



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 6/1/2026

מכרז פנימי פומבי מספר 1/2026 - אדריכל/ית עיר וועדה מקומית וסגן/ית מנהלת אגף הנדסה וועדה מקומית
בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979,
מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור מכריזה בזאת על פתיחת מכרז למשרת:
" אדריכל/ית עיר וועדה מקומית וסגן/ית מנהלת אגף הנדסה וועדה מקומית "

המשרה	אדריכל/ית עיר וועדה מקומית וסגן/ית מנהלת אגף הנדסה וועדה מקומית
דירוג	דירוג דרגה בהתאם להשכלה <u>א</u> חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
מתח דרגות	+ 39 – 41 בדירוג מח"ר/מהנדסים בהתאם להשכלה <u>א</u> מודל שכר מהנדסים בהתאם להשכלה בכפוף לאישור משרד הפנים <u>א</u> שכר בכירים 40%-50% בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	ייעוד: אמון על העיצוב האורבני, המרחב הציבורי כמרחב בר קיימא ותכלול עם מדיניות התכנון העירונית. אמון על קידום וליווי התכנון והבנייה הציבוריים על כלל היבטיהם. תחומי אחריות: - הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי. - פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה. - ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי. - ניהול משרד אדריכל העיר ומח' התכנון. - ייצוג אגף ההנדסה והוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות: <u>הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי</u> - עיצוב המרחב הציבורי על כל מרכיביו. - קביעת מדיניות הרשות בקשר עם חזות העיר ו"שפת רחוב". - הכוונת וליווי תכניות בינוי ופיתוח עירוניות. - קידום תכניות בינוי ועיצוב אדריכלי, הנחיות מרחביות, ליווי הבנייה הציבורית. <u>פיתוח אסטרטגיות מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה</u> - הובלת הכנת תכניות אב, תכניות מתאר ומסמכי מדיניות לתכנון, פיתוח ועיצוב מרחב התכנון. <u>ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי.</u> - ליווי מדיניות אסטרטגית במרחב העירוני בנושאים כגון: תנועה ותחבורה, חתכי רחוב, ניהול נגר עירוני, אנרגיה, טבע עירוני, תכנון בר קיימא, בנייה ירוקה ועוד. - ליווי תכניות בקנ"מ ובהיררכיה שונים. - ליווי תכניות בינוי ופיתוח. - הנחייה מקצועית של צוותי תכנון (פנימיים וחיצוניים לרשות המקומית) בשלבי התכנון השונים בכל הקשור לתחומי אחריותו.



תאריך: 6/1/2026

אגף לניהול ההון האנושי

4. <u>ניהול משרד אדריכל העיר ומח' התכנון.</u> א. ניהול צוות המחלקה ולרבות יועצים חיצוניים. ב. הכנת תכניות עבודה. ג. הכנת וניהול תקציב המחלקה. ד. קבלת קהל ומתן מענה לפניות של גורמים שונים כגון: תושבים, אדריכלים וכיוצ"ב. 5. <u>ייצוג אגף הנדסה/ הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים</u> א. ייצוג אגף ההנדסה והרשות/ הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בתחומים הנוגעים לאחריותו בפני פורומים שונים. ב. הכנה ועריכה של ניירות עמדה, מצגות וחוו"ד מקצועיות.	
א. ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות מקצועיות וגורמי ממשל. ב. יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה. ג. עבודה בשעות לא שגרתיות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
ניהולית ומקצועית למהנדסת הרשות והוועדה המקומית לתכנון ולבנייה	כפיפות
השכלה: תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני. רישום מקצועי: רישום ורישוי כאדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1951. ניסיון מקצועי: לפחות 5 שנות ניסיון מקצועי בתחום התכנון והבנייה. ניסיון ניהולי: שנת ניסיון אחת לפחות בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה. שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה, כדי קריאת וכתיבת חומר טכני. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) ו-OFFICE. היכרות עם תכנות BIM ומידול 3 D / הדמייה- יתרון. היעדר רישום פלילי: מצ"ב נספח א' הסכמה למסירת מידע.	תנאי סף
1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 3. חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה. 4. חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי והניהולי [אישור ההעסקה יכלול פרטי המועמד, היקף משרה, תיאור תפקיד, תקופת עבודה (יום/חודש/שנה)]. 5. מצ"ב נספח א' הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי. 6. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=24987 (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. תאריך אחרון להגשת מועמדות: יום שלישי 20/01/2026 בשעה 16:00. 7. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 8. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. 9. בהתאם לתקנות המכרזים, ייערכו מבחני מיון למשרה זו. כמו כן, המועצה רשאית לשלוח מועמדים רלבנטיים מבחני מיון חיצוניים. 10. מובהר כי בהתאם להנחיות משרד הפנים, רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף לתפקיד, שהגישו את כל האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתנאי הסף וביצעו את מבחני המיון כחלק מתהליך הגשת המועמדות, מועמדותם תיבחן.	הערות



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 6/1/2026

בנוסף הריני להביא לידיעתכם כי המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ועדת הבחינה והכל בכפוף לקבוע בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות). 11. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. 12. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. 13. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. 14. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. 15. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107, ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו. 16. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי: 077-9779733 / 077-9779736	
---	--



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 6/1/2026

נספח א'

**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים
11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019**

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה
את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, בהתאם להוראות
חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ליועץ המשפטי של _____
(שם הרשות המקומית), לשם מינוי במכרז למשרת _____
(תואר המשרה).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי
אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי
במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות
או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון
בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף
להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____