



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 12.11.2025

מכרז פנימי פומבי מס' 79.2025 "מפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ובניה"

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה בזה על פתיחת מכרז: **"מפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ובניה"**.

המשרה	מפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ובניה .
דירוג	הנדסאים/מח"ר/מהנדסים
דרגה	38-42/42+ ובהתאם לכללי הסכם וועדות מקומיות .
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>ייעוד: אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי .</p> <p>תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none">1. פיקוח , איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה .2. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות מקצועיות.3. חקירת עבירות תכנון ובניה .4. ביצוע צווים .5. מעקב, בקרה ופעולות נלוות . <p>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות :</p> <ol style="list-style-type: none">1. פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה.<ol style="list-style-type: none">א. ביצוע פיקוח יזום בהתאם למדיניות האכיפה ותוכנית העבודה ובכלל זה ביצוע סקרים , מיפוי חריגות בניה/ שימוש במרחב התכנון המקומי ואיתור עבירות .ב. ייזום פעילות אכיפה באזור שבאחריותו ובכלל זה אכיפה משולבת בשיתוף גופי אכיפה נוספים במסגרת שולחות עגולים , צוותי חקירה מורחבים ועוד .ג. איתור עבירות וביצוע פעולות אכיפה במרחב התכנון המקומי .ד. גיבוש המלצות ופתרונות לאכיפה מוגברת ואפקטיבית .2. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות המקצועיות .<ol style="list-style-type: none">א. הכנת תכנית פעילות אכיפה שבועית הנגזרת מתוכנית העבודה ומדיניות האכיפה לאישור המנהל.ב. טיפול בתלונות על עבירות לפי חוק התכנון והבניה בהתאם להוראות המנהל.ג. ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכים מינהליים ושיפוטיים לפי חוק התכנון והבניה, במסגרת המועדים הקצובים בחוק.ד. סיוע וליווי הליכים המתנהלים בבתי משפט על-ידי התובע .



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 12.11.2025

<p>3. חקירת עבירות תכנון ובנייה.</p> <p>א. בדיקת ראיות וחקירת חשדות על ביצוע עבירות על חוק התכנון והבניה בתחום האחריות.</p> <p>ב. הכנת תיקי חקירה בהתאם להוראות מנהל הפיקוח/מהנדס המועצה, הוראות חוק התכנון והבניה ולהנחיות היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה.</p> <p>4. ביצוע צווים</p> <p>א. תיאום והכנת מבצעי אכיפה לביצוע צווים (צווים מנהליים או צווי בית משפט, לרבות ביצוע תיאומים עם גורמים פנים וחוץ רלוונטים - בהתאם להוראות מנהל הפיקוח/ מהנדס המועצה).</p> <p>5. מעקב, בקרה ופעולות נלוות</p> <p>א. הכנת דו"חות תקופתיים על מצב עבירות הבניה במרחב התכנון וביצוע פעולות האכיפה בוועדה המקומית (בהתאם להנחיות המנהל והיחידה הארצית), כולל הזנת הנתונים למערכת ממוחשבת והגשתם למנהל וליחידה הארצית.</p> <p>ב. מעקב ממוחשב אחר פעילויות האכיפה משלב האיתור ועד שלב הביצוע.</p> <p>ג. מעקב אחר קיום צווים מנהליים ושיפוטיים, ובכלל זה מעקב אחר קיום גזרי דין וביצוע כלל הפעולות הכרוכות בהוצאתם לפועל (הריסה, קנסות, רישום הערות אזהרה ועוד).</p> <p>ד. הכנה והגשת חוות דעת מקצועית והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות המנהל.</p> <p>ה. פעילות בהתאם להנחיות המקצועיות של מנהל היחידה הארצית לאכיפה כאמור בסעיף 204 (ד) לחוק.</p> <p>ו. מתן המלצות למנהל על סדרי עדיפויות ואופן הטיפול בעבירות במרחב התכנון.</p> <p>ז. ביצוע פעולות דומות נוספות בהתאם להנחיית המנהל ו/או מהנדס המועצה.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.• עבודה בשעות לא שגרתיות.• עבודת שטח ונסיעות מרובות.• יכולת עמידה בלחצים.	<p>מאפייני הדרישות הייחודים לתפקיד:</p>
<p>מנהל יחידת הפיקוח / האכיפה</p>	<p>כפיפות</p>
<p>השכלה:</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <p>הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי.</p> <p><u>או</u></p> <p>הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. רצוי באותם תחומים.</p> <p><u>או</u></p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל).</p> <p><u>או</u></p>	<p>תנאי סף</p>



תאריך: 12.11.2025

אגף לניהול ההון האנושי

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או

הסמכה כמפקח תכנון ובניה שניתנה לפני ה-25/10/2017.

חובה לצרף תעודות השכלה.

קורסים והכשרות מקצועיות: המועמד יחוייב לסיים בהצלחה- תכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.

שפות: שליטה מלאה בשפה העברית.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, היכרות עם מערכת מידע גאוגרפית (GIS).

רישיון נהיגה: בתוקף.

מידע פלילי:

- חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (מצ"ב טופס הסכמה - חובה למלא ולחתום).
- אישור ממשטרת ישראל שהיא אינה מתנגדת למינויו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי (סעיף זה ייבדק רק על ידי הרשות לאכיפה במקרקעין ולא על ידי המועמד).

הערות

1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.
2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
- **חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה.**
- **חובה להגיש טופס הסכמה מצ"ב חתום.**
3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי:
<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=23941>
(קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני.
- מועד אחרון להגשת מועמדות: יום רביעי 26.11.2025 בשעה 12:00.**
4. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
5. **בהתאם לתקנות המכרזים, ייערכו מבחני מיון למשרה זו.**
6. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
7. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.
8. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.
9. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
10. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
11. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107, ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
12. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
13. ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779732 / 0779779736.



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 12.11.2025

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים
11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019**

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה
את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, בהתאם להוראות
חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ליועץ המשפטי של
_____ (שם הרשות המקומית), לשם מינוי במכרז למשרת
_____ (תואר המשרה).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב
תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי
במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות
או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון
בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף
להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____