



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 13.8.2025

מודעת דרושים מספר 53.2025 – "אב/אם בית אחראית תחזוקה בבית הספר" במועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור
בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה מועצה מקומית פרדס – חנה כרכור על פתיח הליך דרושים למשרה: "אב/אם בית אחראית תחזוקה בבית הספר"

המשרה	אב/אם בית אחראית תחזוקה בבית הספר
דירוג	מינהלי
דרגה	5 עד +7
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>ייעוד: שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר.</p> <p>תחומי אחריות:</p> <ul style="list-style-type: none">• תחזוקת תשתיות בית הספר.• אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.• סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים. <p>תחזוקת תשתיות בית הספר:</p> <ul style="list-style-type: none">• מתן מענה לפניית, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר• טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.• בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.• השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.• פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות).• ווידוא קיום הצלולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.• התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.• מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.• השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סיווד, ניקיון, וכדומה• מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק. <p>אספקה והתקנת ציוד בבית הספר:</p> <ul style="list-style-type: none">• העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.• אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה• התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד) או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.



פרדס חנה כרכור

אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 13.8.2025

<ul style="list-style-type: none">• אחסון הציוד במקומות הייעודים.• רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר. <p>סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר:</p> <ul style="list-style-type: none">• ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט• הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה• תחזית אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה .• בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.	
<ul style="list-style-type: none">• 12 שנות לימוד.	השכלה
<ul style="list-style-type: none">• עברית ברמה סבירה.	שפות
<ul style="list-style-type: none">• מאמץ פיזי.• עבודה עם ילדים.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
<ul style="list-style-type: none">• מנהל/ת בית הספר.• מנהלת תחום לוגיסטיקה ותפעול ברשות.	כפיפות
היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.	רישום פלילי
<p>1. בקשות למשרה זו יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <ul style="list-style-type: none">• חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה ככל שנדרש.• חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי (האישור יכלול פרטי המועמד, היקף משרה, תקופת עבודה, תיאור תפקיד) כלל שנדרש. <p>3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=22435</p> <p>(קישורית מצורפת לפרסום המודעה) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני.</p> <p>4. חלופה נוספת להגשת מועמדות דרך המייל בצירוף קורות חיים, שאלון אישי מקוצר למועמד המופיע באתר, תעודות ומסמכים נוספים במידת הצורך: hr@pardes-hanna-karkur.muni.il</p> <p>5. ניתן להגיש מועמדות גם באופן ידני למשרדי משאבי אנוש עם המסמכים הנדרשים.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות: 20/8/2025 יום רביעי בשעה 12:00.</p> <p>6. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה .</p> <p>7. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני צוות הבוחנים הצעות של מועמדים שהתקבלו</p>	כללי



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 13.8.2025

<p>ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.</p> <p>8. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך זה.</p> <p>9. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.</p> <p>10. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p> <p>11. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p> <p>12. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו-108 לצו המועצות המקומיות(נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.</p> <p>13. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.</p> <p>ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779732 / 0779779736.</p>	
--	--