



גוש ..... חלקה ..... מס' היתר בנייה .....

שם הרשות .....  
תאריך .....  
מס' רישום .....

## בקשה לרישיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז

לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח, 1968

נסכחים מצורפים:  תרשים סביבה  מפה מצבית  תכנית עסק  חוות דעת מקדמית  חוות דעת בעל מקצוע   
 אישור שלפיו מבנה העסק והשימוש בו כמתואר בבקשה תואמים את היתר הבנייה שניתן למבנה ואת תנאיו, לרבות היתר לשימוש חורג ככל שניתן   
 היתר בנייה  היתר לשימוש חורג (יצורפו לבקשה להיתר מזורז)  מסמכים הנדרשים לפי המכרז האחד:

העתק הרישיון הקודם (יצורף לבקשה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31)

מס' תיק רישוי / בקשה	סיבת הבקשה	<input type="checkbox"/> עסק חדש	<input type="checkbox"/> תוספת שותף	<input type="checkbox"/> שינוי מהות	<input type="checkbox"/> הגדלת שטח
מספר חשבון ארונה		<input type="checkbox"/> חידוש רישיון	<input type="checkbox"/> יציאת שותף	<input type="checkbox"/> תוספת עיסוק	<input type="checkbox"/> הקטנת שטח
		<input type="checkbox"/> שינוי הבעלות בעסק	<input type="checkbox"/> שינוי שם בעלים	<input type="checkbox"/> ביטול עיסוק	

### פרטי העסק

רחוב	מס' בית	כניסה	קומה	שם מרכז מסחרי	מספר חנות	טלפון
כתובת דואר אלקטרוני	מקום העסק			גישה לעסק	שטח	מספר עובדים
	<input type="checkbox"/> מבנה מגורים	<input type="checkbox"/> חצר	<input type="checkbox"/> תעשייה			
	<input type="checkbox"/> מבנה מסחרי	<input type="checkbox"/> סככה		<input type="checkbox"/> עורך		
שם העסק	מספר סידורי			הערות		
	לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג 2013					

### כתובת למשלוח דואר

שם	רחוב / ת"ד	מספר בית	יישוב	טלפון
<input type="checkbox"/> עסק <input type="checkbox"/> מיופה כח				
<input type="checkbox"/> כתובת פרטית				

### פרטי הבעלים והמנהלים של העסק (כאשר הבעלים הם חברה יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם החברה)

סמן <input checked="" type="checkbox"/>	שם בעל העסק / תאגיד	מס' זהות / תאגיד	כתובת פרטית	טלפון	סמן	
					מנהל	בעלים
	שם משפחה	שם פרטי				

תיאור העסק המבוקש (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)

### מיופה כוח (למלא אם רלוונטי)

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	רחוב
מס' בית	יישוב	טלפון	פקס

### פרטי העסק הקודם (למלא אם רלוונטי)

תיאור העסק ומס' סידורי לפי צו רישוי עסקים, (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995	שם הבעלים הקודם
	מס' תיק רישוי / רישיון קודם

הצהרה לבקשה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 32 (לסמן אם רלוונטי) אני מצהיר כי הפרטים שצוינו לעיל נכונים ומלאים, ומתחייב להודיע ובעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם.

הערות:

### חותמת הבנק/ הקופה

סכום לתשלום בש"ח

אני מצהיר כי הפרטים שצוינו לעיל נכונים ומלאים, ומתחייב להודיע לרשות הרישוי מייד על כל שינוי בהם.



## מסמכים נדרשים להגשת בקשה לרשיון עסק

### מסמכי הבקשה

בהתאם לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968,  
צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה 1995,  
תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א-2000

### אל הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- העתק חוזה שכירות / קנייה לנכס
- מס' חשבון ארנונה (מס' נכס ומס' משלם)
- צילום תעודה מרשם החברות (לחברה או שותפות), או צילום ת.ז.
- תכנית עסק בקנה מידה 1:100 (2 העתקים + עותק דיגיטלי)
- בבתי אוכל - תכנית של המטבח בקנ"מ 1:50
- תרשים סביבה בקנה מידה 1:2500 (2 העתקים + עותק דיגיטלי) 3 X
- מפה מצבית בקנה מידה 1:250 (2 העתקים + עותק דיגיטלי) 3 X
- עבור עסקי מזון - להוסיף פרשה טכנית, ואם מדובר במפעל מזון - נספח סניטרי

### פרטים לגבי התוכניות הנדרשות:

1. **טופס ריכוז נתונים** - יש למלא את כל הפרטים בדף ההגשה, על המגיש להחתים את בעל העסק על התוכנית ולחתום בעצמו. על פי התקנות רשאי לחתום על התוכנית רק בעל מקצוע מורשה (מהנדס/הנדסאי בנין/ אדריכל/הנדסאי לאדריכלות). המהנדס יחתום על טופס "הצהרת בעל מקצוע מוסמך" (ע"פ חוק רישוי עסקים).
2. **תרשים סביבה** - של החלקה בה העסק נמצא. התרשים יהיה בקנה מידה 1:1250. בתרשים יש לסמן בקו מדגיש את מספר החלקה שבה מצוי העסק וכיוון צפון. יש לסמן לפחות 3 רחובות הסמוכים לעסק או במידה ואין רחובות לסמן את האתר כמו פארק, מגרש ספורט וכד'.
3. **תרשים המגרש** - מפה מצבית בו מתוארים המגרש בו נמצא העסק עם כל מתקניו בקנה מידה של 1:250, או 1:500 בעסקים גדולים. תרשים מצבי ו/או מפה טופוגרפית המשקפים את השטח הבנוי והלא בנוי. בחלקה יש לסמן את היקף (קונטור) של העסק בקו מודגש. את השטח הבנוי של העסק יש לקווקו. אם העסק פרוס על כמה קומות יש להכין תרשים נפרד לכל קומה לסמן תרשים כללי של ביוב השפכים עד לנקודת חיבורו לביוב העירוני או לביוב מקומי (בור סופג). אם לעסק שירותים משותפים לעסק אחר, יש לסמן את מיקום השירותים. בתרשים המגרש יש לסמן את הרחובות הגובלים עם העסק. יש לציין בתרשים את העסקים להם קיר משותף עם העסק המוגש ולציין את מהות העסקים האלו. יש לסמן מיקום בלוני גז. בעסקים מסוימים כמו למשל עסקים בהם נדרש היתר לשימוש חורג, המהנדס ידרוש מפת טופוגרפית חתומה בחתימה מקורית על ידי מודד מוסמך. בעסקים הטעונים סידורים לאנשים בעלי מוגבלויות על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998 יש להוסיף תרשים נגישות.
4. **תכנית העסק** - בה יתואר העסק בכל פרטיו: תכנון פנימי, תכנון הריהוט, המערכות השונות והמתקנים הפנימיים. תכנית העסק תהיה בקנה מידה של 1:100. תכנית העסק תכלול לפחות עם 2 חתכי אורך ורוחב בקנה מידה של 1:100 ומס' הקומות מעל ומתחת לעסק, יש להעביר חתך דרך השירותים. החתכים יתארו את המבנה האנכי של העסק. יש לסמן סידורי כיבוי אש בתוכנית. אם העסק או חלקו מהווה "שימוש חורג" יש לסמן את היקף שימוש חורג בקו מודגש. **לבתי אוכל** - יידרש סידור פנים העסק בקנה מידה של 1:50. תוכניות עבור עסקי מזון צריכות לכלול פירוט של המחסן, מידות משטחי העבודה, חיבור למים וביוב, פינוי שפכים, וכל דרישה נוספת שתוצג ע"י משרד הבריאות.
5. **תכנית בטיחות** - בעסקים שחייבים בתכנית בטיחות, יש להוסיף לתכנית אלמנטים בטיחותיים כמו ברזי כיבוי אש, רוחב פתחים, פתחי חירום, תאורת חירום, גנרטור. בעסק לאירועים המזוניים תוגש תכנית בטיחות נפרדת חתומה ע"י מהנדס בטיחות הכוללת מפרט טכני ב-2 עותקים.

הפירוט המלא של הדרישות מתכנית עסק מצויות בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) דפים אלו מהווים חלק מה"גרמושקה" של תכנית העסק שיש להגיש עם הבקשה לרישיון.