מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז;

**והואיל:** והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות בשטחה, על-פי ההצעה שהגיש;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם כדלקמן:**

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

**מבוא**

1. המבוא לחוזה זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל הנספחים, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מהחוזה.
2. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.
3. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
4. בכל מסמכי המכרז וחוזה זה, תהיינה למונחים שלהלן המשמעויות המוגדרות להלן:

**"המכרז"** מכרז פומבי מס' 33-2021 אשר פורסם מטעם המועצה לביצוע העבודות בתחום שיפוט הרשות, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, בהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז וכפי שיורה המנהל מעת לעת;

**"פסולת אריזות"** אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.

**"כלי אצירה"** כלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות בצבע כתום העומדים בדרישות המפורטות בנספח 7/ד והפרוסים ו/או שייפרסו ע"י הקבלן בתחום המועצה, בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה המועצה (באם יידרש לכך הקבלן) ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.

**"שקיות כתומות"** שקיות כתומות חד פעמיות בנפח של כ - 60 ליטר, העומדות בדרישות המפורטות בנספח 7/ד ואשר משמשות לאצירה של פסולת אריזות בלבד.

**"המנהל"** מי שמשמש כמנהל אגף שפ"ע במועצה לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק הימנו;

**"המפקח"** אדם שמונה כאמור במסמכי המכרז ע"י המועצה לפקח על ביצוע העבודות.

**"הקבלן"** הזוכה במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן כל הפועל בשמם ו/או מטעמם לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על-פי כל דין למעשיו או למחדליו;

**"עובדי הקבלן"** עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אלה ששירותיהם יירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו לשם ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו;

**"ההסכם" ו/או "החוזה"** ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך אחר שהוסכם על ידי הצדדים

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו ;

"המדד"  
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית  
לסטטיסטיקה ;

"מדד הבסיס"  
המדד האחרון הידוע ביום החתימה על ההסכם ;

"אתרים" ו/או  
"מקום ביצוע העבודות"  
כל הרחובות, המתקנים, המוסדות, שכונות מגורים, פארקים, בתי מסחר,  
עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך וכיוב' אשר בתחום שיפוט המועצה בהן  
יבוצעו העבודות נשוא המכרז.

"כלי רכב"  
משאיות ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים,  
במשקל מינימלי של 18 טון, בעלות מנגנון הנפה לרחס, ולרבות כל המשאיות  
החלופיות.

"תחנת מיון"  
אתר לקליטת פסולת המורשה לפי דין אשר הינו בעל יכולות מיון לפסולת  
אריזות, המאושר מראש ע"י המועצה ותמיר.

"סבב"  
איסוף פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות  
למשאית הפינוי הייעודית והובלתה לתחנת מיון. זאת בהתאם לתכנית  
העבודה שתועבר לקבלן ע"י המועצה בהתאם לצורך מעת לעת מראש ובכתב.

"תמיר" - ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

הגדרות נוספות – כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי (נספח 8/ד).

מבנה ההסכם

5. הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם המצוינים להלן :

נספח 1/ד : כתב ערבות ביצוע ;

נספח 2/ד : אישור קיום ביטוחים ;

נספח 3/ד : פירט כלי הרכב שישמשו את הזוכה בביצוע חוזה זה ;

נספח 4/ד : נספח הוראות בטיחות ;

נספח 5/ד : יומן עבודה ;

נספח 6/ד : טופס פרטי חשבון בנק ;

נספח 7/ד : מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) (להלן : "הנספח  
הטכני") ;

נספח 8/ד : הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות (כתומים) (להלן : "הנספח  
האופרטיבי").

6. במקרה של סתירה בין הוראות איזה מנספחי החוזה ו/או בין הוראות מסמכים שנערכו בהתייחס

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

ובהתאם לחוזה זה לאחר חתימתו, תחייב ההוראה המאוחרת יותר, ובמקרה של סתירה בין הוראות בנות אותו הזמן, תחייב ההוראה המיוחדת או המפורטת יותר ו/או המחמירה ביותר ו/או המטיבה עם הרשות. לצורכי סעיף זה נספחי החוזה המצורפים במועד חתימת החוזה ייחשבו כולם כבני אותו זמן.

7. עם זאת ולמרות כל האמור לעיל, יובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם - יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

8. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה ונספחיו. מושגים או ביטויים טכניים ומקצועיים הקבועים בחוזה ו/או בנספח מנספחיו ואינם מוגדרים בו, יפורשו על-פי הנוהג המקובל בענף התברואה.

#### מהות ההתקשרות

9. הקבלן יבצע עבור המועצה את העבודות אשר יכללו טיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחום שיפוט המועצה, ובין היתר:

א. ככל שיידרש (כחלק ממתן שירותי התחזוקה), אספקת כלי אצירה ייעודיים, בכפוף לאישור תמיר מראש ובכתב.

ב. ככל שיידרש, הצבת כלי אצירה ייעודיים בתחומי הרשות, בהתאם לתכנית פריסה שתיקבע ע"י הרשות, בכפוף לאישור תמיר מראש ובכתב.

ג. תחזוקת כלל כלי האצירה הייעודיים בתחומי הרשות.

ד. פינוי תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים והשקיות הכתומות בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן, מעת לעת, ובהתאם לצרכיה ולראות עיניה.

יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, תדירות הפינוי תהא אחת לשבוע והקבלן יתבקש להעביר את פסולת האריזות לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה.

ה. שילוט כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

והכול בהתאם למפורט בהסכם זה להלן ובנספחיו לרבות הנספח הטכני (7/ד) והנספח האופרטיבי (8/ד) ועל פי כל דין.

10. כחלק מביצוע העבודות, הקבלן יידרש לספק את כל כוח האדם, החומרים, הציוד והכלים הדרושים לשם ביצועם בכלל זאת, יחזיק הקבלן בידו, לטובת אספקת השירותים, כלי רכב ייעודיים לפינוי כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים להלן.

11. העבודות תתבצענה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי הרשות, בהתאם לתוכנית עבודה אשר תועבר לקבלן על ידי המועצה בהתאם לצרכיה, מעת לעת, מראש ובכתב..

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

יובהר, כי המועד לתחילת ביצוע השירותים הינו כמפורט בצו התחלת עבודה שיימסר לקבלן.

12. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהקבלן הצבת כלי אצירה נוספים - בנוסף על הקיימים במועד פרסום המכרז, והקבלן יהיה מחויב בהצבתם והכל עפ"י הוראות המנהל ובאישור מוקדם בכתב של תמיר. בהינתן אישור תמיר, יציב הקבלן כלי אצירה נוספים ללא כל תמורה נוספת, הכול כחלק ממתן שירותיו נשוא ההסכם.
13. עוד יובהר כי, כלי האצירה הפרוסים ברשות והן כלי האצירה החדשים שיציב הקבלן – ככל שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות – הינם בבעלות המועצה ויושאר בשטח המועצה גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

**הצהרות והתחייבויות הקבלן**

14. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת פסולת לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישום) התשע"ג – 2013.
15. הקבלן מצהיר כי כלי הרכב אשר ישמשו אותו בביצוע הסכם זה, יעמדו בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, כל רשות אחרת והוראות כל דין.
16. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז - 1997 (להלן: "חוק שירותי הובלה") ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות התקנות שהותקנו ו/או יותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים (ככל שיעוסקו) על ידו ימציאו לרשות "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על ידה ו/או על-פי תקנות שיותקנו מכוחו.
17. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי פסולת, בכלל, ועל פינוי פסולת ברשויות מקומיות בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.
18. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי המועצה המתייחסים לביטחון ולבטיחות בעת ביצוע העבודות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי המועצה ולרבות כמפורט בנספח הבטיחות המצורף 4/4 להסכם זה.
19. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשביעות רצון הרשות, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
20. הקבלן מצהיר, כי הוא חתן את אופי השירותים הנדרשים לביצוע על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

21. הקבלן מצהיר, כי בדק את האתרים/ מקום ביצוע העבודות, והוא מכיר את אזורי פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לתחנת מיון, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירותים. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
22. הקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. מבלי לגרוע מהאמור הוא יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או ביגוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
23. הקבלן מצהיר כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
24. הקבלן מצהיר כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
25. הקבלן מצהיר כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
26. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ויסופקו על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו והוא מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
27. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:
- א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
  - ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
  - ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
  - ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
  - ה. הכרזה על מצב חירום בשל מגיפה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

**נוח אדם**

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

28. בכלל זה מצהיר הקבלן, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
29. לצורך ביצוע העבודות הקבלן יעסיק צוות עובדים קבוע, המורכב מעובדים מקצועיים ומיומנים, בעלי תעודת זהות ישראלית או תושבי ישראל, בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית נשוא הסכם זה. למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים בעלי עבר פלילי/הרשעות כלשהן או קטינים מתחת לגיל 18.
30. הקבלן מצהיר כי יישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וכי הוא משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות בהתאם לדיון.
31. הקבלן מצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
32. הקבלן מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדיון, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "חוקי העבודה"). מובהר ומוסכם בזאת, כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
33. הקבלן יציג לרשות, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 לגבי כל עובד של הקבלן שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות נשוא המכרז במוסדות כאמור.
34. הקבלן מתחייב להעסיק במתחמים מאובטחים שבתחום הרשות, דוגמת מוסדות חינוך, אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב"ט המועצה מראש ובכתב. הימנעותו של קב"ט המועצה לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבחזרה זה. למען הסר ספק מובהר, כי מוקנה לקב"ט המועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתתו.
35. **פרטיהם האישיים של עובדיו אשר יועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ולרבות רישיונות הנהיגה שלהם יועברו מראש על ידי הקבלן לרשות, טרם העסקתם בפועל במסגרת הסכם זה, ומיד עם דרישה ראשונה.** המועצה רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה, להימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן תוך 24 שעות מקבלת ההוראה.



**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

36. לצורך ביצוע העבודות, יקצה הקבלן נהגים ועובדים קבועים לכל משאית. הצוותים לא יוחלפו אלא במקרים חריגים כמפורט בנספח האופרטיבי להלן. עם זאת ומבלי לגרוע מן האמור שם, במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מידי לעובדים חלופיים ולהודיע על כך למנהל. ובכל מקרה של החלפת הנהג, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.
37. המפקח רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של עובד אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי או מתנהג באופן בלתי הולם. הקבלן מחויב למלא אחר הוראות המפקח ולהעסיק עובד אחר במקום בתוך 24 שעות מקבלת הוראת המפקח.
38. כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות ילבשו מדים - אפוד זוהר עם כיתוב עפ"י החלטת הרשות, נעלי עבודה, כפפות עבודה ובכובע (לעיל ולהלן: "המדים"). המדים יותאמו לתנאי מזג האוויר בכל עונה בה העובדים עובדים, ויסופקו על ידי הקבלן ועל תשבונו. באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים במדים.
39. באם יזדקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה.

**אופן ביצוע העבודות**

40. העבודות נשוא מכרז זה יתבצעו בימים א'-ו' החל מהשעה 06:00 ועד סיום מכסת הפינוי היומית, עפ"י תכנית העבודה היומית, ולכל המאוחר בשעה 15:00 (לעיל ולהלן בהתאמה: "שעות העבודה") ו/או "ימי העבודה" ו/או "משמרת").
41. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום שיפוט המועצה בהתאם לאמור במסמכי הסכם זה והכל תוך סיום תכנית העבודה היומית בכל יום. יובהר, כי בכל מקרה יפעל הקבלן עפ"י הוראות המנהל והמנהל יוכל לשנות את ההנחיות האמורות ותדירות הפינוי בהודעה של 96 שעות מראש.
42. פינוי פסולת האריזות יתבצע מכלי האצירה הכתומים הייעודיים והשקיות הכתומות בכל תחום שיפוט המועצה ובכלל זה בסמוך לבתי התושבים, רחובות הרשות, בסמוך לבתי עסק, אזורי תעשייה, מוסדות חינוך, מבני ציבור, מתקני רשות וכיו"ב.
43. פינוי פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ו - 1,100 ליטר כולל, בין היתר, את הוצאת כלי האצירה למרחב הציבורי, ריקון תכולתם המלא ("הנפה" לדחס), ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 1 מטר, החזרת כלי האצירה הכתום למקומו, הובלת הפסולת לתחנת המיון והורקתה בתחנת המיון.
44. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי האצירה הכתומים לרחוב, זולת בסמוך למועד עד שעה מרגע הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב. יש להקפיד על הוצאת כלי אצירה לשפת המדרכה ובכל מקרה לא להוריד לכביש. יש להקפיד על החזרת כלי האצירה למקום עד חצי שעה מתום הפינוי ולהשיב את המצב לקדמותו (סגירת מכסה/שער/דלת הזזה שנפתחה לצורך הוצאת כלי האצירה וכו'). יובהר כי,

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

במקומות שאין גישה למשאית הפינוי עובדי הקבלן ירכזו את כל כלי האצירה הכתומים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל האצירה הכתומים יוחזרו למקומם.

45. הוצאת והעמדת כלי האצירה הכתומים ברחוב לצורך ריקונם לא תעשה בפתחי עסקים, חניית רכבים ובתי מגורים.

46. הקבלן ידאג לסגירת והחזרת כלי האצירה הכתומים למקומם לרבות סגירת מכסה/שער/דלת הזזה שנפתחה לצורך הוצאת כלי האצירה הכתומים וכו' והצבתם בנקודות המיועדות לכך, לאחר ריקונם וסגירתם.

47. המועצה רשאית להורות לקבלן לשנות את מיקום כלי האצירה באופן זמני או קבוע, בהודעה בכתב של 96 שעות. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין מטלה זו. יובהר כי שינוי מיקום יחייב גם את אישורה של תמיר מראש ובכתב.

48. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר לכל הפחות מכלי האצירה ו/או מיקום השקיות הכתומות הכול כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.

49. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של המועצה ומחוצה לה.

50. הקבלן מתחייב שלא לפגוע ברכוש המועצה וברכוש פרטי וביניהם: כלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוצא"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן.

51. הקבלן מתחייב לבצע את השירות נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות ומניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הפסולת ו/או הנוזלים שנשפכו וזאת באופן מידי ועל חשבונו.

52. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, הקבלן יהא מחויב לתקן את העבודה שלא נעשתה כראוי בתוך פרק זמן של 3 שעות. במידה והקבלן לא יעשה כן, המועצה תהא רשאית לפנות את תכולת כלי האצירה או את השקית הכתומה בעצמה או באמצעות צד ג' מטעמה. במקרה כזה יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.

53. הקבלן ידאג לשטוף את כל כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ו - 1,100 ליטר פעמיים בשנה במועדים אותם יקבע המנהל, בהתאם לתוכנית שטיפה אותה תעביר המועצה לקבלן מראש ובכתב, באמצעות מים בלתי גבוה ודטרגנטים. יובהר כי שטיפת כלי האצירה הכתומים תבוצע ללא כל תמורה

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

נוספת וכחלק ממתן שירותיו נשוא ההסכם. עוד יובהר כי שטיפת כלי האצירה תבוצע בסמוך לפינוי תכולתו של כלי האצירה כך ששטיפת כלי האצירה תבוצע כשכלי האצירה ריק מכל פסולת. בסיום עבודת השטיפה יחתים הקבלן את המנהל על טופס אישור ביצוע.

54. השימוש במים לצורך שטיפת כלי האצירה יהיה על חשבון הקבלן, הקבלן יפנה לתאגיד המים המקומי לקבלת שיעון מים, הקבלן יחבר את שיעון המים לברז לפני כל משיכת מים.

**היקף העבודות**

55. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות בתחומה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן מראש ובכתב, ובכפוף לאישור תמיר.

56. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה והשקיות הכתומות, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר ליחידת התמורה בה נקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

**החזקת כלי רכב לצורך ביצוע העבודות**

57. לצורך ביצוע העבודות על-פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות בטווח ארוך לסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבוננו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבותיו על פי ההסכם.

58. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב בהיקף מספק ובמצב תקין לצורך ביצוע העבודות, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות המינימום הבאות:

א. 1 משאיות דחס - במשקל כולל של 18 טון לפחות משנת ייצור 2018 ואילך.  
**צוות פינוי לכל משאית הכולל נהג + 2 עובדים.**

ב. כלי רכב חילופיים דומים לאלו המפורטים לעיל, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה ברשות.

**יובהר כי לעניין אספקת כלי הרכב אשר ישמשו לביצוע השירותים נשוא ההסכם – ייקח הקבלן בחשבון גם את ההוראות לעניין מערכת הניטור והבקרה כפי שמפורטות בהוראות הנספח האופרטיבי.**

59. כל משאיות הדחס שישמשו את הקבלן תהיינה מצוידות בציד הבא:  
א. מתקן להרמת כלי האצירה הפרוסים ברשות ודחיסת הפסולת.  
ב. מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

- ג. לוח פיקוד אחורי (ממוקם ליד פתח השפיכה) לצורך פעולת הדחיסה.
- ד. מתקן שטיפה בלחץ מים גבוה.
60. גריפת הפסולת במשאית הדחס תיעשה מהחלק העליון של השוקת על מנת לפנות בשיטת היפוך לדחס. משאיות אלה יהיו בעלות מתקן להרמת עגלות אשפה בנפחים של עד 1100 ליטר.
61. מובהר כי במהלך כל תקופת החוזה לא תותר הפעלת כלי רכב או ציוד שגילו מעל חמש שנים.
62. הקבלן יעביר לרשות, תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכיה, רשימה של כלי הרכב אשר ישמשו אותו בביצוע החוזה, לפי נוסח נספח 3/ד המצורף להלן. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור המועצה ותמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.
63. התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת והוראות המנהל, על חשבונו, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.
64. כלי הרכב יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה, מרוקנים מכל סוג פסולת כלשהו.
65. כל כלי הרכב יצוידו באופן קבוע בציוד הבא: מטאטא כביש, יעה, את וכל ציוד אשר ידרוש המנהל כלי הרכב של הקבלן לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה ו/או שקית כתומה בזמן הפינוי.
66. כל כלי הרכב יצוידו באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (מכשיר קשר ו/או טלפון סלולארי).
67. הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו תוך נשיאה בהוצאות, מערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור/אן/GPS) על כל כלי הרכב שישמשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם וכן מתן הרשאה לצפייה במשרדי המועצה ותמיר ו/או מי מטעמן, לצורך מעקב אחר הרכבים.
68. הקבלן יספק לרשות לפחות 5 (חמש) נקודות הרשאה לצפייה במערכת ללא תשלום.
69. מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר ( 90 יום לפחות), בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת.
70. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות הללו. הקבלן מתחייב לדווח מידית למנהל על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונין, ולוודא תיקונה בתוך 72 שעות.
71. במקרה בו יעשה שימוש במשאית חלופית ו/או מתגברת לתקופה של מעל 7 ימי עבודה בממוצע במשך חודשיים עוקבים, יידרש הקבלן להתקנת מערכת איתור (GPS) על משאית זאת ולאפשר הרשאת צפייה למנהל מטעם הרשות.

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

72. למען הסר ספק, כל הוצאות האחזקה של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב, כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.
- הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד וזאת ללא כל תמורה נוספת הנקובה בהסכם זה. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם ולא יאוחר ביותר מ-24 שעות ממועד התקלה ידאג לרכב חילופי אחר. בכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי כלי האצירה של המשאית שהוחלפה.
73. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית המועצה לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כחוזר הוצאות כלליות. אין בכך כדי לגרוע מיתר זכויותיה לפי דין.
74. בכל מקרה לא ישתמש הקבלן במשאית אחרת/חדשה ללא ידיעת ואישור המנהל, כאמור לעיל.
75. רכבי הקבלן לא יחנו לאחר שעות העבודה בתחום השיפוט של הרשות. חניית רכבים בתחום שיפוט המועצה מחייבת את אישור המנהל בכתב.

**פיקוח מצד המועצה**

76. המועצה תמנה מפקח מטעמה על ביצוע העבודות.
77. המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את אופן ביצוע העבודות, כלי הרכב והציוד, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב העבודות שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם ומבצע את הוראות הרשות.
- הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
78. אין באמצעי הפיקוח כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

**פינוי פסולת לתחנת המיון**

79. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע ישירות לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. הקבלן מתחייב שלא לאסוף במסגרת סבב הפינוי נשוא מכרז זה - פסולת נוספת מרשויות מקומיות אחרות טרם פריקת הפסולת של המועצה בתחנת המיון. הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של התוזה.
80. נכון ליום פרסום מכרז זה, תשונע פסולת האריזות (כתומים) נשוא הסכם זה, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה, מרחק 38 ק"מ מתחומה של המועצה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של המועצה לתחנת המיון, כאמור, יעלה על 45 ק"מ תתווסף לתמורה עלות השינוע התוספתי, כפי שהוגשה על ידי הקבלן במסמך הצעת המשתתף, כמפורט בנספח הטכני

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

המצורף להלן.

81. חל איסור מוחלט להשאיר פסולת על המשאיות בסיום יום העבודה למשך כל הלילה.
82. לפני שפיכת הפסולת בתחנת המיון, ישקול הקבלן את משאית הפינוי בכניסה לתחנה ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט המועצה וכן יישקל ביציאה, לאחר ריקון הפסולת. הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר, ככל שיתבקש ע"י המנהל.
83. הקבלן מתחייב להגיש לרשות, לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים מהמועד שידרש לכך על ידי המנהל, דו"חות על כמויות הפסולת שפוננו על-ידו מתחום השיפוט של הרשות, לרבות העתק תעודות שקילה, כשדו"חות אלה ערוכים לפי הוראות המנהל.

**איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה**

84. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לתחנת המיון תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה בלבד. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה לא יעשה איסוף נוסף ואו עצירת ביניים באזור שאינו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות.

**אחזקה ותחזוקה מונעת של כלי האצירה**

85. **טרם תחילת ביצוע העבודות** יבצע הקבלן סיור לבדיקת תקינות כלי האצירה שיפוננו על ידו. במסגרת הסיור יכין הקבלן דו"ח ליקויים שיועבר למנהל תוך 30 יום ממועד חתימת החוזה ובה יפורטו: מיקום כלי האצירה ומהות הליקוי בצירוף צילום כלי האצירה שאינו תקין. המנהל רשאי עפ"י שיקול דעתו להצטרף לסיור ואו להורות לקבלן לקיים סיור נוסף בהתאם לדו"ח.
86. המנהל יבחן את דו"ח הליקויים ויכריע עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באשר לנכונות טענות הקבלן. כלל הליקויים בהם תכיר המועצה יתוקנו ע"י המועצה ובאמצעות מי מטעמה.
87. ככל שהקבלן לא הגיש דו"ח ליקויים במועד שנקבע, יראוהו כמי שמכיר בתקינות כל כלי האצירה נשוא מכרז זה.
88. **בחלוף 30 יום מחתימת החוזה, האחריות הבלעדית על תקינות ושלמות כלי האצירה תהיה על הקבלן.**
89. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקה השוטפת של כלל כלי האצירה ולטיפול בכל נזק (למעט שריפה/ונדליזם/גניבה שלא נגרמו על ידו או על ידי מי מטעמו), פגם, ליקוי, קלקול ויעשה זאת תוך 96 שעות מרגע היוודע הקלקול. הקבלן יתקן את כלי האצירה הפגומים על חשבונו ואו יממן החלפת והשלמת כל כלי אצירה שייזק, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן.
90. לא תיקן הקבלן את הליקוי כאמור תעשה זאת המועצה במקומו ותחייב את הקבלן בעלות בתוספת 15% תקורה.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

91. לצורך ביצוע מעקב אחרי אחזקה מונעת, שבר ותיקונים, ינהל הקבלן כרטסת לכל כלי האצירה נשוא מכרז זה, על גבי כל כרטיס יופיע סוג כלי האצירה, מספרו ומיקומו.  
בכל פעם שתבצע עבודת תחזוקה (אחזקה מונעת או תיקון כלשהו) ירשום הקבלן על גבי הכרטיס המתאים את תאריך ומהות הטיפול.
92. החלפת כלי אצירה שיצאו מכלל שימוש, תבוצע רק בתיאום מראש עם המנהל.
93. במסגרת האחזקה השוטפת של העגלות, ימלא הקבלן אחר כל הוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

הפסקת עבודה

94. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה או כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.
95. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של כל ציוד אחר ו/או כוח אדם, מכל סיבה שהיא, עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע העבודות כמוסכם, והשבתת הני"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירותים במועדיו ובמלואו.

תקופת ההתקשרות

96. ההתקשרות בין המועצה לבין הספק על פי חוזה זה תהיה לתקופה של 36 (במילים: שלושים ושישה) חודשים, החל מתאריך \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת החוזה").
97. המועצה רשאית להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות הארכה בנות 12 (במילים: שניים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה" או "תקופת האופציה") כולן או חלקן. בכל מקרה, כל תקופות ההתקשרות לסוגיהן לא תעלינה על 60 (במילים: שישים) חודשים והכל בכפוף לאמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.
98. בתקופות הארכה, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בחוזה זה ונספחיו, לרבות התמורה המפורטת להלן.
99. המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם בשל הביטול. עקב הפסקת ההתקשרות, לא תהיה לקבלן, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

100. הזכות להארכת תקופת החוזה לתקופת/תקופות חוזה נוספת/נוספות, מוקנית לרשות בלבד, והקבלן אינו ולא יהיה זכאי לדרוש כי תקופת החוזה תוארך לתקופה/ות נוספת/ות כלשהן.

**דיווחים לרשות ויומן עבודה**

101. בעת פינוי השקיות הכתומות, יבצע הקבלן - בהתאם לבקשת המועצה ו/או לבקשת תמיר - ספירה של השקיות אשר יאספו על ידו בפועל. הקבלן ופועליו ישתמשו במכשיר ספירה ("Counter") אשר יאפשר למנות את מספר השקיות בצורה מדויקת ונכונה. הקבלן יעביר לרשות ולתמיר דיווח באשר למספר השקיות הכתומות שנמנו במהלך סבב פינוי מסוים עד 24 שעות (יממה) ממועד הפינוי.

102. לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), ידווח הקבלן על איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית, כמפורט בנספח האופרטיבי תמיר המצורף להלן.

103. מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למנהל ו/או למפקח בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות. המזמין יהא רשאי לדרוש לעיין, בכל עת, ביומן העבודה. מחובתו של הקבלן להבטיח את מילוי יומן העבודה בזמן אמת.

104. מבלי לגרוע מהאמור, אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן לרשות, ימסור הקבלן למנהל העתק של יומן העבודה, אשר יכלול דיווח יומי מזמן אמת לגבי הפרטים הבאים ביחס לאותו החודש:

- א. מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידי הקבלן בביצוע העבודה.
- ב. מספר וסוג הרכבים והציוד הנמצאים בשימוש במקום ביצוע העבודות.
- ג. תחילת וסיום עבודה לכל כלי רכב.
- ד. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
- ה. הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המנהל.
- ו. הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.

יובהר כי לא מדובר בריכוז חודשי אלא דיווח יומי (להלן: "יומן העבודה", כדוגמת נספח 5/ד).

105. יומן העבודה ייחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי חודש בזמן הגשת החשבון. הרישומים ביומן העבודה לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה, וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

106. בנוסף, הקבלן יעביר למנהל מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה טרם ההובלה לתחנת המיון, כמפורט בנספח האופרטיבי.

107. בנוסף, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן לרשות, ימסור הקבלן דו"ח ריכוז חודשי שיפרט את כמויות (טון) פסולת שהועברו על ידו מתחום שיפוט המועצה לתחנת המיון (להלן: "דו"ח הריכוז") והעתקים של תעודות שקילה ותעודות משלוח הכוללות, בין השאר, המועצה מועדים, מס' רישוי משאית, וכמויות טון פסולת נקלטת בתחנת המיון.

**התמורה**



לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

108. בתמורה להתחייבויות הקבלן על פי הסכם, תשולם לקבלן הפיננסי תמורה בהתאם להוראות להלן. יובהר ההוראות להלן משלימות ואינן סותרות ו/או נוגדות את הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.
109. עד ה-10 לכל חודש, ימסור הקבלן לרשות את כלל הדיווחים המפורטים לעיל.
110. התשלום לקבלן, בתוספת מע"מ כחוק, ייעשה בתנאי שוטף +עד 45 יום, ממועד המצאת חשבונית מס כדין. וזאת לאחר בדיקת החשבון ואישורו על ידי הרשות.
111. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם או לתוכנית העבודה, או שבוצעה באופן לקוי.
112. מובהר בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לערוך מפעם לפעם ביקורות אחר פעילות הקבלן וכן בדיקות תקופתיות לצורך בחינת עמידתו של הקבלן בהצהרתו והתחייבויותיו לעיל.
113. איחור של עד 15 יום ממועד התשלום לא יהווה פיגור ולא ישא בהפרשים כלשהם.
114. לכל סכום שבתשלמו חייבת המועצה לקבלן יתווסף מס ערך מוסף בשיעור שיחול במועד התשלום וזאת כנגד ובתנאי מוקדם להמצאת חשבונית מס כדין על-ידי הקבלן לרשות.
115. הקבלן מתחייב להמציא לרשות אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים תקין שאם לא כן, ינוכה מס במקור על-ידי הרשות, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.
116. למען הסר ספק יובהר כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי הרשות, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו ועלויות נוספות שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה, כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.
117. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי תיקון והחלפת כלי אצירה תקולים, כמתחייב ע"פ מסמכי המכרז, לא יהוו עילה לדרישת תוספת תשלום מכוח סעיף זה.

**קנסות**

118. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות או יתבצעו באופן לקוי, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש לרשות, תהא רשאית הרשות, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות התייחסות, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלת הקנסות להלן ובהתאם לקנסות המפורטים בנספח האופרטיבי המצורף להלן. יש לציין כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.

מובהר בזאת, כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת

מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

לקבלן ע"פ הסכם זה. כמו כן יובהר כי לא יבוצע כפל קנס ביחס לאירוע ספציפי בודד.

מס"ד	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח
1.	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה	100 עבור כל יח' בודדת
2.	אי התייצבות פועלים כנדרש	500 עבור כל פועל לכל יום
3.	העסקת עובדים ללא מדים	150 עבור כל פועל לכל יום
4.	אי התייצבות רכב פינוי	3000 עבור כל רכב לכל יום
5.	איחור בהתייצבות פועלים	150 עבור כל פועל לכל שעת איחור
6.	בגין מרווח זמן העולה על שעה וחצי בין הוצאת העגלות והחזרתן למקום לאחר הפינוי	100 עבור כל כל עגלה
7.	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז	2500 עבור יום עבודה אחד
8.	נזילת נוזלים מהמשאית	2000 לאירוע לכל משאית
9.	פסולת שהתפזרה בזמן נסיעת המשאית	1000 לאירוע
10.	יציאה מוקדם מהשטח לפני סיום העבודה ללא אישור המפקח	2000 עבור כל אירוע
11.	אי ביצוע שקילת המשאית בהתאם להנחיות המנהל	1800 לכל מקרה
12.	העברת פסולת מכלי אצירה אחד לשני (צמצום פחים)	150
13.	חניית רכב פינוי של הקבלן, כשפסולת בתוכו ברחבי המועצה לתקופה העולה על שעתיים במהלך שעות העבודה ולאחריהן.	2,000
14.	הכנסת פסולת לתחנת המיון שמקורה אינו במועצת פרדס חנה כרכור וחייב המועצה בגין עבודות אלו	3,000 לכל מקרה לכל משאית בנוסף לכל סעד שהמועצה תהא זכאית לו בגין ליקוי זה
15.	אי סיום תכנית עבודה יומית	5,000
16.	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע"י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ"י הוראות הרשות	20,000 לכל יום ועבור כל משאית

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

35,000 לסבב שטיפות	אי שטיפת עגלות באופן מלא	17.
200 לכל עגלה	אי שטיפת עגלה בודדת	18.
500 עבור כל מקרה	התייצבות רכב שלא נוקה	19.
150 ש"ח לכל יום עיכוב	אי החלפת כלי אצירה פגום בפרק הזמן שנקבע במכרז	20.
180 עבור כל כלי אצירה לכל אירוע	פינוי כלי אצירה באופן שעלול לייצר נזק לכלי האצירה	21.
1,500 לכל אירוע	אי ביצוע הוראות המנהל	22.
150,000	אי החזרת כל רכיבי מערכות הניטור והבקרה לתמיר (ככל שתותקן כזו מטעמה) בתום ההתקשרות	23.

**סעיפים ותנאים**

119. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על-פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על-פי ההסכם ו/או התרשל בבצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים ממועד ההודעה. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי לא יבוטל הסכם מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.
120. בוצעה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.
121. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים/קנסות המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהמועצה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור מסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.
122. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר הקבלן הסכם זה כלפי המועצה והמועצה תחליטה על ביטול ההסכם, ישלם הקבלן לרשות פיצוי מוסכם בסך 10,000 ש"ח (ובמילים: עשרת אלף שקלים חדשים), וכל זאת מבלי לגרוע מזכויות וסעדים אחרים של הרשות.
123. פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

124. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- א. נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 30 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
  - ב. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
  - ג. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
  - ד. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על-פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
  - ה. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- ו. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.
- ז. הקבלן השליך פסולת המועצה באתר לא מורשה ו/או חרג מדרישות רישיון העסק שלו ו/או ניתן פסק דין חלוט כנגד הקבלן בגין עבירות סביבתיות.
125. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים לרשות בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות המועצה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן לרשות, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.
126. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, תהא המועצה רשאית לסלק את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

127. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע תיקון כלשהו, ואו תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאינו.
128. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות הרשות, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואינו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.
129. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת לרשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות. ויודגש, כי הקבלן ישפה את המועצה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידי.

### ביקורות

130. הקבלן מתחייב להמציא לרשות אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים ברשות במסגרת העבודות, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י רו"ח.
131. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו, ככל שייערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא לרשות ולדרישתה, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המועצה וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש על ידה.
132. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתיערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המועצה לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת ו/או מי מטעמו, תהא רשאית המועצה להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם, וחתימת הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמתו למתן כל מידע או מסמך הנוגע להתקשרות בין הצדדים לצד ג' המוסמך לבצע ביקורת.
133. ככל שתימצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים לרשות וכן למנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

134. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא לרשות תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר ייחתם ע"י המציע ויאושר ע"י ר"ח של המציע. **מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת הרשות.**
135. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המועצה על טענה או תביעה למיצוי זכויותיה ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

**אחריות ושיפו**

136. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, שייגרמו לרשות ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
137. הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין עבודות שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
138. הקבלן אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שייגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן העבודות על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
139. הקבלן אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע העבודות עד למסירתם לרשות והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שייגרם לציוד כאמור.
140. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרום לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

141. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
142. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.
143. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.
144. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.
145. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק למזמין ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו.
146. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.
147. במידה שהיה על המזמין לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי המזמין להסרת הפרעה או מפגע או מטריד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, מדי על אחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המזמין.

**ביטוח**

148. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוח כמפורט **בנספח 2/ד** אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. המצאת אישור קיום ביטוחים או אי המצאתו או שינוי בתוכנו, אין בהם משום פטור ליועץ על פי הסכם זה ועל פי הדין.
149. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה להסדיר ביטוח ולקבוע סכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לרשות ולצד שלישי כלשהו.
150. הקבלן מתחייב לבטח את כלי הרכב, כלי הצמ"ה ומנופים המופעלים על ידו או על ידי אחרים עבורו לשם ביצוע העבודות נשוא ההסכם, וכן לוודא שקבלני המשנה מטעמו (ככל שיאפשר זאת הסכם זה) מבטחים את כלי הרכב וכלים אחרים. בפוליסות כאמור ירשם סעיף וויתור על תחלוף כלפי הרשות, וכל הבאים מטעם הרשות, גופים, תאגידים וחברות בנות של הרשות.
151. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הקבלן וקבלני המשנה מטעמו (ככל שיאפשר זאת הסכם זה) ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של המבטח כלפי הרשות, וכל הבאים מטעם הרשות.
152. 14 ימי עבודה לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן לרשות את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
153. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הקבלן לרשות שוב את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן": תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקף וכל עוד נמשכים השירותים נשוא ההסכם.
154. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן לרשות את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש.
155. האמור בסעיף זה, על כל תת סעיפיו, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן בחצרי המועצה ו/או הכנסת נכסים כלשהם לחצרי המועצה ו/או לכל מקום באחריות ו/או בתפעול הרשות. בחתימתו על ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.
156. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
157. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים



לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

158. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

159. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

160. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

161. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי. סעיף זה מתייחס לכל הקשור להסכם זה.

162. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות. סעיף זה מתייחס לכל הקשור להסכם זה.

163. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או תאגידיים של המועצה ו/או חברות בנות של המועצה והבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

164. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי הרשות, ו/או תאגידיים של המועצה ו/או חברות בנות של המועצה והבאים מטעמם והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמה.

165. לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבוננו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

166. הוראות סעיף זה אינן גורעות מכל חיוב או התחייבות של הקבלן שבהסכם זה או לפי כל דין ואין בהן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה בקשר לביטוחים שמחובתו של הקבלן לערוך לפי ההסכם ו/או לפי דין.

167. הקבלן מתחייב להודיע לרשות מיד על כל נזק, תאונה או פגיעה כלשהם שאירעו במהלך ביצוע ההסכם. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה בכל הקשור בטיפול בנזק, תאונה או פגיעה כאמור.

### ערבויות

168. במועד החתימה על ההסכם, המציע הזוכה ימסור לידי המועצה ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח נספח 1/ד המצורף להסכם, להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ולפנות את מקום ביצוע העבודות עם פקיעת ההסכם (להלן: "ערבות הביצוע") בסכום של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים בלבד). ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד הידוע באותה עת כמפורט בנספח 1/ד.
169. ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 45 מיום ממועד סיום ההסכם והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות, באופן שתהא תקפה עד לאישור המועצה כי העבודות הושלמו לשביעות רצונה המלא. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ו/או להאריך תוקף ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.
170. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן לרשות מיד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל-90 יום ממועד סיום תקופת הארכה.
171. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.
172. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).
173. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור בסעיף זה לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית הרשות, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.
174. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

### איסור העסקת ספקי משנה/קבלני משנה

175. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו, כקבלן ראשי, ובאמצעות עובדיו בלבד ולא להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב.
176. המועצה ו/או תמיר יהיו רשאים, לפי שיקול דעת כל אחד מהם, ומבלי שיהיו חייבים במתן נימוקים

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

להחלטתם, שלא לאשר העסקת/תם של קבלן/ משנה.

177. בכל מקרה הקבלן יהיה אחראי וחייב, באופן מלא, לקיום הוראות החוזה, חובותיו והתחייבויותיו ולטיב, איכות ואספקת העבודות ומילוי הוראות כל דין.
178. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו באופן לא חוקי.
179. שינוי של 30% בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה ולהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

**אי תחולת יחסי עובד-מעביד**

180. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מזמין עבודות, לכל דבר ועניין, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של הרשות, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי הרשות.
181. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא ייחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעסיק או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.
182. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
183. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לרשות בשיעורם המלא, לרבות נשיאה בהוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעסיק בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהקבלן לעובדיו.
184. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם הרשות, לרבות בדיקת תלושי שכר.
185. המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.

186. הקבלן יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים וכל דין בגין עובדיו.
187. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות צווי הרחבה, חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
188. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אתר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

שונות

189. סמכות השיפוט הייחודית בכל נושא הכרוך והקשור לחוזה זה, ללא יוצא מן הכלל, נתונה לבתי-המשפט במחוז חיפה.
190. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
191. כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויותיו של הקבלן שבחווה זה יחולו על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהרשות, בין בכסף ובין בשווה כסף.
192. הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.
193. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.
194. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
195. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום השליחה.

מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

הקבלן

המועצה המקומית פרדס חנה כרכור

על ידי:

על ידי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ראש המועצה

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מורשי חתימה

גזברית המועצה

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חותמת הרשות

[נספח 1/ד]

### כתב ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית פרדס חנה כרכור

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד שיפורטו להלן, שתדרשו מאת הנערב, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, וכן בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז 33-2021 לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית פרדס חנה כרכור (שם הרשות), אשר פורסם על-ידכם, וכפי שיורה המנהל מטעם הרשות.
2. סכום הערבות יוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בתנאי הצמדה שלהלן.
- "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בחודש \_\_\_\_\_.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

- 2.1 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
- 2.2 אם המדד החדש יהא נמוך מהמדד היסודי, נשלם לרשות את הסכום הנקוב בדרישתה עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת להלן, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב לבנק \_\_\_\_\_ בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות.

מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל ולאחר מועד זה תהיה בטלה ומבוטלת,  
אלא אם התבקשה הארכת תוקפה על ידי המנהל מטעם הרשות.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב, \_\_\_\_\_

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

[נספח 2/ד]

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחום שיפוט המועצה פרדס חנה -כרכור	שם	שם מועצה מקומית פרדס חנה -כרכור
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. 500278007
		מען	מען דרך הבנים 20, פרדס חנה

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מ	ט	מטבע	סכום					
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור			₪				תנאי ביט		רכוש
313 כיסוי בגין נזקי טבע									
316 כיסוי בגין רעידת אדמה									
314 כיסוי בגין פריצה ושווד									
328 ראשוניות									
302 אחריות צולבת			₪	8,000,000			תנאי ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי				ולתקופה					
307 קבלנים									



מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

כיסויים								
וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות רכוש 329 מבקש האישור ייחשב צד ג'								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים 328 ראשוניות		ש	20,000,000 למקרה ולתקופה			תנאי ביט		אחריות מעבידים
								רצ"ב רשימת כלי רכב – הכוללים ביטוח חובה וצד שלישי, כולל הרחבה לנזקי גוף שאינם מבוטחים בביטוח החובה של כלי הרכב והמתקנים המשמשים לביצוע העבודות.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):  
004 (אשפה ושירותי מתזור)

מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

[ נספח 3/ד ]

פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישון

להלן יפורטו סוגי הרכב שהנני מתחייב להעמיד לטובת פינוי הפסולת במסגרת ההסכם, לרבות פירוט מספר כלי הרכב שברשותי מכל סוג, וכן פירוט מס' רישוי כל רכב:

מס"ד	כלי אצירה מיועד לפינוי	סוג הרכב	מס' כלי הרכב שברשות הקבלן מאותו סוג רכב	מס' רישוי רכב	שנת ייצור/עלייה לכביש
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

יובהר כי לעניין אספקת כלי הרכב אשר ישמשו לביצוע השירותים נשוא המכרז – ייקח הקבלן בחשבון גם את ההוראות לעניין מערכת הניטור והבקרה כפי שמפורטות בהוראות הנספח האופרטיבי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הקבלן: \_\_\_\_\_

עמוד 67 מתוך 102 חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

### נספח בטיחות כללי

#### 1. הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות ברשות, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות- כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות- כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ואו המפקח ברשות ונספח הבטיחות כללי.

#### 2. נושאי בטיחות: דגשים

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח ברשות.
3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
4. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המועצה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכוונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות ברשות וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.
6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכול בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מידי למנהל ו/או למפקח ברשות, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע המנהל ו/או המפקח ברשות תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
12. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח ברשות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.
- למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעיפים והתקופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.
13. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות ברשות כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

**3. ציוד מגן אישי**

1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי") להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
3. הקבלן יודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.
4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדי, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

4. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
3. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח ברשות מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

5. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות השמליות ניידות

1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב) הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.
4. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התשי"ן 1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

5. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
6. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג המועצה ע"פ דרישתו.

**6. עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה**

1. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו 1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.
2. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין "זהירות  
גג שביר".
3. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניי וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים". הקבלן יוודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.
4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.
5. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

**7. עבודות במתקני לחץ גבוה**

על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה מדחסים, משאבות וכד' תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

**8. גהות תעסוקתית**

1. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
2. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
3. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות ברשות, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות ברשות, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם הרשות.
6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התשי"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): \_\_\_\_\_ (נא לפרט)

ת.ז. ח.פ.: \_\_\_\_\_

**אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות**

אני, מר \_\_\_\_\_, הממונה על הבטיחות ברשות, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הממונה \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת הקבלן תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_ עמוד 72 מתוך 102



לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

[נספח ד/5]

יומן עבודה (ימולא מדי יום ע"י הקבלן)

שם הקבלן \_\_\_\_\_ דף יומן מס' \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שעת סיום תכנית העבודה	שעת חזרה משקילה	שעת יציאה לשקילה	מס' עובדים	אזור עבודה	סוג הרכב	מס' הרכב

**הערות והנחיות המנהל מטעם הרשות:**

משימה לקבלן שהועברה	שעת הפניה לקבלן	מועד סיום הטיפול בתלונה	הערות

**דיווח הקבלן על תקלות**

תקלה שהועברה ע"י הקבלן	שעת הפניה למועצה	טיפול מטעם המועצה	הערות

חתימת מפקח קבלנים: \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן: \_\_\_\_\_

[נספח 6/ד]

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד

המועצה המקומית פרדס חנה כרכור

ג.א.נ.

שם החברה/שותפות/עסק/ הקבלן \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על  
ידינו לגזברות המועצה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחתימת (מורשה החתימה) לאישור

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הקבלן  
\_\_\_\_\_ , וחתימתו מחייבת את הקבלן.

עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הבנק \_\_\_\_\_ חותמת הבנק \_\_\_\_\_

(תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק)

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

[נספח 7/ד]

**מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים")**

**("הנספח הטכני")**

1. **כללי** :

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (הלן): "הנספח האופרטיבי" המצורף כנספח 8/ד של המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. **פירוט העבודה** :

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן :

2.1.1. ככל שיידרש (כחלק ממתן שירותי התחזוקה), אספקת כלי אצירה כתומים ייעודיים, בהתאם לתוכנית הפריסה הנדרשת, כפוף לאישור תמיר מראש ובכתב.

2.1.2. ככל שיידרש, הצבת כלי האצירה כתומים ייעודיים בתחומי המועצה.

2.1.3. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט להלן.

2.1.4. פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, יתבקש הקבלן להעביר את פסולת האריזות לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה.

2.1.5. שילוט כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

3. **הוראות נוספות בנוגע להצבת ופינוי כלי האצירה הכתומים** :

3.1. כלי האצירה הכתומים, המוצבים בתחומה של המועצה הינם בנפחים קבועים של 360 ליטר ו - 1,100 ליטר. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני כמפורט להלן.

3.2. מספר כלי האצירה והשקיות הכתומות הפרוסים בתחומה של המועצה :

3.2.1. 2,500 (במילים : אלפיים וחמש מאות) שקיות כתומות בנפח של 60 ליטר, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

3.2.2. 660 (במילים : שש מאות ושישים) כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

3.2.3. 56 (במילים : חמישים ושישה) כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

3.3. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות יתבצע באמצעות משאית דחס, במשקל מינימלי של 18 טון, בתדירות פינוי של אחת לשבוע בהתאם לתוכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי המועצה מעת לעת ובהתאם לצורך.

3.4. בהתאם לבקשת המועצה ו/או לבקשת תמיר יבצע קבלן הפינוי בעת פינוי השקיות הכתומות הייעודיות לאיסוף פסולת אריזות, ספירה של השקיות אשר יאספו על ידו בפועל. הקבלן ופועליו ישתמשו במכשיר ספירה ("Counter") אשר יאפשר למנות את מספר השקיות בצורה מדויקת ונכונה. הקבלן יעביר למועצה ולתמיר דיווח באשר למספר השקיות הכתומות שנמנו במהלך סבב פינוי מסוים עד 24 שעות (יממה) ממועד הפינוי.

3.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה והשקיות הכתומות, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר ליחידת התמורה בה נקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

4. שלבי פריסה – נכון ליום פרסום מכרז זה כלל כלי האצירה פרוסים בתחומה של המועצה.

5. תמורה

5.1. התמורה המירבית בעבור פינוי בודד ("הנפה") של שקית כתומה אחת בנפח של 60 ליטר, ייעודית לאיסוף פסולת אריזות, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 1.3 ₪ לפינוי שקית כתומה אחת (במילים: שקל אחד ושלושים אגורות) לפינוי בודד של שקית כתומה אחת (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ).

5.2. התמורה המירבית בעבור פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר, ייעודי לאיסוף פסולת אריזות, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 5.5 ₪ לפינוי תכולה בודד (במילים: חמישה שקלים וחמישים אגורות) לפינוי בודד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ).

5.3. התמורה המירבית בעבור פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר, ייעודי לאיסוף פסולת אריזות, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 13 ₪ לפינוי תכולה בודד (במילים: שלושה עשר שקלים)  
לפינוי אחד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ).

5.4. התמורה המירבית בעבור תוספת מיוחדת למקטע הפנים עירוני לכל יום עבודה ("סבב פינוי") בו  
יפנוו השקיות הכתומות ותכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ו - 1,100 ליטר וישונוע  
לתחנת מיון של מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך תיקבע על סך של  
500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים) כתוספת מיוחדת לכל יום עבודה.

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ).

- 5.5. תוספת מיוחדת למקטע הפנים עירוני תינתן בהתאם לסבבי הפינוי שיבצע קבלן הפינוי בפועל  
ובכל מקרה לא יותר מתוספת מיוחדת בעבור שלושה ימי עבודה בכל שבוע קלנדרי נתון.
- 5.6. ככל שהדבר יידרש, הצבת כלי האצירה הכתומים בתחומה המוניציפלי של המועצה, כמפורט לעיל,  
תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, נשוא מכרז זה.
- 5.7. בעבור מתן שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח האופרטיבי,  
יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה על סך 1 ₪ (במילים: שקל אחד) לכלי אצירה ייעודי בנפח  
של 360 ליטר, 1.5 ₪ (במילים: שקל וחצי) לכלי אצירה ייעודי בנפח של 1,100 ליטר. יובהר כי  
תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה.
- 5.8. ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר ותיבחן ע"י התמורה  
החודשית הנמוכה ביותר אותה תידרש המועצה לשלם לקבלן הפינוי בעבור מתן השירותים.
- 5.9. המועצה תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בקבלן  
אחד בלבד.
- 5.10. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחירי המקסימום המפורטים לעיל. חרג הקבלן  
ממחירי המקסימום שנקבעו באחד או יותר מרכיבי התמורה לעיל – הצעתו תיפסל.
- 5.11. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונוע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה  
המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת  
האריזות, מתחומה של המועצה לתחנת המיון, כאמור, יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע,  
כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{[מרחק השינוע של פסולת האריזות]} - (45 \text{ ק"מ}) / 100 * \text{[התמורה שנדרשה על ידי הקבלן]}$$
  
בעבור פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה אחד ו/או שקית כתומה אחת = תוספת  
מקסימלית בעבור התמורה לשינוע הפסולת.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה תשונע פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים והשקיות הכתומות, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה, מרחק 38 ק"מ מתחומה של המועצה, כך שלא תתווסף לתמורה המשולמת כל תוספת בגין מרחק שינוע.

5.12. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.

**6. תנאי תשלום**

- 6.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 יום מיום הגשת החשבונית.
- 6.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 6.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 6.4. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.
- 6.5. האמור בסעיף 6 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהאמור בהוראות הנספח האופרטיבי.

**7. ביטוח – דרישות בסיסיות**

- 7.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא מכרז זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 7.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 7.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת המועצה (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

8. מפרט טכני (נדרש לצורך שירותי התחזוקה ולצורך הכרת השירות וככל שיידרש להצבת כלי אצירה  
חדשים, בתיאום מראש עם המועצה ובכפוף לאישור תמיר):

שקיות כתומות בנפח של 60 ליטר

הרכב חומרי הגלם			
פוליאאתילן ממוחזר LDPE	צפיפות ממוצעת	שכבות	הרכב הפלסטיק
0.92	שכבה אחת	חומר ממוחזר ובר מחזור	

צורה ומידות			
צורה מלבנית - אשפתון גופיה			צורה בזמן שיטוח
רוחב	גובה	נפח	עובי ממוצע ומשקל
60 ס"מ	80 ס"מ	לפחות 60 ליטר נטו	משקל - 24.7 גרם/שקית
			עובי משוקלל כ 30 מקרון
כתום			צבע בשקיפות
טולרנס מקובל : +3% מידתי/משקלי			

אטימות למים
על השקיות להיות אטומות לנוזלים באופן מלא
שיטת סגירה ונשיאה של השקיות
שקית בתצורת שקית גופיה עם רצועות נשיאה מובנות כחלק מהשקית
סימון והדפסה
הדפסה לפחות על צד אחד של כל שקית
ניתן למקם את ההדפסה בנקודה מסויימת או לפרוס את ההדפסה על כל השקית - הדפסה רצה

מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

<b>רמת שקיפות/ אטימות</b>	
רמת אטימות - 30%	
על השקיות להיות שקופות כדי שניתן יהיה לראות את תכולת השקיות מבלי לפתוח אותה. לצד דרישה זו, נדגיש כי השקיות חייבות להיות בצבע כתום.	
<b>מפרט אריזה</b>	
חבילה	25/50 שקיות מקופלות בכרית
חיצונית	חיצונית BOPP שקופה לא מודפסת לכל חבילה
קרטון	קרטון בעל כושר נשיאה והכלת 20 חבילות

**כלי אצירה כתום בנפח של 360 ליטר**

- 1 כללי:**
- 1.1 הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש המועצה המזמינה וכל דרישה אחרת של המועצה המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.
- 1.2 ההוראות המפורטות לעיל חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 360 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.
- 1.3 הוראות כוללות את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.
- 2 תקנים:**
- 2.1 כלי האצירה המוצעים על ידי המשתתף במכרז יעמדו בתקן הבינ"ל EN-840.
- 3 תנאי שימוש:**
- 3.1 כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.
- 3.2 כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:
- 3.2.1 טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל- 45 מעלות צלסיוס מעל -0.
- 3.2.2 חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.



לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

- 3.2.3 רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.
- 3.3 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
- 3.4 כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות.
- 4 חומר:**
- 4.1 המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאית'ן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
- 4.2 חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גילון חם.
- 4.3 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלון קר או גלון דיפוזיה.
- 5 צורה, מבנה ומידות:**
- 5.1 גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.
- 5.2 במיכל יורכב מנעול כמפורט לעיל.
- 5.3 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.
- 6 גלגלים והתקן לגלגלים:**
- 6.1 המיכל יצויד ב- 2 גלגלים קבועים בקוטר 200 מ"מ מורכבים על ציר מתכת מלא מפלדה מגלוונת בחום.
- 6.2 המועצה רשאית להזמין את המיכלים עם גלגלים בקוטר 300 מ"מ בתוספת תשלום.
- 6.3 הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 6.4 ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 6.5 הגלגלים יהיו עטופים בגומי קשיח להבטחת ניידות שקטה ונוחה של המיכל בכל מצבי ההעמסה.
- 7 מכסה:**

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

- 7.1 המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה. מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.
- 7.2 המכסה יוצמד לגוף המיכל באמצעות פינים או עיי ציר.
- 7.3 תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.
- 7.4 צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות וחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.
- 8 פתחים לזריקת פסולת האריזות:**
- 8.1 לרוחב המכסה יהיה פתח מלבני בגודל 35X20 ס"מ לפחות ללא כיסוי לפתח.
- 8.2 על פי דרישת המועצה ותמורת תשלום תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.
- 9 מנעול:**
- 9.1 על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 9.2 מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 9.3 המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 9.4 המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 9.5 המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 9.6 המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 9.7 האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי כלי האצירה, תהיה לשנתיים.
- 10 הרמה ופריקה:**
- 10.1 על המיכל יהיו לפחות שתי ידיעות לגרירת המיכל.
- 10.2 ריקון המיכל יעשה על ידי מתקן הרמה בשיטת "מסרק" או בשיטת "הזרועות" (למכלים המצוידים בפינים).
- 11 צבע**
- 11.1 צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
- 11.2 צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.
- 11.3 הצבע יהיה עמיד לפחות ב- 8UV.
- 11.4 **סימונים ומדבקות:** המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם המועצה המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

- 11.5 המועצה רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 11.6 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסה, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 11.7 המועצה המזמינה רשאית להזמין את כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 360 ליטר עם כיתוב ייחודי של המועצה ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.
- 11.8 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 24x50 ס"מ.

**12 אחריות ותחזוקה:**

- 12.1 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהייט צבע, פגם במנועול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.
- 12.2 אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת.
- 12.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

**כלי אצירה כתום בנפח של 1,100 ליטר**

**1 כללי:**

- 1.1 הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש המועצה המזמינה וכל דרישה אחרת של המועצה המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.
- 1.2 ההוראות המפורטות להלן חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 1100 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.
- 1.3 הפסקה כוללת זה הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

**2 תקנים:**

- 2.1 המיכלים יעמדו בתקן EN840.

**3 תנאי שימוש:**

- 3.1 כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

3.2 כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:

3.2.1 טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל -0.

3.2.2 חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פית, אבק וכו'.

3.2.3 רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.

3.3 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

3.4 כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש המועצה המזמינה

**4 חומר:**

4.1 המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.

4.2 חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חם.

4.3 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.

**5 צורה, מבנה ומידות:**

5.1 גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.

5.2 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

**6 מכסה:**

6.1 המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.

6.2 מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.

6.3 המכסה יוצמד לגוף מיכל האצירה באמצעות תותב ופינים.

6.4 תושבות הצירים יחוברו ויחזיקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.

6.5 צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ-270 מעלות בקלות ובחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.

6.6 בקצה פיני ההרמה תחובר ע"פ דרישה של המועצה המזמינה ללא תשלום נוסף, דיסקה בקוטר 65 מ"מ לפחות אשר תמנע את שחרור הזרוע מהפיץ. חיבור הדיסקה לא יפגע במיכל ולא יחליש את הפיץ.

**7 פתחים לזריקה פסולת אריזות:**

## מכרז פומבי מס' 33-2021

### לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

- 7.1 במרכז המכסה יהיה פתח מלבני בעל המאפיינים הבאים :
- 7.1.1 שטח של 735 סמ"ר (+/- 5 סמ"ר) כאשר האורך המינימאלי של אחת הצלעות בפתח 21 ס"מ.
- 7.1.2 מרחק הפתח מצלע קדמית של המיכל – 20 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.1.3 מרחק הפתח מצלע צידית של המיכל – 45 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.1.4 על פי דרישות המועצה ותמורת תוספת תשלום על פי המחירון אשר במסמכי המכרז, תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

## 8 גלגלים והתקן לגלגלים:

- 8.1 המיכל יכלול התקנים לגלגלי הסעה ב- 4 פינותיו, ועליהם יורכבו 4 גלגלים.
- 8.2 במיכל בו מותקנים גלגלים ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 8.3 הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 8.4 הגלגלים שיורכבו על המיכל יהיו בעלי קוטר 200 מ"מ בחוזק המתאים.
- 8.5 הגלגלים יהיו מדגם המאפשר סיבוב של 360 מעלות באופן חופשי בכל מצבי העומס על המיכל.
- 8.6 בשני הגלגלים הקדמיים יותקן מנגנון מכני מופעל ברגל לנעילת הגלגל; למנגנון יהיו 2 מצבים – "פתוח" ו"נעול".

## 9 מנעול:

- 9.1 על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 9.2 מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 9.3 המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 9.4 המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 9.5 המנעול יהיה מוגן מפני וונדליזם.
- 9.6 המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 9.7 המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 9.8 האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי האצירה, תהיה לשנתיים.

## 10 הרמה ופריקה:

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

10.1 ריקון המיכל יבוצע באמצעות מתקן הרמה בשיטת "הזרועות".

10.2 מידות וחיבור פיני ההרמה יהיו כאמור בפסקה 10 לעיל.

10.3 על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.

**11 ניקוז:**

11.1 בתחתית המיכל יקבע פתח לניקוז נוזלים.

11.2 פתח הניקוז ימוקם במקום הנמוך ביותר בתחתית המיכל.

**צבע:**

11.3 צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.

11.4 צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.

11.5 הצבע יהיה עמיד לפחות ב- 8UV.

**12 סימונים ומדבקות:**

12.1 המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם המועצה המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

12.2 המועצה רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

12.3 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

12.4 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ.

12.5 על גבי כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 1,100 לליטר ישולב כיתוב ייחודי של המועצה ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

**13 אחריות ותחזוקה (רלוונטי במקרה בו קבלן האיסוף יספק את כלי האצירה הכתומים):**

13.1 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

13.2 אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת.

13.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.

**מכרז פומבי מס' 33-2021**

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

[נספח 8/ד]

**הוראות תפעוליות לקבלן האיסוף ("כתומים")**

**("הנספח האופרטיבי")**

- 1. כללי**
- 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות, כמפורט להלן:
- 1.1.1 ככל שיידרש (כחלק ממתן שירותי התחזוקה), אספקת כלי אצירה כתומים ייעודיים, בהתאם לתכנית הפריסה הנדרשת, כפוף לאישור תמיר מראש ובכתב.
- 1.1.2 ככל שיידרש, הצבת כלי האצירה כתומים ייעודיים בתחומי המועצה.
- 1.1.3 תחזוקת כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 360 ו- 1,100 ליטר;
- 1.1.4 פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים והשקיות הכתומות הייעודיות מתחומה של המועצה ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת;
- (להלן: "המכרז").
- 1.2 מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא מכרז זה.
- 1.3 על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז ייגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4 מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של המועצה כאמור הינן במצטבר.
- 1.5 שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6 לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.



2. הגדרות

- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. **"ההסכם עם תמיר"** – הסכם שנחתם בין תמיר לבין המועצה בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. **"העבודות"** – תחזוקת כלי האצירה הכתומים הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים והשקיות הכתומות הייעודיות (כהגדרתן להלן) מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת, והכל בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.3. **"הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות"** – הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בכלי אצירה כתומים או בשקיות כתומות בלבד.
- 2.4. **"המועצה המקומית"** או **"הרשות"** או **"המועצה"** – מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור.
- 2.5. **"יתר מסמכי המכרז"** – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. **"מנהל העבודה"** – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.
- 2.7. **"מסמכי המכרז"** – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.8. **"מערכת הדיווח האינטרנטית"** – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות המועצה בהסכם עם תמיר.
- 2.9. **"פחים כתומים"** או **"כלי אצירה כתומים"** – כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הדרישות הטכני המצורף לנספח הטכני לעיל, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום המועצה בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה המועצה ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
- 2.10. **"פסולת אריזות"** – אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.
- 2.11. **"קבלן האיסוף"** או **"הקבלן"** – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום המועצה, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.
- 2.12. **"שקיות כתומות"** – שקיות כתומות חד פעמיות בנפח של כ – 60 ליטר, העומדות בדרישות המפורטות במפרט הדרישות הטכני המצורף לנספח הטכני לעיל ואשר משמשות לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
- 2.13. **"תחנת המיון"** – אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

**3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפחים הכתומים**

3.1. קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אתר ההוראות הבאות במלואן:

3.1.1. לספק, ככל שהדבר יידרש (בעיקר, כחלק ממתן שירותי התחזוקה, כמפורט להלן), כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפחים שונים, כמפורט בהוראות הנספח הטכני.

3.1.2. להציב, ככל שהדבר יידרש, את כלי האצירה הכתומים במיקומים ובלוחות הזמנים כפי שתורה לו המועצה.

3.1.3. לתחזק את כלי האצירה הכתומים כמפורט בסעיף 4.11 להלן.

3.1.4. לפנות את כל תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 360 ליטר ו – 1,100 ליטר ואת השקיות הכתומות בתדירות ובאופן המתואר בסעיף 4 להלן.

3.2. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, המועצה רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

**4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים**

4.1. תדירות פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות בתדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז.

4.2. רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:

4.2.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

- 4.2.2. בכל סבב פינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, יותקן על רכב האיסוף שילוט ועליו פירוט זרם הפסולת הנאסף ופרטי קבלן הפינוי. יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.
- 4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות.
- 4.2.4. הקבלן יעביר לרשות המקומית, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

4.3 מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1 מערכת איתור

- 4.3.1.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבוננו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.
- 4.3.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2 מערכת ניטור ובקרה:

- 4.3.2.1 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות סעיף 4.3.1 לעיל שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, יובהר כי המועצה המקומית ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם המועצה המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות המועצה המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור. יובהר כי בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת חיישני נפח על גבי כלי האצירה ו/או התקנת מצלמות על גבי כלי הרכב ו/או התקנת מערכת למדידת משקלים ("משקל") על גבי כלי הרכב ו/או שימוש בטאבלט ובמטען, לא יחולו על הקבלן כל הוצאות כספיות ובלבד שהקבלן יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב שבבעלותו זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונו וללא כל תמורה כספית לעניין זה.

4.3.2.2. הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור. בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מידי ובכתב לנציג המועצה. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף 4.3.2.1 זה באופן שיטתי ורציף בכל זמן ועת, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.

4.3.2.3. הקבלן יודא כי כלי הרכב שעליהם יותקנו המצלמות ו/או כל רכיב אחר של מערכת הניטור והבקרה ישמשו את הקבלן לצורך מתן השירותים וזאת לתקופת זמן של 3 (במילים: שלוש) שנים, לכל הפחות, אשר תימנה מיום התקנת המצלמות ו/או רכיבי מערכת הניטור והבקרה על גבי כלי הרכב, כמפורט בסעיף 4.3.2.1 לעיל. יובהר כי ככל שהקבלן יבחר להחליף את כלי הרכב אשר ישמשו לצורך מתן השירותים, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו, וזאת בטרם עברו 3 שנים מיום התקנת רכיבי מערכת הניטור והבקרה, יממן הקבלן בעצמו ועל חשבונו את כל העלויות הנדרשות לצורך הסרת מערכת הניטור והבקרה, על רכיביה השונים, לרבות מצלמה ומקורות הזנה ומתח, והרכבתה על כלי הרכב החלופי. חשבון סופי ביחס לעלויות ההסרה וההרכבה יועברו לקבלן הפיננסי בכתב בסמוך למועד ההסרה וההתקנה של מערכת הניטור והבקרה. למען הסר ספק, המועצה המקומית רשאית לגבות את עלויות ההסרה וההתקנה בדרך של קיזוז מתשלומי הקבלן ו/או בצ'ק בנקאי אותו יעביר הקבלן לרשות המקומית ו/או בהעברה בנקאית אשר יבצע הקבלן לחשבון הבנק של המועצה המקומית.

4.3.2.4. יובהר כי כל השבתה של כלי רכב אשר ישמש לצורך פיננסי פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, אשר הותקנה עליו מערכת הניטור והבקרה, לתקופת זמן העולה על 7 (במילים: שבעה) ימים קלנדרים, וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות כוח עליון, תחייב את הקבלן באספקת כלי רכב חלופי אחר והקבלן יממן על חשבונו את כל ההוצאות הנדרשות לעניין הסרה של מערכת הניטור והבקרה והתקנתה על גבי כלי רכב חלופי אחר, כמפורט בסעיף 4.3.2.3 לעיל.

4.3.2.5. הקבלן מתחייב להשתמש במערכת הניטור והבקרה באופן שוטף ורציף וימנע מכל השבתה ו/או קלקול ו/או פגיעה במערכת הניטור והבקרה כולה או באחד מרכיביה, במעשה או במחדל של הקבלן ושל מי מטעמו, לרבות מעשה או מחדל שמקורם ברשלנות. ככל

**לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור**

שיתגלה כי הקבלן נמנע מלהשתמש במערכת בצורה נאותה ו/או השתמש במערכת בצורה לא ראויה ו/או פגם ו/או השבית ו/או קלקל את המערכת ישלם הקבלן לרשות המקומית פיצויים כמפורט בהוראות סעיף 7 להלן. יובהר כי **החלטת תמיר** לעניין שימוש לא נאות ו/או שימוש בצורה שאינה ראויה ו/או השבתה ו/או גרימת נזק ו/או קלקול תהיה עליונה ומכרעת ולקבלן הפינוי לא תהיה כל דרישה או תביעה בעניין זה.

4.3.2.6. ככל שהדבר נדרש, באחריות הקבלן לוודא העברת טאבלט בין נהגי האיסוף של כל כלי הרכב השונים וזאת טרם היציאה לסבב הפינוי, הכול על חשבונו כחלק ממתן שירותיו וללא מתן כל תמורה נוספת.

4.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות בכל סבב פינוי**: הקבלן יפנה את תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, ישירות לתחנת המיון שעל מיקומה תורה לו המועצה מעת לעת.

**4.5. ביצוע שקילה**

4.5.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה המועצה ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.5.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה המועצה ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, המועצה ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.

4.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.

4.5.4. הקבלן יעביר למנהל מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.5.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בסעיפים 4.5.1-4.5.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל תחנת המיון

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.6. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, דהיינו, משלב פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור בסעיף 4.3 לעיל.

4.7. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הכתומים ואת השקיות הכתומות בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הכתומים או בסביבת השקיות הכתומות לא תוכנס לכלי האצירה הכתומים ולא תפונה על ידי הקבלן, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את סביבת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות נקייה.

4.8. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.

4.9. **ביצוע דגימות:**

4.9.1. המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאים להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים ולשקיות הכתומות (להלן: "ההודעה"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות ותכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות (להלן: "תחנת המיון"). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "סבב הפינוי") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "מועד הדגימה"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות ותכולת כלל כלי האצירה הכתומים אשר נאספה על ידו במסגרת סבב הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.

4.9.2. הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת המועצה ותמיר 3 (שלושה) ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

4.10. הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת כלי האצירה הכתומים:

4.10.1. כלי האצירה הכתומים שיסופקו על ידי המועצה, יהיו בנפחים קבועים של

360 ליטרים ו - 1,100 ליטרים, וביחס לשקיות הכתומות – בנפח של 60 ליטרים, בהתאם לפירוט המופיע ביתר מסמכי המכרז. כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הדרישות הטכני, המצורף לנספח הטכני להלן. יובהר כי ככל שיידרש, בכל מקרה, הקבלן לא יזמין כלי אצירה כתומים לפני שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב כי כלי האצירה הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות מפרט הדרישות הטכני. ידוע לקבלן כי אישור המועצה כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

4.10.2. ככל שיידרש, הקבלן ישלט את כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי המועצה.

4.10.3. כלי האצירה הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה המועצה.

4.11. תחזוקת כלי האצירה הכתומים

4.11.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהמועצה, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת המועצה באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.11.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין המועצה ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה הכתומים.

4.12. עובדים

4.12.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

- 4.12.1.1 תקלה במשאית.
- 4.12.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 4.12.1.3 מחלת נהג או עובד.
- 4.12.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 4.12.1.5 הנהג או העובד סיימו את עבודתם אצל הקבלן.
- 4.12.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לתמיר ולרשות המקומית, או למי מטעמה, מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.
- 4.13 דיווחים:**
- 4.13.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת המועצה המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").
- 4.13.2 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.7.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 4.14 פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.
- 5 הבעלות בתכולת כלי האצירה הכתומים**
- 5.1 מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:
- 5.1.1 להעביר את כל תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות לתחנת המיון כקבוע בסעיף 4.3 לעיל.



### מכרז פומבי מס' 33-2021

#### לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

- 5.1.2. לא לבצע בתכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):
- 5.1.2.1. מכירה;
  - 5.1.2.2. ייצוא לחו"ל;
  - 5.1.2.3. השבה;
  - 5.1.2.4. מיחזור;
  - 5.1.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

#### 6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

- 6.1. ידוע לקבלן כי הוא מחויב להגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות נפרדת לרכיבי התמורה כדלקמן וכמפורט בנספח הטכני המצורף להלן:
- 6.1.1. תשלום עבור פינוי ("הנפה") של שקית כתומה חד פעמית בנפח של 60 ליטר.
  - 6.1.2. תשלום עבור פינוי ("הנפה") תכולתו של כלי אצירה כתום בנפח של 360 ליטר.
  - 6.1.3. תשלום עבור פינוי ("הנפה") תכולתו של כלי אצירה כתום בנפח של 1,100 ליטר.
  - 6.1.4. תוספת מיוחדת למקטע הפנים עירוני בעבור כל יום עבודה ("סבב פינוי").

(להלן: "רכיבי התמורה")

יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיבי התמורה דלעיל יהוו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז.

- 6.2. **החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת:**

- 6.2.1. על שם המועצה: קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והמועצה תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם המועצה לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול המועצה.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

- 6.2.2. המועצה תבחר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.
- 6.2.3. לאחר שהמועצה תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, המועצה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם המועצה לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.
- 6.2.4. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

**7. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף**

- 7.1. מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:
- 7.1.1. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי המועצה כאמור בסעיף 4.1 לעיל: 1500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.2. אי פינוי תכולת כלי אצירה כתום או שקית כתומה מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.4 ו- 4.6 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו כאמור בסעיף 4.7: 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.7. אי התקנה של מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3.1 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.8. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או אי העברת עדכון ביחס לליקוי במערכת הניטור והבקרה או ביחס לאי יכולת שימוש במערכת הניטור והבקרה, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 לעיל: 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

- 7.1.9. אי מילוי כל אחת מדרישות המועצה המקומית ביחס לשימוש במערכת הניטור והבקרה לרבות התקנת המערכת ו/או הדרכת עובדי הקבלן ביחס לשימוש במערכת ו/או עבודה בהתאם לתכנית העבודה אשר תועבר לקבלן הפינני על ידי המועצה המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או לחילופין בהתאם לתכנית העבודה כפי שתנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 2,500 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.10. פגיעה במערכת הניטור והבקרה, כולה או חלקה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גורמת לנזק בלתי הפיך למערכת הניטור והבקרה או לאחד מרכיביה או משביתה את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את הנתונים והמידע אשר מונפקים על ידי מערכת הניטור והבקרה – 10,000 ₪ למקרה בודד.
- 7.1.11. פינני ("הנפיה") חוזר לא נדרש ושלא לצורך של תכולת כלי אצירה כתום ייעודי אחד, במהלך סבב פינני (יום עבודה) או במהלך חודש עבודה באופן שחורג מתכנית העבודה אשר תועבר לקבלן הפינני על ידי המועצה המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או שחורג מתכנית עבודה אשר תנופק לקבלן הפינני על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת - 500,2 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.12. סיום יום עבודה טרם ביצוע כלל העבודות והשירותים הנדרשים כפי שיועברו לקבלן הפינני במסגרת תכנית העבודה אשר תעביר לו המועצה המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או כפי שתנופק לו על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 500,2 ₪ לסבב פינני.
- 7.1.13. אי העברת טאבלט בין נהגי כלי הרכב השונים אשר ישמשו לצורך הפינני – 2,500 ₪ לסבב פינני.
- 7.1.14. פינני תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף לעיל 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינני כאמור.
- 7.1.15. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.5 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.16. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור המועצה כאמור בסעיף 4.12 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.17. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינני.
- 7.1.18. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12.2 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות המועצה הן במצטבר.

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

7.3. יובהר כי לא ימומש פיצוי מוסכם ו/או לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד המועצה, ומבלי שתידרש המועצה ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), להלן: "הפיצוי המוסכם". הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי המועצה במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות המועצה יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור

- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין המועצה יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחושים ובין בנויקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנויקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהמועצה.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7. הוא ישפה ויפצה את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה המועצה או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם המועצה. כמו כן הוא ישפה ויפצה את המועצה בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר המועצה נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

**10. בחירת זוכים**

- 10.1. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית המועצה לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים החלים על המועצה.

מכרז פומבי מס' 33-2021

לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחומי המועצה המקומית  
פרדס חנה - כרכור