



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 11/5/2026

**מכרז פנימי/פומבי מס' 31/2026 – "סגנית מנהלת השירות הפסיכולוגי", במועצה המקומית פרדס חנה-כרכור**  
בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: מועצה מקומית פרדס חנה כרכור על פתיחת מכרז למשרה של "סגנית מנהלת השירות הפסיכולוגי במועצה המקומית פרדס חנה כרכור.

המשרה	סגנית מנהלת השירות הפסיכולוגי
דירוג ודרגת המשרה	דירוג פסיכולוגים דרגה בהתאם למומחיות
היקף משרה	60%
תיאור התפקיד	<p><b>ייעוד:</b></p> <p>סיוע לממונה בפיתוח מקצועי של השירות הפסיכולוגי החינוכי בעיר בנושאים שבתחומי אחריותו, לצורך קידום ומתן שירותי בריאות הנפש למערכת החינוך על כל מסגרותיה ומגזריה עפ"י צרכי האוכלוסייה בעיר ובהתאם להוראות ותקנות השירות הפסיכולוגי הייעוצי במשרד החינוך, למדיניות המועצה ונהליה ולחוק הפסיכולוגים, התשל"ז – 1977, תיקוניו ותקנותיו.</p> <p><b>תחומי אחריות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>אחריות להפעלתו של השירות הפסיכולוגי החינוכי במועצה בהתאם להנחיות מנהלת השפ"ח.</li><li>שותפות בגיבוש וקביעת מדיניות מועצתית בתחום החינוך בכל הנוגע לרווחת הבריאות הנפשית של הילדים ומערכת החינוך.</li><li>תכנון פעילותו ופיתוחו של השירות הפסיכולוגי לטווח הקצר והארוך בהתאם לצורכי אוכלוסיית היעד ועפ"י הנחיית מנהלת השפ"ח.</li><li>מתן שירות פסיכולוגי חינוכי למערכת החינוך ולגורמים בקהילה בהתאם למדיניות משרד החינוך.</li><li>סיוע למנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי בייזום, תכנון ופיקוח על תוכניות ופרויקטים בתחום הפסיכולוגיה, יצירת שותפתת מקצועית עם גורמים מועצתיים, ציבוריים וקהילתיים שונים.</li><li>סיוע למנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי על ניהול, תיאום ופיקוח של עבודת צוות השפ"ח בהתאם לצרכי הרשות.</li><li>פיתוח מקצועי ומנהלי של עובדי השפ"ח בהתאם לסטנדרטים מקצועיים המפורסמים ע"י המשרד הממשלתי הרלוונטי ובהתאם להנחיית מנהלת השפ"ח.</li><li>שותפות בקידום ההיערכות לשעת חירום והפעלת השירות הפסיכולוגי החינוכי במצבי לחץ וחירום, בהתאם להנחיות מנהלת השפ"ח.</li><li>ניהול תחום הדרכת הפסיכולוגים.</li><li>כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</li></ul>



פרדס חנה כרכור

אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 11/5/2026

<p><b>תנאי סף</b></p>	<p><b><u>השכלה :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר ע"י וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.</li><li>• רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות.</li><li>• בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית.</li><li>• פסיכולוג חינוכי מומחה- מדריך- <b>יתרון</b>.</li></ul> <p><b><u>ניסיון מקצועי:</u></b></p> <p>ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות.</p> <p><b><u>רישום מקצועי:</u></b></p> <p>רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים.</p> <p><b><u>רישום פלילי:</u></b></p> <p>היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001(גברים בלבד).</p> <p><b><u>דרישות נוספות:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• שפות- עברית קריאה וכתובה ברמה גבוהה, יכולת כתיבה וניסוח.</li><li>• יישומי מחשב- שליטה מלאה ביישומי המחשב, תכנות ה- office.</li></ul>
<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• אמינות ומהימנות אישית.</li><li>• כושר למידה.</li><li>• כושר עבודה בצוות.</li><li>• כושר לטיפוח בין יחסים בין אשים.</li><li>• עבודה תחת לחץ.</li></ul>
<p><b>כפיפות</b></p>	<p>מנהלת השפ"ח</p>
<p><b>הערות</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li><li>2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li><li>• <b>חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות השכלה.</b></li><li>• <b>חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי (האישור יכלול פרטי המועמד, היקף משרה, תקופת עבודה (יום/חודש/שנה) , תיאור תפקיד).</b></li><li>3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי : <a href="https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&amp;RF=5&amp;FC=27129">https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&amp;RF=5&amp;FC=27129</a> (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני.</li></ol>



פרדס חנה כרכור

אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 11/5/2026

**מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שני 25/5/2026 בשעה 16:00.**

4. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה .
5. המועצה תהא רשאית לערוך מבחני מיון למשרה זו ככל שהיא תמצא לנכון.
6. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
7. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
8. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.
9. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
10. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
11. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107, ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
12. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
13. **ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779736.**