



דרושים

סטודנטים למשרת מוקדן/ית עירוני ומוקד רואה

המודעה כתובה בלשון זכר, אך מופנית לגברים ונשים כאחד

היקף משרה: עד 120 שעות בחודש

תיאור התפקיד:

- * הנגשת שירותי הרשות לציבור באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות והנגשת השירות לתושב.
- * אספקת מענה זמין לתושב, מיידי, הולם, אמין ושקוף.
- * קבלה, רישום וניתוב פניות התושבים אל בעלי התפקידים הייעודים ברשות ומעקב אחר הטיפול בהן.
- * אספקת דיווחים ונתוני איכות בזמן אמת, לצורך למידה וקבלת החלטות למנהלת המוקד והנהלת הרשות.
- * המשרה הינה בחלוקה למשמרות 24/7 בדגש על משמרות בוקר וערב, כולל חגים וסופ"ש במידת הצורך, במשרדי מוקד 106, בניין המועצה, פרדס - חנה כרכור.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- עדיפות תינתן למשרתים בחדרי מבצעים ובקרה או עבודה וניסיון במוקדי שירות לקוחות.
- בוגר שירות צבאי / לאומי מלא.
- שפות עברית ברמה גבוהה, שפות נוספות יתרון.
- התמצאות בסביבה משרדית וממוחשבת.
- בעל יכולת הפקת דוחות.
- מתן מענה במצבי חירום, יכולת עבודה תחת לחץ ותחת ריבוי משימות.
- בעל יכולת עבודה בממשקים רבים בו זמנית.
- אמינות אחריות ויסודיות.

דרישות נוספות:

הצגת אישור לימודים במוסד מוכר ו/או תעודת סטודנט תקפה.

בקשות למכרז יש להגיש קו"ח, צילום ת"ז ותעודות בהתאם.

Hr-offers@pardes-hanna-karkur.muni.il

עד ליום חמישי 24.6.2021 שעה 12:00, בצרוף קו"ח, צילום ת"ז ותעודות בהתאם.

יוסי סילמן
מנכ"ל המועצה