



פרדס חנה כרכור

תאריך: 21/10/2025

האגף לניהול ההון האנושי

**מכרז פנימי/פומבי מספר 71/2025 - מנהלת מחלקת ספורט**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מועצה מקומית פרדס חנה – כרכור מכריזה בזה על פתיחת מכרז פנימי/פומבי למשרה של **"מנהלת מחלקת ספורט"**

המשרה	מנהלת מחלקת ספורט
דירוג ודרגה	דירוג חינוך חברה נוער וקהילה, לפי השכלה וכישורים או חוזה אישי 30%-40% בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף משרה	100% 40 שעות שבועיות
תיאור התפקיד	<p><b>ייעוד:</b></p> <p>בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית. מטרת העיסוק - תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות ברשות המקומית, כולל אגודות ספורט.</p> <p><b>מטרות ותחומי אחריות עיקריים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.</li> <li>• אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפול מצוינות</li> <li>• אחריות לטיפול הספורט הייצוגי ברשות המקומית.</li> <li>• אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט.</li> </ul> <p><b>פירוט המטלות העיקריות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.</li> <li>• אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות.</li> <li>• עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפול מחוננים.</li> <li>• אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים, לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם.</li> <li>• אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפול מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו').</li> <li>• אחראי לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.</li> <li>• אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו'.</li> <li>• אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי המועצה וכו'.</li> <li>• אחראי לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפול של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית בספורט.</li> <li>• אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים.</li> <li>• משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות</li> </ul>



תאריך : 21/10/2025

### האגף לניהול ההון האנושי

המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התכנית .

- אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
- מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים .
- עבודה שוטפת.
- מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט .
- מציע לממונה עליו שינויים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו.
- מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו .
- עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח על הספורט ומינהל הספורט במשרד התרבות והספורט.

כפיפות מנהלתית : לראש המועצה  
כפיפות מקצועית : למינהל הספורט.

**כפיפות**

**תנאי סף**

#### השכלה:

בעל תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המחלקה להערכת תארים בחו"ל באחד או יותר מהבאים :

- א. בתחום הספורט (תואר בחינוך גופני, ניהול ספורט או תואר בהתמחות בספורט).
- ב. במדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך, ובלבד שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט(קורס מינהל ספורט).
- ג. \*מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך, ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט.  
\*מועמד שייבחר עם השכלה זול(סעיף ג') יידרש להשלים לימודי קורס מינהל ספורט בתוך 18 חודשים מיום בחירתו .
- ד. בעל תואר אקדמאי אחר, שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל, ואשר הינו בעל 5 שנות ניסיון ויותר של ניהול יח' הספורט הרשותית (מח'אגף/רשות ספורט) ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו/או בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט).

#### הכשרה:

מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת על מנת לשפר את השכלתו, מקצועיותו.

#### ניסיון:

4 שנות ניסיון, מתוכן 3 שנות ניסיון ניהולי : ניסיון מקצועי מוכח בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים : ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשות מקומית או במתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני.  
ניהולי : ניהול צוות עובדים ו/או ניהול תקציב ו/או ניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט.



תאריך : 21/10/2025

## האגף לניהול ההון האנושי

	<p><b><u>כישורים אישיים:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ידע והבנה בניהול ספורט.</li><li>• בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים.</li><li>• יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט.</li><li>• יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים.</li><li>• יכולת ניהול משא ומתן.</li><li>• יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.</li><li>• יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.</li><li>• יכולת ניידות.</li><li>• הכרות עם יישומי מחשב- בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.</li></ul>
<p><b>הערות</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li><li>2. <b>חובה להגיש תעודות המעידות על עמידה בדרישות ההשכלה.</b></li><li>3. <b>חובה להגיש אישורים המעידים על עמידה בדרישות הניסיון המקצועי והניסיון הניהולי (האישורים יכללו את תיאור התפקיד, תאריך התחלה, תאריך סיום והיקף משרה).</b></li><li>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li><li>5. <b>ייערכו מבחני מיון למשרה זו.</b></li><li>6. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי : <a href="https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&amp;RF=5&amp;FC=23467">https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&amp;RF=5&amp;FC=23467</a> (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. <b><u>מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שלישי 4.11.2025 בשעה 14:00</u></b></li><li>7. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107, ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.</li><li>8. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה .</li><li>9. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.</li><li>10. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.</li><li>11. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.</li><li>12. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</li><li>13. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</li></ol> <p><b>* כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</b> <b>* מספרי טלפון ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי:</b> <b>077-9779733 / 077-9779732 / 077-9779736</b></p>