



פרדס חנה כרכור

תאריך: 12.3.2025

אגף לניהול ההון האנושי

מודעת דרושים מס' 25.2025 - עו"ס מוגבלויות באגף לשירותי רווחה וקהילה

מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה על פתיחת הליך דרושים: "עו"ס מוגבלויות" באגף לשירותי רווחה וקהילה במועצה המקומית פרדס חנה-כרכור

המשרה	עו"ס מוגבלויות
דירוג	דירוג עו"ס
מתח דרגות	בהתאם לרפורמת העובדים הסוציאליים
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none">מתן שירות סוציאלי פרטני וקבוצתי לאנשים עם מוגבלויות ובני משפחותיהם.קיום קשר עם משרד הרווחה וארגונים רלוונטיים לצורך מענה לאוכלוסייההתערבות קצרת מועד בשעת משבר.סיוע ליחידים ומשפחות במיצוי זכויות.סיוע בפיתוח שירותים קהילתיים יצירתיות עם פיתוח מענים מותאמים לבעלי צרכים מיוחדים ברמה הקהילתית.בניית תוכניות התערבות ממוקדות, רישום ומעקב אחר תוכניות הטיפוליות מטרות ויעדים.מתן תמיכה רגשית וליווי משפחות לילדים בגירים עם צרכים מיוחדיםביצוע משימת נוספות בהתאם להנחיית הממונה.
כפיפות	למנהלת האגף לשירותי רווחה וקהילה או מי מטעמה
תנאי-סף ודרישות נוספות	<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none">עובד סוציאלי בעל תואר בעבודה סוציאלית (עדיפות לבעלי תואר שני) שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none">עדיפות לניסיון בעבודה עם אוכלוסיות יעד של אנשים בעלי מוגבלויות – יתרון משמעותי.יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם עובדים ושירותים במחלקה ומחוצה לה.רצוי ניסיון בעבודה ברשות מוניציפלית.תקשורת בין אישית טובה מוכוונת לשירותיכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות וכן יכולת עמידה בלוחות זמנים. <p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none">יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות אופיס.עברית ברמה גבוהה.תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות
כללי	<ol style="list-style-type: none">מועמדות יש להגיש בצירוף קורות חיים, שאלון אישי למועמד, תעודות ומסמכים נוספים במידת הצורך.בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. <ul style="list-style-type: none">חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה ככל שנדרש.חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי (האישור יכלול פרטי המועמד, היקף משרה, תקופת



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 12.3.2025

העסקה, תיאור תפקיד) ככל שנדרש.

3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=19711>

(קישורית מצורפת לפרסום המודעה) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני.

מועד אחרון להגשת מועמדות: יום רביעי 26.3.2025 בשעה 12:00.

4. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.

5. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני צוות הבוחנים הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.

6. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של הליך זה.

7. צוות הבוחנים שומר על הזכות לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי הליך זה.

8. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

10. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו-108 לצו המועצות המקומיות(נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.

11. **כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.**

12. **ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779732 / 0779779736.**