

16 ספטמבר 2025

כ"ג אלול תשפ"ה

המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - קול קורא לקבלת הצעת מחיר עבור מועצת פרדס חנה-כרכור.

1. המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - קול קורא לקבלת הצעת מחיר עבור יעוץ וליווי תהליך הטמעת צרכי ושיטה מונטסורית במוסדות חינוך במועצה.

2. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות לפנייה זו רק מציעים העומדים (במצטבר ובעצמם – ישות משפטית אחת) בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

2.1 מציע העומד על פי דין בכל הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בסעיף זה להלן: "החוק") ושאינן למועצה מניעה להתקשר איתו לפי חוק זה ו/או לפי כל דין לרבות בכל סוגיית ניגוד עניינים.

* על המציע שיוכרז כזוכה (ככל ויוכרז) יהא לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן וכן את כל האישורים הנדרשים לפי החוק לרבות אך לא רק: תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים; תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק; תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות; הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים; תצהיר בדבר העדר הרשעות; העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף; אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין; העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים (מאת רשויות מע"מ) כאמור בסעיף 2 לחוק. תנאי לאישור הזכייה יהא עמידה בהוראות הדין.

2.2 למציע, ניסיון למציע ניסיון מוכח נשוא עבודה זו עבור לפחות 3 עיריות או מועצות מקומיות או מועצות אזוריות בישראל או תאגידים עירוניים או משרדי ממשלה בלבד שבעת השנים האחרונות (2017-2025) להוכחת תנאי זה המציע יציין את שם הרשות עבורה נערכה העבודה, שנת העבודה, שם איש הקשר מטעם הלקוח ותפקידו, מספר טלפון ומייל של איש הקשר.

2.3 על המציע (ככל ויוכרז) לחתום על הסכם התקשרות מול המועצה וזאת לפי החלטתה.

3. השירותים שיינתנו על ידי המציע (להלן: "השירותים"):

3.1 יעוץ וליווי בצוותי מנהלים, מורים בשיטה המונטסורית-

- **ליווי הקמה ופדגוגיה** - ליווי צוות בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ו כשנת מעבר והכנה לביסוס הפדגוגיה המונטסורית.
 - **הכשרות צוותים חינוכיים** - קורס מטעם ארגון AMI וכוללות תיאוריה ופרקטיקה – כחלק בלתי נפרד ותנאי לתוכנית הליווי.
- ליווי פנים כיתתי וכן השתלמות לפחות אחת לשבועיים אחר הצהריים. עבודה והכשרה על עבודה ב co בהלימה לשיטה המונטסורית. הדרכת הצוותים החינוכיים ע"י צוות מוכשר ע"י AMI ובעלי ניסיון מוכח בעבודה בבתי הספר ובמשרד החינוך.

3.2 ליווי ויעוץ מפגשי הורים אישיים - ערב מתעניינים/חשיפה + 5 מפגשים שנתיים להורים במהלך השנה, אורך כל מפגש שעתיים, בהתאם להוראות משרד החינוך. המפגשים ייערכו באופן פיזי.



4. הצעת המחיר ובחינת הצעת המציע ותקופת ההתקשרות:

4.1 אופן בחינת ההצעות ובחירת המציע תהא לפי בחינה קריטריונים של מחיר (30%) + איכות (70%).

4.2 מחיר (30%)

עבור מתן כל השירותים כהגדרתם במכתב הפנייה, לסעיף 3.1 ליווי צוותים חינוכיים בשיטה המונטסורית בסך כולל של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). התמורה המקסימלית כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג.

עבור מתן כל השירותים כהגדרתם במכתב הפנייה, לסעיף 3.2 הכשרות צוותים חינוכיים בסך של _____ ₪ למפגש אחד בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). התמורה המקסימלית כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג.

איכות (70%)

4.3 הפרמטרים האיכותיים יבדקו לפי הקריטריונים להלן (על המציע למלא את ההצהרה והטבלה המצורפת כנספח ב)

ממד האיכות	פירוט	ניקוד
ניסיון מקצועי סעיף 2.2 (מקסימום עד 30 נקודות)	מציע שהינו בעל ניסיון עבודה זו ב 3-5 רשויות	5
	מציע שהינו בעל ניסיון עבודה זו ב 5-10 רשויות.	15
	מציע שהינו בעל ניסיון עבודה זו ב 10 ומעלה רשויות.	30
ראיון אישי (מקסימום עד 40 נקודות)	התרשמות אישית וכללית מהמציע. במסגרת הראיון, ניסיונו, עבודה מול רשויות בנושא הטמעה וליווי מונטסורי, המלצות וכיוצ"ב.	40

5. פרטים נוספים ואופן הגשת ההצעה

5.1 מובהר ומודגש במפורש כי בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם המציע תהא בכפוף לחתימת המציע על הסכם התקשרות בהתאם לנוסח שייקבע על ידי המועצה, בכפוף להמצאת כל אישור שיידרש על ידי המועצה ו/או אישור הנדרש על פי כל דין, ובכפוף להחלטת ואישור ההצעה על ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה ו/או על פי כל דין.

5.2 מבלי לגרוע באמור בפנייה זו, מובהר כי לא סך התמורה מכוח פנייה זו לא תעבור את הסכום המחייב מכרז – 165,500 ₪ כולל מע"מ.

5.3 מובהר, כי התמורה המוצעת על ידי המציע הינה תמורה מלאה וסופית הסופית ולא תיוסף תשלום נוסף כל סוג ו/או מין שהוא.



- 5.4 מובהר כי ההתקשרות עם היועץ-החשב הכללי, הינה על בסיס יחסים של "קבלן – מזמין" ו/או "ספק שירותים" בלבד, אשר אינם מהווים יחסי עובד מעביד במשרה כאמור הינה על בסיס יחסים של קבלן שירותים/ ספק שירותים/ קבלן עצמאי.
- 5.5 על המציע למלא **נספח א'** המצורף לבקשה זו ולפרט מה הוא ההנחה המוצעת על ידו ולציין את סכום הנקוב, להנ"ל יצורף מע"מ על פי שיעורו בדין.
- 5.6 על היועץ/ספק לצרף את כל האסמכתאות כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף ותנאי האיכות ובכלל זאת: קורות חיים, המלצות הכוללות אישור על תקופת ההעסקה, אישורים בדבר השכלה ורישיונות רלוונטיים וכיוצ"ב.
- 5.7 בחינת ההצעה - ההצעות שיועברו למועצה ייבדקו וידונו בפני הוועדה למסירת עבודות של המועצה (להלן: "**הוועדה**").
- 5.8 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי הבקשה באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה. אין הוועדה חייבת לקבל מי מההצעות שיוגשו לה.
- 5.9 המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה במשקלים המפורטים לעיל, וכן בהצעה הכספית שתוגש, באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, בניסיון קודם של החברה בהתקשרות עם המציע - אם הייתה כזו, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה. הוועדה תהא רשאית להורות על המצאת כל מסמך ו/או על מתן הבהרה בכל סוגיה לפי שיקול דעתה.
- 5.10 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.
- 5.11 המועצה רשאית לפצל את העבודות ליותר ממציע אחד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.12 המועצה, או מי שיוסמך על-ידה לצורך כך, תהא רשאית לנהל, משא ומתן עם מגיש ההצעה ה"זוכה", בטרם תקבל את הצעתו.
- 5.13 תקופת ההתקשרות תהא מחתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות ועד לסיום מלא וסופי של כל השירותים כאמור דלעיל.
- 5.14 **שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 28/10/2025 למייל hz.moshe@pardes-hanna-karkur.muni.il**
- 5.15 למען הסר ספק מובהר בזאת כי מציע אשר לא שאל שאלות ו/או לא ביקש הבהרות כאמור, והגיש הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה על אופן ההתקשרות ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנה לרבות הוראותיו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.
- 5.16 **יש להעביר את הצעתכם הכוללת את כל הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים לכך, בצירוף האסמכתאות המפורטות, עד ליום 05/10/2025 לכתובת המייל המצויינת בסעיף 5.14 דלעיל.**
- 5.17 פנייה זו, הינה קניינה הרוחני של המועצה, ואין לעשות בה כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.18 כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בברכה,

משה חיים זדה, מנהל מח' רכש ולוגיסטיקה



לכבוד	המציע
המועצה המקומית פרס חנה כרכור	

א.ג.ג.

6. הנדון: קול קורא לקבלת הצעת מחיר עבור יעוץ וליווי תהליך קהילתי

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה, מיום _____ וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בפנייה מיום _____, ומצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה, בדיקתה וההליך לקיומה.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פנייה זו.
4. עבור מתן כל השירותים שהגדרתם במכתב הפנייה, לסעיף 3.1 ליווי צוותים חינוכיים בשיטה המונטסורית בסך כולל של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). התמורה המקסימלית כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג.
- עבור מתן כל השירותים שהגדרתם במכתב הפנייה, לסעיף 3.2 הכשרות צוותים חינוכיים בסך של _____ ₪ למפגש אחד בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). התמורה המקסימלית כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג.
5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה ו/או לכל הפחות ל - 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

שם מגיש ההצעה: _____ כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____ אתר אינטרנט: _____
הצעה זו חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע:

חתימת מגיש ההצעה חותמת תאריך



השכלה וניסיון – תנאי סף 2.2/תנאי איכות 4.3

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני בעל ניסיון כמפורט להלן (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):

ממד האיכות	פירוט	ניקוד
ניסיון מקצועי סעיף 2.2 (מקסימום עד 30 נקודות)	מציע שהינו בעל ניסיון עבודה זו ב 3-5 רשויות	5
	מציע שהינו בעל ניסיון עבודה זו ב 5-10 רשויות.	15
	מציע שהינו בעל ניסיון עבודה זו ב 10 ומעלה רשויות.	30
ראיון אישי (מקסימום עד 40 נקודות)	התרשמות אישית וכללית מהמציע. במסגרת הראיון, ניסיונו, עבודה מול רשויות בנושא הטמעה וליווי מונטסורי, המלצות וכיוצ"ב.	40

2. בנוסף אני מצהיר שאני בעל ניסיון מקצועי במתן השירותים מושא פנייה זו כמפורט להלן (יש למלא את הטבלה):

שם המעסיק עבורו סיפקתי השירותים	השנים בהן סיפקתי את השירותים	משך הזמן בו סיפקתי את השירותים (יש לציין את מספר החודשים הכולל)	שם + טלפון + מייל של נציג של מזמין השירות ותפקידו

3. אני מצהיר שכל הנתונים שצוינו על ידי דלעיל הינם נתוני אמת, נכונים ומדויקים ללא כל סייג ולראייה באתי על החתום.

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה