

# המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור



**מכרז פומבי מס' 17/2026**

## לבחירת מטפלת רגשית בעזרת בעלי חיים ושירותי הדרכה קליני למועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

### ריכוז מועדים

(יובהר כי בכל מקרה בו קיימת סתירה / אי התאמה בין טבלת המועדים לבין המצוין במסמכי המכרז ונספחיו, האמור בטבלת המועדים שלהלן הוא הקובע):

| תיאור  | תאריך  |
|--|--|
| פרסום בעיתונות ורכישת מסמכי המכרז  | החל מתאריך 18/5/2026   |
| קישור לצפייה במסמכי המכרז באתר המועצה  | <a href="https://www.pardes-hanna-karkur.muni.il/bids">/https://www.pardes-hanna-karkur.muni.il/bids</a> |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על המכרז (בדוא"ל)<br>yz.eti@pardes-hanna-karkur.muni.il   | עד לתאריך 25/5/2026 עד השעה 12:00  |
| מועד אחרון להגשת הצעות למכרז (לתיבת המכרזים)   | עד לתאריך: 1/6/2026 עד השעה 12:00  |
| מועד פתיחת המעטפות יימסר לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות  |  |
| ככלל, פתיחת מסמכי המכרז תיערך ביום שני בשעה 12:30 הסמוך למועד ההגשה, בחדר ישיבות המועצה. לאחר הגשת ההצעה, על המציע ליצור קשר עם גב' אתי זריהן, מנהלת מחלקת מכרזים בטל' 050-3199403 לקבל מועד ושעה מדויקים. |  |
| ועדת בחינה וראיונות - המועד ייקבע לאחר פתיחת המעטפות   |  |

## כללי

המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לבחירת יועצים ונותני שירות בתחומים שונים למועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן להדפיס מאתר המועצה

מועד אחרון לשאלות הבהרה עד לתאריך: **25/5/2026** עד השעה: 12:00 לכתובת דוא"ל: [yz.eti@phk.org.il](mailto:yz.eti@phk.org.il) לגבי אתי זריהן, מנהלת מח' מכרזים והתקשרויות.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט העירוני.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 17/2026" עד ליום **1/6/2026 בשעה 12:00 בצהריים** בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

### העדפת קבלנים/ספקים מקומיים

- 1.1 כחלק ממדיניות המועצה לעודד השתתפות קבלנים/ספקים מקומיים, מעניקה המועצה הטבה בגובה עד 2% שש בשקלול ההצעה הזוכה. הטבה זו תחושב מאומדן ההתקשרות הכולל במכרז.
- 1.2 הגדרת קבלן/ספק מקומי מתבססת על כך שבית העסק רשום בפרדס חנה כרכור ומחויב בתשלומי ארנונה בלפחות 180 יום קודם פרסום המכרז.
- 1.3 קבלן העומד בהגדרה זו יצרף למסמכי המכרז אישור על רישום בית העסק בתחום המועצה וכן אישור על תשלומי ארנונה בפרק זמן של לפחות 180 ימים קודם מועד פרסום המכרז.
- 1.4 אין האמור לעיל בבחינת הקלה בעמידה בתנאי הסף וביתר תנאי המכרז עבור קבלנים/ספקים מקומיים.

### 2. העדפת עסק בשליטת אישה

- 2.1 מציע העונה על הדרישות של עסק בשליטת אישה בהתאם **לצו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2) התשע"ו 2016**, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם **לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992**.
- 2.2 **בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א, 1950** - במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

יוני חכימי

ראש המועצה

## 1. הזמנה לקבלת הצעות

- 1.1 המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות לבחירת יועצים ונותני שירות בתחומים שונים כגון: מדריכי דרך, מנחים, מרצים, מופעים וכו' (להלן: "השירותים").
- 1.2 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים מיום חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 1.3 למועצה שמורה האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות, בעוד 4 תקופות של עד 12 חודשים כל אחת. מכל מקום, סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
- 1.4 מבלי לגרוע באמור בהסכם זה, ככל והמועצה לא הודיע לנותן השירותים אחרת, התקשרות זו תוארך באופן אוטומטי ל- 12 חודשים נוספים הכול בכפוף למגבלות הקבועות בהסכם זה. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 1.5 הזמנת השירותים תיערך על פי הצורך ועל בסיס הזמנה חתומה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, וכן יתר נספחי המכרז.

## 2. מועד הגשת הצעה ומקום הגשתה

- 2.1 את הצעה על כל נספחיה ומסמכיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע בשלמות וראוי, יש לסגור במעטפה עליה יירשם "מכרז מס' 17/2026", ללא סימני זיהוי של המציע, ולהכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה קומה 1 במחלקת המכרזים, וזאת לא יאוחר **מיום 1/6/2026 שעה 12:00** **בצהריים בדיוק** (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 2.2 אין לשלוח את הצעה בדואר ו/או בפקס ו/או בכל דרך אחרת. אין המועצה אחראית להצעות שלא יהיו בתיבת המכרזים במעמד פתיחת הצעות.
- 2.3 במקרה והצעה תוגש ע"י יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 2.4 במקרה והצעה תוגש ע"י תאגיד, תחתם הצעה ע"י מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצרף אישור עו"ד או רו"ח על כשרותו לחתום בשם התאגיד, וכן בצירוף הוכחה של רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהלים.
- 2.5 הגשת הצעה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## 3. הסתייגויות המציע מההצעה

- 3.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 3.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כמהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר הצעה או פרט מהותי בה.
- 3.3 מובהר בזה כי הגשת הצעה כמותה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי המכרז, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

## 4. שאלות והבהרות נוספות

- 4.1 ככל שמציע יבקש לקבל הבהרות ביחס לתנאי המכרז עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך **25/5/2026** בשעה 12:00 באמצעות הדואר האלקטרוני: [yz.eti@phk.org.il](mailto:yz.eti@phk.org.il)

**את שאלות ההבהרה יש לשלוח בהודעת דוא"ל לגב' אתי זריהן, מנהלת מחלקת מכרזים ולרשום בכותרת את שם המחלקה/אגף אליו תופנה שאלת ההבהרה – את השאלות יש לשלוח בקובץ וורד בטבלה בלבד**

| מס"ד | המסמך אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלוונטיים | נוסח השאלה |
|------|---------------------------|---------------------|------------|
|      |                           |                     |            |
|      |                           |                     |            |

- 4.2 תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.3 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.
- 4.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 4.5 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה מטעמם במכרז זה.

**5. אחריות והחזר הוצאות**

- 5.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 5.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת הצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המציע במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 5.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.
- 5.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל הצעות.
- 5.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 5.6 לבית המשפט במחוז חיפה תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

## 6. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, במצטבר, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:

- 6.1 המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות בעת הגשת הצעתו למכרז.
- 6.2 המציע או במקרה שהמציע הינו תאגיד – נותן השירות מטעם המציע, עומד בתנאי הסף המפורטים לגבי תחום השירות אליו הגיש את הצעתו בטבלת תחומי השירותים והתעריפים המצורפת **כנספח 6**.

## 7. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 7.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 7.2 אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המציע.
- 7.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 7.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 7.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 7.6 הצהרת מציע חתומה בנוסח המצ"ב **כנספח א'**
- 7.7 תצהיר מטעם המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.
- 7.8 העתק קבלה / שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 7.9 שאלון ניגוד עניינים של משרד הפנים בנוסח המצורף **כנספח 2**.
- 7.10 קורות חיים של נותן השירותים בפועל אשר יעיד על עמידה בתנאי הסף וכן על ניקוד איכות.
- 7.11 תעודת על השכלה של נותן השירות בפועל ככל שנדרש על פי תנאי הסף
- 7.12 הצהרה בדבר העדר קרבה להנהלה הבכירה של הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 7.13 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות, מין, ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או העבודות כדוגמת אלה נשוא מכרז זה, לרבות עבירות בתחום התכנון ובניה, בהתאם לנוסח התצהיר המצ"ב **כנספח 5**.
- בנוסף** על המציע לצרף להצעתו אישור ממשטרת ישראל לגבי אנשי הצוות המוצעים על ידו לצורך מתן השירותים בדבר היעדר הרשעות בתחום עבירות המין, וכי אין מניעה להעסקתם על פי חוק למניעת העסקה של עברני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
- 7.14 מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.
- 7.15 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המציע למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרוף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותרמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
- 7.16 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המציע בשוליו, בצרוף חותמת.

## 8. הצעת המציע ואופן הגשתה

- 8.1 המציע נדרש לציין **בנספח א'** מהו תחום השירותים אליו הוא מגיש את הצעתו (ניתן להציע יותר מתחום שירות אחד). המציע נדרש לציין את אחוז ההנחה המוצע על ידו לתמורה המקסימאלית שמציעה המועצה עבור כל אחד מהשירותים המוצעים במכרז זה, והכל כקבוע בטבלאות המצורפות בנספח 6.
- 8.2 הצעת המציע תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 9. בחינת הצעת המציע

הצעת המציע תיבדק ב-3 שלבים כדלהלן :

- 9.1 **שלב א-** בחינת עמידה בתנאי סף של המציע.
- 9.2 **שלב ב-** מציע שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן :

**בשלב זה** תיבחנה הצעות המחיר. אחוז ההנחה הגבוה יקבל את הציון 10 לרכיב הצעת המחיר. שאר ההצעות, תקבלנה ציון יחסי להצעה הנמוכה ביותר, לפי התחשיב :

$$\text{ההצעה הנמוכה ביותר} \times 10 = \text{ציון המחיר}$$

ההצעה הנבדקת

- 9.3 **בשלב ג' - סיכום ציון האיכות** מהשלב השני (הניקוד אשר קיבל כל מציע על פי טבלת האיכות) בתוספת **ציון המחיר** מהשלב השלישי יהיה "הציון המשוקלל".

(ציון האיכות : 90%. ציון המחיר : 10%). –ההצעה הכשרה שתקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תהיה הזוכה במכרז.

### 9.2.1 ניסיון המציע במתן השירותים בתחום המוצע על ידו - 40%

כל שנת ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף תזכה ב-4% ככל שנקבע כי נדרש ניסיון כלשהו יינתן ניקוד לניסיון מהשנה הרביעית ואילך (4% לכל שנת ניסיון עד 40% מקסימלי)

### 9.2.2 המלצות רלוונטיות לשירותים בתחום המוצע על ידי המציע מרשויות מקומיות עד 10%

כל המלצה תנוקד בשיעור של עד 2% לכל המלצה .

### 9.2.3 התרשמות באמצעות ראיון עד 40%

שייערך בפני וועדה מקצועית של האגף או המחלקה הרלוונטיים לתחום השירות המוצע על ידי המציע (עד 40%). במסגרת הראיון תתרשם הוועדה מניסיונו המקצועי של המציע בתחום השירותים המוצע על ידו, ידע מקצועי בתחום הרלוונטי, זמינות למתן השירותים למועצה, יצירתיות וחדשנות בתחום השירותים ;

- 9.3 על המציע לפרט בהצעתו את ניסיונו בתחומים השונים באופן שיאפשר למועצה לנקד את איכות הצעתו.

- 9.4 מובהר בזאת שבחינת ההצעות תעשה אך ורק על פי הצעת המציע והמסמכים אשר יצורפו על ידו והיה והוא לא יפרט את ניסיונו באופן הנדרש הוא לא יוכל לבוא בטענות למועצה על כך.

- 9.5 המועצה תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של

המציע בתנאי סף ובלבד שתוכח עמידה בתנאי הסף עובר להגשת ההצעה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

9.6 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים בי

9.7 או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

9.8 ככלל המועצה תתקשר לגבי כל תחום שירות נדרש עם המציע אשר קיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר, אולם המועצה משאירה לעצמה את הזכות לבחור במכרז יותר מנותן שירות אחד עבור כל תחום שירות להתקשר עמו והכל לפי צורכי המועצה ושיקול דעתה. המועצה שומרת על זכותה לקבוע את מספר הזוכים בכל תחום לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.9 **הרכב וועדת האיכות** : מנהלת אגף הרווחה או מי מטעמה, מנהלת המחלקה הרלוונטית, מנהל הרכש.

9.10 היה והחליטה המועצה להתקשר בהסכם עבודה עם יותר מנותן שירות אחד, אין המועצה מתחייבת לחלק את העבודות שיבוצעו עם הזוכים באופן שווה והכל לפי העניין, צורכי המועצה, זמינות הספק ולשיקול דעתה של המועצה.

9.11 מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הקבועים במכרז.

9.12 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

9.13 בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

9.14 במקרה שיתקבלו שתי הצעות או יותר אשר תדורגנה בניקוד איכות הגבוה ביותר (ולא ניתנה עדיפות כלשהי כמפורט בטבלאות בנספח 6 לגבי תחום השירות המוצע) תהיה רשאית וועדת המכרזים להורות על עריכת הגרלה בין אותם מציעים.

## 10. חתימה על נוסח ההסכם למועצה

10.1 נקבעה הצעתו של מציע, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למציע הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המציע הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.

## 11. שינויים בהיקף ההתקשרות

11.1 למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמצעים כי המועצה תמסור לידיו עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של המועצה.

11.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת העבודות או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולזוכה לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

11.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לזוכה מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.

11.4 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

11.5 למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזוכים ו/או שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכול בהתאם להוראות הדין.

## 12. עיון בהצעת הזוכה

12.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בעת הגשת הצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

12.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג אשר ביצע או יבצע המציע.

12.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

טבלת פירוט ניסיון במתן השירותים ברשויות מקומיות ו/או מוסדות ציבוריים ו/או לקוחות פרטיים.

| <u>שם הרשות המקומית/<br/>מוסד ציבורי/ לקוח</u> | <u>תחום השירות</u> | <u>תקופת מתן השירותים (בין<br/>השנים)</u> | <u>איש קשר ממליץ</u> |
|--|--------------------|---|----------------------|
|  |                    |   |                      |
|  |                    |   |                      |
|  |                    |   |                      |
|  |                    |   |                      |
|  |                    |   |                      |

\*ניתן לצרף גם בטבלאות נפרדות

ולראיה באתי/נו על החתום:

|           |                               |             |
|-----------|-------------------------------|-------------|
| _____     | _____                         | _____       |
| שם המציע  | מס' ת.ז./פ.ח./נ.צ.            | כתובת המציע |
| _____     | _____                         | _____       |
| מס' טלפון | שם/ות מורשה/י החתימה של המציע | חתימה/ות    |

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_ במועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

1. פרטים אישיים

|             |  |            |  |            |  |                     |  |
|-------------|--|------------|--|------------|--|---------------------|--|
| מספר זהות   |  | שם משפחה   |  | שם פרטי    |  | תאריך לידה          |  |
|             |  |            |  |            |  |                     |  |
| ישוב        |  | רחוב       |  | מס' בית    |  | מס' דירה            |  |
|             |  |            |  |            |  |                     |  |
| טלפון עבודה |  | טלפון בבית |  | טלפון נייד |  | כתובת דואר אלקטרוני |  |
|             |  |            |  |            |  |                     |  |
| מיקוד       |  |            |  |            |  |                     |  |
|             |  |            |  |            |  |                     |  |

1. תפקידים ועיסוקים

|  |                       |                         |              |
|--|-----------------------|-------------------------|--------------|
| <p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'.</p> <p>יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p> |                       |                         |              |
| 1.   | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|  | התפקיד ותחומי האחריות |                         |              |
| 2.   | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|  | התפקיד ותחומי האחריות |                         |              |
|  | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|  | התפקיד ותחומי האחריות |                         |              |

|              |                         |           |    |
|--------------|-------------------------|-----------|----|
|              |                         |           | .3 |
| תאריך העסקה  | התפקיד ותחומי האחריות   |           |    |
| כתובת המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | שם המעסיק | .4 |
| תאריך העסקה  | התפקיד ותחומי האחריות   |           |    |
| כתובת המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | שם המעסיק | .5 |
| תאריך העסקה  | התפקיד ותחומי האחריות   |           |    |

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).

יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

| הגוף | התפקיד | תאריך מילוי התפקיד |
|------|--------|--------------------|
|      |        |                    |
|      |        |                    |
|      |        |                    |
|      |        |                    |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

| פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות |            |             |              |             |                    |
|--|------------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| פעילות מיוחדת בדירקטוריון  | סוג הכהונה | תאריך       |              | תחום העיסוק | שם התאגיד/רשות/גוף |
|  |            | סיום הכהונה | תחילת הכהונה |             |                    |
|  |            |             |              |             |                    |
|  |            |             |              |             |                    |
|  |            |             |              |             |                    |
|  |            |             |              |             |                    |
|  |            |             |              |             |                    |
|  |            |             |              |             |                    |
| <p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>        |            |             |              |             |                    |

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא  כן נא פרט :

---



---



---



---

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

בן/בת זוג:

אב:

אם:

בנים/בנות:

---



---



---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן נא פרט :

---

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה.

לא  כן נא פרט :

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת היועץ וחותמת

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.  
**"קרוב"** - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק<br>(ככל שהמחזיק אינו מועמד) | % אחזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|---------------------------------------|----------|------------------------|
|                |                                       |          |                        |
|                |                                       |          |                        |
|                |                                       |          |                        |
|                |                                       |          |                        |
|                |                                       |          |                        |

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

2. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי

שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(1) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**"קרוב"** - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא  כן **נא פרט :**

---

---

---

---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

**"קרוב"** - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא  כן **נא פרט :**

---

---

---

---

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן  נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעירייה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך שם מלא מספר זהות חתימה

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
  - המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
  - \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
  - \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

**תצהיר העדר קרבה וניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 17/2026 אשר מוגשים על ידי המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למועצה (להלן: "המכרז").
2. הנני משמש כמנהל המציע.
3. אני מצהיר כי אין לי (ו/או למי משאר בעלי המניות בחברה) כל קרבה משפחתית ו/או קשר עסקי אחר כלשהו עם חבר מועצת העיר או עם מי מהפקידים הבכירים.
4. אני מצהיר, כי אין לחבר מועצת העיר, קרובו, סוכנו או שותפו, כמשמעותם של אלו בסעיף 122א לפקודת העיריות, חלק כלשהו בהון ו/או ברווחים של המציע, ואין מי מאלו מנהל או עובד אחראי במציע.
5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה אסורה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

זה שמי, חתימתי להלן ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים**

חתימת המצהיר

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה

## תצהיר על העדר הרשעות של המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעל/ת זכות חתימה בחברה / עמותה : \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

ח.פ. / ע"ר: \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

אני מצהיר כי העובדים אשר יועסקו על ידי במסגרת מתן השירותים הינם :

\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

מצורף בזה אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסיק את העובדים הנ"ל לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א- 2001 ותקנותיו.

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה/הספק

\_\_\_\_\_  
חתימה

## הסכם למתן שירותי

שנערך ונחתם בפרדס חנה - כרכור ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין:

**המועצה המקומית פרדס חנה כרכור**

מר"ח דרך הבנים

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

(להלן - "המועצה")

### מצד אחד

לבין:

ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_

מר"ח \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

ע"י מורשי חתימה מטעמו:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים")

### מצד שני

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 17/2026

**והואיל:** והצעת נותן השירותים נבחרה על ידי ועדת המכרזים כהצעה הזוכה במכרז; ;

**והואיל:** ונותן השירותים מתמחה, בעל הניסיון, הידע, והמיומנות במתן השירותים ומעוניין לספקם למועצה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם זה את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

## הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחי ההסכם

א. המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

ב. "נספח א" – מסמכי המכרז שהגיש נותן השירותים.

ג. התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

ד. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.

ה. במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאינו בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות חוזה זה, תהיינה הוראות חוזה זה עדיפות.

ו. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך. וכן, כל האמור בלשון זכר לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

ז. כל חובותיו והתחייבויותיו של הנותן השירותים וכל התנאים והדרישות, המוטלים על הנותן השירותים בהסכם זה, באו להוסיף על חובותיו של הנותן השירותים לפי הוראות המכרז ולא

לגרוע ממנו.

ח. גילה נותן השירות סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי הסכם זה לבין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין סעיפי הסכם זה עצמו, יפנה בכתב למנהל מטעם המועצה כהגדרתו במכרז, לשם קבלת הנחיות בדבר הפירוש הנכון ובירור כיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המנהל, יהא סופי ומוחלט ויחייב את הנותן השירות.

## 2. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

א. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי קרא הסכם זה בעיון רב, בדק את תנאיו, למד והבין את השיטה והתנאים, אשר לפיהם יידרש לנותן השירותים את העבודות למועצה והוא מסכים ומקבל עליו את כל האמור בו במלואו.

ב. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי הוא עוסק באספקת העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה וכי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, ציוד, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו לביצוע אספקת העבודות ו/או השירותים למועצה בהתאם ועפ"י האמור במכרז וחווה זה;

ג. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהקפדה ודיוק על שעות וימי הפעילות הן תנאי בסיסי לקיומו של הסכם זה והפרתו תחשב הפרה יסודית של ההסכם. ואף תקנה למועצה את הזכות לסיים את ההתקשרות עמו באופן מידי. נותן השירותים מצהיר ומסכים כי אינו רשאי לבטל ו/או לשנות את מועדי הפעילות, אלא אם כן ניתן לו אישור המועצה מראש ובכתב, לכל הפחות 72 שעות לפני מועד הפעילות הקבוע.

ד. נותן השירותים מתחייב ומצהיר כי כח האדם מטעמו הינם הם עובדים מוסמכים, וכי כל פעילותם תיעשה עפ"י הכשרתם המקצועית.

ה. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת במפורש כי הוא וכל עובדיו, לרבות המדריכים מטעמו, מעולם לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה מכל סוג הקשורה אם בעקיפין ואם במישרין בעבירות בעלות אופי ו/או רקע מיני או עבירות אלימות.

ו. נותן השירותים מצהיר כי הוא מכיר ובקיא בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001. נותן השירותים מתחייב כי העובדים אשר יועסקו מטעמו ו/או מטעם כל נותן השירותים משנה מטעמו בביצוע העבודות, יועסקו בהתאם לאמור בחוק, במסגרת מגבלותיו ובכפוף להמצאת אישור משטרת ישראל כנדרש בחוק בקשר לעובדים בטרם כניסת העובד לתפקיד.

ז. נותן השירותים חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. נותן השירותים ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ח. נותן השירותים ידאג לצייד את העובדים על חשבוננו, בכל הציוד ו/או כוח האדם הנחוץ להם לקיום השירותים.

ט. נותן השירותים ימציא למועצה כל חוות דעת או ייעוץ אשר יזדקק לו, במסגרת השירותים, וכן יגיע וישתתף בכל הישיבות ו/או הפגישות אליהן יוזמן מעת לעת.

י. נותן השירותים יוודא קיום כל אמצעי הזהירות הנדרשים על פי כל דין, להבטחת רכוש וחי אדם, על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

יא. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיה על פי ההסכם ו/או בכל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על המועצה בהתקשרות זו.

יב. נותן השירותים מסכים, מצהיר ומתחייב כי ידוע לו כי מתן השירותים על פי הסכם זה מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע אליו, וכן שמירה על רמות גבוהות של אמינות ושל מהימנות והוא ועובדיו וכל מי שיועסקו בביצוע העבודות מטעמו, על פי חוזה זה, ישמרו, אף הם, על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמות גבוהות של אמינות ושל מהימנות.

יג. נותן השירותים מסכים ומצהיר כי ידוע לו כי המועצה רשאית לבחור במספר נותני שירותים לתחום השירותים הניתן על ידו וכי אין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות כלשהי לנותן השירותים.

### 3. מהות ההסכם ועבודת נותן השירותים

א. נותן השירותים יספק למועצה שירותים בתחום: \_\_\_\_\_ כפי שהגיש למכרז, והכל בכפוף ובהתאם להנחיות המועצה ומועדים, בזמנים ובמקום עליו תחליט המועצה.

ב. נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי הינו בעל הניסיון, הכישורים הידע, והמיומנות הדרושים לספק למועצה את השירותים באופן הטוב ביותר ויספק אותם למועצה לשביעות רצונה המלא.

ג. נותן השירותים מצהיר, כי לא הוא ו/או מי מטעמו, מצוי בניגוד ניגוד עניינים ו/או לא קיבל טובת הנאה כלשהי מכל גורם שהוא במועצה, בכל הקשור למתן השירותים.

ד. נותן השירותים מצהיר, כי אין כל מניעה שבדין מצד המועצה להתקשר עמו וכי הוא עומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. מבלי לגורע בכלליות ההצהרה בסעיף זה, יצרף נותן השירותים את כל ההצהרות ו/או התצהירים המצ"ב כנספח ב'.

• **העתק תעודת עוסק מורשה תקפה הכוללת הצהרת נותן השירותים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והעתק אישור ניהול ספרים כדין תקף ממס הכנסה (על נותן השירותים לספק + והצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים (לרבות מילוי שאלון), הכל מצ"ב כנספח ב'.**

ה. השירותים, המטלות והתפקידים אותם יבצע נותן השירותים עבור המועצה, הינם כמפורט בהסכם זה וכמפורט בנספח א' להסכם זה, ובפרט כוללת גם את הפעולות הבאות (להלן: "השירותים"):

(1) כל מטלה ו/או פעולה נוספת ו/או נלווית, הנדרשת לשם השגת היעדים וביצוע השירותים ו/או המשימות המפורטות בנספח א' להסכם, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה ולטובת קידום השירותים.

### 4. תקופת ההתקשרות, התמורה ואופן תשלום התמורה

א. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה תהא למשך 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

למועצה שמורה האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות, בעוד 4 תקופות של עד 12 חודשים כל אחת. מכל מקום, סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

מבלי לגרוע באמור בהסכם זה, ככל והמועצה לא הודיע לנותן השירותים אחרת, התקשרות זו תוארך באופן אוטומטי ל - 12 חודשים נוספים הכול בכפוף למגבלות הקבועות בהסכם זה.

ב. תמורת ביצוע השירותים במלואם ולשביעות רצונה של המועצה, תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה בהתאם לתמורה בהתאם לתעריף הקבוע בטבלה שבנספח 6 למכרז, בהתאם לתחום השירותים

שניתן על ידו (להלן: "התמורה").

- ג. מובהר בזה כי הזכות להארכת החוזה, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד והנותן השירות אינו ולא יהיה זכאי לדרוש, במשך ו/או בסיום כל תקופה שהיא, כי ההסכם יוארך למשך תקופה או תקופות נוספות כלשהן ולא תהיינה לנותן השירות כל טענות כנגד המועצה ככל שתבחר המועצה שלא להאריך את תוקף החוזה, כאמור.
- ד. מובהר ומוסכם כי התמורה, מהווה תמורה מלאה וכוללת בגין כל מרכיבי השירותים לרבות כל עבודות ו/או פעולות ו/או מטלות נלוות הנדרשות למתן השירותים על פי הסכם זה. התמורה אינה צמודה ו/או כפופה ו/או משתנה בהתאם לתנודות ו/או שינויים במדדים מכל סוג שהם, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על נותן השירותים לשלם עפ"י כל דין או לפי כל פרמטר אחר.
- ה. נותן השירותים מודע לכך, כי קבלת התמורה תהא כנגד המצאת דו"חות ביצוע ו/או דו"ח שעות ו/או כל דרישה אחרת של המועצה ובכפוף לאישור תקציבי כדן.
- ו. נותן השירותים ינפיק למועצה חשבונית מס כדן בגין כל תקבול שיתקבל אצלו ממנה.
- ז. מובהר ומוסכם, כי נותן השירותים יהא זכאי לתמורה אם סיפק את השירותים באופן מלא ולשביעות רצונה של המועצה ורק עבור עבודה שבוצעה בפועל. וכן כי במידה וקידום ו/או מתן השירותים ייפסקו ו/או ייעצרו ו/או יושהו מכל סיבה שהיא, יהא נותן השירותים זכאי לתמורה היחסית המגיעה לו באופן יחסי להיקף השירותים שסיפק באותו חודש. אין המועצה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו.
- ח. בתום כל חודש יגיש נותן השירותים חשבון בגין התמורה המגיעה לו בגין אותו החודש לגזברות המועצה וכן למנהל אגף/ מחלקת במועצה \_\_\_\_\_ (להלן: "המנהל"), בצירוף פירוט של העבודות ו/או המטלות ו/או תיאור של השירותים שסיפק למועצה באותו חודש.
- ט. המנהל יבדוק את החשבון, ויעבירו לחשב המועצה, וזאת תוך 15 ימים ממועד המצאתו ע"י נותן השירותים.
- י. חשב המועצה יבדוק את החשבון וישלם לנותן השירותים את הסכום המאושר על ידו לתשלום מתוך התמורה נשוא החשבון, 45 יום לאחר המועד בו התקבל אצלו החשבון ובכפוף להמצאת חשבונית מס ו/או חשבונית עסקה ו/או חשבונית זיכוי (אם נחוץ) מטעם נותן השירותים. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי לתשלום התמורה וכי 45 הימים לתשלום ימנו החל מיום המצאת חשבונית לחשב החברה.
- (1) על אף האמור בס"ק יב' לעיל, איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום בס"ק יב' לעיל, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- יא. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לנותן השירותים על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מנותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

- א. נותן השירותים יהיה כפוף להוראות המועצה בכל הקשור לביצוע השירותים נשוא ההסכם. בכלל זה יהיה נותן השירותים חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי ו/או הנחיה בשירותים, בהתאם לנדרש ע"י מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו שימונה על ידו ו/או המנהל וללא כל תוספת תמורה. נותן השירותים ידווח למנהל, בע"פ או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, על כל פרט ביחס לכל נושא ועניין הנוגעים למתן השירותים.
- ב. מובהר בזאת כי נותן השירותים אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר למתן השירותים. נותן השירותים אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון. נותן השירותים יהא אחראי באופן אישי כלפי המועצה עקב כל הפרה של סעיף זה וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה שהמועצה זכאית להם מכוח כל דין ו/או הסכם.
- ג. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בנאמנות, במהימנות, בחריצות וברמה מקצועית גבוהה ביותר, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השרות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- ד. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה, שהינה גוף ציבורי, לעניין האמור בהסכם זה והוא חבה כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדה זה. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה.

6. שמירת סודיות והגנה על פרטיות

- א. נותן השירותים מתחייב ומצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו, ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע מכל סוג שהוא, שיגיע לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים שונים על המשתתפים ו/או משפחתם (בין אם נתונים אישיים ובין אם נתונים סטטיסטיים), מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להסכם זה. נותן השירותים מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין, בתקופת הסכם זה ואחריו.
- ב. על נותן השירותים תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותן השירותים ימנע מלהעביר לכל גורם כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את אישור המנהל מראש ובכתב. עוד מובהר כי על נותן השירותים, עובדיו ו/או כל הבא מטעמו חלות במתן השירותים לפי הסכם זה הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981. לפיכך, מתחייב נותן השירותים שלא לגלות לכל צד שלישי כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון שהגיע אליה עפ"י הסכם זה, אלא אם גילוי נחוץ לצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה ולאחר שקיבל לכך את אישור המנהל מראש ובכתב.
- ג. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבויותיו הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה, לחוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכי מנהליו ו/או מי מטעמו, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות

7. אי קיומם של יחסי עובד מעביד

- א. למען הסר ספק מוצהר בזאת, השירותים שישפק נותן השירותים על ידו ו/או מי מטעמו למועצה, יינתנו כקבלן עצמאי. עוד מוצהר ומוסכם, כי נותן השירותים וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין נותן השירותים ו/או עובדיו לבין המועצה ו/או מי מטעמו כל יחסי עובד ומעביד. המועצה לא תחויב בשום מקרה לשלם כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן לנותן השירותים עצמו ובשום מקרה הנובע מיחסי העבודה שבין נותן השירותים לבין עובדיו ו/או כל מי מטעמו, בין אם מכוח דין ו/או בין אם מכוח נוהג לרבות אך לא רק: פיצויי פיטורין, ימי חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, פנסיה, תשלומים אחרים ו/או תשלומי מס הכנסה ו/או ביטוח

לאומי ו/או זכות סוציאלית אחרת, ואין המועצה אחראית על כך.

ב. נותן השירותים מתחייב בזאת כלפי המועצה, כי במידה וכנגד המועצה תוגש תביעה ו/או דרישה, בקשר ליחסי עובד מעביד כאמור, נותן השירותים יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל סכום אותו תחויב ו/או תידרש המועצה לשלם והכול תוך 30 ימים לכל המאוחר מיום בו תעביר המועצה לנותן השירותים דרישה בכתב בעניין זה.

ג. למען הסר ספק מוסכם ומוצהר, כי הפיקוח של המועצה על מתן השירותים נועד בין היתר להבטיח כי השירותים יסופקו למועצה בהתאם לתנאי הסכם זה ואין לראות בפיקוח זה שמה יוצר יחסי עובד מעביד.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה כוללת בשיעור של 40% מסכום התמורה כשכר (להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירותים מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה שכר מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

במקרה כזה, נותן השירותים יחויב להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לנותן השירותים על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי נותן השירותים עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

#### 8. אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח

א. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור מתן השירותים תחול על נותן השירותים בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או מערכי שיעור ו/או למסמכים אחרים הקשורים במתן השירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים על פי חוזה זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה לנ"ל, ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

ב. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם. נותן השירותים פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות כאמור בסעיף זה. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה של המועצה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך.

ג. מבלי לגרוע מחבות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על נותן השירותים יחולו הוראות נספח הביטוח שצורף למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ד. למועצה שמורה הזכות הבלעדית להורות על כל שינוי בנספח הביטוח לרבות להוסיף סעיפים ו/או דרישות או לצמצם דרישות ו/או לתת כל הוראה אחרת מכל מין וסוג שהוא הקשור להיקף הביטוח הנדרש, אם בכלל.

א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה לה, להביא ההסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום במתן הודעה בכתב מאת המנהל בת 15 ימים מראש, לפחות. בהינתן הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה (להלן: "מועד סיום ההתקשרות"). המועצה תשלם לנותן השירותים בעד השירותים שסופקו לה עד למועד סיום ההתקשרות, או חלקם, ככל שהתגבשה זכותו של נותן השירותים לקבלה, בהתאם להחלטת המועצה, ובהתחשב בערך היחסי של השירותים שבוצעו עד לאותו מועד כאמור.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בהתקיים כל אחד מהמקרים המנויים להלן:

1. נותן השירותים הפר התחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים ממועד שנדרש לכך.
2. נותן השירותים הפר התחייבות יסודית מהתחייבויותיו בחוזה זה.
3. נותן השירותים פשט רגל או ניתן כנגדו צו כינוס נכסים או שמונה לו כונס נכסים, זמני או קבוע, או כשהציע לנושיו או עשה עימם הסדר.
4. נותן השירותים אינו ממלא את תפקידו ו/או התחייבויותיו לשביעות רצון המועצה ו/או מתרשל המתן השירותים מושא הסכם זה.
5. נותן השירותים הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או התגלה שיש מניעה בדין להמשך ההתקשרות שלו מול המועצה

ג. אין באמור לעיל לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם על פי הוראות כל דין.

10. איסור המחאת זכויות ו/או חביונות

א. מוסכם בין הצדדים, כי כל התחייבויותיו של נותן השירותים למתן השירותים מכוח הסכם זה הינו מכוח מומחיותו ומקצועיותו ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו. הצדדים מסכימים כי נותן השירותים אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן מכוח הסכם זה או כל חלק ממנו, לאחר או לאחרים, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מחוזה זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש. "המחאה" - לרבות העברת 25% ומעלה מהון מניות תאגיד ממי שהחזיק בו במועד חתימת נותן השירותים על ההסכם לאחר או לאחרים.

ב. המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון - בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של נותן השירותים עפ"י הסכם זה.

11. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים כדין

א. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 וכי הוא מנהל ספרים כדין ופועל כדין כלפי שלטונות המס ובכלל ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה.

ב. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

- העתק תעודת עוסק מורשה תקפה הכוללת הצהרת נותן השירותים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והעתק אישור ניהול ספרים כדין תקף ממס הכנסה מצ"ב כנספח ד' (על נותן השירותים לצרף).

12. זכויות יוצרים

א. נותן השירותים לא יטען כלפי המועצה כל טענה מכל מין וסוג שהוא לענייני הפרת זכויות יוצרים בגין מתן השירותים למועצה. מובהר, כי המועצה יכולה לעשות כל שימוש במסמכים ו/או תוצרים נלווים הנובעים ממתן השירותים, לרבות פרסומים, הזמנות וכיוצ"ב.

13. הפרה יסודית

א. מבלי לגרוע בהוראות הסכם זה, מוסכם בין הצדדים, כי הוראות סעיפים: 2,4,5,7,9 להסכם זה, הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. כתובות והודעות

- א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת לחוזה.
- ב. מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 5 ימים מתאריך מסירתו לבית הדואר.
- ג. הסכם זה מבטא וממצה את כל המוסכם בין הצדדים, והוא מבטל ומחליף כל מסמך, הסכמה ומצג קודמים, בין שנערכו בכתב ובין בעל פה.
- ד. כל האמור בהסכם זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד, כך גם לגבי לשון רבים אל מול לשון יחיד וההפך.
- ה. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- ו. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד נותן השירותים, ולא ייחשבו כויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

נותן השירותים ע"י מורשי חתימה מטעמו:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חותמת נותן השירותים

המועצה ע"י מורשי חתימה מטעמה:

\_\_\_\_\_

ראש המועצה

\_\_\_\_\_

גזברית המועצה

\_\_\_\_\_

חותמת המועצה

## נספח ב' – נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - \_\_\_\_\_.

"**מבקש האישור**" – מועצה מקומית פרדס חנה - כרכור ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"**השירותים**" – טיפול בבעלי חיים והדרכה קלינית

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש

האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח יישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחויב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

|   |  |                             |   |   |
|---|--|-----------------------------|---|---|
| <b>תאריך הנפקת האישור :</b>   |  | <b>אישור קיום ביטוחים</b>   |   |   |
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> |  |                             |   |   |
| <b>מבקש האישור הראשי</b>  | <b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>   | <b>המבוטח/המועמד לביטוח</b> | <b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>  | <b>מעמד מבקש האישור</b>   |
| שם : מועצה מקומית פרדס חנה - כרכור  | שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם | שם : _____                  | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים |
| ת.ז.ח.פ. : 500278007  | ת.ז.ח.פ. : _____   | ת.ז.ח.פ. : _____            | <b>העיסוק המבוטח :</b><br>טיפול בבעלי חיים והדרכה קלינית  | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים   |
| מען : פרדס חנה - כרכור  | מען : _____  | מען : _____                 |   | <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר : _____   |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.  |  |                             |   |   |

| כיסויים        |              |                     |          |         |  |            |      |
|----------------|--------------|---------------------|----------|---------|--|------------|------|
| סוג הביטוח     | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | ת. תחילה | ת. סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח |            | מטבע |
|                |              |                     |          |         | לתקופה                                     | למקרה      |      |
| צד ג'          |              | ביט                 |          |         | 2,000,000                                  | 2,000,000  | ₪    |
|                |              |                     |          |         |  |            |      |
| אחריות מעבידים |              | ביט                 |          |         | 20,000,000                                 | 20,000,000 | ₪    |

פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')\* :

|  |     |
|--|-----|
|  | 021 |
|  | 010 |

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**טבלת תחומי השירותים והתעריפים**

על הספק לרשום את אחוז ההנחה המוצע לסכום התמורה שרשמה המועצה ולא יעברו את ה 20%

| מספר תחום | שם/הגדרת היועץ/ת               | תנאי סף 1                               | תנאי סף 2  | תנאי ההשכלה לעמידה במכרז מאגר :  | תנאי הניסיון לעמידה במכרז:   | דרישות נוספות:  | עלות לשעה |
|-----------|--------------------------------|---|--|--|--|---|-----------|
| 1         | מטפלת ריגשית בעזרת בעלי חיים   | תעודת טיפול רגשי בעזרת בעלי חיים        | תעודת טיפול פסיכותרפיה CBT                             | תואר ראשון באחד מהתחומים הטיפוליים או החינוכיים כגון ע"ס, חינוך, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות. ותעודת מטפלת רגשית בעזרת בעלי חיים | ניסיון של לפחות 3 שנים בטיפול רגשי, טיפול דיאדי והדרכות הורים                    | עדיפות לניסיון טיפולי במרכזי ילדים הורים ונתיבים להורות   | 130       |
| 2         | שירותי הדרכה קליני לצוות המרכז | תעודה של פסיכולוג/ית מוכר קליני/ת ממוסד | תעודת גמר של לימודי פסיכותרפיה או פסיכותרפיה הורה- ילד | תואר ראשון ושני בפסיכולוגיה קלינית   | ניסיון בהדרכה פרטנית וקבוצתית של צוות טיפולי במרכזי ילדים הורים או נתיבים להורות | ההדרכה תינתן במסגרת המרכז (על המדריכה להגיע להדרכות במרכז, 7 שעות חודשיות בימי שני, שלישי ורביעי. | 400       |

## נספח א'

### הצהרה והצעת המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה:

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה):

שם התאגיד: \_\_\_\_\_ ח.צ.ח.פ.ע.ר. \_\_\_\_\_

מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ (שם + שם משפחה) ת.ז. \_\_\_\_\_

מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ (שם + שם משפחה) ת.ז. \_\_\_\_\_

\*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המציע, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.

2.2. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.

2.3. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.

2.4. אם תקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות.

2.5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

2.6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

3. תחום השירות המוצע על ידי מתוך רשימת התחומים המפורטים בטבלאות תחומי השירותים והתעריפים המצורפות בנספח 6 הינו (ניתן להציע ליותר מתחום אחד):

3.1. הצעה לתחום: מטפל/ת רגשית בבעלי חיים הצעתי לשעת עבודה אחרי הנחה: \_\_\_\_\_

3.2. הצעה לתחום: שירותי הדרכה קליני לצוות המרכז הצעתי לשעת עבודה אחרי הנחה: \_\_\_\_\_