



פרדס חנה כרכור

תאריך: 27.5.2026

אגף לניהול ההון האנושי

מכרז פומבי מספר 39/2026 - "בודק/ת בקשות היתרי בניה בוועדה המקומית לתכנון ובניה" במועצה מקומית פרדס-חנה-מכרז

כרכור

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור על פתיחת מכרז למשרת: " **בודק/ת בקשות להיתרי בניה בוועדה המקומית לתכנון ובניה** " - **מועצה מקומית פרדס חנה - כרכור**

המשרה	בודק/ת בקשות היתרים.
דירוג	הנדסאים / מהנדסים
מתח דרגות	37 - 41 + 38 - 42 + (בהתאם להשכלת המועמד)
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>ייעוד: בדיקה וטיפול בבקשות להיתרים במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדסת הוועדה.</p> <p>תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none">בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה.קבלת קהל ומענה לפניות.במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים. <p>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</p> <ol style="list-style-type: none">בדיקה וטיפול בהיתרי בניה:<ol style="list-style-type: none">בדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה.בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.הפקת היתרי בנייה.העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.משימות נוספות על פי הנחיות הממונה. <p>2. קבלת קהל ומענה לפניות:</p> <ol style="list-style-type: none">מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחץ-רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו. <p>3. במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים:</p> <ol style="list-style-type: none">מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה.עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.
כפיפות	• מהנדסת המועצה/ מי מטעמה .



תנאי סף	<p>השכלה: מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או – הנדסאי אדריכלות או בניין. קורסים והכשרות מקצועיות: עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה. ניסיון מקצועי: עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום. שפות: עברית ברמה גבוהה.</p> <ul style="list-style-type: none">• חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (מצ"ב טופס הסכמה - חובה למלא ולחתום).
הערות	<p>1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 3. חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה. 4. חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי והניהולי [אישור ההעסקה יכול לכלול פרטי המועמד, היקף משרה, תיאור תפקיד, תקופת עבודה (יום/חודש/שנה). 5. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=27511 (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. תאריך אחרון להגשת מועמדות: יום רביעי 10.06.2026 בשעה 16:00.</p> <p>6. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 7. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. 8. בהתאם לתקנות המכרזים, ייערכו מבחני מיון למשרה זו. כמו כן, המועצה רשאית לשלוח מועמדים רלבנטיים מבחני מיון חיצוניים. 9. מובהר כי בהתאם להנחיות משרד הפנים, רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף לתפקיד, שהגישו את כל האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתנאי הסף וביצעו את מבחני המיון כחלק מתהליך הגשת המועמדות, מועמדותם תיבחן. 10. בנוסף הריני להביא לידיעתכם כי המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ועדת הבחינה והכל בכפוף לקבוע בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות). 11. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. 12. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. 13. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. 14. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. 15. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107, ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו. 16. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי: 077-9779733 / 077-9779736</p>



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 27.5.2026

נספח א'

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים
11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה
את הסכמתי לכך שמסרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, בהתאם להוראות
חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ליועץ המשפטי של _____
(שם הרשות המקומית), לשם מינוי במכרז למשרת _____
(תואר המשרה).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי
אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי
במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתית.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות
או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון
בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף
להוראות החוק.

_____ חתימה:

_____ תאריך: