



פרדס חנה כרכור

אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 19/5/2026

**מכרז פנימי פומבי מספר 36/2026**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979,

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור מודיעה על פתיחת מכרז למשרה של: **"תומכת/ת חינוך מתגבר/ת בגנים וכיתות חינוך מיוחד**

<p>תומכת/ת חינוך מתגבר/ת בגנים וכיתות חינוך מיוחד</p>	<p><b>המשרה</b></p>
<p>תומכות חינוך רמה בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023</p>	<p><b>דירוג</b></p>
<p>10 תקנים - עד 40 ש"ש.</p>	<p><b>היקף משרה</b></p>
<p><b>ייעוד:</b> סיוע לפעילות הגנית/כיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.</p>	<p><b>תיאור התפקיד</b></p>
<p><b>תחומי אחריות:</b> 1. סיוע פרטני לתלמידים. 2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים. 3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.</p>	
<p><b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</b> <b>סיוע פרטני לתלמידים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת בית הספר.</li> <li>ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי המסגרת לאורך שעות הלימודים.</li> <li>סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.</li> </ul>	
<p><b>סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.</li> <li>סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.</li> <li>השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיות הנהלת הגן/ בית הספר.</li> </ul>	
<p><b>סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.</li> <li>קבלת הדרכה והנחיה מהצוות הרב מקצועי והגננת/המחנך.</li> <li>ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.</li> <li>סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן/הכיתה בתיאום עם הצוות הרב המקצועי.</li> <li>השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.</li> <li>השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה עם תלמידים.</li> <li>טיפול פיזי בתלמידים.</li> <li>השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.</li> </ul>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקידים</b></p>



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 19/5/2026

תנאי סף	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• 12 שנות לימוד.</li><li>• הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם קיבוצי מיום 8.8.2023.</li></ul>
כפיפות	<ul style="list-style-type: none"><li>• מקצועית – למנהל/ת הגן/בית הספר.</li><li>• מנהלתית – למנהלת מחלקת חינוך מיוחד במועצה המקומית.</li></ul>
רישום פלילי	<ul style="list-style-type: none"><li>• היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2021.</li><li>• היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.</li></ul>
כללי	<ol style="list-style-type: none"><li>1. בקשות למשרה זו יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li><li>2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.<ul style="list-style-type: none"><li>• חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה ככל שנדרש.</li><li>• חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי (האישור יכול פרטי המועמד, היקף משרה, תקופת עבודה, תיאור תפקיד) כלל שנדרש.</li></ul></li><li>3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי: <a href="https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&amp;RF=5&amp;FC=27331">https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&amp;RF=5&amp;FC=27331</a></li><li>4. חלופה נוספת להגשת מועמדות דרך המייל בצירוף קורות חיים, שאלון אישי מקוצר למועמד המופיע באתר, תעודות ומסמכים נוספים במידת הצורך: <a href="mailto:hr@pardes-hanna-karkur.muni.il">hr@pardes-hanna-karkur.muni.il</a></li><li>5. ניתן להגיש מועמדות גם באופן ידני למשרדי משאבי אנוש עם המסמכים הנדרשים. <b>מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שלישי 02.06.2026 בשעה 18:00.</b></li><li>6. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.</li><li>7. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.</li><li>8. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.</li><li>9. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.</li><li>10. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</li><li>11. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</li><li>12. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107, ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.</li><li>13. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.</li><li>14. ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779736.</li></ol>