



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 22/10/2025

מודעת דרושים מס' 63.2025 עוזרי חינוך בבתי ספר במועצה המקומית פרדס חנה כרכור
מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה על פתיחת הליך דרושים לתפקיד: עוזרי חינוך בבתי ספר

התפקיד	עוזרי חינוך בבתי ספר
אופן ההעסקה	העסקה בחוזה העסקה זמני עפ"י שכר שעתי
היקף משרה	<ul style="list-style-type: none">• בית ספר אלונים- 2 משרות – 8 ש"ש / 10 ש"ש.• בית ספר רימון- משרה אחת- 5 ש"ש.• בית ספר מורשה- משרה אחת- 12 ש"ש.• בית ספר שדות- משרה אחת- 17 ש"ש.• בית ספר שבילים- 2 משרות- כל משרה 28 ש"ש. הרשות תהא רשאית לשנות את שעות העבודה והיקפה בהתאם לצורכי בית הספר ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none">• עוזר החינוך יסייע להוראה של המורה, ויעבוד בקבוצות של עד 18 תלמידים (להוציא מקרים חריגים שיאושרו על ידי מנהל המחוז, באשר לגודל הקבוצה), על פי משימות שיוגדרו לו ע"י המחנכת/ המורה המקצועי.• עוזר החינוך יפעל בהתאם לתוכנית העבודה שתקבע על ידי מחנכת הכיתה או המורה המקצועי.• עוזר החינוך יעבוד באופן פרונטאלי עם קבוצות תלמידים קבועות ככל הניתן, בהיקף שייקבע על ידי בית הספר בשיתוף הרשות / הבעלות.• מנהל בית הספר רשאי להורות לעוזר החינוך ולהשתתף בתורנות בהפסקה ובשאר פעילויות בית ספריות.• עוזר החינוך ינהג על פי כל נהלי וכללי בית הספר.
כפיפות	<ul style="list-style-type: none">• מנהל בית ספר
עוזרי החינוך יבחרו על בסיס אחד הקריטריונים	<ul style="list-style-type: none">• סטודנטים שסיימו לפחות 80% מהדרישות לתעודת ההוראה.• סטודנטים להוראה – "פרחי הוראה" בסמינרים ובמכללות בשנה השנייה או השלישית ללימודיהם.• בעלי ניסיון של מילוי מקום במערכת החינוך לפחות שנה אחת ובהמלצת מנהל בית ספר.• מדריכים בעלי ניסיון בהפעלת תכנית חינוכיות או תכניות העשרה במוסדות חינוך.• בעלי תואר ראשון, רצוי עם ניסיון בעבודה עם ילדים.• בוגר/ת צבא בתפקיד מורה חיילת / מדריך החינוך וההדרכה.
הערות	<ul style="list-style-type: none">• לא יאושרו עובדי הוראה שפוטרו בפיטורים פדגוגיים ו/או משמעתיים.• שנה זו לא תחשב כשנת התמחות בכל מקרה ולא תחשב לעניין הותק.
כללי	<ol style="list-style-type: none">1. בקשות למשרה זו יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. <ul style="list-style-type: none">• חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה ככל שנדרש.• חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי ככל שנדרש. (על אישור העסקה לכלול: פרטי המועמד, היקף משרה, תאריכים מדויקים של תחילת וסיום העסקה (יום, חודש, שנה), פירוט תפקידיו של המועמד לרבות בהיבט מקצועי וניהולי ככל שנדרש). <ol style="list-style-type: none">3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=23485 (קישורית מצורפת לפרסום המודעה) בעמוד מרכזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני.



תאריך: 22/10/2025

אגף לניהול ההון האנושי

מועד אחרון להגשת מועמדות: יום ראשון 26.10.2025 בשעה 12:00.

4. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה .
5. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני צוות הבוחנים הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
6. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך זה.
7. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.
8. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
10. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו- 108 לצו המועצות המקומיות(נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
11. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

• ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779732 / 0779779736.