



## מכרז פומבי מס' 14/2026

### להקמה והפעלה של בית ספר יסודי צומח לחינוך מיוחד באפיון תקשורתי החל משנת הלימודים תשפ"ז

#### ריכוז מועדים

(יובהר כי בכל מקרה בו קיימת סתירה / אי התאמה בין טבלת המועדים לבין המצוין במסמכי המכרז ונספחים, האמור בטבלת המועדים שלהלן הוא הקובע):

| תיאור   | תאריך  |
|---|--|
| פרסום בעיתונות ורכישת מסמכי המכרז   | החל מתאריך 1/6/2026  |
| קישור לצפייה במסמכי המכרז באתר המועצה   | <a href="https://www.pardes-hanna-karkur.muni.il/bids">/https://www.pardes-hanna-karkur.muni.il/bids</a> |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על המכרז<br>(בדוא"ל) - yz.eti@pardes-hanna-karkur.muni.il  | עד לתאריך 8/6/2026 עד השעה 12:00   |
| מועד אחרון להגשת הצעות למכרז (לתיבת המכרזים)  | עד לתאריך : 15/6/2026 עד השעה 12:00  |
| איש קשר לפרטים טכניים   | מר חמודי שייד<br>מנהל מחלקת נכסים<br>מועצה מקומית פרדס חנה- כרכור<br>טלפון : 077-9779917                 |
| מועד פתיחת המעטפות יימסר לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות ככלל, פתיחת מסמכי המכרז תיערך ביום שני הסמוך למועד ההגשה, בשעה 12:30 בחדר ישיבות המועצה. לאחר הגשת ההצעה, על המציע ליצור קשר עם מנהלת מחלקת מכרזים בטל' 050-3199403 לקבל מועד ושעה מדויקים. |  |
| ועדת בחינה וראיונות - המועד ייקבע לאחר פתיחת המעטפות על המציעים להיות ערוכים לקיומה של הועדה כבר ביום פתיחת ההצעות בשעה 12:30 או בימים סמוכים למועד זה  |  |

יוני 2026

# מכרז פומבי מס' 14/2026

להקמה והפעלה של בית ספר יסודי צומח לחינוך מיוחד באפיון תקשורתי החל משנת הלימודים תשפ"ז

## תוכן עניינים למסמכי המכרז:

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות ..... 4
- מסמך א'1 – מסמכי הערכה ..... 14
- מסמך א'2 – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה ..... 16
- מסמך א'3 – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות תנאי לעסקה עם גוף ציבורי ..... 17
- מסמך א'4 – אישור רו"ח ..... 18
- מסמך א'5 – תצהיר שמירה על זכויות עובדים ..... 19
- מסמך א'6 – תצהיר התחייבות לעמידה בהוראות החוק ..... 20
- מסמך א'7 – תצהיר אי תיאום מכרז ..... 21
- מסמך א'8 – תצהיר היעדר קרבה ..... 22
- מסמך ב' – הצהרת המשתתף ..... 23
- מסמך ג' – הסכם הקמה, ניהול והפעלה ..... 25
- נספח א' – הוראות ביצוע עבודות התאמות ושיפוצים במבנה בית הספר ..... 44
- נספח ב' – הוראות ביטוח ..... 59
- נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים לתקופת ההתאמות והשיפוצים ..... 63
- נספח ב'2 – נוסח אישור קיום ביטוחים לתקופת ההפעלה ..... 65
- נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע ..... 66
- נספח ד' – התמורה/ הצעת המשתתף ..... 67

עמוד 2 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: .....

# מכרז מס' 14/2026

## להקמה והפעלה של בית ספר יסודי צומח לחינוך מיוחד באפיון תקשורתי החל משנת הלימודים תשפ"ז

1. המועצה המקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להקמה והפעלה של בית ספר יסודי צומח לחינוך מיוחד באפיון תקשורתי החל משנת הלימודים תשפ"ז.
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
3. מועד אחרון לשאלות הבהרה עד לתאריך: **8/6/2026** עד השעה 12:00 לכתובת דוא"ל: [yz.eti@pHK.ORG.II](mailto:yz.eti@pHK.ORG.II) לגבי אתי זריהן, מנהלת מח' מכרזים והתקשוריות.
4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן מקוון באתר המועצה, תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).
5. ניתן לעיין בחוברת המכרז, קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה תחת עמוד "מכרזים".
6. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפה סגורה, הנושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **15/6/2026** שעה **12:00** לתיבת המכרזים בניין המועצה, דרך הבנים 20 פרדס חנה כרכור. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
7. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
8. המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.
9. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעות במכרז זה וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

יוני חכימי

ראש המועצה

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

עמוד 3 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

### 1. מבוא :

- 1.1. מועצה מקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להקמה והפעלה של בית ספר יסודי צומח לחינוך מיוחד באפיון תקשורתי החל משנת הלימודים תשפ"ז.
- 1.2. המועצה תבחר במכרז זה זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר מבין המציעים.

### 2. עיקרי ההתקשרות :

- 2.1. בית הספר מושא המכרז הינו בית ספר לחינוך מיוחד באפיון תקשורתי (להלן: "בית הספר"), בשלב זה בית הספר יפעל בכיתות א' – ד' ונכון למועד פרסום המכרז מספר הילדים שביקשו רישום ביישוב הינו עשרים (20).
- 2.2. הזוכה במכרז יפעיל את בית הספר במבנה קיים המצוי ברחוב אלונים המצוי במקרקעין בגוש 10102 חלקה 77 מגרש 2007 (להלן: "מבנה בית הספר").
- 2.3. הערות ביחס למבנה בית הספר :
- 2.3.1. הואיל ובית הספר הינו "צומח" ועשוי להתרחב במהלך שנות ההפעלה, המונח "מבנה בית הספר" יכלול את כל הכיתות, מבנים ותוספות שטחים עתידיות שיהיו אם יהיו.
- 2.3.2. לצורך הפעלת בית הספר וקיום כלל התחייבויות הזוכה מכוח המכרז, המועצה תעניק למפעיל הזוכה רשות שימוש במבנה בית הספר.
- 2.3.3. מובהר כי המועצה תוכל להעביר את פעילות בית הספר למבנה אחר זאת ככל שהנ"ל ינבע מצורך ציבורי במסגרתו העברת מבנה בית הספר למבנה אחר הוא הפתרון הנכון לטובת הציבור.
- 2.4. על הזוכה במכרז יהא לבצע עבודות שיפוצים והתאמות למבנה בית הספר (לרבות הרחבות שלו עתידיות) באופן שיתאים להפעלת בית הספר לחינוך מיוחד בהתאם להוראות כל דין, נגישות פרוגרמות והנחיות של משרד החינוך ו/או כל גורם מוסמך אחר בתחום החינוך המיוחד.
- 2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל העבודות יכללו :
- 2.5.1. עבודות שיפוצים והתאמות: לקראת שנת הלימודים תשפ"ז המפעיל הזוכה יבצע שיפוץ והכשרה של המבנה לקראת ועד תחילת שנת הלימודים תשפ"ז. כל אמור לעיל יקראו: "העבודות" או "עבודות ההתאמה והשיפוצים".
- 2.5.2. מובא לידיעת המשתתפים כי המבנה הייעודי הוא מבנה לשימור והמועצה מעריכה (ללא שהדבר יהווה התחייבות מצידה) כי עלויות השיפוצים וההתאמות הנדרשות הן בסך משוער של 2,700,000 ₪. מובהר כי עבודות ההתאמה והשיפוצים הינן באחריות מלאה של הזוכה במכרז והוא יישא בכל עלותן לרבות במקרה והן יעלו על הסך שלעיל.
- 2.5.3. המועצה מעריכה שהעבודות כוללות תכנון וביצוע בהתאם להנחיות וחוזרי משרד החינוך: עבודות חיזוק קונסטרוקציה, עבודות נגישות, בטיחות, אקוסטיקה, מיזוג אוויר, חשמל

### עמוד 4 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

ותאורה, אינסטלציה, עבודות גמר, תוספות ממ"מ וכיו".

- 2.5.4. סה"כ שטח ייעודי כולל תוספת ממ"מ לכל קומה – כ-350 מ"ר.
- 2.5.5. תכנון עבודות ההתאמה והשיפוצים כמו גם ביצוען של העבודות וצידודן של הבית הספר, יהא באחריותו ועל חשבונו של הזוכה במכרז.
- 2.5.6. באחריות הזוכה לבצע ולעבור את כל הליכי אישור התכנון הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים (ככל ונדרשים) והכל על חשבונו.
- 2.5.7. כל מסמך ו/או תוכנית ו/או תחשיב יועבר למועצה לבחינה ואישור והוא הדין גם לגבי כל הערה ו/או תיקון תוכניות/מסמכים/תחשיבים ו/או עדכון תוכניות/מסמכים/תחשיבים כאמור.
- 2.5.8. לאחר קבלת כלל האישורים הנדרשים לתכנון יתחיל הזוכה במכרז בביצוע עבודות השיפוצים וההתאמות.
- 2.5.9. הזוכה במכרז יבצע את העבודות באמצעות קבלן ביצוע בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים. מובהר כי האחריות לביצוע העבודות הינה באחריות הזוכה במכרז בלבד ועל חשבונו.
- 2.5.10. על הזוכה לעמוד בכלל הוראות והנחיות הביצוע המפורטות **בנספח א'** להסכם ולוודא כי הקבלן מטעמו מכיר ומבין את ההנחיות כאמור.
- 2.6. על הזוכה במכרז לצייד את בית הספר בכלל פרטי הריהוט והציוד הנדרשים לו לצורך תפעול מלא ומושלם של בית הספר.
- 2.7. הפעלת בית הספר על ידי הזוכה תהא בהתאם למפורט בחוזה ההפעלה המצ"ב כמסמך ג', הוראות והנחיות משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת לרבות הוראות כל חוזר מנכ"ל ו/או הנחיה רלוונטית לאלו.

## 2.8. הפעלת בית הספר :

- 2.8.1. באחריות הזוכה במכרז לקבל רישיון לבית הספר ויהא הבעלות בבית הספר.
- 2.8.2. הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר תוך קיום דיאלוג עם אגף החינוך במועצה ותיאום עימו, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנהלי משרד החינוך.
- 2.8.3. הזוכה במכרז יעניק תמיכה פדגוגית מקצועית מלאה לבית הספר ולמועצה ביחס לבית הספר – הכל בתיאום עם אגף החינוך במועצה.
- 2.9. תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו יהיה זכאי הזוכה במכרז ל"תקורה"/"דמי ניהול" בשיעור שיוצע על ידו במכרז מתקציב בית הספר כפוף לנהלי משרד החינוך.
- 2.10. **תקופת ההתקשרות** : תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא ל-5 שנות לימוד כאשר למועצה תהא זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-5 שנות לימוד נוספות.

## עמוד 5 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

2.11. יתר תנאי ההתקשרות לרבות, ביטוחים, ועד מנהל, אופן קבלת החלטות, דו"חות, תקציבים וכיו' מפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאים להשתתף במכרז תאגידיים המאוגדים כדין בישראל (לרבות עמותות ו/או חל"צ), העומדים במועד הגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

הערה כללית 1: ניתן יהא להסתמך בתנאי הסף ואמות מידה של איכות על ניסיון של חברת "אם" או חברת "בת" המוחזקת על ידי המציע ב-100% או מחזיקה במציע ב-100%.

הערה כללית 2: תתאפשר עמידה בתנאי הסף וניקוד של אמות מידה של איכות של מציע שהוא "ארגון" אשר תחתיו פועלות מספר חברות/עמותות (בהתחשב בניסיון של כל אלו יחד או של איזה מהחברות/עמותות בנפרד) ובלבד שבכל החברות/עמותות תחת הארגון יש את אותם בעלי מניות/חברי ועד מנהל.

3.1. הפעיל בשנות הלימודים תשפ"ג – תשפ"ה לפחות שני בתי ספר לחינוך מיוחד בהם התחנכו בממוצע בכל שנה לפחות 50 תלמידים.

יש להראות ביחס לכל בית ספר ניסיון של שלוש (3) שנות לימוד כנדרש וביחס לכלל בתי הספר – 50 תלמידים בממוצע בשנה.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את ניסיונו במסגרת מסמך א'1 וכן יצרף העתק מרישיון ההפעלה של מוסדות החינוך כאמור על שמו.**

3.2. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור או אגודה עותומנית, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידיים לשנת 2026.

**על המשתתף לצרף להצעתו העתק אישור על ניהול תקין על שמו לשנת 2026.**

3.3. צירף להצעתו אישור רו"ח ולפיו המציע הגיש דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

**על המשתתף לצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'4.**

3.4. הגיש תצהיר, שלו (מורשי החתימה מטעמו) ושל בעלי השליטה בו (ככל שישנם בעלי שליטה שאינם תאגידיים) בנוסח מסמך א'5 בדבר קיום חובותיו לעניין שמירת זכויות עובדים.

**על המשתתף לצרף תצהיר בנוסח מסמך א'5 חתום כדין.**

3.5. רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪.

**על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

עמוד 6 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

#### 4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן בעותק אחד מקור וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB:

4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע, בשולי כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה.

4.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.

4.3. כלל המסמכים הנדרשים במסגרת מסמך א'1 לצורך בחינת מרכיבי האיכות בהצעה.

4.4. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודת עוסק מורשה או תעודת מלכ"ר.

4.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, דהיינו:

4.5.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

4.5.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'2.

4.5.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'3.

4.6. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ:

4.6.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (**בשולי הצהרת המציע (מסמך ב') או במסמך נפרד**).

4.6.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.7. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור:

4.7.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו עמותה/חל"צ, רשומה בישראל וכי הינה פעילה וקיימת; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (**בשולי הצהרת המציע (מסמך ב') או במסמך נפרד**).

4.7.2. חל"צ בלבד: יצרף גם תדפיס נתונים מעודכן כאמור בסעיף 4.6.2.

**עמוד 7 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

4.8. המסמכים המפורטים בסעיף 8.2 לשם שקלול ניקוד האיכות של המשתתף.

4.8.1. התחייבות ואסמכתאות (ככל שנדרש) לעניין ההשקעות שהמציע מתחייב להשקיע בבית הספר

4.8.2. הצעת מחיר לעניין התקורה המבוקשות בבית הספר (נספח ד' להסכם).

4.9. הצהרה בדבר התחייבות המציע לבדוק ולא להעסיק עובדים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, בנוסח מסמך א'8.

4.10. תצהיר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך א'7.

4.11. התקן USB או CD/DVD ובו סרוקים כללי מסמכי ההצעה, למעט הצעת המחיר.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

## 5. אופן הגשת ההצעה :

5.1. ההצעות יוגשו במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים וזאת עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בעמוד הראשון למכרז.

5.2. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם אם חלף המועד האחרון להגשה ועוד בטרם נפתחה תיבת המכרזים.

5.3. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5.4. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם.

5.5. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים והניסיון הנדרש יהיו על שם המשתתף בלבד.

5.6. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

5.7. ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכנו ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

5.8. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

## עמוד 8 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

5.9. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.10. נמצאה סתירה בין עותקי ההצעה שהוגשו לרבות בין העותק המודפס לעותק הסרוק אזי לצורך בחינת וניקוד ההצעות יגבר העותק עם שיעור התקורה הגבוה יותר וכספי ההשקעות הנמוכים ביותר וככל שמשתתף כאמור יוכרז כזוכה תחייב אותו ההצעה עם התקורה הנמוכה ביותר וכספי ההשקעה הגבוהים יותר.

5.11. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## 6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסך הנקוב בסעיף 3.5 לעיל.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## 7. הבהרות ושינויים:

7.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בעמוד הראשון למכרז, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב בהתאם להנחיות שבסעיף 7.2 להלן.

7.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|--------------------|------------|
|      |                                   |                    |            |

7.3. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד

**עמוד 9 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 8. בחינת ההצעות :

8.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן (מובהר כי המכרז אינו "דו שלבי" והצעות המחיר יפתחו ויוקראו במעמד פתיחת ההצעות) :

8.1.1. שלב א' – בשלב זה ייבדקו המסמכים השונים אשר צורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם וכן תיבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף במכרז.

8.1.2. שלב ב' – משתתפים אשר עמדו בתנאי הסף, ינוקדו על ידי וועדה מקצועית מטעם המועצה, ביחס לניקוד "איכות" המשתתף והצעתו כמפורט להלן.

משקל מרכיב האיכות מהווה 80% מציון ההצעה/המציע כמפורט בטבלה שבסעיף 8.2.

ועדת המכרזים תוכל לפסול הצעה של מציע אשר לא יקבל לכל הפחות 80% מהניקוד הכולל של אמות המידה של איכות או 80% באמת מידה 5 או 6.

8.1.3. שלב ג' – חישוב ציון הצעת המחיר וחיבור ציון האיכות עם ציון הצעת המחיר.

למרכיב הצעת המחיר יהא משקל של 20% והוא יכלול שני מדדים :

(1) התקורה המבוקשת על ידי המשתתף בגין הפעלת בית הספר מתקציב בית הספר (בין 0%-6%).

(2) התחייבות שנתית להשקעה בבית הספר בהתאם למפורט בנספח ד' להסכם.

אופן חישוב הניקוד יהא כמפורט בנספח ד' (להסכם – מסמך ג').

8.2. להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהן ייבחנו ההצעות :

| מס"ד | אמת המידה   | הציון המירבי | אופן חישוב הציון  |
|------|---|--------------|---|
| 1.   | הצעת מחיר תקורות                                      | עד 9 נקודות  | כמפורט בנספח ד' להסכם.  |
| 2.   | הצעת מחיר השקעות שנתיות                               | עד 11 נקודות | כמפורט בנספח ד' להסכם.  |
| 3.   | ניסיון המשתתף בניהול מוסדות חינוך <u>מיוחד</u> – שנים | עד 10 נקודות | ניסיון של 1-3 שנים יזכה את המשתתף ב – 3 נקודות.<br>ניסיון של 4-6 שנים יזכה את המשתתף ב – 6 נקודות.<br>ניסיון של 7 שנים ומעלה יזכה את המשתתף ב – 10 נקודות.<br>יש למלא ולפרט על הניסיון כאמור במסגרת <u>מסמך א'1</u> . |
| 4.   | ניסיון המשתתף   | עד 10 נקודות | יבחן הניסיון של המפעיל בהפעלת בתי ספר <u>בשנת תשפ"ה</u> , <u>של</u>   |

עמוד 10 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

| מס"ד | אמת המידה   | הציון המירבי  | אופן חישוב הציון   |
|------|---|---------------|--|
|      | בניהול מוסדות חינוך <b>מיוחד</b> – מספר בתי הספר. |               | <p><b>חינוך מיוחד כדלקמן:</b></p> <p>ניסיון בהפעלת בית ספר של חינוך מיוחד באפיון "תקשורת": 2.5 נקודות לכל בית ספר.</p> <p>ניסיון בהפעלת בית ספר של חינוך מיוחד בכל אפיון אחר: 1 נקודות לכל בית ספר.</p> <p>והכל עד 10 נקודות.</p> <p>יש למלא ולפרט על הניסיון כאמור במסגרת <b>מסמך א'1</b>.</p>  |
| 5.   | התרשמות מתפיסת עולם וניסיון                       | עד 50 נקודות. | <p>ועדה מקצועית מטעם המועצה אשר תכלול את מנכ"לית המועצה, גזברית המועצה, מהנדסת המועצה, מנהלת מחלקת חינוך (3 מתוכם לפחות) מנהלת מחלקת מכרזים והיועץ למכרז כמשקיפים. (להלן: "הועדה המקצועית") תנקד את המשתתפים בהתאם להתרשמותה מהנושאים המפורטים להלן. הועדה תוכל לנקד את המציעים על בסיס החוברות שיוגשו על ידם והיא תוכל גם לזמן את המציעים לראיון להרחבה ביחס לחוברות שהוגשו על ידם:</p> <p>א. רקע המציע, מטרותיו, תפיסת העולם של המציע ביחס להפעלת בתי ספר של חינוך מיוחד בפרט ושל חינוך מיוחד באפיון תקשורת בפרט – עד 5 נקודות.</p> <p>ב. חזון המציע ביחס לבית הספר מושא המכרז ותוכנית מוצעת להפעלת בית הספר תוך התחשבות בגידול עתידי של מספר הילדים בבית הספר – עד 10 נקודות.</p> <p>ג. התרשמות מתוכניות ייחודיות המופעלות על ידי המציע בבית הספר ואשר אותם הוא מתכוון ליישם בבית הספר מושא המכרז – עד 10 נקודות.</p> <p>ד. התרשמות מהשכלתם, הכשרתם וניסיונם של בעלי תפקידים שונים של המציע ושל מחלקות/אגפים ייעודיים אצל המציע כגון: אנשי הכשרות; אנשי מחקר ופיתוח; מדריכים; אנשי מפתח אחרים – עד 10 נקודות.</p> <p>ה. התרשמות מהכשרות המבוצעות על ידי המציע לצוות החינוכי במוסדות החינוך שלו. יש לפרט על סוגי ההכשרות השונות לרבות חד פעמיות, שנתיות, תקופתיות אחרות – עד 10 נקודות.</p> <p>ו. התרשמות כללית תוך התחשבות במידע המצוי בידי הועדה, מהתאמת המציע להפעלת בית הספר מושא המכרז – עד 5 נקודות.</p> <p><b>ביחס לאמות מידה א' – ה' יש להגיש חוברות מפורטת אשר תהווה "סוד מסחרי/סוד מקצועי" ולא יחשפו למציעים אחרים</b></p> |

### עמוד 11 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

| מס"ד | אמת המידה | הציון המירבי | אופן חישוב הציון  |
|------|-----------|--------------|---|
|      |           |              | <b>במסגרת זכות העיון במכרז.</b>   |
| 6.   | ממליצים   | עד 10 נקודות | המועצה ו/או מי מטעמה יצרו קשר עם עד 3 רשויות מקומיות אשר בתחומן מפעיל המציע בתי ספר ו/או מוסדות של חינוך מיוחד ותשאל אותם שאלות ביחס למציע, השירותים אותם הוא מעניק, שביעות רצון הרשות והמושמים ברשות מהמציע, היקף תלונות וכיו"ב ובוש השיחה ינקדו עורכי השיחה את המציע בניקוד של 0-10 נקודות בהתאם להתרשמות מהשיחה. |

8.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר, יוכרז כזוכה במכרז.

8.4. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.5. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.

עוד תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המשתתף בתי ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.7. המועצה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספים לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים בבתי ספר של המציעים לצורך בחינת ההצעות.

## 9. שמירת זכויות :

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

## 10. הודעה על זכייה והתקשרות :

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

10.2. תוך 14 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו

### עמוד 12 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

- 10.3. עד ליום \_\_\_\_\_ וכתנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם, יידרש הזוכה להמציא את כלל האישורים הנדרשים בהתאם להסכם, לרבות רישיון להפעלת בית הספר (למועצה זכות הברירה להאריך מועדים אלו בהתאם לצורך ולשיקול דעתה).
- 10.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיפים 10.2 ו-10.3 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה והזוכה לא ימציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים בסעיף 10.3 לעיל ו/או לא יחתום על ההסכם, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים בסעיף 10.3 לעיל, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים או החתימה על ההסכם, לפי המועד המאוחר שביניהם. מובהר כי ככל שהעיכוב אינו עקב מעשה או מחדל של הזוכה לא יופעל סעיף זה.
- 10.6. עוד יובהר, כי אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו ואינם בשליטת המועצה, תהא רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.
- 10.7. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

## 11. ביטול המכרז:

- 11.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 11.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 11.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 11.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 11.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

## עמוד 13 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'1 – מסמכי הערכה

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. תנאי הסף שבסעיף 3.1:

הפעיל בשנות הלימודים תשפ"ג – תשפ"ה לפחות שני בתי ספר לחינוך מיוחד בהם התחנכו בממוצע בכל שנה לפחות 50 תלמידים.

יש להראות ביחס לכל בית ספר ניסיון של שלוש (3) שנות לימוד כנדרש וביחס לכלל בתי הספר – 50 תלמידים בממוצע בשנה.

| מס"ד | שם בית הספר | כתובת | שנות הלימוד   | מספר תלמידים בממוצע לשנה |
|------|-------------|-------|---------------|--------------------------|
| 1.   |             |       | תשפ"ג – תשפ"ה |                          |
| 2.   |             |       | תשפ"ג – תשפ"ה |                          |

### 3. מדד איכות 3 - ניסיון המשתתף בניהול מוסדות חינוך מיוחד – שנים:

למשתתף \_\_\_\_\_ (יש להשלים) שנות ניסיון בניהול מוסדות חינוך מיוחד

עמוד 14 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

**4. מדד איכות 4 - ניסיון המשתתף בניהול מוסדות חינוך מיוחד – מספר בתי הספר:**

| מס"ד | שם בית הספר | כתובת | שנת   | אפיון |
|------|-------------|-------|-------|-------|
| 1.   |             |       | תשפ"ה |       |
| 2.   |             |       | תשפ"ה |       |
| 3.   |             |       | תשפ"ה |       |
| 4.   |             |       |       |       |
| 5.   |             |       |       |       |
| 6.   |             |       |       |       |
| 7.   |             |       |       |       |
| 8.   |             |       |       |       |
| 9.   |             |       |       |       |
| 10.  |             |       |       |       |

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**עמוד 15 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'2 – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית פרדס חנה כרכור. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

עמוד 16 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'3 – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם מועצה מקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור:

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 17 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'4 – אישור רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_ משמש כרו"ח של \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי המציע הגיש דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

\_\_\_\_\_

חתימת רו"ח

### הערות:

אין מניעה (לא חובה) כי ההצהרה תהא מופנית למועצה וזאת במסמך נפרד על נייר לוגו של רואה החשבון ובלשון רבים.

אין מניעה (לא חובה) להוסיף תאריך למסמך) ולשנות את כותרת האישור מ"אישור רו"ח" ל "אישור רו"ח של המציע למכרז פומבי 14/2026".

אין מניעה (לא חובה) להוסיף כוכבית בשורה השנייה אחרי המילים: "דו"חות כספיים תקינים" ובתחתית האישור להוסיף: "\*דו"חות תקינים - דו"חות אשר חוות דעת רו"ח לגביהם אינה כוללת- "סטיות" מהנוסח האחיד".

עמוד 18 מתוך 68

חתימה וחתימת המשותף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'5 – תצהיר שמירה על זכויות עובדים

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע מקיים את כלל זכויות העובדים בהתאם לדיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע לצורך אספקת השירותים מושא המכרז וכן המציע מתחייב, ככל שיזכה, לשלם לעובדיו שכר בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_

### אישור עו"ד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/מר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ חתם על תצהיר זה בפניי לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת בלבד.

\_\_\_\_\_ ,  
עו"ד

עמוד 19 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'6 – תצהיר התחייבות לעמידה בהוראות החוק

למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל ההוראות החובות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני  
מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 והתקנות מכוחו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום  
במדינת \_\_\_\_\_ על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי  
מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם עו"ד

עמוד 20 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'7 – תצהיר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"), למכרז פומבי מס' 14/2026 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

| תאריך | שם המשתתף | שם המצהיר ותפקידו | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|-------------------|--------------|
|-------|-----------|-------------------|--------------|

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפניי הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתנו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתנו וחתם עליה בפניי.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

עמוד 21 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'8 – תצהיר היעדר קרבה

לכבוד  
מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

### הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית פרדס חנה כרכור הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע

עמוד 22 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים לרבות נהלי משרד החינוך, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. ניתנה לנו האפשרות לבקר בבית הספר ובסביבתם ולבדוק את כל הגורמים הקשורים לביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע על הצעתנו.
4. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
5. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
6. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצטרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
8. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נישב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים

עמוד 23 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז /או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם. מובהר כי ככל שהעיכוב אינו עקב מעשה או מחדל שלנו לא יופעל סעיף זה.

15. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

16. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 24 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

**מסמך ג' – הסכם הקמה, ניהול והפעלה  
להקמה והפעלה של בית ספר יסודי צומח לחינוך מיוחד באפיון תקשורתי החל  
משנת הלימודים תשפ"ז**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

**בין:**

**מועצה מקומית פרדס חנה כרכור**

(להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית")

**לבין:**

בע"מ \_\_\_\_\_

מס' זיהוי \_\_\_\_\_

מרחוב: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז מס' 14/2026 להקמה והפעלה של בית ספר יסודי צומח לחינוך מיוחד באפיון תקשורתי החל משנת הלימודים תשפ"ז (להלן: "המכרז");

**והואיל** והמפעיל ביצע את כלל הבדיקות הצריכות על ידו והגיש הצעתו למכרז, וועדת המכרזים, על בסיס הצהרותיו של המשתתף והמסמכים שהציג בפניה, המליצה לקבל את הצעתו של המפעיל והמלצתה אושרה כדין;

**והואיל** ובהתאם לתנאי המכרז המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר הכול בהתאם לאמור בהסכם זה בתנאים ובתמורה הקבועים בו;

**לפיכך, הותנה הוצרה והוסכם כדלקמן:**

**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.

1.2. הכותרות בהסכם נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:

1.3.1. נספח א' – ביצוע עבודות שיפוצים והתאמות במבנה.

**עמוד 25 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

1.3.2. נספח ב' – דרישות ביטוח.

1.3.3. נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים לעבודות ההתאמה והשיפוצים.

1.3.4. נספח ב'2 – נוסח אישור קיום ביטוחים להפעלה.

1.3.5. נספח ג' – נוסח כתב ערבות לביצוע.

1.3.6. נספח ד' – ההצעה הכספית.

## 2. בית הספר

2.1. הסכם זה הינו להפעלת בית ספר בית ספר יסודי צומח לחינוך מיוחד באפיון תקשורתי (להלן: "בית הספר").

2.2. המפעיל יפעיל את בית הספר במבנה קיים המצוי ברחוב אלונים במבנה המצוי במקרקעין בגוש 10102 חלקה 77 מגרש 2007 (להלן: "מבנה בית הספר").

2.3. הערות ביחס למבנה בית הספר:

2.3.1. הואיל ובית הספר הינו "צומח" ועשוי להתרחב במהלך שנות ההפעלה, המונח "מבנה בית הספר" יכלול את כל הכיתות, מבנים ותוספות שטחים עתידיות שיהיו אם יהיו.

2.3.2. לצורך הפעלת בית הספר וקיום כלל התחייבויות המפעיל לפי הסכם זה, המועצה תעניק למפעיל רשות שימוש במבנה בית הספר.

2.3.3. מובהר כי המועצה תוכל להעביר את פעילות בית הספר למבנה אחר זאת ככל שהנ"ל ינבע מצורך ציבורי במסגרתו העברת מבנה בית הספר למבנה אחר הוא הפתרון הנכון לטובת הציבור.

2.4. על המפעיל יהא לבצע עבודות שיפוצים והתאמות למבנה בית הספר (לרבות הרחבות שלו עתידיות) באופן שיתאים להפעלת בית הספר לחינוך מיוחד בהתאם להוראות כל דין, נגישות פרוגרמות והנחיות של משרד החינוך ו/או כל גורם מוסמך אחר בתחום החינוך המיוחד.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל העבודות יכללו:

2.4.1. עבודות שיפוצים והתאמות: לקראת שנת הלימודים תשפ"ז המפעיל יבצע שיפוץ והכשרה במבנה (יעשה לקראת ועד תחילת שנת הלימודים תשפ"ז).

2.4.2. כל אמור לעיל יקראו: "העבודות" או "עבודות ההתאמה והשיפוצים".

2.4.3. תכנון עבודות ההתאמה והשיפוצים כמו גם ביצוען של העבודות וצידודו של הבית הספר, יהא באחריותו ועל חשבונו של המפעיל במכרז.

2.4.4. באחריות המפעיל לבצע ולעבור את כל הליכי אישור התכנון הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים (ככל ונדרשים) והכל על חשבונו.

2.4.5. כל מסמך ו/או תוכנית ו/או תחשיב יועבר למועצה לבחינה ואישור והוא הדין גם לגבי כל הערה ו/או תיקון תוכניות/מסמכים/תחשיבים ו/או עדכון תוכניות/מסמכים/תחשיבים

### עמוד 26 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

כאמור.

2.4.6. לאחר קבלת כלל האישורים הנדרשים לתכנון יתחיל המפעיל בביצוע עבודות השיפוצים וההתאמות.

2.4.7. המפעיל יבצע את העבודות באמצעות קבלן ביצוע בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים. מובהר כי האחריות לביצוע העבודות הינה באחריות הזוכה במכרז בלבד ועל חשבוננו.

2.4.8. על המפעיל לעמוד בכלל הוראות והנחיות הביצוע המפורטות בנספח א' להסכם ולוודא כי הקבלן מטעמו מכיר ומבין את ההנחיות כאמור.

2.5. על המפעיל לצייד את בית הספר בכלל פרטי הריהוט והציוד הנדרשים לו לצורך תפעול מלא ומושלם של בית הספר.

2.6. הפעלת בית הספר על ידי המפעיל תהא בהתאם למפורט בחוזה זה, הוראות והנחיות משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת לרבות הוראות כל חוזר מנכ"ל ו/או הנחיה רלוונטית לאלו.

### **3. הצהרות והתחייבויות המפעיל**

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המידע הרלוונטי לו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

3.2. כי קרא את מסמכי המכרז וההסכם (על נספחיו), הבין את תוכנם וכי קיבל את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים כאמור.

3.3. כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם הפעלת בית הספר וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו המפורטים לעיל ולהלן.

3.4. כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל ההסכם ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.5. כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של הפעלת בית הספר וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

3.6. כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.

3.7. כי אין בכוונת האמור בהסכם זה (לרבות בשימוש במונח: "בעלות") כדי לקבע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני בית הספר על חטיבותיהם.

3.8. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.

3.9. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך

#### **עמוד 27 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

כמפורט בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט - 1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

#### **4. העברת בעלות / שינוי שם / רישיונות**

- 4.1. המפעיל ידא להוצאת רישיון לבית הספר ולרישום "הבעלות" (כמשמעות מונח זה במשרד החינוך) בבית הספר על שמו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.
- 4.2. המפעיל מתחייב להיערך להגשת הבקשה להעברת הבעלות בבית הספר למשרד החינוך בהתאם למועדים שייקבעו על ידי משרד החינוך בעניין זה.
- 4.3. הרשות מתחייבת בזה להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בהסכם זה, ועל העברת בית הספר לניהול המפעיל, לבקשו להעביר את "סמל המוסד" והשכל"מ, ו/או רכיבי השכל"מ המשולמים בגינו – ישירות למפעיל.
- 4.4. כמו כן, המפעיל ידאג לקבלת כל האישורים הנדרשים ממשרד החינוך לצורך פתיחתו של בית הספר בשנת הלימודים המוגדרת במכרז ולצורך הפעלתו במהלך השנה כאמור.
- 4.5. המפעיל יהא רשאי לשלב את שמו בשם בית הספר – ההחלטה על שם בית הספר מסורה למועצה.

#### **5. הפעלת בית הספר - כללי**

- 5.1. המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר בהתאם לאמור בכל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים ו/או חוזרי מנכ"ל הקיימים במסגרת הפעלת מוסד החינוך.
- 5.2. בית הספר יופעל וינוהל על ידי המפעיל ברמה גבוהה במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.
- 5.3. המפעיל מתחייב כי הפעלת בית הספר תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים בהפעלת בית ספר.
- 5.4. המפעיל ישתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר וישתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 5.5. המפעיל ימסור למועצה, לבקשת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או ראש אגף חינוך ו/או מי מטעמם, כל דיווח שיתבקש על ידם, זאת תוך 14 ימים מיום הדרישה, לרבות דו"חות כספיים, דו"חות פדגוגיים, תכניות עבודה וכיו'.  
5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים:
  - 5.6.1. חינוך ותפעול בית הספר.
  - 5.6.2. פיתוח תוכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים.
  - 5.6.3. ניהול השתלמויות.

#### **עמוד 28 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

- 5.6.4. מנהל משאבי אנוש.
  - 5.6.5. מינהל כספים.
  - 5.6.6. מינהל לרכש ולנכסים.
  - 5.6.7. תכנון ביצוע וניהול הצטיידות.
  - 5.6.8. ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.
  - 5.6.9. ניהול אחזקת בית הספר.
  - 5.6.10. ניהול וייעוץ לאירועים.
  - 5.6.11. חינוך חברתי וטיפול מועצות תלמידים.
- 5.7. המפעיל ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת בית הספר; וכן ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת בית הספר מיד עם היוודע לו עליה, לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו.
- 5.8. המפעיל יפעל לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר. המועצה תסייע במגבלות יכולתה בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין.
- 5.9. לא תיעשה בבית הספר פעילות פוליטית או מפלגתית.
- 5.10. לא תיעשה בבית הספר פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח אלא באישור המועצה. המועצה תוכל לאשר שימוש במבנה בית הספר לאחר שעות הפעילות לפעילויות (חינוך/תרבות/פנאי/אחר) שונות כאשר כלל ההכנסות מפעילויות אלו יהיו חלק מתקציב בית הספר ויושקעו בו.

## 6. ניהול פדגוגי וחינוכי

- 6.1. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם הרשות המקומית ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 6.2. המפעיל יעניק תמיכה פדגוגית מקצועית מלאה לבית הספר ולמועצה ביחס לבית הספר וכן יסייע ויתמוך בתוכניות חברתיות משמעותיות – הכול בתיאום עם ראש אגף החינוך במועצה.
- 6.3. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל ויעדכנה מעת לעת לפי הצורך ושינוי המציאות.
- 6.4. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם המועצה, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 6.5. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית של בית הספר, ויפקח על ביצוע תוכניות הלימודים ע"י הנהלת בית הספר, המורים והמדריכים, הכול בהתאם לתוכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 6.6. המפעיל נדרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך. מבלי לגרוע מכלליות

### עמוד 29 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

האמור לעיל, תקציב שעות הלימוד בבית הספר יהיו על פי היקף תקציב השעות המוגדרות בתוכנית הלימודים של משרד החינוך ובהתאם ל"סל השעות" המגיע לבית הספר בהתאם להנחיות משרד החינוך. שעות לימוד נוספות, שאינן בתוכנית הלימודים, יינתנו ככל שהרשות המקומית ו/או המפעיל יצליחו לגייס כספים ממשרדי ממשלה שונים ו/או צדדי ג' אחרים.

המועצה תוכל מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבדוק את ניצול תקציב סל השעות על ידי המפעיל. היה ויתברר כי המפעיל אינו מנצל את כלל תקציב סל השעות שלו, יהא המפעיל חייב בהחזרי התקציב שהועבר לו על ידי המועצה ו/או משרד החינוך לפי העניין.

תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית אשר תאפשר למועצה להביא את ההסכם לכלל סיום ולקבל מהמפעיל פיצויים בגובה ערבות הביצוע, השבת כלל הכספים שנלקחו ביתר וכן בפיצויים נוספים בגין הוצאות הרשות להחלפת מפעיל כאמור.

6.7. המפעיל מתחייב להקצות בפועל לתלמידים את מלוא תקציב שעות ההוראה שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודן ולאותו מוסד בלבד.

6.8. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפקוח משרד החינוך ובשיתוף עם הרשות המקומית.

6.9. המפעיל יפעל לשיפור ההישגים הפורמאליים של התלמידים בבית הספר. כמו כן, יפעל לשיפור האקלים החינוכי והחברתי, לרבות פעולות למניעת אלימות ושמירה על רכוש התלמידים ורכוש בית הספר, עידוד הגיוס לצה"ל ושירות לאומי, מיגור תופעת ההעסקות ודאגה לשמירה על טוהר הבחינות.

6.10. המפעיל ידאג להעצמת איכות המורים ושיפור דרכי ההוראה, יקפיד על תהליכי העבודה ועבודת צוות וידאג להשתלמויות מורים.

6.11. המפעיל ידאג לקיומה וביצועה של התוכנית השנתית תוך דיווח לוועד המנהל.

6.12. המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר בתקופת קיומו של הסכם זה ויעדכן את הרשות באופן שוטף בנתונים אלו, לרבות הגשת דו"חות לגבי ההישגים בבחינות הבגרות בכל מועד.

6.13. המפעיל יגיש לוועד המנהל ולמועצה מידי שנה סיכום שנתי לגבי בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר, לרבות בהשוואה לשנים קודמות.

## **7. הוועד המנהל ומנהל בית הספר**

המפעיל והמועצה יקימו ועד מנהל לבית הספר:

7.1. הוועד המנהל ימנה 6-7 חברי ועד.

7.2. בוועד המנהל יכהנו – מטעם המועצה: 3 נציגי מועצה לפי שיקול דעתה. מטעם המפעיל: 3 נציגים כדלקמן: איש כספים, ושני עובדים נוספים קבועים מטעם המפעיל וכן נציג אחד ממשרד החינוך (ככל שמשרד החינוך יחפוץ בנציג מטעמו).

7.3. יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש הרשות או ראש אגף חינוך במועצה או מי שהוסמך על ידי מי מאלו ודעתו תהיה קובעת בכל מקרה של חילוקי דעות או שוויון בהצבעות.

**עמוד 30 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

- 7.4. מנהל בית הספר וכל צד ג' אחר (לפי שיקול דעתו של הוועד המנהל), יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל. למנהל בית הספר ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמדם של אלו יהא כשל משקיף.
- 7.5. המניין החוקי בישיבה הוא 3 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות שני נציגי מועצה ונציג אחד לפחות מטעם המפעיל.
- 7.6. ככל שלא יהיו נוכחים 3 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג מועצה אחד לפחות.
- 7.7. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 7.8. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות, תכריע דעתו של יו"ר הוועד.
- 7.9. הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.
- 7.10. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:
- 7.10.1. אישור התקציב של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכנו לפי הצורך.
- 7.10.2. קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 7.10.3. קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תוכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
- 7.10.4. קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- 7.10.5. תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי המועצה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
- 7.10.6. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות הפדגוגיות של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
- 7.10.7. דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
- 7.10.8. קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 7.11. הוועד המנהל של בית הספר יקבל דיווח מפורט בנוגע ליעוד של כלל משאבי בית הספר, מכל מקור.
- 7.12. הוועד המנהל יתכנס פעמיים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד הממונה או המועצה). ישיבה אחת תיערך בחודשים ינואר או פברואר וישיבה שניה תיערך לא יאוחר מיום 30.6, במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה.

### עמוד 31 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

7.13. מנהל בית הספר יהא עובד של המפעיל והוא ייבחר על פי נהלי משרד החינוך וחוזר מנכ"ל על ידי הוועד המנהל, בכפוף לעמידתו בתנאים שקבע משרד החינוך בעניין.

ככלל, מנהל בית הספר ימונה בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי) כמתחייב בהוראות משרד החינוך בהתאם לעדכונם מעת לעת, וכן בהתאם להוראת כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך.

ההרכב יכול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.

7.14. על אף האמור לעיל, ובכל מקום בהסכם זה, לא תתקבלנה החלטות על ידי המועצה ו/או על ידי הוועד המנהל שיש בהן כדי להטיל על המפעיל ביצוע השקעות כספיות בבית הספר מכיסו ו/או תשלומים בנוגע לבית הספר מכיסו מעבר לקבוע במסמכי המכרז ו/או בהסכם ללא הסכמת המפעיל מראש ובכתב.

## 8. תקציב ותקורה

8.1. עד יום 30.4 בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר. התקציב השנתי יכול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה (ולכל הפחות את התחייבותו במכרז) וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

8.2. הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.

8.3. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר.

8.4. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.

8.5. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "התקציב השנתי") - יהיה מהמקורות הבאים:

8.5.1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.

8.5.2. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.

8.5.3. תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות).

8.5.4. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.

8.5.5. תרומות ותמיכות לבית הספר.

8.5.6. כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר, כאמור בהסכם זה.

8.6. המועצה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר למועצה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר.

### עמוד 32 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

8.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור.

8.8. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג המועצה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.

8.9. כפוף לאמור לעיל ולהלן, התקציבים שיועברו למפעיל ממשרד החינוך או מהמועצה יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר.

המפעיל מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם לבית הספר בלבד בהתאם להנחיות משרד החינוך.

האמור לעיל אינו נוגע לתקורה שהוצעה על ידי המפעיל במכרז, התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת המפעיל.

8.10. המפעיל יקיים 2 ועדי מנהל פדגוגי עד 1.4 ונוסף תקציבי 1.5. הרשות המקומית מוסמכת לבקש ולקבל בכל שלב במהלך השנה עדכון תקציבי.

המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף חודש פברואר בכל שנה קלנדרית, והשני – עד סוף חודש יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו. בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף – "תכנון מול ביצוע" וכן דו"חות פדגוגיים.

8.11. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בית הספר, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים – הרשות המקומית. הרשות תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד.

8.12. על המפעיל לפעול בהתאם להנחיות משרד החינוך מעת לעת לרבות בכל הנוגע להגשת דיווחים שונים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל נדרש להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהמועצה, תשלומי הורים, תרומות וכיו"ב, כן ידווח המפעיל למשרד החינוך על ההוצאות הן ברמת בית הספר והן ברמת המטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.

8.13. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

8.14. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה:

8.14.1. כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב, כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול בית הספר, יהיה ע"ח התקציב השנתי של בית הספר או מתקציב ההשקעות במסגרת המכרז ובלבד שראשית יופנו לנושא תקציבי בית הספר ורק לאחר מכן כספי ההשקעות וזאת

### עמוד 33 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

באישור מראש של המנהל מטעם המועצה.

8.14.2. חשבון החשמל, המים, ארנונה, אגרת ביוב, אגרות אחרות על פי דין וכיו"י יחולו על המפעיל מתקציב בית הספר.

8.15. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכו' ובאופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר.

הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של הרשות המקומית.

8.16. עודפים תפעוליים, אם יהיו כאלה, יושקעו בבית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה. בנוסף, מוסכם בין הצדדים כי המפעיל והמועצה יהיו רשאים לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו בבית הספר, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכיו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים, בכפוף לאישור הוועד המנהל.

8.17. המועצה תוכל לבקש מרואה חשבון חיצוני מטעמה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לבית הספר וכן את ספרי בית הספר (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"י). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר למועצה להביא את ההסכם לכלל סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.18. אי קיום התחייבותיו של המפעיל לעניין ההשקעות בבית הספר תעניק למועצה את הזכות לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה לטובת תקציב בית הספר וכן תעניק למועצה את הזכות להביא את ההסכם לכלל ביטול.

8.19. מובהר כי התחזוקה השוטפת של מבנה בית הספר תהא באחריות המפעיל מתקציב בית הספר. עוד מובהר, כי המפעיל יהא אחראי לכל נזק שייגרם למבנה כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה או אי שמירה על ציוד המבנה (לרבות ונדליזם).

## תקורה

8.20. המפעיל, יהא זכאי כנגד ביצוע התחייבותיו במלואן על פי הסכם זה ונספחיו, לתקורה מתוך סך תקציב בית הספר בשיעור שהוצע על ידו.

8.21. מובהר כי התקורה תהווה חלק מתקציב בית הספר המאושר והיא תחושב מתוך ההכנסות שיועברו ע"י משרד החינוך ואגרת תלמידי חוץ.

8.22. למען הסר ספק התקורה תחושב מתוך תקציבי משרד החינוך ואגרת תלמידי חוץ בלבד..

8.23. מובהר כי התקורה כאמור הינה תמורה מלאה וסופית בגין כל שירותי המטה התפעוליים והפדגוגיים המסופקים ע"י המפעיל לרבות שימוש במערכת מידע, סיוע וליווי פדגוגי והכשרת מנהלים ועובדי הוראה.

8.24. לא יגבה המפעיל תקורות כלשהן מהתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך/הרשות עבור חטיבות הביניים.

## עמוד 34 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## **9. עובדי בית הספר**

- 9.1. באחריות המפעיל לגייס ולהעסיק בעצמו עובדי הוראה לבית הספר. על המפעיל לדאוג לכלל זכויות העובדים כאמור לרבות להפריש כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו".
- 9.2. שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.
- 9.3. המפעיל ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים בבית הספר, כאשר גם המועצה תהא צד להסכם. ההסכם כאמור, יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.
- 9.4. העסקת עובדים חדשים על ידי המפעיל, תיעשה בהתאם להוראות כל דין בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 9.5. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי, באישור המועצה, וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.

## **10. היעדר יחסי עובד מעביד**

- 10.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין המועצה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.
- 10.2. מוסכם בזאת מפורשות, כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.
- 10.3. היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו, יפצה המפעיל את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

## **11. תלמידי בית הספר**

- 11.1. רישום התלמידים לבית הספר ו/או העברת תלמידים בין בית הספר ביישוב יתבצעו על פי נהלי המועצה.
- 11.2. יתקיים שיתוף פעולה ביחס להעברה לשיבוץ תלמידים לבית הספר בהתאם להחלטות ועדת השמות/הועדות וכיו' זאת בכפוף להסדרים שיקבעו עם המועצה. כנ"ל גם החלטות לעניין הרחקת תלמידים, תמיכה וכיו"ב.
- 11.3. המפעיל מתחייב לקבל לבית הספר כל תלמיד שהמועצה מפנה אליו אשר ישובך בכיתה לפי התאמתו, ובכלל זה המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח –

### **עמוד 35 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

1988, בכפוף לכל דין .

המפעיל מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של תלמידים עם צרכים מיוחדים, וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.

11.4. הרחקה לצמיתות של תלמיד מבית הספר תיעשה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ובתיאום ובאישור עם ראש אגף החינוך במועצה.

## **12. ציוד וריהוט**

12.1. המפעיל ידאג לרכוש על חשבונו את כלל הציוד והריהוט הנדרש בבית הספר הכול לאורך כל תקופת ההסכם ולפי הצורך מעת לעת.

12.2. המפעיל יהא אחראי להתקנת רשת אינטרנטית בבית הספר אשר תאפשר חיבור לאינטרנט בבית הספר.

12.3. ככלל, ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בית הספר, יעבור הציוד לבעלות המועצה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה.

12.4. במידה והציוד נרכש על ידי המפעיל ובמימונו הבלעדי, ולא במסגרת התקציב השוטף ו/או לא מכספי מדינה או מועצה או ההתחייבות שלו להשקעה שנתית, אזי יועבר הציוד ו/או הריהוט לבעלות המועצה רק בתום תקופת ההתקשרות הראשונה (בתום 5 שנים) או אם נרכש הציוד בתקופת ההתקשרות השנייה – בתום תקופת ההתקשרות השנייה (בתום 10 שנים).

בא החוזה לכלל סיום לפני תום איזה מתקופות ההתקשרות – אזי תוכל המועצה לבחור האם לרכוש את הציוד כאמור במחירי עלות בקיזוז פחת (לפי חשבונות שיוצגו לה) או שהמפעיל ייקח את הציוד אליו.

הוראות הסעיף בכל הנוגע לרכישה מכספי תרומות תהיינה כפופות להוראות חוזרי מנכ"ל של משרד החינוך. כספי השקעה שאותם התחייב המפעיל להשקיע לא ייחשבו כספי תרומות.

12.5. אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על המועצה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל, ייקבע באופן בלעדי על ידי המועצה.

## **13. מבנה בית הספר**

13.1. מובהר, למען הסר ספק, כי המקרקעין ומבנה בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור (אלא אם הזכויות במקרקעין מוסדרות באמצעות חוזה שכירות של צד ג' אחר).

13.2. שימוש במבנה בית הספר או במקרקעין שלא למטרת הפעלת בית הספר, לרבות חוגים או פעילות אחרת, תהא בהסכמה מראש ובכתב של הרשות ובתמורה (בשווה כסף או בכסף) לרשות בהתאם לסיכום עימה.

13.3. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני בית הספר ובמקרקעין עליהם בנוי בית הספר ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

13.4. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן למועצה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש

**עמוד 36 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

במקרקעין ובמבנה בית הספר.

- 13.5. אין בהסכם זה כדי לגרוע מזכות הבעלות של המועצה על המבנים והמיטלטלין שבהם (למעט מבנים או מקרקעין השייכים לאחרים).
- 13.6. כל בניה או שינוי במבנים או במקרקעין יבוצעו בהסכמת המועצה מראש ובכתב. בכפוף לזכויות המועצה במקרקעין, המועצה תוכל לערוך שינויים במבני בית הספר לפי שיקול דעתה וצרכיה ובכפוף לנהלי משרד החינוך. עוד תהא רשאית המועצה (בכפוף לזכויותיה במקרקעין) להקים מתקנים פוטו-וולטאיים על גגות בית הספר ככל שתחפוץ בכך.
- 13.7. המפעיל מתחייב לאפשר למועצה ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין ובמבנה, במשרדיו ובמתקניו.
- 13.8. המועצה רשאית להשתמש במבני בית הספר, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעות חירום. המועצה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.
- 13.9. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני בית הספר ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך, לצורך כך על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר.
- 13.10. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בבית הספר יבוצעו ע"י המפעיל, בתיאום מראש ובכפוף לתקציב המאושר.
- 13.11. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה בית הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט המועצה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט המועצה.
- 13.12. המפעיל מתחייב לדאוג במסגרת תקציב בית הספר לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מתחילת תוקפו של ההסכם, הרשות המקומית נושאת בעלויות של שמירה ואבטחה ומפעילה חברת שמירה בעצמה.
- 13.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג המפעיל לשפץ את מבנה בית הספר לרבות החצר, כך שהמבנה יהא מוכן לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג המפעיל לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו', תוך אישורם מול קב"ט המועצה. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות המועצה (לפי דו"ח בטיחות, דו"ח תברואה וכיו').
- 13.14. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות: טלפון, חשמל, תחזוקה שוטפת וכיו' של בית הספר מתקציב בית הספר.
- 13.15. בעת פינוי המבנה ע"י המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום תקופת האופציה, מתחייב המפעיל להשיב למועצה את המבנה במצב כפי שקיבל אותו, למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנה כבית ספר.

#### **14. כספים מהמועצה**

המועצה לא תשתתף ולא תעביר כספים למפעיל ביחס לבית הספר למעט:

(א) תשלומי אגרת תלמידי חוץ בגין תלמידים תושבי המועצה.

#### **עמוד 37 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

(ב) כספים ייעודיים/צבועים ממשרד החינוך ו/או מקור חיצוני אחר לבית הספר שיגיעו לחשבון המועצה.

## **15. ניקיון ואחזקה**

15.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין מתקציב בית הספר. מובהר, כי ככל שלדעת המועצה לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.

15.2. המפעיל ידאג כי הניקיון יבוצע על ידי צוות מתאים ביחס שעת עובד ניקיון לגודל המוסד של 1:200.

15.3. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.

15.4. המפעיל יימנע מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות המועצה, ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

## **16. שת"פ עם המועצה**

16.1. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו מושא הסכם זה בתיאום עם המועצה.

16.2. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות המועצה לשביעות רצונה המלאה.

## **17. התמורה**

17.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם להסכם זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי, לגבות דמי ניהול שנתיים בשיעור של % \_\_\_\_\_ אחוזים מתוך הסכום של התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים ומכספי אגרת תלמידי חוץ **בלבד**, (להלן: "דמי הניהול").

מובהר, למען הסר ספק, כי דמי הניהול לא ייגבו מתקציבי פיתוח, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת בית הספר ו/או השימוש במבנה בית הספר.

17.2. דמי הניהול, כאמור בסעיף 17.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חלה חובת תשלום מע"מ).

17.3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

17.4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.

17.5. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המועצה לא תידרש לשלם למפעיל כל תשלום שהוא ו/או כל התחייבות כספית שהיא אלא אם נאמר אחרת במפורש במסגרת הסכם זה.

## **עמוד 38 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

17.6. מובהר כי דמי הניהול כאמור הינה תמורה מלאה וסופית בגין כל שירותי המטה התפעוליים והפדגוגיים המסופקים ע"י המפעיל לרבות שימוש במערכת מידע, סיוע וליווי פדגוגי והכשרת מנהלים ועובדי הוראה .

## **18. תקופת ההתקשרות**

- 18.1. תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת המועצה על ההסכם ולמשך 5 שנות לימוד לאחר מכן.
- 18.2. למועצה זכות ברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של עד 5 שנים.
- 18.3. החלטת המועצה לעניין מימוש תקופת האופציה תעשה גם בהתחשב בשביעות רצון המועצה, הורים, תלמידים מהמפעיל.
- 18.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 18.5. עם סיומה של ההתקשרות על פי הסכם זה, ישיב המפעיל את החזקה בבית הספר על יחידותיו השונות במקרקעין, לידי המועצה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל במבנה בית הספר.

## **19. אחריות וביטוח**

- 19.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, המפעיל יהיה אחראי על פי דין לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, שיגרמו הוא ו/או כל הפועלים מטעמו, לרבות עובדי המפעיל ו/או קבלני משנה של המפעיל ועובדיהם, לתלמידי בית הספר, עובדיו, מבקריו, כל צד ג' אחר בבית הספר, למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם הפעלת בית הספר על פי ההסכם אלא אם אלו נבעו ממעשה או מחדל של המועצה.
- 19.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי על פי דין כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למקרקעין ו/או למבני בית הספר ו/או מתקניו ו/או מערכותיו ו/או הציוד המצוי בו בקשר עם הפעלת בית הספר ו/או פעילות המפעיל והבאים מטעמו בו ו/או השימוש בו.
- 19.3. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש נגד המועצה), שייגרמו למועצה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המפעיל, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.
- האמור בסעיף זה כפוף לכך שניתנה למפעיל הודעה בדבר תביעה ו/או דרישה כאמור בסמוך לקבלתה וכן כי ניתנה למפעיל הזדמנות להתגונן מפניה וכן כפוף לקבלת פס"ד חלוט שלא עוכב ביצועו הקובע את אחריות המפעיל וכן בגין הוצאות סבירות שנשאה בהן המועצה במסגרת התגוננות בהליך כאמור.
- 19.4. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ומנהליה ו/או אורחיה והבאים מטעמם מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לבית הספר ו/או לתלמידי בית הספר ו/או לעובדיו ו/או כל המשמש אותו לצורך הפעילות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור למעט נזק בזדון.
- 19.5. סעיפי הביטוח ונוסח קיום אישור ביטוחים מצורפים כנספח ב' ונספח ב'1 בהתאמה.

### **עמוד 39 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## 20. ערבות ביצוע

- 20.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי הסכם זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, מתחייב המפעיל למסור למועצה, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג'.
- 20.2. הערבות תהא בסך של 50,000 ₪, ותוקפה יהא למשך 12 חודשים + 3 חודשים. בתום כל שנה תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים (אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה לכשעצמה עילה לחילוטה).
- 20.3. הפר המפעיל התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או התקיים תנאי המזכה את המועצה בקבלת כספים כלשהם מהמפעיל לפי החוזה ו/או על פי דין, והמפעיל לא שילם למועצה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה המועצה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י החוזה ועל פי דין לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו לה.
- 20.4. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הבנקאיות ו/או חידושן ו/או הארכתן ו/או חילוטן יחולו על המפעיל בלבד (ולא מתוך התקציב). מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי התחייבויותיו על פי חוזה ואילו גבייתה ומימושה של הערבות ע"י המועצה לא יהוו לגביה מניעה לתבוע מהמפעיל נזקים ו/או הפסדים נוספים.
- 20.5. המצאת הערבויות לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בהסכם זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 21. איסור על העברת זכויות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למפעיל להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

## 22. הפרות וסעדים

- 22.1. המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 22.2. למועצה הזכות להביא את החוזה לכלל סיום גם אם טרם הסתיימה תקופת החוזה וזאת במועד שייקבע על ידה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 22.2.1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.
- 22.2.2. המועצה מצאה כי הייתה ירידה משמעותית (לפי בדיקתה ושיקול דעתה ביחס למונח

עמוד 40 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

"משמעותית") באיזה מהמדדים של בית הספר או של תלמידי בית הספר ביחס לשנים קודמות כגון: שיעורי נשירה, שיעורי בגרויות, שיעורי מצטיינים, ממוצע בגרויות, השקעה בצוות ההוראה וכיו'.  
22.2.3. המפעיל סיים במשך שנתיים ברציפות את שנת הלימודים בגירעון תקציבי – ביטול בנסיבות אלו יהא כפוף לשימוע ומתן הסברים על ידי המפעיל.

22.2.4. אי שיתוף פעולה של המפעיל עם משרד החינוך ו/או עם המועצה ו/או עם ראש אגף חינוך במועצה.

22.3. מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים שנקבעו על ידי הצדדים בהסכם זה, על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

22.4. מובהר כי במקרים של הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל, תהא המועצה זכאית לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית למועצה ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם.

22.5. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ו/או מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה זכאית לבטל את ההסכם בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:

22.5.1. אם המפעיל הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

22.5.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י ההסכם זה.

22.5.3. מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

22.5.4. ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (ניח), התשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (ניח), התשמ"ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.

22.5.5. המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

22.5.6. כשיש בידי המועצה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.

22.5.7. אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

22.5.8. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

## עמוד 41 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לפיצוי זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלת בית הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה). בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

## **23. סיום ההסכם**

עם סיומו של ההסכם ינהגו הצדדים כדלהלן:

- 23.1. בית הספר יועבר לניהולה ולתפעולה של המועצה, או לכל גורם שהיא תקבע.
- 23.2. המפעיל ישיב למועצה את המקרקעין ומבני בית הספר וכן כל המיטלטלין שהיו מוחזקים בבית הספר יישארו בבית הספר והבעלות המלאה בהם תחזור למועצה.
- 23.3. ככל שהמועצה תבקש לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בית הספר, מתחייב המפעיל לשלם למועצה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.
- 23.4. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- 23.5. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו לבית הספר, וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם, ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.
- 23.6. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות המועצה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב.
- 23.7. הריהוט, המחשוב, הציוד והחומרים הקיימים בבית הספר טרם חתימת הסכם זה יישארו ברשות המועצה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם.
- 23.8. היה והצטברו גירעונות בתקציב בית הספר, מחמת העובדה שהמפעיל לא פעל על פי דין ו/או על פי הוראות ההסכם ו/או על פי נהלי משרד החינוך, אזי המפעיל יהא אחראי להשלים גירעונות אלה ממקורותיו, ולא יהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים תפעוליים אשר יצטברו בידו, אם יצטברו, מתקציב בית הספר. עודפים יושקעו בבית הספר בהתאם להוראות ההסכם לרבות לכיסוי גירעונות תפעוליים אשר אינם נובעים מהסיבות המנויות לעיל.
- 23.9. המפעיל מתחייב לחתום על טופס העברת בעלות ו/או כל מסמך/אישור אחר אשר יידרש לצורך סיום ההפעלה על ידו והעברת בית הספר והפעלתו למועצה או לכל גורם שהיא תיקבע.

## **24. כללי**

- 24.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב מראש.
- 24.2. מוסכם, כי בכל מקום בו המפעיל חייב ו/או יהיה חייב לשלם למועצה סכום כלשהו ע"פ ומכוח הסכם זה, המועצה תהא רשאית לקזז סכום זה מכל סכום שמגיע ו/או יגיע למפעיל, לרבות מתקציבי משרד החינוך ו/או אגרות חוץ.
- 24.3. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

### **עמוד 42 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

24.4. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.

24.5. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה, שביתות והשבבות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.

24.6. אם יתגלו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר לבית הספר, רכוש וציודו לאחר תום תקופת הסכם זה, הם ימסרו להכרעת ראש הרשות.

24.7. לבתי המשפט באזור אליו משויכת המועצה הסמכות הייחודית לדון בנושאים הקשורים להסכם זה.

24.8. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא.

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| _____                        | _____                        |
| המועצה, באמצעות מורשי החתימה | המפעיל, באמצעות מורשי החתימה |
| מטעמה ה"ה _____ תפקיד        | מטעמו ה"ה _____              |
| _____ ו- _____               | ת.ז. _____ ו- _____          |
| תפקיד _____.                 | ת.ז. _____.                  |

### עמוד 43 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_.

## נספח א' – הוראות ביצוע עבודות התאמות ושיפוצים במבנה בית הספר

### 1. מבוא :

- 1.1. נספח זה בא להסדיר את אופן ביצוע עבודות ההתאמה והשיפוצים במבנה בית הספר על ידי קבלן מורשה מטעם המפעיל.
- 1.2. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות המפעיל כלפי המועצה.
- 1.3. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל כמפורט בהסכם זה, על המפעיל להביא לידיעת הקבלן מטעמו את הוראות נספחיו זה.

### 2. הגדרות ופרשנות

בנספח זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

- "המקרקעין" - גוש 10102 חלקה 77 מגרש 2007.
- "מבנה הספר" - המבנה על המקרקעין המצוי ברחוב \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ כיתות בקומה \_\_\_\_\_.
- "האתר" - המקרקעין ומבנה בית הספר אתרי התארגנות סמוכים, שבילי גישה וכל מקום בו מבוצעות העבודות ו/או הכנות לעבודות בהתאם להוראות הסכם זה;
- "העבודות" או "העבודה" או "הפרויקט" - עבודות תכנון, התאמה ושיפוצים במבנה בית הספר לצורך ההפעלת בית הספר בהתאם להוראות ההסכם לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם השלמה של כל אחד מהם;
- "המפעיל" - כהגדרתו בהסכם;
- "הקבלן" - בע"מ שהינו הקבלן המבצע את העבודות מטעם המפעיל. מובהר כי כל הוראה בהסכם זה ביחס לקבלן יראו אותה כהוראה שניתנה למפעיל בעצמו.
- "המנהל" - מי שייקבע על ידי מנכ"ל המועצה כנציג המועצה לצורך מתן הוראות למפעיל בהתאם לנספח זה ולרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך נספח זה;

### עמוד 44 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

### 3. ההתקשרות

- 3.1. המפעיל יתכנן ויקים את מבנה בית הספר במקרקעין בהתאם להוראות ההסכם ונספח זה.
- 3.2. תכנון עבודות ההתאמה והשיפוצים במבנה בית הספר, כמו גם ביצוען של העבודות וציודו של הבית הספר, יהא באחריותו ועל חשבונו של המפעיל.
- 3.3. המפעיל הבין כי המבנה הייעודי הוא מבנה לשימור והמועצה מעריכה (ללא שהדבר יהווה התחייבות מצידה) כי עלויות השיפוצים וההתאמות הנדרשות הן בסך משוער של 4,200,000 ₪. מובהר כי עבודות ההתאמה והשיפוצים הינן באחריות מלאה של המפעיל והוא יישא בכל עלותן לרבות במקרה והן יעלו על הסך שלעיל.
- 3.4. המועצה מעריכה שהעבודות כוללות תכנון וביצוע בהתאם להנחיות וחוזרי משרד החינוך: עבודות חיזוק קונסטרוקציה, עבודות נגישות, בטיחות, אקוסטיקה, מיזוג אוויר, חשמל ותאורה, אינסטלציה, עבודות גמר, תוספות ממ"מ וכיו".
- 3.5. סה"כ שטח ייעודי כולל תוספת ממ"מ לכל קומה – כ-350 מ"ר.
- 3.6. באחריות המפעיל לבצע ולעבור את כל הליכי אישור התכנון הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים (ככל ונדרשים) והכל על חשבונו.
- 3.7. כל מסמך ו/או תוכנית ו/או תחשיב יועבר למועצה לבחינה ואישור והוא הדין גם לגבי כל הערה ו/או תיקון תוכניות/מסמכים/תחשיבים ו/או עדכון תוכניות/מסמכים/תחשיבים כאמור.
- 3.8. לאחר קבלת כלל האישורים הנדרשים לתכנון יתחיל המפעיל בביצוע עבודות השיפוצים וההתאמות.
- 3.9. המפעיל יבצע את העבודות באמצעות קבלן ביצוע בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים.
- 3.10. הקבלן מטעם המפעיל יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין לביצוע העבודות.
- 3.11. המפעיל יישא בכל האגרות, ההיטלים, עלות ניהול, תכנון, פיקוח וכל הוצאה נדרשת אחרת.

### 4. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1. כי הוא וכל הבאים מטעמו ו/או בשמו יהיו בעלי כל האישורים הדרושים לביצוע העבודות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל כי הקבלן מטעמו הינו רשום אצל רשם הקבלנים בסיווג הנדרש לביצוע העבודות נשוא הסכם זה וכי יקיים וידאג כי כל מי מטעמו יקיים אחר כל התנאים והדרישות המופיעים באישורים ובהיתרים כאמור ויגרום לכך שכל האישורים וההיתרים יישארו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

### עמוד 45 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

4.2. הוא ו/או מי מטעמו בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודה לפי נספח זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת להשלים את כל העבודה בתוך התקופה שנקבעה לכך בחוזה.

4.3. הוא ביקר באתר, בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן וכי אין ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר עם האמור לעיל, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, כאמור.

4.4. הוא קרא את המכרז ונספחיו לרבות נספח זה, וכל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו.

4.5. כי קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על נספח זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

## 5. התחייבויות המפעיל – כללי

המפעיל מתחייב כי הוא בעצמו או הקבלן מטעמו:

5.1. יספק את כל כח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות.

5.2. יגיש לוחות זמנים לביצוע בלוח גאנט טרם תחילת העבודה וידווח למנהל על קצב התקדמות העבודות לפי דרישתו ויקיים כל הוראה של המנהל בעניין העבודות ושילבי ביצוען, ויעדכן את לוח גאנט בהתאם להתקדמות.

5.3. כל העובדים אשר יעסקו בביצוע העבודות בהתאם להסכם זה יהיו בעלי ניסיון בביצוע העבודות ובעלי כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, ככל שאלו נדרשים וכי ימנה מנהל עבודה צמוד.

## 6. סתירות במסמכים והוראות מילויים

6.1. במקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות מסמכי המכרז ובין הוראה אחרת בהם, יהיה סדר העדיפות בין מסמכי המכרז לצורך ביצוע כמפורט להלן:

6.1.1. נוסח החוזה (תנאים כלליים).

6.1.2. נוסח המכרז.

6.1.3. תוכניות המפעיל שאושרו על ידי המועצה.

### עמוד 46 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

6.2. גילה המפעיל סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה המפעיל מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המנהל הודעה למפעיל, שלדעתו אין המפעיל מפרש כהלכה את החוזה, יפנה המפעיל בכתב למנהל מטעם המועצה והמנהל ייתן לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המנהל היא הקובעת.

## **7. בדיקות מוקדמות**

רואים את המפעיל כמי שבטרם הגיש הצעתו למכרז וחתם על ההסכם, בדק את מקום ביצוע העבודה בפועל, את כמויות וטיב העבודה והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה לביצוע העבודה, מיקום מערכות תשתית והחיבורים אליהן ותנאי העבודה באתרי ביצוע העבודה וכן את כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו בנספח זה.

## **8. תחילת ביצוע העבודות**

- 8.1. המפעיל יתחיל בביצוע העבודות בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו עם קבלת הודעה על כך מהמועצה.
- 8.2. תוך 10 ימים ימציא המפעיל למועצה לוח זמנים מפורט לצורך ביצוע העבודות כולן (כולל עבודות התכנון והליכי האישור מול משרד הרווחה).
- 8.3. לוח הזמנים המפורט יהא תחום באופן שבו העבודות יסתיימו עד ולא יאוחר מיום 15/08/2026.

## **9. ביצוע**

המפעיל בעצמו או הקבלן מטעמו:

- 9.1. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו ובהתאם להוראות המנהל, בנאמנות ושקדנות ובאורח מקצועי נכון. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות (לרבות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה), תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.
- 9.2. יחזיק לפני תחילת ביצוע העבודה בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע העבודה, לרבות לעניין הבטיחות בעבודה ולעניין העסקת עובדים, ויבטיח כי כל האישורים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת העבודה, לרבות אישור על קיום ביטוחים.
- 9.3. יספק את כל כח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודה כאמור.

## **10. דיווח וניהול יומן עבודה**

- 10.1. המפעיל ידווח למנהל לפי דרישה על קצב התקדמות העבודה ויקיים כל הוראה של המנהל בעניין העבודה ושלבי ביצוען.

### **עמוד 47 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

10.2. הקבלן מטעם המפעיל ינהל יומן עבודה (להלן: "היומן") וירשום בו את פרטי העבודות שביצע, כל פרט חריג במהלך העבודה או בתנאיה.

## **11. תפקיד וסמכויות המנהל**

11.1. ככלל מובהר כי המועצה אינה צד להסכם שבין המפעיל לקבלן מטעמו. יחד עם זאת, לאור החשיבות של ביצוע העבודות ברמה גבוהה, תוך עמידה בלוח הזמנים הנדרש, למנהל מטעם המועצה יהיו סמכויות שונות לצורך הבטחת ביצוע העבודות בהתאם להוראות ההסכם ועמידה בלוחות הזמנים שנקבעו.

11.2. המנהל רשאי לבדוק את העבודה, כולה או חלקה, ליתן הערות לתכנון ולבקש שינויים בו, להשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו, טיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה.

11.3. המנהל רשאי לתת למפעיל או לקבלן מטעמו, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודה, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו לרבות, ומבלי למצות, לפסול, בכל זמן שהוא, ציוד או חומרים שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

11.4. אין לראות בזכויות המנהל, בין אם עשו בה שימוש ובין אם לאו, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי המפעיל ו/או הקבלן מטעמו. סמכויות אלו לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו כלפי המועצה.

## **12. השגחה מטעם הקבלן - צוות הניהול**

12.1. בכל זמן ביצוע העבודות יהיה באתר מנהל עבודה מטעם הקבלן, אשר ישמש כמפקח מטעמו בהתאם להוראות הדין לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בניה), התשמ"ח - 1988 (להלן: "מנהל העבודה"), בעל רמה מקצועית גבוהה וניסיון מוכח בביצוע עבודה דומות בהיקפן ובמהותן לעבודה נשוא נספח זה.

12.2. מנהל העבודה ינהל את כל העבודה באופן צמוד ויפקח על קיום הוראות נספח זה במידה ומנהל העבודה לא יהיה נוכח באתר רשאית המועצה להפסיק את עבודות הקבלן לאלתר או, לפי שיקול דעתה, לחייב את המפעיל בתשלום פיצוי, קבוע ומוסכם מראש, בסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים שקלים חדשים) בגין כל יום, אשר בו נוכח המנהל באתר, ללא צורך בהוכחת נזק.

12.3. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי המועצה בכתב למנהל העבודה מטעם הקבלן ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו וכן למפעיל.

### **עמוד 48 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

### **13. העסקת עובדים**

המפעיל מתחייב כי הוא ו/או הקבלן מטעמו ו/או בעלי המקצוע האחרים מטעמו:

13.1. יספקו על חשבונם את כח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליו ואמצעי התחבורה לצרכי הובלתם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

13.2. ידאגו כל העובדים אשר יעסקו בביצוע העבודה בהתאם להסכם זה יהיו בעלי ניסיון בביצוע העבודה ובעלי כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, ככל נדרשים.

13.3. כי כלל העובדים יהיו כשירים, מקצועיים ואחראים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בחוזה. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון, הסמכה או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישום, הסמכה או היתר, כאמור.

13.4. יקבלו ויעסיקו עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, ובשום מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.

13.5. ימלאו בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. ישלמו בעד כל עובדיהם, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

13.6. יקיימו כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחיות ובטיחות העובדים ובכלל זה שיוסדרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים.

13.7. חל איסור להלין עובדים באתר העבודה, ואם ימצא עובד הלן באתר יראו בכך הפרה של נספח זה.

### **14. הרחקת עובדים**

14.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם המנהל בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו מהעבודות מושא הסכם זה לרבות קבלן משנה ו/או אדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המנהל אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.

14.2. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב/ דחייה בקצב ביצוע העבודות.

**עמוד 49 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## **15. העדר יחסי עובד מעביד**

המפעיל מצהיר בזה כי בהתקשרותו עם המועצה הוא וכל מי מטעמו לרבות הקבלן המבצע מטעמו, יפעל כקבלן עצמאי המעסיק עובדים ועובדיו שיועסקו בביצוע העבודות לא ישתלבו בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם המועצה.

## **16. לוח הזמנים ותקופת ביצוע העבודות**

16.1. לוח הזמנים הכללי להשלמת ביצוע כלל העבודות מפורט בסעיף 8.3 לעיל.

16.2. נגרמו עיכובים בביצוע העבודה ו/או בהשלמתה בגין נסיבות אשר לדעת המנהל למפעיל אין ולא הייתה שליטה עליהן, וכן לא יכול היה לצפותן מראש, יגיש המפעיל למנהל בקשה מפורטת ומנומקת, וזה, אם ימצא את הבקשה מוצדקת ובתנאים שימצא, רשאי להמליץ בפני המועצה על הארכת המועד לביצוע התחייבויות המפעיל; והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לשנות ו/או להאריך את המועדים לביצוע התחייבויות המפעיל לעבודות והכל בתנאים כפי שתיקבע המועצה.

16.3. שינוי ו/או הארכה כאמור יהיו בכתב בלבד. מובהר כי "אינתיפאדה" ו/או סגר ו/או מחסור בחומרי בנין ו/או מחסור בעובדים ו/או אי קבלת רישיונות להעסקתם של פועלים זרים ו/או שביתות או השבתות ו/או תנאי אקלים ו/או תלות באספקת ציוד ו/או חומרים מחו"ל, לא יהוו נסיבות המצדיקות הארכת מועדים לפי הסכם זה.

16.4. לא השלים המפעיל את העבודה במועד הנקוב לעיל, ישלם המפעיל למועצה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ש"ח (אלף שקלים חדשים) בגין כל יום של איחור בהשלמת העבודה או החלק הרלוונטי בעבודה כנדרש. סכום הפיצוי ישולם בנוסף לכל סכום שעל המפעיל להשיב/לשלם למועצה, אם הוא חייב בהשבתו/בתשלמו בהתאם להסכם הניהול וההפעלה.

16.5. הצדדים מסכימים כי שיעור הפיצויים המוסכמים הנקוב לעיל הוא סביר וראוי ומשקף את הנזקים שיגרמו למועצה עקב האיחור בביצוע העבודה, כפי שניתן לצפותם במועד עריכתו של הסכם זה.

16.6. שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של המועצה לכל סעד או תרופה נוספים על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע העבודה כאמור.

## **17. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**

17.1. המפעיל יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים החומרים, והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

### **עמוד 50 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

17.2. המפעיל מצהיר כי ברשותו או ברשות מי מטעמו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

### **18. טיב החומרים והמלאכה**

18.1. הקבלן ישתמש בחומרים ומוצרים חדשים, מהמין המשובח ביותר ובהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו ולרבות כל הוראה או הנחיה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

18.2. הקבלן מתחייב שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים שנבדקו ונמצאו כשרים למטרתם.

18.3. באחריות המפעיל להתקשר עם מעבדה מוסמכת ומאושרת. באחריות המפעיל לעקוב ולתעד את הבדיקות שנערכו באתר במהלך הבניה ולהגישן במסגרת התיעוד בסיום הפרויקט. על המפעיל לעמוד בכלל הבדיקות הנדרשות ע"י הגופים והמוסדות כולל כל הבדיקות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או לפי דרישת המנהל וכולל כל הבדיקות הנדרשות עפ"י התקנים במהלך ביצוע העבודה ו/או עם סיומה.

### **19. מלאכה פסולה**

19.1. המנהל רשאי להורות למפעיל, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה על סילוק כל חומרים שהם מאתר העבודה, בכל מקרה שלדעת המנהל אין החומרים מתאימים למטרתם, ועל סילוקו, הריסתו והקמתו או עשייתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודה שהוקם או נעשה על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד לחוזה.

19.2. לא מילא המפעיל אחר הוראות המנהל לפי סעיף קטן 19.1 תוך 7 ימים, תהא המועצה רשאית לבצען על חשבון המפעיל והמפעיל יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות בתוספת תקורה של 25%.

### **20. הגנה על חלקי העבודה**

20.1. הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים בתהליכי העבודה ועל אתר העבודה וחלקי העבודה מפני נזק העלול להיגרם על ידי מפולת אדמה, שטיפונות רוח, שמש, השפעות אקלימיות אחרות וכדומה.

20.2. כל נזק אשר נגרם לחומרים, למוצרים, לאתר העבודה או לחלקי העבודה, בין שנקט הקבלן באמצעי הגנה נאותים ובין שלא, יתוקן ע"י הקבלן מיד, על חשבונו, לשביעות רצונות של המנהל.

20.3. הקבלן יגן על כל חלק גמור של העבודה מפני כל נזק העלול להיגרם לו, לרבות נזקים העלולים להיגרם על ידי עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר ולרבות עבודות המתבצעות ע"י קבלנים אחרים בפרויקט.

### **עמוד 51 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## **21. ניקיון אתר העבודה והשבת המצב לקדמותו**

- 21.1. הקבלן ישמור על האתר נקי ומסודר בכל זמן ויסלק כל פסולת שנצברה בו בשל ביצוע העבודה.
- 21.2. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בדבר העברת עודפי חומרים ופסולת אל מחוץ לאתר העבודה.
- 21.3. מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה, יסיר הקבלן על חשבונו כל מכשול או סיכון שנותרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו.
- 21.4. מובהר ומודגש בזאת כי העבודות נשוא החוזה כוללות גם את השבת המצב לקדמותו וניקיון מקום העבודה, במסגרת הזמן הקבוע להשלמת העבודה.
- 21.5. מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה ו/או בכל אתר העבודה יסיר הקבלן על חשבונו, כל מכשול או סיכון שנותרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו, ינקה את מקום העבודה, יסלק ממנו אל כל המתקנים הארעיים, שיירי החומרים, הפסולת, המבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את האתר והעבודה כשהם נקיים ומתאימים למטרתם.

## **22. השלמת העבודות**

- 22.1. השלים המפעיל את ביצועה של העבודה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, יודיע על כך למנהל בכתב. המנהל יבדוק, בנוכחות נציג הקבלן את הפרויקט והעבודות, ויקבע אם הם נבנו בהתאם לדרישות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז או מה הסטייה לגבי כל חלק מהם.
- 22.2. תוך כדי הבדיקה תיערך ע"י המנהל תרשומת/פרוטוקול (להלן - "התרשומת") בה יפורטו התיקונים או ההשלמות המוטלים על המפעיל על מנת להתאים את העבודה להוראות מסמכי המכרז והסכם זה. תיקונים והשלמות שיש לבצע בהתאם לתרשומת דלעיל, יבוצעו ע"י המפעיל תוך המועד שיקבע לכך על ידי המנהל.
- 22.3. למען הסר ספק מובהר בזה, כי תקופת ביצוע התיקונים עפ"י סעיף זה נכללת בתקופת הביצוע של העבודה לפי הסכם זה, ולא תינתן למפעיל הארכה כלשהי של תקופת הביצוע של בשל הצורך בתיקונים וביצועם, ודחיית השלמתו של הפרויקט תגרור אחריה את תשלום הפיצוי כמפורט בהסכם זה.

### **עמוד 52 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

22.4. השלמת העבודה כאמור לעיל כוללת, בין היתר, מילוי כל דרישות המועצה המפורטות במסמכי ההסכם והרשויות המוסמכות (לרבות משרד הרווחה, חב' החשמל, מכבי אש, המועצה, קצין בטחון מטעם המועצה, תאגיד המים והביוב וכיוצ"ב), לרבות כל עבודות התאום ו/או הטיפול עם הגופים ו/או הרשויות הנ"ל, קבלת אישור הגופים ו/או הרשויות הנ"ל וקבלת אישור המועצה על השלמת העבודות כדין.

### **23. הסבת החוזה וקבלני משנה**

23.1. המפעיל אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב. אולם העסקת קבלן ביצוע וכן עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.

23.2. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והמפעיל יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה ו/או מבצעי העבודה, שלוחיהם ועובדיהם, ודינם של אלו יהיה כאילו נעשו ו/או נגרמו ע"י המפעיל.

23.3. המפעיל יציג בפני המועצה את זהות הקבלן וזהות צוות המתכננים באמצעותם הוא מתכוון לקיים את התחייבויותיו.

### **24. אמצעי בטיחות וזהירות באתר העבודה**

24.1. המפעיל ידאג כי הקבלן מטעמו יתקין, יספק ויחזיק, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחי אדם באתר ובסביבתו לרבות שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחון העבודה, ולביטחוננו ונוחות של הציבור, ובכל מקום שיידרש על ידי המנהל, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. על הקבלן להגן על אתר העבודות, על העבודות, ועל הציוד בכל אמצעי סביר ו/או כל אמצעי אחר שיידרש ע"י המנהל כך שלא ייזקו בכל נזק שהוא, לרבות כתוצאה מתופעות מזג אוויר ומתופעות לוואי הנלוות לנ"ל כמו חדירת מים, אבק, קורוזיה, רוח אבן, גניבות שריפות, פריצות וכיו"ב.

24.2. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא והקבלן מטעמו יפעלו בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התשי"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות המפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות – כללי, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי שיינתנו בטרם יתחיל הקבלן בביצוע התחייבויותיו נשוא נספח זה ומעת לעת.

### **עמוד 53 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## **25. פגיעה בנוחות הציבור וזכויותיהם של אנשים**

25.1. המפעיל מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא יפגע שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא יפריע שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

25.2. היה ונגרמה הפרעה כלשהי, בין לצורך ובין שלא לצורך, המפעיל בלבד יישא בהוצאות תיקון ההפרעה, לרבות תשלום פיצויים.

## **26. תיקון נזקים למובילים**

המפעיל אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתעלות, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים וכיו"ב תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר.

## **27. נזק לגוף או לרכוש**

27.1. בנוסף לאמור בהוראות הסכם זה ובכל דין יהיה המפעיל אחראי בלעדית לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עמן או שייגרמו תוך כדי ביצוע עבודה, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

27.2. המפעיל ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם בגין נזק או אבדן להם אחראי המפעיל על פי סעיף קטן 29.1 ו/או על פי כל דין כולל הוצאות כלליות שייגרמו למועצה. נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי החוזה או בקשר אליו, ישפה אותה המפעיל על כל סכום ששילמה, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות שתישא בהן בקשר לדרישה האמורה, בתוספת הוצאות תקורה בשיעור של 20%.

27.3. המפעיל ישפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המפעיל/קבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר או שבוצעו ע"י מי מקבלני המשנה שלו.

27.4. המועצה תודיע למפעיל על כל דרישה לתשלום שתגיע אליה והמפעיל יהא חייב לטפל, על חשבונו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

## **עמוד 54 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## 28. נזקים לעובדים ולשלוחים

המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של המפעיל ו/או מי מטעמו כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.

## 29. ביטוח על ידי המפעיל והקבלן

29.1. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המפעיל יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

29.2. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל ו/או מי מטעמו לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' להלן: "דרישות הביטוח" המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה ואת קבלן הביצוע ו/או קבלני משנה כמבוטחים בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

29.3. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ב' ו-ב'2 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

29.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

29.5. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

29.6. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצמצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

## **עמוד 55 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

29.7. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

29.8. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

29.9. לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

29.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

29.11. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למפעיל בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

29.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

29.13. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחווי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות הביטוח לעיל על פי הסכם זה. המפעיל מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלן הביצוע ו/או קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

### **30. מסמכי עבודה והבעלות עליהם**

30.1. המפעיל ימסור למועצה, באופן שוטף עותק מכל התוכניות, המפות, התרשימים, החישובים, נירות העבודה, הוראות הפעלה, ספרי מתקן, תיק מתקנים וציוד, דיסקטים או כל מדיה אחרת, שיוכנו במסגרת ביצוע העבודות (להלן "מסמכי העבודה").

30.2. המפעיל יכין בגמר עבודות ההקמה תיק AS MADE לפרויקט, לתשתיות ולכל המערכות בפרויקט.  
**עמוד 56 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

30.3. מוצהר ומוסכם בזה, כי כל מסמכי העבודה הינם רכושה של המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת במפורש כי כל הזכויות מכל מין וסוג שהוא במסמכי העבודה, לרבות זכויות היוצרים, זכויות רוחניות, זכויות מוסריות וכל זכות אחרת במסמכי העבודה, ובכל חלק מהם, וכן בכל מסמך אחר בקשר עם העבודות, תכנונם, ביצוען וכיוצא בזה, וכן הפרויקט עצמו, על כל מרכיביו וחלקיו תהיינה מוקנות למועצה בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהיה המועצה רשאית, בכל עת, להכניס ו/או לבצע שינויים כלשהם בתכנון ו/או במסמכי העבודה ו/או בכל חלק מהם ו/או בפרויקט עצמו ו/או בכל חלק ממנו, וכן תהיה רשאית להעבירם לאחר ו/או לעשות בהם שימוש הן במסגרת פרויקט זה והן במסגרת מכרזים אחרים ו/או פרויקטים שאינם במסגרת התקשרות זו ו/או להשמידם ו/או לבחור שלא להשתמש בהם או בחלקים מהם וכיוצא בזה, והכל לפי שיקול דעתה של המועצה ובלי שהקבלן ו/או יועץ כלשהו ו/או כל גורם אחר יהיה זכאי לסעד כלשהו בגין שינויים כאמור ובכלל זה סעד כספי, צו מניעה וכיוצא בזה. הקבלן יהיה אחראי לכך שתנאי זה יהיה חלק מתנאי ההתקשרות שלו עם כל מתכנן ו/או יועץ ו/או קבלן ו/או יצרן ו/או ספק ו/או אדם אחר הפועל מטעמו בקשר עם הפרויקט וכי כל מתכנן / יועץ / קבלן / יצרן / ספק או אדם אחר כאמור יאשרו הסכמתם לאמור לעיל ויפעלו על-פיה.

30.4. מבלי לגרוע מהוראות אחרות בהסכם זה בקשר עם זכות העיכובן, מודגש כי למפעיל ו/או כל מי מטעמו לא תהיה כל זכות עכבון בקשר עם מסמכי העבודה ו/או בכל חלק מהם. המפעיל מתחייב כי כל מתכנן / יועץ / קבלן / יצרן / ספק או אדם אחר איתו יתקשר בקשר עם הפרויקט יתחייב בכתב כי לא יטען לזכות עכבון ביחס למסמכי העבודה ו/או כל חלק מהם ו/או כלפי המקרקעין או כלפי כל פרט אחר בקשר עם הפרויקט.

30.5. על פי דרישת המועצה, בכל עת במהלך ביצוע העבודות, וכן אם הובא הסכם זה לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה על ידי מי מהצדדים, או בעת השלמת הקמתו של הפרויקט או עם הסתיים ביצוע העבודות, ימסור המפעיל למועצה את המקור של כל מסמכי העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לפרויקט והנמצאים ברשותו.

### **31. הפרה ותרופות**

31.1. על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.

31.2. בנוסף, אם הקבלן לא יבצע את העבודות באופן ו/או בתדירות שנקבעו, וזאת אף לאחר קבלת הודעה מן המועצה לבצע את העבודות כנדרש, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם בסך של 3,000 ש"ח (שלושת אלפים ש"ח) בגין כל יום של איחור בביצוע העבודות כנדרש ו/או בהשלמתם, על פי קביעת המנהל.

31.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי נספח זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן, תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם ללא התראה מראש:

### **עמוד 57 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

| גובה הפיצוי                          | תיאור הפרה                                |
|--------------------------------------|---|
| 1,500 ש"ח למקרה                      | אי פינוי פסולת מאתר עבודה, לכל מקרה.      |
| 1,500 ש"ח למקרה                      | אי גידור בטיחותי של אתר העבודה, לכל מקרה. |
| 2,000 ש"ח למקרה                      | אי זמינות הקבלן, לכל מקרה.                |
| חילוט מלוא סכום הערבות וביטול החוזה. | הפרה יסודית כהגדרתה בדין.                 |

31.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של נספח זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

31.4.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

31.4.2. ניתן נגד המפעיל צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לכל דין.

31.4.3. מונה לנכסי המפעיל, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

31.4.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

31.4.5. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתן, כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם נספח זה או ביצועו.

31.4.6. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת נספח זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

31.4.7. הפר המפעיל נספח זה הפרה יסודית, תהא הרשות זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי נספח זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו למפעיל כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום למפעיל ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה ולהשלים את ביצוע העבודות על ידי מפעיל אחר.

## 32. סודיות

המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או תוך כדי ביצוע העבודות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב המפעיל לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

## 33. קיזוז

המועצה רשאית לקיזוז כנגד כל סכום המגיע למפעיל על פי ההסכם כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמפעיל על פי נספח זה (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

## עמוד 58 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## נספח ב' – הוראות ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית פרדס חנה כרכור ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .  
"השירותים" – הפעלת בית ספר לקוויות תקשורת.

### ביטוח המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת ההרשאה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה, את הביטוחים המפורטים בסעיפים 10 להלן (להלן יקראו ביטוחי המבוטח כמפורט בסעיף 8 להלן: "ביטוחי המבוטח").

במידה ויבוצעו על ידי המבוטח עבודות קבלניות בשטח ההרשאה מתחייב המבוטח לבטחן במסגרת פוליסה לביטוח עבודות קבלניות בהתאם לסעיף 10.1 להלן. באם שווי העבודות אינו עולה על סך של 250,000 ₪ מוסכם כי העבודות יבטחו במסגרת הפוליסות השוטפות המפורטות בסעיף 10 להלן, בהתאם למקובל. מוצהר כי הוראות נספח זה יחולו על ביטוח עבודות קבלניות בשינויים המתחייבים.

על אף האמור לעיל, מוסכם כי המבוטח רשאי שלא לערוך אש מורחב במלואו או בחלקו, כמפורט בסעיף 10.2 להלן, ובלבד שיחול הפטור כאמור בסעיף 0 להלן כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, טרם מועד קבלת החזקה בשטח ההרשאה, המוקדם מבין שני המועדים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח")

ידוע למבוטח שהמצאת אישור ביטוח המבוטח, הינה תנאי מתלה ומקדמי לקיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, ומבקש האישור רשאי למנוע מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, במקרה שאישור ביטוחי המבוטח לא יועבר לידי מבקש האישור לפני המועדים כאמור בסעיף זה לעיל.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כל חובת תשלום שחלה על המבוטח. על המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על-פי הסכם גם אם יימנעו מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד.

2. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

בנוסף, באחריות המבוטח לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 8.2 ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח.

3. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומציא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להיות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

4. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש

### עמוד 59 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_.

האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

למען הסר ספק, מוסכם כי אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי מבקש האישור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למבקש האישור כנגד המבוטח על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המבוטח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או נזק ישיר ו/או עקיף אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5. על המבוטח לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות הסבירים אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על-ידי מבקש האישור.

6. ידוע למבוטח שמבקש האישור אינו מתחייב לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים בפרויקט ו/או בשטח ההרשאה ו/או במקרקעין ואם יעשה כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המבוטח. כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.

7. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמי הפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחויב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

## 8. ביטוחי המבוטח:

8.1. ביטוח עבודות קבלניות - שיכלול כיסוי כמפורט להלן: פרק א' - ביטוח העבודות בגין אבדן או נזק לעבודות. הפרק יכלול הרחבה על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופת הביטוח בדבר רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים וכן פינוי הריסות בגבול אחריות שלא יפחת מ-20% מערך העבודות, מינימום 500,000 ₪; פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מ-5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפרק יכלול הרחבה בגין רעד והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי ונזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי שאין חובה לבטחו בביטוח חובה, במלוא גבול האחריות. למען הסר ספק יובהר כי רכוש מבקש האישור ו/או חברת הניהול יחשבו רכוש צד שלישי. הפרק יכלול סעיף בדבר אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח; פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מ-20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

## 8.2. ביטוח אש מורחב

המבוטח את תכולת שטח ההרשאה וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המובא לשטח ההרשאה על-ידי ו/או עבור המבוטח במלוא ערכם, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה,

## עמוד 60 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

### 8.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או יישות כלשהי בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי. הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עורך החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 1,000,000 ₪. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי. הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. גבול אחריות: 10,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### 8.4. ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, כלפי עובדי המבוטח בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודת בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיחות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח. גבול אחריות: 6,000,000 ₪ לתובע ולאירוע ו- 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

### 8.5. ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחרירה מסמכות, השתייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח. גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### 8.6. ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

### 8.7. ביטוח תאונות אישיות לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך נשוא ההרשאה

ביטוח תאונות אישיות עבור התלמידים הלומדים בשטחי ההרשאה בהתאם להוראות החוק.

### 9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 9.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

### עמוד 61 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

- 9.4. היקף הכיסוי (למעט אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 9.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 9.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

#### עמוד 62 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_.

## נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים לתקופת ההתאמות והשיפוצים

| תאריך הנפקת האישור :  |   | אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה         |   |   |
|---|---|---|---|---|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. |   |   |   |   |
| מבקש האישור הראשי   | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור   | המבוטח/המועמד לביטוח                                      | מען הנכס המבוטח/ כתובת ביצוע העבודות                  | מעמד מבקש האישור  |
| שם : מועצה מקומית פרדס חנה כרכור  | שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם | שם : _____<br>ו/או קבלנים וקבלני משנה (מכל דרגה) ועובדיהם | מען הנכס : _____<br><br>תיאור העבודות : שיפוץ בית ספר | <input type="checkbox"/> קבלן הביצוע<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ |
| ת.ז./ח.פ. : 500278007   | ת.ז./ח.פ. :   | ת.ז./ח.פ. :   | מען :   |   |
| מען :   | מען :   | מען :   | מען :   |   |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה  |   |   |   |   |

| כיסויים  |              |                     |          |         |   |       |      |  |
|--|--------------|---------------------|----------|---------|---|-------|------|--|
| פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח          | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | ת. תחילה | ת. סיום | גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה |       | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                               |
|  |              |                     |          |         | לתקופה                                  | למקרה |      |  |
| <b>כל הסיכונים עבודות קבלניות</b><br>הרחבות לדוגמה רכוש סמוך |              | ביט                 |          |         |   |       | ₪    | 314, 313, 309, 316, 328, 324, 318 - תקופת תחזוקה (12 חודשים) 345 |
|  |              |                     |          |         |   |       |      | עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000                                |
|  |              |                     |          |         |   |       |      | עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000                                |
|  |              |                     |          |         |   |       |      | עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000                                |
|  |              |                     |          |         |   |       |      | עד 15% מהנזק, מיני 200,000                                       |
|  |              |                     |          |         |   |       |      | עד 15% מהנזק, מיני 200,000                                       |
|  |              |                     |          |         |   |       |      | עד 10% מסכום הביטוח, מיני 500,000                                |
|  |              |                     |          |         |   |       |      | עד 20% מסכום הביטוח  |
| רכוש עליו עובדים   |              |                     |          |         |   |       |      |  |
| פינוי הריסות   |              |                     |          |         |   |       |      |  |
| הוצאות תכנון ופיקוח  |              |                     |          |         |   |       |      |  |
| שכ"ט אדריכלים ומומחים אחרים                                  |              |                     |          |         |   |       |      |  |
| רכוש בהעברה ורכוש מחוץ לתצרים                                |              |                     |          |         |   |       |      |  |
| נזק ישיר - מתכנון / חומרים / עבודה לקויים                    |              |                     |          |         |   |       |      |  |

עמוד 63 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

|   |   |                               |            |  |  |         |  |   |
|---|---|-------------------------------|------------|--|--|---------|--|---|
|   | נ | מלוא סכום הביטוח              |            |  |  |         |  | נוק עקיף -<br>מתכנון / חומרים<br>/ עבודה לקויים<br>שינויים ותוספות<br>ע"י הרשויות<br>המוסמכות |
|   | נ | עד 10% מהנוק                  |            |  |  |         |  | הוצאות להחשת<br>נוק   |
|   | נ | עד 15% מהנוק, מיני<br>200,000 |            |  |  |         |  |   |
| ,312 ,309 ,302<br>,315  | נ | 10,000,000                    | 10,000,000 |  |  | ביט     |  | <b>צד ג'</b><br>הרחבות לדוגמה   |
| ,328 ,322 ,318<br>340 ,329  | נ | מלוא גבול האחריות             |            |  |  |         |  | נוק ישיר -<br>מתקנים תת<br>קרקעיים  |
|   | נ | 25% מגבול האחריות             |            |  |  |         |  | רעד והחלשת<br>משען  |
| ,309<br>344 ,328 ,318   | נ | 20,000,000                    | 20,000,000 |  |  | ביט     |  | <b>אחריות<br/>מעבידים</b>   |
| ,303 ,302 ,301<br>,321 ,309 ,304<br>,327 ,326 ,325<br>6) 332 ,328<br>(חודשים) | נ | 2,000,000                     | 2,000,000  |  |  | ת. רטרו |  | <b>אחריות<br/>מקצועית</b>   |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):  
009  
062

**ביטול/שינוי הפוליסה**  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
המבטח:

**עמוד 64 מתוך 68**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## נספח ב' 2 – נוסח אישור קיום ביטוחים לתקופת ההפעלה

| אישור קיום ביטוחים  |   | תאריך הנפקת האישור : |   |
|---|---|----------------------|---|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> |   |                      |   |
| מבקש האישור הראשי   | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור                                     | המבוטח/המועמד לביטוח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח   |
| שם : מועצה מקומית פרדס חנה כרכור  | שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות ו/או מנהלים ו/או עובדיהם | שם : _____           | <input type="checkbox"/> נדלין<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ |
| ת.ז.ח.פ. : 500278007  | ת.ז.ח.פ. : _____  | ת.ז.ח.פ. : _____     | העיסוק המבוטח : הפעלת בית ספר לקווית תקשורת.  |
| מען : _____   | מען : _____   | מען : _____          |   |
| <p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.</p>   |   |                      |   |

| כיסויים   |              |                     |       |        |   |            |   |
|---|--------------|---------------------|-------|--------|---|------------|---|
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | תחילה | ת.סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה |            | מטבע  |
|   |              |                     |       |        | למקרה   | למקרה      |   |
| רכוש  |              |                     |       |        |   |            | 316, 324, 313, 309, 328,  |
| צד ג'   |              | ביט                 |       |        | 8,000,000   | 8,000,000  | ₪ 309, 307, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 336, 337, 329, 343, 339 |
| אחריות מעבידים                                    |              | ביט                 |       |        | 20,000,000  | 20,000,000 | ₪ 350, 328, 319, 309  |
| אחריות מקצועית                                    |              | ביט                 |       |        | 4,000,000   | 4,000,000  | ₪ 303, 301, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332,                    |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') : \_\_\_\_\_

034

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

עמוד 65 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף : \_\_\_\_\_

## נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

### הנדון: ערבות

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ חמישים אלף שקלים חדשים, בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם להפעלת בית ספר \_\_\_\_\_ סמל מוסד \_\_\_\_\_ בפרדס חנה כרכור.

במכתבנו זה:

"מזדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש \_\_\_\_\_ שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_ (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

עמוד 66 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – התמורה/ הצעת המשתתף

### הצעת המשתתף מורכבת מהצעה להשקעה שנתית ותקורה מתקציב בית הספר.

#### הבהרה לעניין ההשקעה השנתית:

1. כספי ההשקעה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ויעודכנו אחת לשנת לימודים כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע בתחילת שנת הלימודים תשפ"ה והמדד הקובע יהא המדד הידוע בתחילת כל שנת לימודים.
2. המועצה תוכל להורות על אופן ביצוע ההשקעות בכל שנה לרבות העברת ההשקעות לפרויקטים ייעודיים בבית הספר לפי בחירתה (ככל שעדיין לא הושקעו) ו/או לבקש ביצוע השקעות "על חשבון" השקעות עתידיות בשנות הלימודים העתידות ו/או לצבור השקעות בשנות לימוד מסוימות לשנות לימוד אחרות.

#### 3. ציון תקורה:

A - הצעת המשתתף.

$$9 - ((A) \times 1.5) = \text{ניקוד הצעת המחיר}$$

לדוגמא: משתתף שהציע 3% יקבל ניקוד של 4.5 נקודות מתוך 9 נקודות אפשריות.

#### ציון התחייבות להשקעות:

משתתף שהציע את ההתחייבות השנתית הגבוהה ביותר להשקעות יהא זכאי ל-11 נקודות. יתר המשתתפים יהיו זכאים לניקוד באופן יחסי אליו:

$$\frac{\text{ההתחייבות השנתית הנבחרת}}{\text{ההתחייבות השנתית הגבוהה ביותר}} \times 11 = \text{ציון התחייבות להשקעות}$$

מובהר, כי לא יילקחו בחשבון תשומות מטה/ארגון של המציע, אלא השקעות ישירות בלבד בבית הספר.

#### הערות:

1. "תקציב בית הספר" משמעו - הסכום של התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת בית הספר ותשלום אגרות חוץ.
2. דמי הניהול **כוללים** מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חלה חובת תשלום מע"מ).
3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.
5. ההצעה בנוגע לשיעור מתקציב בית הספר תהא באחוזים עד שתי נקודות אחרי הנקודה העשרונית.
6. ההצעה בנוגע להתחייבות לגיוס כספים/השקעות תהא בשקלים חדשים.

עמוד 67 מתוך 68

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ לאחר שקראנו

את מסמכי המכרז מציעים להפעיל את בית הספר בהתאם להצעה כדלקמן:

| מס"ד | המרכיב הכספי                              | מגבלות  | ההצעה         |
|------|---|---|---------------|
| 1.   | "דמי ניהול" תקורה<br>מתקציבי משרד החינוך. | לא ניתן להציע שיעור העולה<br>על 6%.   | _____ %       |
| 2.   | השקעה שנתית בבית הספר                     | <b>מובהר כי עלויות עבודות<br/>השיפוץ וההתאמה של מבנה<br/>בית הספר יוכרו על ידי<br/>המועצה כחלק מכספי<br/>ההשקעה של המציע.</b> | _____ ₪ לשנה. |

\_\_\_\_\_

חתימת המשתתף

עמוד 68 מתוך 68

חתימה וחתימת המשתתף: \_\_\_\_\_