

15 ספטמבר 2022

י"ט אלול תשפ"ב

**המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - בקשה לקבלת הצעת מחיר עבור מועצת פרדס חנה**

1. המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - בקשה לקבלת הצעת מחיר עבור תוכנית ליווי ללוחמים משוחררים

**2. תנאי סף**

רשאים להגיש הצעות לפנייה זו רק מציעים העומדים (במצטבר ובעצמם – ישות משפטית אחת) בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

2.1 מציע העומד על פי דין בכל הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בסעיף זה להלן: "החוק") ושאינן למועצה מניעה להתקשר איתנו לפי חוק זה ו/או לפי כל דין לרבות בכל סוגיית ניגוד עניינים.

\* על המציע שיוכרז כזוכה (ככל ויוכרז) יהא לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן וכן את כל האישורים הנדרשים לפי החוק לרבות אך לא רק: תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים; תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק; תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות; הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים; תצהיר בדבר העדר הרשעות; העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף; אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין; העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים (מאת רשויות מע"מ) כאמור בסעיף 2 לחוק. תנאי לאישור הזכייה יהא עמידה בהוראות הדין.

2.2 למציע, ניסיון מוכח התהליכי הנחיתת קבוצות והכוון קריירה ותעסוקה, ליווי לוחמים בין השנים 2020-2022.

**3. השירותים שיינתנו על ידי המציע (להלן: "השירותים"):**

- 3.1 הקמה של קבוצה תהליכית המונה כ 20 לוחמים משוחררים.
- 3.2 הקבוצה תעבור תהליך בין כחצי שנה.
- 3.3 תחומים בהם תיגעה התוכנית – הכוון קריירה, הכוון לימודים, עיבוד חוויות היציאה לאזרחות, חוויות השירות, חיבור למקום וזימות מקומית.
- 3.4 הקמת מערך מנטורינג של אנשים בעלי ידע וכלים לליווי הלוחמים לאורך תקופה של 3 חודשים לפחות.
- 3.5 ליווי תהליך מנטורינג וכו.
- 3.6 העמדת רכז בהיקף של רבע משרה לליווי כל התהליך משלב הראיונות עד סיום התוכנית.
- 3.7 בניית סילבוס לתוכנית.
- 3.8 איתור מנחים מוכחים לאורך כל התהליך.

**4. הצעת המחיר ובחינת הצעת המציע:**

4.1 עבור מתן כל "השירותים" כהגדרתם במכתב הפנייה ההצעה הכספית שלנו הינה: \_\_\_\_\_ ₪. (לא כולל מע"מ) (להלן: "ההצעה הכספית").

**5. פרטים נוספים ואופן הגשת ההצעה**

5.1 מובהר ומודגש במפורש כי בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם המציע תהא בכפוף לחתימת המציע על הסכם התקשרות בהתאם לנוסח שייקבע על ידי המועצה, בכפוף להמצאת כל אישור שידרש על ידי המועצה ו/או אישור הנדרש על פי כל דין, ובכפוף להחלטת ואישור ההצעה על ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה ו/או על פי כל דין.



5.2 מבלי לגרוע באמור בפנייה זו, מובהר כי לא סך התמורה מכוח פנייה זו לא תעבור את הסכום המחייב מכרז – 145,500 ₪ כולל מע"מ.

5.3 מובהר, כי התמורה המוצעת על ידי המציע הינה תמורה מלאה וסופית הסופית ולא יתווסף תשלום נוסף כל סוג ו/או מין שהוא.

5.4 מובהר כי ההתקשרות עם היועץ בהתאם לפניה זו, הינה על בסיס יחסים של "קבלן – מזמין" ו/או "ספק שירותים" בלבד, אשר אינם מהווים יחסי עובד מעביד במשרה כאמור הינה על בסיס יחסים של קבלן שירותים/ ספק שירותים/ קבלן עצמאי.

5.5 על המציע למלא **נספח א'** המצורף לבקשה זו ולפרט מה הוא שיעור ההנחה המוצע על ידו ממחיר הבסיס ולציין את המחיר המבוקש על ידו לאחר ההנחה. לסכום הנקוב יצורף מע"מ על פי שיעורו בדין.

5.6 על היועץ לצרף את כל האסמכתאות כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף ותנאי האיכות ובכלל זאת: קורות חיים, המלצות הכוללות אישור על תקופת ההעסקה, אישורים בדבר השכלה ורישיונות רלוונטיים וכיוצ"ב.

5.7 בחינת ההצעה - ההצעות שיועברו למועצה ייבדקו וידונו בפני הוועדה למסירת עבודות של המועצה (להלן: "הוועדה").

5.8 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי הבקשה באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה. אין הוועדה חייבת לקבל מי מההצעות שיוגשו לה.

5.9 המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה במשקלים המפורטים לעיל, וכן בהצעה הכספית שתוגש, באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, בניסיון קודם של החברה בהתקשרות עם המציע - אם הייתה כזו, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה. הוועדה תהא רשאית להורות על המצאת כל מסמך ו/או על מתן הבהרה בכל סוגיה לפי שיקול דעתה.

5.10 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.

5.11 המועצה רשאית לפצל את העבודות ליותר ממציע אחד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.12 המועצה, או מי שיוסמך על-ידה לצורך כך, תהא רשאית לנהל, משא ומתן עם מגיש ההצעה ה"זוכה", בטרם תקבל את הצעתו.

5.13 תקופת ההתקשרות תהא מחתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות ועד לסיום מלא וסופי של כל השירותים כאמור דלעיל.

5.14 שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 22/09/22 למייל: [hz.moshe@pardes-hanna-karkur.muni.il](mailto:hz.moshe@pardes-hanna-karkur.muni.il) או [karkur.muni.il](http://karkur.muni.il).

5.15 למען הסר ספק מובהר בזאת כי מציע אשר לא שאל שאלות ו/או לא ביקש הבהרות כאמור, והגיש הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה על אופן ההתקשרות ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנה לרבות הוראותיו, והמציע מותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.



5.16 יש להעביר את הצעתכם הכוללת את כל הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים לכך, בצירוף האסמכתאות המפורטות, עד ליום 29/09/22 לכתובת המייל המצויינת בסעיף 5.14 דלעיל.

5.17 פנייה זו, הינה קניינה הרוחני של המועצה, ואין לעשות בה כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.18 כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בברכה,

משה חיים זדה, מנהל מח' רכש ולוגיסטיקה

נספח א'

לכבוד	המציע
המועצה המקומית פרס חנה כרכור	

א.ג.נ.

**הנדון: הצעת מחיר עבור תוכנית ליווי לוחמים וחיילים משוחררים**

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה, מיום \_\_\_\_\_ וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בפנייה מיום \_\_\_\_\_, ומצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה, בדיקתה וההליך לקיומה.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פנייה זו.
4. עבור מתן כל "השירותים כהגדרתם במכתב הפנייה ההצעה הכספית שלנו הינה: \_\_\_\_\_ ש"ח. (לא כולל מע"מ) (להלן: "ההצעה הכספית").
5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה ו/או לכל הפחות ל - 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

שם מגיש ההצעה

\_\_\_\_\_  
כתובת:

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_ אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_

הצעה זו חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע:



_____	_____	_____	_____
ת.ז.	שם	ת.ז.	שם
_____	_____	_____	_____
ת.ז.	שם	ת.ז.	שם
_____	_____	_____	_____
ת.ז.	שם	ת.ז.	שם
-----	-----	-----	-----
תאריך	חותמת	חתימת מגיש ההצעה	