

20 ינואר 2026

ב' שבט תשפ"ו

**המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - בקשה לקבלת הצעת מחיר עבור**

1. המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - בקשה לקבלת הצעת מחיר עבור מערכת לניהול מרכז טיפולי במרכז לגיל הרך במועצה.

2. **תנאי סף**

רשאים להגיש הצעות לפנייה זו רק מציעים העומדים (במצטבר ובעצמם – ישות משפטית אחת) בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

2.1 מציע העומד על פי דין בכל הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בסעיף זה להלן: "החוק") ושאינן למועצה מניעה להתקשר איתו לפי חוק זה ו/או לפי כל דין לרבות בכל סוגיית ניגוד עניינים.

\* על המציע **שיוכרז כזוכה (ככל ויוכרז)** יהא לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן וכן את כל האישורים הנדרשים לפי החוק לרבות אך לא רק: תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים; תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק; תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות; הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים; תצהיר בדבר העדר הרשעות; העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף; אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין; העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים (מאת רשויות מע"מ) כאמור בסעיף 2 לחוק. תנאי לאישור הזכייה יהא עמידה בהוראות הדין.

2.2 למציע, ניסיון מוכח בתחזוקה תמיכה וניהול תוכנה, לטיפול במרכז לגיל הרך, עבור לפחות 3 עיריות או מועצות מקומיות או מועצות אזוריות בישראל בלבד ב 5 שנים האחרונות (2019-2025), - לצורך הוכחת תנאי הסף הנ"ל, יגיש המציע **רשימת לקוחות וממליצים כולל: שנת ביצוע הפרויקט, שם הלקוח (העירייה או המועצה), תכולת הפרויקט בהתאמה לדרישות הסף לעיל, שם איש הקשר מטעם הלקוח ותפקידו, מספר טלפון ומייל של איש הקשר.**

2.3 על המציע **שיוכרז כזוכה (ככל ויוכרז)** לחתום על הסכם התקשרות מול המועצה וזאת לפי החלטתה.

3. **השירותים שיינתנו על ידי המציע (להלן: "השירותים"):**

3.1 על המציע, לספק תוכנת "ענן" אינטרנטית המאפשרת לנהל את הטיפולים במרכז לגיל הרך, בצורה מאובטחת, ידידותית ויעילה תוך עמידה בצרכים של המרכז.

3.2 התוכנה צריכה להיות מכל מכשיר המחובר לאינטרנט ומאפשרת ניהול מגוון רחב של פונקציות טיפוליות.

3.3 על המציע והתוכנה לתת יכולת תיקי מטופלים וירטואליים, ניהול הסטוריית הטיפולים והרשומות הרפואיות. יומן פגישות ושיבוץ חדרים, העלאת קבצים.

3.4 על המציע והתוכנה לתת ניהול חשבונות וגבייה, תזכורות SMS, הודעות WHATSAPP, ניהול יומן טיפולים ממוחשב, ניהול גורמים מממנים (קופ"ח, התחייבויות ביטוחים), שיעון נוכחות ועוד.

3.5 על המציע, לדאוג לגיבוי הנתונים באופן מאובטח לפי הנחיות ומול מנמ"ר הרשות.

3.6 על המציע, לדאוג באופן שוטף לתחזוקת התוכנה, עדכוני תוכנה, תיקוני תקלות ובאגים בתוכנה – ללא תוספת תשלום.

3.7 על המציע לתת עדכונים ופיתוחים שוטפים.

3.8 על המציע, לתת שירות לכל מרכיבי התוכנה של השרתים.

3.9 על המציע לתת מענה מיידי לתקלות משביתות תוכנה.

3.10 על המציע, לספק תמיכה טלפונית.

3.11 על המציע, לתת תמיכה לכל עובדי המרכז לגיל הרך ובפרט לעובדים החדשים להדרכה על המערכת.

- 3.12 על המציע, לספק 23 רישיונות משתמשים לעובדי המרכז לגיל הרך.  
3.13 יתכנו תוספת או גריעת משתמשים לפי מצבת כ"א במרכז לגיל הרך בתיאום עם מנהלת המרכז.  
3.14 כל מטלה אחרת הקשורה במישרין או בעקיפין לצורך מתן השירותים.  
3.15 על המציע להיות זמין וערוך לתת את השירותים באופן מיידי, רציף ושוטף.

#### 4. הצעת המחיר ובחינת הצעת המציע:

4.1 עבור מתן כל "השירותים כהגדרתם במכתב הפנייה הצעתנו הכספית שלנו הינה: ₪ למשתמש יחיד לחודש (ריטיינר חודשי). (לא כולל מע"מ) (להלן: "ההצעה הכספית").

**4.2 ההתקשרות תהא ל 12 חודשים עם אופציה להארכת ההתקשרות ב 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ולפי החלטת המועצה.**

#### 5. פרטים נוספים ואופן הגשת ההצעה

5.1 מובהר ומודגש במפורש כי בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם המציע תהא בכפוף לחתימת המציע על הסכם ההתקשרות בהתאם לנוסח שייקבע על ידי המועצה, בכפוף להמצאת כל אישור שיידרש על ידי המועצה ו/או אישור הנדרש על פי כל דין, ובכפוף להחלטת ואישור ההצעה על ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה ו/או על פי כל דין.

5.2 מבלי לגרוע באמור בפנייה זו, מובהר כי סך התמורה מכוח פנייה זו לא תעבור את הסכום המחייב מכרז – 165,500 ₪ כולל מע"מ.

5.3 מובהר, כי התמורה המוצעת על ידי המציע הינה תמורה מלאה וסופית, ולא יתווסף כל תשלום נוסף כל סוג ו/או מין שהוא.

5.4 מובהר כי ההתקשרות עם היועץ בהתאם לפניה זו, הינה על בסיס יחסים של "קבלן – מזמין" ו/או "ספק שירותים" בלבד, אשר אינם מהווים יחסי עובד מעביד במשרה כאמור הינה על בסיס יחסים של קבלן שירותים/ ספק שירותים/ קבלן עצמאי.

5.5 על המציע למלא **נספח א'** המצורף לבקשה זו ולפרט את המחיר המבוקש על ידו. לסכום הנקוב יצורף מע"מ על פי שיעורו בדין.

5.6 על היועץ לצרף את כל האסמכתאות כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף ותנאי האכיזות ובכלל זאת: קורות חיים, המלצות הכוללות אישור על תקופת ההעסקה, אישורים בדבר השכלה ורישיונות רלוונטיים וכיוצ"ב.

5.7 בחינת ההצעה - ההצעות שיועברו למועצה ייבדקו וידונו בפני הוועדה למסירת עבודות של המועצה (להלן: "הוועדה").

5.8 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי הבקשה באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה. אין הוועדה חייבת לקבל מי מההצעות שיוגשו לה.

5.9 המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה במשקלים המפורטים לעיל, וכן בהצעה הכספית שתוגש, באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, בניסיון קודם של החברה בהתקשרות עם המציע - אם הייתה כזו, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת



קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה. הוועדה תהא רשאית להורות על המצאת כל מסמך ו/או על מתן הבהרה בכל סוגיה לפי שיקול דעתה.

5.10 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.

5.11 המועצה רשאית לפצל את העבודות ליותר ממציע אחד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.12 המועצה, או מי שיוסמך על-ידה לצורך כך, תהא רשאית לנהל, משא ומתן עם מגיש ההצעה ה"זוכה", בטרם תקבל את הצעתו.

5.13 תקופת ההתקשרות תהא מחתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות ועד לסיום מלא וסופי של כל השירותים כאמור דלעיל.

5.14 שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 01/02/2026 למייל: [hz.moshe@pardes-hanna-karkur.muni.il](mailto:hz.moshe@pardes-hanna-karkur.muni.il).

5.15 למען הסר ספק מובהר בזאת כי מציע אשר לא שאל שאלות ו/או לא ביקש הבהרות כאמור, והגיש הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה על אופן ההתקשרות ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנה לרבות הוראותיו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.

5.16 יש להעביר את הצעתכם הכוללת את כל הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים לכך, בצירוף האסמכתאות המפורטות, עד 08/01/2026 לכתובת המייל המצויינים בסעיף 5.14 דלעיל.

5.17 פנייה זו, הינה קניינה הרוחני של המועצה, ואין לעשות בה כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.18 כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

**בברכה,**

**משה חיים זדה, מנהל מח' רכש ולוגיסטיקה**



נספח א'

| לכבוד                        | המציע |
|------------------------------|-------|
| המועצה המקומית פרס חנה כרכור |       |

א.ג.נ.

**1. הנדון: קול קורא בקשה לקבלת הצעת מחיר עבור מערכת לניהול מרכז טיפולי במרכז לגיל הרך במועצה**

2.

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה, מיום \_\_\_\_\_ וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.

2. אני מסכים לכל האמור בפנייה מיום \_\_\_\_\_, ומצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה, בדיקתה וההליך לקיומה.

3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פנייה זו.

4. עבור מתן כל "השירותים" כהגדרתם במכתב הפנייה הצעתנו הכספית שלנו הינה: \_\_\_\_\_  
5. ש למשתמש יחיד לחודש (ריטיינר חודשי). (לא כולל מע"מ) (להלן: "ההצעה הכספית").

6. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה ו/או לכל הפחות ל - 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

שם מגיש ההצעה: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_ אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_  
הצעה זו חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע:

|    |      |    |      |
|----|------|----|------|
| שם | ת.ז. | שם | ת.ז. |
|----|------|----|------|

|                  |       |       |
|------------------|-------|-------|
| חתימת מגיש ההצעה | חותמת | תאריך |
|------------------|-------|-------|