



פרדס חנה כרכור

אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 24/12/2025

**מכרז פנימי פומבי מס' 91.2025-מפקח/ת גינון**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מועצה מקומית פרדס חנה- כרכור מכריזה בזה על פתיחת מכרז למשרה: "מפקח/ת גינון"

המשרה	מפקח/ת גינון
דירוג	מנהל/הנדסאים
דרגה	5-8/8+ בדירוג המנהלי / 35-38/38+ בדירוג הנדסאים ייתכן שינוי במתח הדרגות ככל שיוגשו תעודות הסמכה המזכות במתח דרגות גבוה יותר.
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p><b>פיקוח ואחריות על תפעול ואחזקת הגינון ברחבי המועצה. עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. יציאה לשטח ותיאום עבודות הקבלנים.</li> <li>2. אחריות לתפעול קבלני גינון שתפקידם לעסוק בתחזוקת גינות, ערוגות, שטחים פתוחים וציבוריים, חורשות ועצים.</li> <li>3. הכנת תכנית עבודה שבועית, ניהול יומן עבודה.</li> <li>4. מעקב, תיאום ובקרה מול קבלני גינון וספקים, מעקב אחר ביצוע בשטח וניהול יומן.</li> <li>5. פיקוח ואכיפת ניקיון הגנים הציבוריים בהתאם לתוכנית העבודה השבועית ובהתאם לדרישות החוזה.</li> <li>6. פיקוח ואכיפת אחזקת מערכות ותשתיות ההשקיה.</li> <li>7. פיקוח על קבלני גיזום וטיפול בעצים.</li> <li>8. פיקוח על עבודות הפיתוח וההקמה וקבלתן לאחזקה השוטפת.</li> <li>9. פיקוח, טיפול ומעקב על קריאות המוקד תוך עמידה בזמני התקן.</li> <li>10. תפעול מערכת המידע של מחלקת הגינון.</li> <li>11. מתן מענה לפניית הציבור, תושבים וגורמי חוץ בכל אמצעי הפנייה האפשריים בכל שעות הפעילות ומעבר לכך, לאורך כל השנה.</li> <li>12. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך.</li> <li>13. ביצוע כל משימה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונה.</li> </ol>
תנאי סף ודרישות התפקיד	<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל/ת 12 שני"ל/תעודת בגרות- חובה.</li> <li>• בעל/ת תעודת גן סוג 1,2,3 ו/או הנדסאי נוף- יתרון</li> <li>• תעודת גוזם מומחה- תהווה יתרון</li> </ul> <p><b>חובה לצרף תעודות השכלה.</b></p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון קודם בתחום עבודות הגינון- לפחות שנה.</li> <li>• ניסיון בעבודות גינון בפיקוח גינון עירוני – יתרון משמעותי.</li> </ul> <p><b>חובה לצרף אישור העסקה.</b></p> <p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• רישיון נהיגה בתוקף-חובה.</li> <li>• שליטה במערכות השקיה ממוחשבות.</li> <li>• שפות- שליטה מלאה בשפה העברית והיכרות בסיסית בשפה אנגלית.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות נוספות ולעיתים לא שגרתיות לרבות עבודות לילה במידת הצורך לפי הנחיות מנהל ישיר.</li> <li>• יישומי מחשב- ניסיון בעבודה עם מערכות מחשב, שליטה בתוכנות הOFFICE.</li> <li>• יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, יכולת התבטאות ברמה גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים, שירותיות ויחסי אנוש טובים.</li> </ul>
כפיפות	מנהל מחלקת גנים ונוף



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 24/12/2025

הערות	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li><li>• בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li><li>• <b>חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה.</b></li><li>• <b>חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי ככל שנדרש. (על אישור העסקה לכלול: פרטי המועמד, היקף משרה, תאריכים מדויקים של תחילת וסיום העסקה (יום, חודש, שנה), פירוט תפקידיו של המועמד לרבות לרבות בהיבט מקצועי וניהולי ככל שנדרש).</b></li><li>• הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי: <a href="https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&amp;RF=5&amp;FC=24747">RF=5&amp;FC=24747&amp;https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177</a> (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. <b>מועד אחרון להגשת מועמדות: יום רביעי 07.01.2026 בשעה 12:00.</b></li><li>• מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.</li><li>• המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.</li><li>• מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.</li><li>• המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.</li><li>• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</li><li>• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</li><li>• בהתאם להוראות סעיפים 106, 107, ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.</li><li>• כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.</li><li>• <b>ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779732 / 0779779736.</b></li></ul>