



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 11/5/2026

**מכרז פנימי פומבי מס' 30/2026 רכז/ת השכלה ותעסוקה במרכז צעירים**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור מכריזה בזה על פתיחת מכרז: "רכז/ת השכלה ותעסוקה במרכז צעירים" באגף לשירותי רווחה וקהילה

המשרה	רכז/ת השכלה ותעסוקה במרכז צעירים
דירוג	מח"ר
מתח דרגות	37-39+
היקף משרה	60%
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ריכוז תחום המלגות ברשות והתנדבויות מלגאים.</li> <li>• מיפוי רשותי בתחום השכלה ותעסוקה: פערים, שחקנים במרחב ומענים קיימים וחסרים בתחום, בהתבסס על מאגרי מידע קיימים, גורמי שטח ותהליכי שיתוף צעירים.</li> <li>• על בסיס הנתונים והמיפוי – גיבוש תכנית עבודה סדורה להובלת התחום.</li> <li>• יצירת קשר וביסוס תהליכי עבודה מתמשכים עם מוסדות לימוד על תיכוניים, מעסיקים, גופי הכוון ותוכניות בכל רצף המענים בתחומי ההשכלה והתעסוקה במרחב הרשות והאיזור, לטובת הגדרה ותיאום של צרכים, הזדמנויות והתערבויות.</li> <li>• ייזום והנגשה של מסלולי הכשרה ולימוד פיסיים, מקוונים או היברידיים לצעירי הרשות, והסרת חסמי כניסה למסלולים קיימים.</li> <li>• הנגשת מעני הכוון והשלמת השכלה הניתנים על ידי גופים שונים במרחב הרשות לאוכלוסיית הצעירים.</li> <li>• ייזום והנגשה של הזדמנויות קריירה לצעירים בתיאום עם מעסיקים במרחב.</li> <li>• הפעלת מענים ממוקדים כגון קבוצות, מנטורינג והרצאות לצעירים בצמתי הכרעה מקצועיים.</li> <li>• פרסום והנגשת מידע לצעירים על קורסים, תכניות לימוד, משרות, מעני הכוון ופעילות יחידת הצעירים והרשות בתחומי פיתוח קריירה.</li> <li>• השתתפות במפגשי למידה, הכשרה וליווי מקצועי, בהיקף ובאופן שיקבעו על ידי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.</li> <li>• מטפל בתחומים המוגדרים בתחום אחריותו ברשות.</li> <li>• אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על תחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל פעילות".</li> <li>• מכים תכנית עבודה שנתית כוללת לתחומים שבאחריותו.</li> <li>• יוזם, מתכנן, מבצע ונעריך תוכניות פעילות ואירועים מיוחדים בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.</li> <li>• יוצר קשרים ומנהל משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים (כ"א ותקציב).</li> <li>• פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות היחידה המקצועית במשרד הממשלתי הממונה.</li> </ul>
תנאי סף ודרישות נוספות	<p><u>השכלה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</li> <li>• תואר שני- יתרון משמעותי.</li> </ul> <p><u>ניסיון:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניסיון בהובלת פרויקטים ותהליכים מרובי ממשקים, ניסיון תעסוקתי בעבודה מול מעסיקים, מוסדות השכלה או מסגרות הכוון.</li> <li>• היכרות טובה עם שוק העבודה ועם מוסדות השכלה ברמה הארצית והמקומית.</li> <li>• הכוון לימודי או מקצועי, איתור, גיוס, השמה או פיתוח עובדים, פיתוח הכשרות מכוונות שוק</li> </ul>



תאריך: 11/5/2026

אגף לניהול ההון האנושי

עבודה, פיתוח והאצת יזמות, ייעוץ ארגוני, ניהול שותפויות.

**כישורים אישיים:**

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום, לפתח ולבצע תוכניות חינוכיות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.

מנהלת מרכז צעירים

**כפיפות**

**הערות**

- בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.
- בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
- חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה.
- חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי ככל שנדרש. (על אישור העסקה לכלול: פרטי המועמד, היקף משרה, תאריכים מדויקים של תחילת וסיום העסקה (יום, חודש, שנה) פירוט תפקידיו של המועמד לרבות בהיבט מקצועי וניהולי ככל שנדרש).
- הגשת (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני.  
[RF=5&FC=27128&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=27128)
- **מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שני 25.5.2026 בשעה 16:00.**
- מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
- המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
- מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.
- המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.
- מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית ליצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- בהתאם להוראות סעיפים 106, 107, ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
- **המועצה שומרת על זכותה לקיים מבחני מיון למשרה זו ככל שתראה לנכון.**
- כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779736.