



פרדס חנה כרכור

אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 10.02.2025

מכרז פנימי/פומבי מס' 11.2025 – "נציג/ת רשות בוועדות זכאות ואפיון", במועצה המקומית פרדס חנה-כרכור
 בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: מועצה מקומית פרדס חנה כרכור על פתיחת מכרז למשרה של "נציג/ת רשות בוועדות זכאות ואפיון" במועצה המקומית פרדס חנה כרכור.

נציג/ת רשות בוועדות זכאות ואפיון	המשרה
מח"ר	דירוג
7-9+ 37-39+	דרגה
50%	היקף משרה
<ul style="list-style-type: none"> • ישיבה בוועדות סטטוריות – ועדות זכאות ואפיון כנציג הרשות – כנציג מנהלת מחלקת חינוך מיוחד. • תפעול מערך הוועדות באולם: הכנת כיבוד, אמצעי עזר, נגישות, זום, מילוי טפסים לטובת המחלקה, העברת הנתונים למזכירת המחלקה לחינוך מיוחד. • סיוע בזימוני ועדות מול הורים. • סנכרון ואיסוף נתונים מול מנהלת המחלקה לחינוך מיוחד. 	תיאור התפקיד
<p style="text-align: right;"><u>השכלה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תעודת הוראה. • בעלי תואר ראשון בחינוך מיוחד/ תחום טיפולי מוכר במשרד החינוך. <p style="text-align: right;"><u>דרישות ניסיון:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה בחינוך. <p style="text-align: right;"><u>דרישות נוספות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • הכרות רחבה עם מסגרות החינוך המיוחד. • אסרטיביות. • רגישות ויחסי אנוש טובים. • דיסקרטיות. 	תנאי סף
למנהלת מחלקת חינוך מיוחד	כפיפות



פרדס חנה כרכור

תאריך: 10.02.2025

אגף לניהול ההון האנושי

הערות	
	1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.
	2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
	• חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה.
	• חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי (האישור יכלול פרטי המועמד, היקף משרה, תקופת עבודה, תיאור תפקיד).
	3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי:
	https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=19121
	(קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני.
	מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שני 24.2.2025 בשעה 12:00.
	4. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
	5. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
	6. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
	7. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.
	8. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
	9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
	10. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107, ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
	11. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
	12. ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779732 / 0779779736.