



פרדס חנה כרכור

תאריך: 10/12/2024

אגף לניהול ההון האנושי

מודעת דרושים מס' 47/2024 - "עו"ס מטפל באלימות במשפחה" במועצה מקומית פרדס חנה-כרכור

מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה על פתיחת הליך דרושים: לאיתור "עו"ס מטפל באלימות במשפחה" במועצה המקומית פרדס חנה-כרכור

המשרה	עו"ס מטפל באלימות במשפחה
דירוג	דרוג עובדים סוציאלי
מתח דרגות	ע"פ רפורמת העו"ס
היקף משרה	2 משרות- 75% כל אחת
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none">• אבחון והערכת מסוכנות ובניית תכנית הגנה מותאמת להערכה.• טיפול פרטני, קבוצתי ומשפחתי. קשר עם גורמי טיפול נוספים ומשיקים בקהילה על פי הצורך.• ביצוע תוכניות מניעה.• תיעוד הטיפול וליווי המטופל עד לסוף התהליך.• ידע בתכניות המשרדיות השונות הקיימות על כל הרצף: בתחום ההגנה- מקלט לנשים מוכות, הוסטל לגברים אלימים, דירות קלט, צו הגנה ועוד.• בתחום הטיפול- טיפול קצר מועד וטיפול ארוך טווח, טיפול דינמי וטיפול משימתי. בתחום הענישה ובתחום המניעה
תנאי סף	<p>השכלה</p> <p>תואר ראשון בעבודה סוציאלית (B.A), רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p>הזוכה במכרז יחויב לעבור בהצלחה הכשרה מוכרת בתחום הטיפול באלימות במשפחה ואו האלימות רצוי הכשרה ואו השתלמות מוכרת בתחום הטיפול המשפחתי/טיפול קבוצתי.</p> <p>דרישות מקצועיות וניסיון</p> <p>עדיפות לבעלי ניסיון בטיפול בתחום האלימות במשפחה.</p>
כישורים אישיים	<ul style="list-style-type: none">• אמינות ומהימנות אישית.• יוזמה ומעוף, חשיבה יצירתית, כושר למידה.• יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.• קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום.• פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קידום וטיפול יחסים בינאישיים.• יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת התמודדות עם לחץ ושחיקה.• יכולת פתרון בעיות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר ניהול מו"מ.



פרדס חנה כרכור

אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 10/12/2024

<p>נסיעות בתפקיד, ייצוגיות בפורומים מקצועיים, ידע בעבודה עם יישומי מחשב.</p>	<p>דרישות ייחודיות לתפקיד</p>
<p>למנהלת האגף לשירותי רווחה וקהילה ו/או מי מטעמה.</p>	<p>כפיפות</p>
<ul style="list-style-type: none">מועצה מקומית פרדס - חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך האיתור.צוות הבחנים שומר על הזכות לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.מובהר בזאת כי עמידה בתנאי הסף של הניסיון מותנית בהצגת אישור העסקה, שיכלול את שם המועמד, תעודת הזהות שלו, תפקיד שמילא בארגון, חלקיות משרה ותקופת עבודה החל מיום ועד היום (תאריך מלא).מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	<p>כללי</p>
<ol style="list-style-type: none">מועמדות יש להגיש בצירוף קורות חיים, שאלון אישי למועמד, תעודות ומסמכים נוספים במידת הצורך ולשלוח למייל hr@pardes-hanna-karkur.muni.il.הגשת מועמדות תתבצע באמצעות אתר המועצה בכתובת: www.pardes-hanna-karkur.muni.ilמועד אחרון להגשת מועמדות יום שלישי 17.12.2024 בשעה 12:00.בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p>* כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>	<p>הערות</p>