

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור



מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון
ובנייה עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

2026

מעודכן לתאריך 18/5/2026

תאריך	תיאור
יום ה' 1/6/2026	פרסום המכרז
החל מיום ה' 1/6/2026 במשרדי הגזברות	רכישת מסמכי המכרז
עד ליום ה' 8/6/2026 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד ליום ב' 15/6/2026 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
מועד פתיחת המעטפות ביום הגשת המכרז בשעה 12:30 במשרדו של יו"ר וועדת מכרזים. המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים	

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

מסמך א'

הוראות למשתתפים במכרז

- א. מועצת פרדס חנה כרכור (להלן: **המועצה**) מזמינה בזאת הצעות מספקים למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה והמרתם למדיה דיגיטלית, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל - והכל בהתאם להזמנה שתוציא המועצה מעת לעת בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז, בהסכם, בהזמנות עבודה, וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה (להלן: **"השירותים"** ו/או **"העבודות"**).
- ב. יובהר כי נכון למועד ערכית המכרז כמות התיקים הנדרשים לסריקה הינה כ- 1,000 תיקים. נתון זה הינו נתון אינדקטיבי ומהווה הערכה כמותית בלבד. אין הערכה זו מהווה התחייבות לרכישה בכמויות במוצהר, והספק לא יבוא בטענות הנוגעות לכמויות אשר יבוצעו בפועל. היקף ההתקשרות במסגרת מכרז זה אינו מוגבל בהיקף או בכמות התיקים שניתן לסרוק במסגרתו, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה.
- ג. **הספק הזוכה יידרש לתת את השירותים במועד ובאופן שתקבע המועצה המקומית, תוך התאמה באופן מושלם לכל הדרישות הטכניות והמפורטים המצורפים למסמכי המכרז ובפרט במפרט הטכני. האמור לעיל תקף לכל תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם, ללא הגבלה במסגרת הכספית או כמות התיקים שייסרוקו במסגרת ההסכם.**
- ד. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: **70% מחיר, 30% איכות**. ההצעה הזוכה תהא ההצעה שבה הניקוד המשוקלל (מחיר+ איכות) הינו הגבוה ביותר.
- ה. המציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: **"הזוכה"**) יחתום עם המועצה על הסכם התקשרות בנוסח המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז.
- ו. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנה מיום חתימת ההסכם.
- ז. למועצה בלבד שמורה הזכות להארכת ההסכם ל- 4 תקופות של עד שנה נוספת בכל פעם ולא יותר מ- 5 שנים בסה"כ בכפוף לצרכי המועצה ולמגבלות התקציב.
- ח. איש הקשר למכרז: גב' אתי זריהן, מנהלת מחלקת מכרזים.
- yz.eti@phk.org.il אשת הקשר למכרז הינה הגורם היחיד המוסמך מטעם המועצה ליתן, בכתב, ואך ורק בכתב, פרטים בקשר עם הליך המכרז.
- ט. שאלות ההבהרה יוגשו לדוא"ל של איש הקשר למכרז, כמפורט לעיל. השאלות יוגשו בפורמט **WORD**.
השאלות יוגשו בפורמט הבא:

מס' שאלה	מס' סעיף	מס' מסמך/נספח	עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1				

- י. באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ולקבל אישור במייל חוזר על כך.
- יא. המועצה שומרת על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

- יב. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם החברה, טלפון וכתובת דוא"ל.
- יג. תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים למציעים במכרז, ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.
- יד. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב מחייבות את המועצה.

הוראות כלליות:

- א. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתחשב בניסיון הקודם שיש לה עם המציע, כמפורט במסמך התנאים הכלליים להלן.
- ב. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.
- ג. חתימה וחותמת המציע בתחתית כל עמוד במסמכי המכרז מהווה אישור כי המציע קרא, הבין ומתחייב לפעול בהתאם לכתוב בכל עמוד בפרט ובמכרז בכלל.
- ד. מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים לשני המינים כאחד.
- ה. הגשת ההצעות:

- את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש להגיש פיזית עד ליום 15/6/2026 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הנמצאת באגף הנדסה במועצה המקומית (אין לשלוח בדואר או דוא"ל) ברחוב דרך הבנים 20 פרדס חנה כרכור, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 29/2026". מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.
- על המעטפה להיות ללא סימני זיהוי חיצוניים. על המעטפה יש לכתוב את מספר המכרז בלבד.

1. רכישת מסמכי המכרז:

- את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 1/6/2026 באתר המועצה באופן מקוון בכתובת הרשומה בסעיף ז'.
- הסכום עבור הרכישה והשתתפות במכרז הינו כדלקמן:
בגין הגשת הצעה במכרז, סכום השתתפות במכרז הינו 500 ₪.
- מובהר כי רכישת המכרז כמפורט לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה. התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למציע בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

2. עיון במסמכי המכרז:

- החל מיום 1/6/2026 ניתן לעיין ללא תשלום בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת:
<https://www.pardes-hanna-karkur.muni.il/bids>
- הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיפורסם באתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.
- המציע רשאי לשאול כל שאלה ולקבל מהמועצה כל מידע הרלוונטי למכרז, לרבות ביחס לכל סתירה או אי בהירות במסמכי המכרז.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

- מציע שלא ביקש מידע או הבהרה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות, טעויות, אי סבירות וכיו"ב, במסמכי המכרז ובהסכם.
- הגשת הצעת המציע מהווה הסכמה שלו לכל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם שייחתם עם הזוכה, ולמציע לא תהיה כל תביעה או טענה נגד המועצה בגין הוראות המכרז וההסכם ונספחיהם.
- המציע המשתתף במכרז מצהיר ומאשר בזאת כי הוא קרא היטב את מסמכי המכרז וכי הוא מבין את מהות השירותים ואת כל הנסיבות וההוראות ולקח את כל אלה בחשבון בעת הצעתו. המציע מוותר על כל טענה של טעות או אי ידיעה של עניין אותו יכול היה לברר בשקידה סבירה, לרבות באמצעות שאלות הבהרה.
- הצעה שתכלול הסתייגויות או מתנאי המכרז או ההסכם, תיפסל על הסף.

ח. תמצית השירותים הנדרשים

הרשות מזמינה הצעות מחיר לסריקה של מסמכים והמרתם למדיה דיגיטלית בוועדה המקומית ובאגף ההנדסה. ההמרה למדיה דיגיטלית כוללת רישום המסמך במערכת ממוחשבת לפי מפתוח ומילות מפתח בהתאם לשיטה המתוכננת מראש. הזוכה במכרז יבצע סריקה של התיקים והמסמכים ויבצע תיקונים למסמכים הפיזיים אם יהיה צורך בכך. כלל העבודה בהתאם למפרט הטכני המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

לאחר סריקה, המסמכים והתיקים יוחזרו שלמים ומסודרים לארכיב, תוך 30 יום לכל היותר הקבלן יהיה אחראי לבצע את העבודה בצורה מדויקת כאשר המידע הדיגיטלי שיפיק יהיה באיכות גבוהה והשיך של המסמכים לתיקים יהיה בדרגת מהימנות גבוהה ביותר.

העבודה תהיה בתיאום עם ארכיבאי הוועדה המקומית ובהתאם להנחיותיו.

ט. הגדרות :

- א. "הרשות"/"המועצה" - המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור
- ב. "הוועדה המקומית" - הוועדה המקומית לתכנון ובניה פרדס חנה - כרכור.
- ג. "מפרט" - פירוט הדרישות במכרז המוגדרים במפרט הטכני ובנספחים.
- ד. "מציע"/"משתתף" - משתתף במכרז שרכש את מסמכי המכרז מהמועצה והגיש הצעה.
- ה. "זוכה"/"קבלן" - מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית והוכרז כזוכה ע"י המועצה.
- ו. "התקשרות" - סך כל הפעילות והמטלות לרבות הטכניות אשר נדרשים מהזוכה במכרז, בתקופת הזמן המוגדרת במכרז לרבות תקופות האופציה.
- ז. "מסמכי המכרז" - כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחיו, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.
- ח. "תיק בנין" - תיק המאגד את המסמכים הקשורים לנכס הכולל בקשות, היתרים, מכתבים וכל מסמך הקשור לתיק.
- ט. "בקשה להיתר" - מסמך או מסמכים הקשורים לבקשה להיתר בניה כולל שרטוטים ותכניות.
- י. "המסמכים הקיימים" - המסמכים בארכיב הוועדה לתכנון ובניה ובאגף ההנדסה.
- יא. "קבצים סרוקים" - המסמכים הסרוקים שהומרו לקבצי PDF, TIFF, JPG, TIFF Multipage.
- יב. "קבצי מפתח" - קובץ המתארים את תכולת הקבצים הסרוקים עולל מפתחות (אינדקס) בתבנית XLS, CSV.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

- יג. "המנהל" - מהנדס המועצה או מי שימונה מטעמו בכתב לצורך ביצוע המכרז.
יד. "המפקח" - מי שימונה מטעמו של המנהל לפקח על עבודת סריקת המסמכים ושאר ההוראות במפרט.

י. תנאי סף

- רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים נכון למועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים והמצטברים אשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו במועד הגשת ההצעה:
- א. המציע הינו תאגיד או יחיד שעיסוקו בביצוע עבודות מן הסוג נשוא הצעה זו.
- ב. המציע בעל ניסיון מוכח, של לפחות 36 חודשים אחרונים שקדמו למועד הגשת ההצעה בתחום סריקת מסמכים, גרמושקות ותוכניות בניין והמרתם למדיה דיגיטלית.
- ג. המציע ביצע ב- 36 חודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה לפחות שני פרויקטים של סריקת ארכיון הנדסי בהיקף של 1,500 בקשות ומעלה בכל פרויקט, אשר כלל המרה למדיה דיגיטלית, בשלמותם (נכון למועד הגשת ההצעה, הפרויקט הגיע לסיומו) עבור רשות מקומית או עבור וועדה לתכנון ובניה.
- ד. המציע רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975.
- ה. המציע רכש את מסמכי המכרז.

יא. המציע יצרף להצעתו את האישורים ומסמכים כמפורט:

- א. אישורים והמלצות מ-2 לקוחות לפחות, בעדיפות לגופים ציבוריים, על קבלת שירותי סריקת מסמכים והמרתם למדיה דיגיטלית במהלך 36 החודשים האחרונים שקדמו להגשת הצעת המציע למכרז. ההמלצות יכללו נתונים על מועד תחילת הפרויקט (חודש ושנה) ומועד סיום הפרויקט (חודש ושנה) והיקף המסמכים שנסרקו במהלך הפרויקט. המלצות מוועדות לתכנון ובניה יהו יתרון בניקוד איכות ההצעה.
- ב. המציע ימלא את כל מסמכי המכרז, נספחיו והסעיפים המפורטים בו ויצרפם להצעתו.
- ג. אישור תקף לרישום כעוסק מורשה וניכוי מס במקור.
- ד. אישור תקף של רו"ח / פקיד שומה על ניהול פנקסים כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.
- ה. מציע שהוא תאגיד יצרף את האישורים כדלקמן:
1. צילום תעודת רישום התאגיד.
 2. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות / השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות/השותפים.
 3. אישור מעו"ד/רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ו. ערבות הצעה כמפורט בנוסח המצורף **כנספח ד'**.
- ז. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

יש להמציא את כל האישורים הנדרשים בסעיף זה ולצרפם למעטפת המכרז.

יב. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

- א. הצעת המציע תעמוד בתוקף עד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ובכל התקופה הזו המציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו (להלן "הזוכה") ימציא בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה, את ערבות הביצוע, אישור על קיום ביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.
- ב. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.
- ג. המציע מקבל על אחריותו את כל שלבי המרת המסמכים במועצה לקבצים סרוקים (מדיה דיגיטלית). כמו כן, המציע מקבל על אחריותו להקים את קבצי המפתח לרישום ומפתוח המסמכים שנסרקו באופן מהימן ומדויק כך שהמסמכים יהיו נגישים לחיפוש ממוחשב.
- ד. הזוכה במכרז, יהיה אחראי להובלת המסמכים מהמועצה לאתר הסריקה להחזרתו.
- ה. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים כולל רישיונות צד שלישי, הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.
- ו. המועצה תקבע לזוכה את שיטת הרישום והמפתוח של המסמכים.

יג. ערבות בנקאית למימוש ההסכם (ערבות ביצוע)

- א. הזוכה במכרז ימציא למועצה, תוך 7 ימים מהמועד בו קבל הודעה על זכייתו במכרז, ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, שסכומה יעמוד על **5,000 ₪** כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה למשך 18 חודשים החל מיום הנפקת הערבות. היה והמועצה תאריך את תקופת התקשרות יוארך תוקף הערבות הבנקאית למשך כל תקופות/ות הארכת ההסכם בתוספת 6 חודשים.
- א. למציע שנבחר לתת את השירותים - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

יד. העדפת קבלנים/ספקים מקומיים

- א. כחלק ממדיניות המועצה לעודד השתתפות קבלנים/ספקים מקומיים, מעניקה המועצה הטבה בגובה עד 2% ₪ בשקלול ההצעה הזוכה. הטבה זו תחושב מאומדן ההתקשרות הכולל במכרז.
- ב. הגדרת קבלן/ספק מקומי מתבססת על כך שבית העסק רשום בפרדס חנה כרכור ומחויב בתשלומי ארנונה בלפחות 180 יום קודם פרסום המכרז.
- ג. קבלן העומד בהגדרה זו יצרף למסמכי המכרז אישור על רישום בית העסק בתחום המועצה וכן אישור על תשלומי ארנונה בפרק זמן של לפחות 180 ימים קודם מועד פרסום המכרז.

טו. ניגוד עניינים

- א. המציע הזוכה יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן העבודות על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באפן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם הרשות.
- ב. המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם הרשות מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
- ג. המציע הזוכה יתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע העבודות להודיע למזמין על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

טז. שמירת סודיות

א. המציע יתחייב בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, לפני תחילתו או לאחר מכך. יודגש כי אי שמירה על האמור לעיל מהווה הפרה של הוראה זו ומהווה עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז - 1977.

יז. שיקולי המועצה בבחירת הזוכה ואופן שקלול הציון

- א. הציון שיינתן למציע יורכב כדלקמן: $70\% =$ ערך ההצעה הכספית.
- ב. ההצעה שבה סה"כ העלות הכספית הינה הנמוכה ביותר תקבל ציון 100 (70%) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- ג. $30\% =$ ערך האיכות.
- ד. בחינת המחיר והאיכות - כמפורט להלן:

1. כללי: הציון שניתן לכל אמת מידה יוכפל במשקל אמת המידה לצורך קבלת ציון משוקלל.

2. בכל אחד מהשלבם של המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שיקבע ע"י המועצה.

סעיף	אחוז השקלול
1. עלות השירותים והעבודות הנדרשים לפי המפרט הטכני בפרק ב'	70%
2. התרשמות ועדת בחינה מניסיון ויכולת המציע	30%

3. מרכיב עלות (70%)

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא הציון עבור מרכיב העלות. כל העלויות של הקבלן לרבות שינוע המסמכים, תיקון והכנתם לסריקה, רישום המסמכים, אישורים ורישיונות וכל עלות אחרת תהיינה גלומות במחירים שהקבלן מציע בהצעתו. המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור כל עבודה או שרות המתואר במסמכי המכרז.

המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בחלק ג'.

4. התרשמות ועדת בחינה מניסיון ויכולת המציע (30%)

הניקוד בסעיף זה יחושב על פי הנתונים שהמשתתף ימלא בטבלאות בפרק א' מנהלה נספח א' - רקע ופרטי הקבלן ובחומרים הנוספים שהוא יגיש במענה. בנוסף הרשות שומרת לעצמה את הזכות לאסוף נתונים בכל נושא הקשור לניסיון ויכולת של המציע כולל פניה ללקוחותיו.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות באופן עצמאי ללקוחותיו של המשתתף או לבקר במתקניהם על מנת לאסוף מידע ולשמע חוות דעת לגבי תפקוד המערכות ואופן מתן השרות ע"י המשתתף.

ועדת הבחינה תערוך ריאיון למציעים (ומנהל הפרויקט מטעמם) לצורך התרשמות ומתן ניקוד למציע. חברי הועדה: ליטל שלף דורי - מהנדסת המועצה, שמעון כהן - ארכיבאי אגף ההנדסה, פנינה מלכה דנן - מנהלת הוועדה לתכנון ובנייה, אתי זריהן - מנהלת מחלקת מכרזים. למועצה שמורה הזכות לשנות או להחליף את הרכב חברי הוועדה, בהתאם לצרכיה ושיקוליה.

5. חישוב הציון עבור כל הצעה

ציון עבור עלות 70%

חישוב ציון עבור כל שורה בטופס הצעת המחיר כדלקמן:

1. המחיר הנמוך ביותר יקבל ציון 100.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

2. כל מחיר גבוה יותר יקבל ציון ביחס להצעה הנמוכה לפי הנוסחה הבאה:

$CM =$ ההצעה הנמוכה

$C_i =$ ההצעה הנבחרת

ציון לכל הצעה נוספת $= 100 \times CM/C_i$

ציון ניסיון המציע והמערכת 30%

חישוב ציון התאמה לניסיון המציע והמערכת יחושב כדלקמן:

- ירוכזו הנתונים המופיעים בפרק א' מנהלה נספח א' - רקע ופרטי המציע.
- במידת הצורך יאספו נתונים נוספים על ניסיון המציע והמערכת שלו.

הציון לניסיון המציע והמערכת מורכב מהנושאים הבאים:

שקלול	תת-נושא	נושא
10	סך לקוחות בנושא סריקת מסמכי ועדת תכנון ובניה 2 נק'. על כל לקוח נוסף מעבר ל-2 אשר נדרשו בתנאי הסף עד מקסי' 7 לקוחות. (3 לקוחות = 2 נק', 7 לקוחות = 10 נקודות).	מספר לקוחות
20	התרשמות כללית מהניסיון והיכולת של המציע לספק את הדרישות במכרז וממנהל הפרויקט. במסגרת ההתרשמות יינתן משקל לניסיון המציע בביצוע עבודות דומות ובהיקפים נשוא המכרז, ההמלצות שצורפו להצעת המציע (אם צורפו), שיטת העבודה של המציע והתוצר הסופי וממשקי העבודה העומדים לרשות המועצה מטעם המציע.	המציע ומנהל הפרויקט

יח. סמכות וועדת המכרזים

- הוועדה רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת עפ"י החלטתה, ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר, וללא הודעה מוקדמת.
- הוועדה רשאית לבטל, לצמצם, להרחיב או לפצל את הזכייה למס' מציעים, וכ"כ להתקשר עם מספר מציעים הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד הרשות להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.
- אין וועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

יט. מסמכי המכרז

- תשומת לב המציעים במכרז מופנית לכך כי המסמכים שלהלן מהווים את מסמכי המכרז, ויהו את מסמכי החוזה שיחתם עם הזוכה במכרז.
 - מסמך א' - הוראות למשתתפים במכרז
 - מסמך ב' - הסכם
 - מסמך ג' - המפרט הטכני
 - מסמך ד' - הצעת המחיר
 - מסמך ה' - רמת שירות SLA
 - נספח א' - רקע ופרטי המציע
 - נספח ב' - המלצות
 - נספח ג' - הצהרת המציע
 - נספח ד' - כתב ערבות בנקאית למציע (ערבות הצעה)
 - נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות של הקבלן

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

- נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות של עובד/י הקבלן
נספח ז' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976
נספח ח' - הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
נספח ט' - אישור מורשי חתימה של המציע (יצורף בידי מציע שהוא תאגיד/שותפות רשומה)
נספח י' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
נספח יא' - נוסח ערבות בנקאית לקיום ההסכם (ערבות ביצוע)
נספח יב' - הצהרת המציע להנפקת אישור ביטוחים; אישור מוקדם לתנאי הביטוח
נספח יג' - אישור קיום ביטוחים
נספח יד' - הצהרה בדבר שכר מינימום
מסמך ג' - המפרט הטכני
מסמך ד' - הצעת המחיר
מסמך ה' - רמת שירות SLA.

כ. עלויות

- א. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת הרשות.
ב. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והרשות לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

כא. אישורים ורישונות

- א. על המציע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.
ב. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה. מגיש ההצעה יחשב כקבלן ראשי.

כב. שונות

- א. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה המשוקללת הטובה ביותר או כל הצעה אחרת.
ב. המחירים כוללים הובלה, ניווד, אספקה, חיבור והתקנה של מלוא הציוד, האמצעים, הפריטים, לרבות הובלתם וניודם, כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, אגרות, רישונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז, בין אם צוין במכרז ובין אם לא. מודגש בזאת כי כל העבודות והפעולות המפורטות במכרז לרבות המפרט הטכני הינן על חשבון הקבלן, אלא אם נאמר אחרת במפורש. הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ.
ג. המועצה אינה מתחייבת להזמין כל כמות או היקף של שירותים מהזוכה.
ד. המועצה תהיה רשאית לערוך כל בירור ולקבל מהמציע או מכל צד שלישי כל מידע רלוונטי, לשם הערכת ובחינת הצעת המציע. המציע יספק למועצה כל מידע רלוונטי אשר יידרש על ידה לשם כך.
ה. מובהר למשתתפים כי בהתאם לדין עשויה לקום זכות עיון במסמכי ההצעות. ככל שיש בהצעה או בנספחיה סודות מסחריים או מקצועיים המציע רשאי לציין זאת באמצעות מסמך לוואי שיצורף על ידו. שמו וכתובתו של מציע וסכום הצעתו אינם יכולים להיחשב כסודיים.
ו. מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה ואין למציע רשות לעשות בהם כל שימוש זולת לצורך הגשת הצעתו.
ז. בית המשפט המוסמך לדון בכל עניין הנוגע למכרז זה הנו בית המשפט לעניינים מנהליים בחיפה בלבד.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

יוני חכימי,
ראש המועצה, פרדס חנה - כרכור

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור
מסמך ב' - הסכם

שנערך ונחתם ביום _____

בין: המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור
רחוב הבנים 20, פרדס חנה.

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

שם: _____ לבין:

מספר ת.ז.ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

מצד שני

(להלן: "הספק/הקבלן")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 29/2026 למתן שירותים של סריקת מסמכים בנושא תכנון ובנייה וזאת בהתאם לאמור במפרט וביתר מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, (להלן: "המכרז" ו/או "השירות", בהתאמה);

והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז, והצעתו נקבעה ע"י המועצה, כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר זכויותיהם וחובותיהם כמפורט בחוזה זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הספק מצהיר כי קיבל מהמועצה את כל המידע הדרוש לו בדבר היקף השירות ודרכי ביצועו, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית לאחר עיון ובדיקת כל הנתונים הדרושים לו, והוא מוותר על כל טענה בקשר לאי ידיעת עובדות כלשהן.
- 1.3 מוסכם בזאת כי חתימת הספק על הסכם זה נותנת תוקף לכל יתר מסמכי המכרז, לרבות המפרט, נספחים, הפרסום בעיתון, טופס הזמנת הצעות והוראות למציע וכתב ההתחייבות, וכולם יחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה והוראותיהם יחייבו את הספק.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן "תקופת ההסכם").
- 2.2 למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט וללא תשלום כל פיצוי מכל מין שהוא להספק, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת במשך ששת חודשי השירות הראשוניים, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן להספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום (להלן: _____

קראתי, הבנתי, מתחייב - חתימה וחתימת המציע: _____ עמוד 11 מתוך 43

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

תקופת הניסיון. למועצה הזכות לבטל את ההסכם, בכל שלב משלביו ככל שבוצעה הפרה של ההסכם או של הוראה מהוראותיו וההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שנקבע על-ידי המנהל. מובהר בזאת כי במקרה של הפרה יסודית תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה מידית.

2.3 מוסכם כי למועצה עומדות 4 אופציות להאריך את החוזה לתקופה נוספות של 12 חודשים כ"א, בתנאים זהים ללא כל שינוי, למעט השינויים המחויבים (להלן: "**תקופות האופציה**"). החוזה יוארך בכפוף להודעת המועצה בכתב 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות על רצונה להאריך החוזה. בתקופות האופציה תהיה המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות ולהפסיקה בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב להספק, עם התראה של 30 יום מראש. סה"כ תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה יא יעלו על 60 חודשים.

ביצוע העבודה

3.

3.1 הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

3.2 נושא המכרז הוא מערך שלם ותקין של מסמכים בתבנית דיגיטלית בעלי רישום ומפתחות המתאימים למנגנוני חיפוש המסוגלים לספק את התפוקות הנקובות ע"י המזמין במכרז ועל כן, כל פעולה של המציע הנדרשת למתן התפוקות המוגדרות במכרז, תבוצע על חשבונו של המציע גם אם היא לא נזכרת ספציפית במפרטי המכרז ולא תשולם כל תמורה נוספת בעבורה.

3.3 מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע ולוחות הזמנים הבאים:

3.3.1 עריכת סיוור במועצה והצגת תכנית עבודה למועצה תוך **7 ימים** מקבלת הוראת תחילת עבודה מגזבר המועצה (להלן: **המנהל**).

3.3.2 תוך **14 יום** מקבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל הקבלן יקלוט 100 תיקים מהמועצה כפרויקט ניסוי (פיילוט). הקבלן יחד עם המועצה יבקרו את תוצאות הניסוי בכל 100 התיקים ויקבעו נהלים להמשך העבודה.

3.3.3 המועצה תבחן את התוצרים מפרויקט הניסוי. לאחר הבחינה המועצה תשנה, על פי שיקול דעתה, את שיטת העבודה, מבנה המפתחות ומבנה קובץ המפתחות. אם יהיה צורך הקבלן יתקן את מסמכים שנשרקו, הרישום והמפתחות של המסמכים שטופלו בפרויקט הניסוי בהתאם לנהלי העבודה החדשים שהמועצה קבעה.

3.3.4 קליטת שאר המסמכים של המועצה תימשך לאחר קבלת הוראה מהמנהל להמשך עבודה.

3.3.5 ביצוע תיקונים במפתחות וסריקה חוזרת של מסמכים בהתאם להוראות של המנהל או מי שימונה מטעמו לפקח על העבודה.

3.3.6 מסירת מערך המסמכים הסרוקים והרשומים למועצה והדרכת העובדים.

3.3.7 קצב ביצוע הסריקה החודשי יותאם לקצב הסריקה השנתי וייגזר ממנו (היקף חודשי של כ-1/12 מתוך היקף העבודה הכוללת). קצב זה מחייב את המציע הזוכה.

3.4 הספק יהיה אחראי להובלת המסמכים מהמועצה למכון הסריקה והחזרתם למועצה או לכל מקום אחר בהתאם להוראת המועצה.

3.5 הספק מתחייב להעסיק מספר מספיק של עובדים וציוד, על מנת שהעבודה והשירות יתבצעו לשביעות רצונו של המנהל.

3.6 בתקופת הקמת מערך המסמכים ובמשך כל תקופת ההתקשרות הספק מתחייב לענות לדרישות המועצה או מי מטעמה לתיקון לקויים, שנוי ותוספת למערך הרישום כך שיתאימו לנהלים ושיטות העבודה הנהוגות במועצה.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

3.7 בכל מחלוקת ו/או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע לעניין השירות והכלול בו, לרבות עניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.

4. תמיכה ושירותי כוח אדם

4.1 הספק מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

4.2 מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 3 לחוזה זה, שומרת לה המועצה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, הספק מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע למתן השירות.

4.3 השרות יכלול: תיקון ליקויים שיתגלו במסמכים שנשרקו, הוספה או שנוי הגדרות או מפתחות המחויבים כדי לקיים את הקישור למערכות הממוחשבות בוועדת התכנון ובמועצה לרבות מערכת ההכנסות.

4.4 הספק יהיה אחראי לטיב ואיכות העבודה של עובדיו ויערוב לטיב עבודתם המקצועית.

4.5 הספק מתחייב להחליף, ללא דחוי, כל עובד המועסק על ידו במתן השירות למועצה / ועדה על פי דרישת המועצה / ועדה.

4.6 הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו על פי חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הספק בלבד.

4.7 הספק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות, המסים ותנאים סוציאליים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או תשלום סוציאלי אחר ולא תהיינה להספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

5 התמורה

5.1 מוסכם כי תמורת מילוי מדויק וקפדני של כל הוראות חוזה זה ע"י הספק מתחייבת המועצה לשלם להספק סכום המחושב על פי כמות התיקים שנשרקו ונרשמו בקובץ המפתחות באותו חודש כפול התעריף לסריקת תיק בתוספת מע"מ.

5.2 הספק יעביר למועצה בסיום כל חודש דיווח של כל התיקים שנשרקו ונרשמו באותו חודש וזאת עבור השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בהתאם למחירים ולפרטים המצוינים בהצעת המחיר.

5.3 עם תום כל חודש בתקופת השירות, יגיש הספק חשבון מפורט למנהל בתוספת דו"ח מפורט על כל פעולותיו באותו חודש ולאחר תיקונו ו/או אישורו ע"י המנהל, תשלם המועצה להספק את התמורה המגיעה לו עפ"י החשבון המאושר, וזאת לא יאוחר מתום 45 יום מתום חודש שבגיניו מוגש החשבון, ובכפוף להגשת החשבון למנהל עד 10 לחודש שלאחר החודש בגינו מוגש החשבון. לא הוגש החשבון עד למועד האמור, יידחה מועד התשלום למועד הקבוע לתשלום בגין החודש שלאחר מכן. למועצה שמורה הזכות לקזז את כל הסכומים שיגיעו למועצה מהספק עפ"י הסכם זה ו/או מכל מקום או סיבה אחרים.

5.4 התשלום המגיע להספק כאמור לעיל, יהיה קבוע סופי ומוחלט, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת בגינו, מכל סיבה שהיא, למעט העדכון שיתבצע אחת לרבעון בהתאם לשינויים במדד.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

6. הוצאות הספק

- 6.1 מוסכם בזאת כי מלבד הסכום המפורט לעיל בסעיף 5 לא תשלם המועצה בעבור קבלת השירות שום סכום נוסף, לא כשכר לא כעמלה לא כהשתתפות בהוצאות ובשום דרך אחרת, והספק יישא לבדו בכל ההוצאות הקשורות במתן השירות לרבות שכירת עובדים שיהיו דרושים לשם ביצוע השירות, רכישת ציוד וכן בכל הוצאות או תשלומים אחרים. כן מוסכם כי בקביעת המחיר הנ"ל לקח הספק בחשבון את כל הקשיים העלולים להיגרם במתן השירות, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא עבור כל קושי שיתעורר בביצוע השירות.
- 6.2 הספק יישא בכל הוצאות הקמת המערכות לרבות הסבת הנתונים כולל נתונים היסטוריים, הדרכת עובדי המועצה המשתמשים במערכת והטמעת המערכת.

7. היחסים בין הצדדים

הקבלן מצהיר ומתחייב כי -

- 7.1 אין, לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד – מעביד.
- 7.2 כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים, ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדים או שלוחים של המועצה במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו בלבד, ועליו יחולו כל תביעותיהם ו/או דרישותיהם הנובעות מיחסיו עמו ו/או הנובעות מהאמור בהוראות סעיף זה כולו.
- 7.3 לא תהיינה לו ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובדי המועצה והוא ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, לא יהיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום, פיצוי ו/או טובת הנאה אחרת, בקשר לביצוע ההסכם או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול ההסכם או סיום כל התקשרות על פי ההסכם, מכל סיבה שהיא, מלבד התמורה שנקבעה בהסכם זה.
- 7.4 הקבלן ישפה את המועצה, בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שיוגשו, אם יוגשו, כנגד המועצה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או על ידי צד שלישי אחר כלשהו, שעניינן קיום יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין מי מעובדי הקבלן.
- 7.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי כל זכות שניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או לנציגייה לפקח ולהתערב בכל צורה שהיא על אופן מתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטחת ביצוע ההסכם במלואו. הקבלן לבדו יהיה אחראי לביצוע השירותים ואין בפקוח המועצה, אם וככל שיהא עליו, בכדי להפחית מאחריותו.
- 7.6 הוא בלבד הנושא באחריות לעובדיו, לרבות תשלום כל זכויותיהם וחובותיהם על פי כל דין, ובכלל זה תשלום תנאים סוציאליים וכן ידאג לנכות את כל הניכויים ולשלם את כל תשלומי החובה האחרים המוטלים עליו בגין העסקת עובדיו לרבות התשלומים והניכויים המוטלים ו/או שיוטלו עליו כמעסיק בהתאם להוראות כל דין.
- 7.7 הוא ימלא אחר כל דרישות והוראות כל דין הקשור ליחסי עובד-מעביד ובין היתר יעמוד בחובות הדיווח לכל רשות ומוסד רלבנטי, כנדרש על פי כל דין והוראה מחייבת.
- 7.8 יציג בפני המועצה, על-פי דרישתה, את כל המסמכים המוכיחים את קיום התחייבויותיו לפי כל דין ו/או כל הסכם לגבי העובדים שבאמצעותם הוא נותן לה שירותים.
- הצדדים מצהירים כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין שירות - נותן שירות.

במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין המועצה ועובדי הקבלן יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד – מעביד בין המועצה לעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי מתחייב הקבלן לפצות את המועצה בכל סכום שיהיה על המועצה לשלם בגין תביעה זו. יחולו ההוראות הבאות:

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

א. הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה.

ב. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי הקבלן את החוב הנ"ל.

8. אחריות הקבלן

8.1 בכל תקופת ההסכם ומבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי חוזה זה ועל פי דין, הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול מכל סיבה שהיא שיגרמו למועצה, לרכוש ובפרט התיקים, המסמכים, התוכניות והתשריטים, לעובדיה ו/או לכל הבאים מטעמה ו/או לכל צד שלישי עקב פעולה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ואשר מקורם במתן השירותים נשוא חוזה זה.

8.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, ולמען הסר ספק יובהר כי אם המועצה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הקבלן חייב לשפות את המועצה על כל סכום שהמועצה תחויב בו ע"י בית המשפט לרבות ההפסדים וההוצאות שיגרמו למועצה בעניין זה.

8.3 הקבלן ו/או מי מטעמו יהיו אחראים וישפו את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה מצדם במילוי חובתם המקצועית.

אחריותם של הקבלן ו/או מי מטעמו תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

8.4 הקבלן יהיה אחראי להשיג את כל האישורים והרישיונות הדרושים לביצוע הסכם זה. אם הציוד או התכנה המשמשים את הקבלן או חלק ממנה יהווה נשוא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיהם יוטל איסור על השימוש בציוד/תכנה או בחלק ממנו, הספק ישיג את הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תכנה או בחלק ממנו. המועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחייב את הספק יחליף את הציוד/תכנה בציוד/תכנה אחר אשר אין בו הפרה שכזאת, או לחלופין ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שתעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תכנה נשוא הסכם זה.

9. נזקים

9.1 הספק יהיה אחראי על פי דין לנזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד עד לגמר מבחני הקבלה ואישורם על ידי הגורם המתאים ומסירת הציוד למועצה, וכן לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש של הספק ו/או מי מטעמו - והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד ולציוד כאמור.

9.2 הספק יהיה אחראי על-פי דין כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע עבודות התקנת הציוד או בקשר אליהן וכן תוך כדי מתן שירותי אחזקה ושירות ואחריות (לאחר סיום עבודות ההתקנה) ו/או בקשר אליהם.

א. הספק יהיה אחראי על-פי דין כלפי המועצה לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו להספק, לעובדיו, לקבלני משנה של הספק ועובדיהם ולכל מי שפועל בשמו ומטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות התקנת הציוד ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות מתן שירות אחריות ותחזוקה.

ב. הספק פוטר את המועצה מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות את המועצה ו/או את עובדיה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או תביעה ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל בסעיף זה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, והמועצה תודיע להספק על כל תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10. ביטוחים

קראתי, הבנתי, מתחייב - חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 15 מתוך 43

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק הקבלן בתוקף כל תקופת ההסכם ו/או הארכתו, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור הביטוח הרצ"ב להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד היימנו, (להלן - "טופס האישור על קיום ביטוחים") ומסומן כנספח יג', על כל תנאיו (להלן - "ביטוחי הקבלן"), ולעניין ביטוח אחריותו המקצועית של הקבלן יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום הסכם זה- המועד המאוחר מביניהם.

10.1 ללא כל דרישה מצד המועצה, מתחייב הקבלן, תוך 14 ימים מיום חתימת ההסכם ו/או לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, להמציא לידי המועצה את אישור עריכת ביטוחי הקבלן, כשהוא חתום על-ידי מבטחו.

10.2 בתום תוקף אישור עריכת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן לחזור ולהמציא לידי המועצה את אישור עריכת ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, וזאת מדי תקופת ביטוח, עד לתום התקופה בה התחייב הקבלן לערוך ביטוח כאמור בסעיף 10.1 לעיל.

10.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בסעיפים (1) עד וכולל (3) לאישור עריכת ביטוחי הקבלן, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

11. הפרות

11.1 מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה ב- 6 חודשי השירות הראשוניים, וכן בכל מועד בתקופת האופציה, כאמור בסעיף 8 לעיל, הרי שאם הספק לא ימלא איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, כולל כח עליון או מצב חירום, וזאת תוך זמן סביר (בהתחשב במהות ודחיפות המצב) ממועד קבלת התראה מהמועצה, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 3 ימים ממועד קבלת התראה המנהל בכתב, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות שיש למועצה לפי חוזה זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה כזה יישא בהן הספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום כזה מכל סכום או סכומים שיגיעו להספק מאת המועצה לפי חוזה זה.

11.2 בכל מקרה שהספק יפר או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, והמועצה תבטל את החוזה כאמור לעיל, תהיה המועצה זכאית לגבות ולחלט את הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 19 להלן, לסילוק כל או חלק מהמגיע לה מהספק בגין כל נזק והפסד שייגרם לה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור בסעיף זה, ואם מכל סיבה שהיא ביום ביטול ההסכם לא ייוותר בידי המועצה סכום פיקדון המספיק כדי לכסות את מלוא נזקה, תהיה המועצה רשאית לתבוע את ההפרש מהספק ו/או לקזז המגיע לה כנגד כספים המגיעים לה מהספק.

12. פיצוי ושיפו

12.1 הפר הספק תנאי או הוראה מתנאי חוזה זה והוראותיו ו/או לא קיים תנאי או הוראה מהוראותיו, יהיה חייב לשלם למועצה פיצויים מלאים בגין כל נזק והפסד שייגרם למועצה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותו של המועצה לדרוש אכיפת החוזה, צו מניעה, צו עשה, וכל צעד שתמצא לנכון. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך תהיה המועצה זכאית בנוסף לכל תרופה שהיא זכאית מכוח הסכם זה גם לפיצויים מוסכמים בגובה 50,000 ש"ח.

12.2 המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שיגיע מהמועצה להספק, או לתבוע אותו מהספק.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

13. סודיות

- 13.1 הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אליהם, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה. הקבלן יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדי הקבלן שיבקרו באופן תדיר במשרדי המועצה לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ו' להסכם זה.
- 13.2 הפרת התחייבויותיו של הקבלן לשמירת סודיות כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. אבטחה

הקבלן יהיה אחראי למסמכים שנמסרו לו, מסמכים אלה יהיו מאובטחים מפני פריצה, אש והצפה. אתר העבודה של הקבלן יהיה מצויד באמצעים המתאימים למניעת גניבה, אובדן, שריפה או גרימת כל נזק אחר למסמכים שנמסרו לו. בסוף כל יום עבודה מסמכי הועדה/מועצה יאוחסנו בארון מתכת נעול עד להחזרתם לוועדה/מועצה.

15. מידע וקניין

- 15.1 הקבלן יהיה אחראי לקליטת המסמכים ולהמרתם למדיה דיגיטלית כולל הצמדת תיאור ומפתחות. נתונים ומידע אלה יישארו בכל מקרה רכוש המועצה / הועדה גם אם יוחזקו בשרתים של הקבלן ו/או באתר הקבלן ו/או באירוח אצל קבלן אחר.
- 15.2 כל המידע ונתונים בבסיסי הנתונים הקיימים הינם קניינה הבלעדי של המועצה / הועדה. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (databases) של הקבלן הם רכוש של המועצה / ועדה. הקבלן מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי המועצה / ועדה או לידי נציגה מיד עם קבלת הדרישה מהמועצה / ועדה.
- 15.3 עם תום תקופת ההתקשרות על הקבלן להעביר לידי המועצה / ועדה את כל המידע והידע ביחס לוועדה והמועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ-3 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות. הקבלן לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה / ועדה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
- 15.4 לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של ההסכם זה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הקבלן מסיבה כלשהי.
- 15.5 אי מילוי ההוראות בסעיף זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לחלט מידית את ערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 19.

16. סמכויות המנהל

מוסכם בזה כי כל החלטות שיקבל המנהל עפ"י הסמכויות שהוענקו לו בהסכם זה, הן סופיות ומחייבות את הספק, אולם אין בכך כדי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

17. הסבת ההסכם

הספק מתחייב לבצע את כל חיוביו על פי ההסכם בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. עבודה באמצעות קבלני משנה תעשה אך ורק בכפוף לקבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. מתן אישור כאמור לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע ע"י קבלן המשנה. זכויותיו של הספק עפ"י הסכם זה והנובעות ממנו, אינן ניתנות להמחאה ו/או להעברה ו/או לשעבוד, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהיה רשאית לחזור ולבטל כל אישור שנתנה להעסקת קבלן משנה או להמחאת זכויות הספק או לשעבודו.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

18. הפסקת ההתקשרות

מוסכם כי אם ייווצר מצב שבו לא ניתן יהיה להמשיך בביצוע ההסכם וזאת עקב צו ו/או הוראות אחרות של רשות שיפוטית ו/או מעין שיפוטית ו/או רשות מוסמכת אחרת, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא תשלום פיצוי כלשהו להספק.

18.1 להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן הספק למועצה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית צמודה ע"ס _____ ₪ שתישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף במשך 60 חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד. היה ותמומש תקופת אופציה יוארך תוקף הערבות הבנקאית למשך כל תקופת/ות האופציה בתוספת 6 חודשים.

18.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל עת שהספק לא ישלם למועצה סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה תהיה המועצה רשאית לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.

18.3 הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

18.4 מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה ב- 6 חודשי השירות הראשונים, וכן בכל מועד בתקופות האופציה, כאמור בסעיף 8 לעיל, הרי שאם הספק לא ימלא איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, כולל כוח עליון או מצב חירום, וזאת תוך זמן סביר (בהתחשב במהות ודחיפות המצב) ממועד קבלת התראה מהמועצה, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 4 ימים ממועד קבלת התראה המנהל בכתב.

19. סמכות השיפוט

19.1 מוסכם בזה כי סמכות השיפוט בכל מחלוקת נשוא הסכם זה תהיה נתונה באופן בלעדי אך ורק לבתי המשפט השלום בעיר חדרה ו/או בית המשפט המחוזי בחיפה, על פי סמכותו העניינית של כל אחד מתי משפט אלה.

19.2 מוסכם בזאת כי על המכרז לרבות החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

20. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המועצה: דרך הבנים 20, פרדס חנה כרכור.

הקבלן:

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

ראש המועצה
יוני חכימי

גזברית המועצה
רו"ח אורלי ירדן

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

מסמך ג' - המפרט הטכני

פירוט דרישות

אספקת שרותי סריקה מסמכים בנושא תכנון ובניה

הקדמה

מטרת המפרט הטכני היא לתאר את השירותים והתוצרים שהמועצה המקומית פרדס חנה - כרכור מבקשת לקבל במסגרת המכרז.

דרישות כלליות והגדרות

<u>מפרט טכני – דרישות כלליות והגדרות</u>	
מס' ד לדרישה	הדרישה
1	קבצי המסמכים הסרוקים יהיו בתבנית PDF, JPEG, TIFF, TIFF Multipage בהתאם לדרישת המועצה.
2	המסמכים יסרקו בצבע לרזולוציה של 200 DPI לאחת התבניות על פי הנחיית המועצה.
3	גודל הקובץ של מסמך סרוק לא יעלה על 30 Mb. גודל הקבצים של גרמושקות ארוכות במיוחד יאושר ע"י המועצה במהלך הפרויקט.
4	המסמכים יסרקו בשני צדדי הדף, אם גב הדף ריק הוא יסרק הצד בעל התוכן בלבד.
5	הקבלן ייקח בחשבון שהתיקים, הבקשות ושאר המסמכים הם בגדלים שיכולים להיות בכל גודל A4-, A3+, A5 + וכן נייר בגדלים משתנים לרבות פתקים (את אלה יכול הקבלן "להדביק" לדף 4A ולסרוק באחת)
6	התשריטים, התוכניות וגרמושקות (בקשות) יכולים להיות בכל גודל (A0 ללא הגבלת אורך).
7	איכות הקובץ הסרוק יהיה באותה דרגת איכות כמו המקור. תצוגת המסמך בצג המחשב או הדפסתו תהיה ברורה וקריאה כמו המקור. הקבלן תוך כדי סריקה יכוון את החדות, הבהירות וגיוון של הסריקה כדי להשיג את התוצאה המיטבית. במידה שהאיכות נמוכה/גרועה, על הקבלן לציין "איכות נמוכה במקור".
8	כל המסמכים הסרוקים יפתחו ויוצגו לצפייה כאשר הכיתוב מיושר וקריא (180° ביחס למסגרת התחתונה של המסך). לא תהיה סטייה של יותר מ-1° ביחס למסגרת של המסך. מסמכים שחרגו מהתקן הנ"ל יסרקו שוב.
9	הקבלן יחתים כל מסמך שנסרק בחותמת "נסרק" במקום קבוע שלא יסתיר את המלל או כל תוכן אחר.
10	הקבלן ייתן שמות לקבצים בהתאם לשיטה שנקבעה על ידי המועצה. שמות קבצים יכילו פרטים מזהים של המסמך.
11	לכל מסמך שנסרק תהיה רשומת קישור (אינדקס/מפתח) בקובץ המפתחות ופרטי המסמך (קטלוג/רישום) בתבנית XLS ו-CSV כולל כותרות המתארות את השדות בקובץ.
12	הקבלן ימלא/יקליד את המפתחות ואת פרטי המסמך ברשומת הקטלוג.
13	<u>רשומת הקטלוג של תיקי בניין, בקשות להיתר ותיקי פיתוח תכלול (ייתכנו שינויים בפורמט):</u> מספר משלוח

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

<u>מפרט טכני – דרישות כלליות והגדרות</u>	
הדרישה	מס' ד לדרישה
שם הקובץ החד ערכי תאריך ביצוע הסריקה סוג המסמך/התיק כתובת (בשדות נפרדים: שם רחוב, מספר בית, כניסה, דירה ו/או גוש, חלקה, תת חלקה / מגרש) מספר תיק בנין / מספר בקשה / מספר תיק פיתוח תאריך המסמך / פתיחת התיק תאריך קבלה של המסמך מספר העמודים במסמך קוד מיון (על פי רשימה שהמועצה תספק) הערות למסמך	
<u>רשומת הקטלוג של מסמכים אחרים תכלול (ייתכנו שינויים בפורמט):</u> מספר משלוח שם הקובץ החד ערכי תאריך ביצוע הסריקה סוג המסמך (תיק פיקוח, תיק השבחה, אחר) שיוך מספר תיק בנין או בקשה (למפתח חד ערכי) תאריך המסמך תאריך קבלה של המסמך מספר העמודים במסמך קוד מיון (על פי רשימה שהמועצה תספק) הערות למסמך	14
המסמכים הסרוקים יועברו למועצה על מדיה דיגיטלית (DVD,CD,PORTABLE HARD DRIVE) כאשר על המדיה יסומן מספר תעודת המשלוח ותאריך הסריקה. מבנה המדיה הדיגיטלית (ארגון התיקיות והקבצים) יהיה בהתאם להוראות המועצה.	15
תעודת המשלוח של מדיה דיגיטלית (DVD ,CD) תכלול תאריך הסריקה, מזהה תיקים/מסמכים שנסרקו.	16
<u>כל תיק בניין מכיל מספר בקשות להיתר, קטגוריות לסריקת תיק מסמכים בבקשות להיתר:</u> 1. גרמושקה, תסרק כקובץ נפרד. 2. מסמכים סטטוטוריים: היתר, טופס 2 ו-4, תעודת גמר, מסמכים של גורמים מאשרים: כיבוי אש הג"א וכו', חלקי גרמושקות מצולמות, ייסרקו כקובץ נפרד. 3. מסמכים שונים: ייסרקו כקובץ נפרד. 4. מסמכים כספיים לכל <u>תיק הבניין</u> : חיובים כספיים, אגרות בניה, היטלים וכו' – ייסרקו כקובץ אחד.	17
<u>סריקת תיק מסמכים בתיקי פיקוח/תביעה:</u> מסמכי גזר דין ופסק דין, צווים, מכתבי התראה, תמונות, מסמכי אחרים לתיק פיקוח. כל המסמכים ייסרקו לקובץ אחד.	18

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

סריקת מסמכים

א. מבוא

תפקיד: להמיר את המסמכים באגף ההנדסה ובוועדה המקומית לתכנון ובניה פח"כ למדיה/תבנית דיגיטלי (מסמכים סרוקים).

תיאור העבודה: הקבלן יפעל בהתאם לתכנון והשיטה שנקבעה על ידי המנהל ו/או המפקח (ומי שהמועצה תבחר לפקח על עבודת הסריקה). המועצה תכין את התיקים לסריקה, הקבלן ירשום את המסמכים לפי השיטה שנקבעה. הקבלן יציף בעיות שתתגלינה במסמכים בפני המנהל או המפקח ויפעל על פי ההנחיות שלהם.

תוצרים: ארכיב מסמכים דיגיטלי מסודר בו התיקים והמסמכים בעלי מפתחות ותאור תוכן. קישור התיקים למאגר מידע ניהול ועדה לתכנון ובניה וקישור למאגר המידע של הנכסים בעיר במערכת הגביה.

סוגיות מיוחדות: קבלן הסריקה יהיה אחראי לשינוע המסמכים מהמועצה ו/או הועדה הקיימת למקום בו יסרקו המסמכים והחזרתם למקום או לכל מקום אחר שיורה לו המנהל.

דרישות הסריקה עומדות לבד ובפני עצמן וללא קשר לפיקוח על הנתונים (בפרק הבא).

ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני - ניהול עבודת סריקת מסמכים	
מס"ד לדרישה	הדרישה
1	הקבלן יתכנן את עבודת סריקת המסמכים בהתאם להוראות המועצה והמפקח.
2	עם חתימת ההסכם המציע יגיש למועצה תכנית עבודה כולל לוח זמנים.
3	הקבלן יפעל על פי ההוראות של המנהל והמפקח על העבודה.
4	הקבלן יהיה אחראי לספק ארגזים סגורים עם מכסה לשינוע המסמכים.
5	באחריות הקבלן לקחת את הארגזים/תיקים/מסמכים מהמועצה ו/או הועדה למקום הסריקה ולהחזיר אותם בתום הסריקה, לא יאוחר מ-30 יום.
6	אם במהלך העבודה המועצה או הועדה תידרש לתיק או מסמך שהועבר לסריקה הקבלן מתחייב להעבירו חזרה למועצה או לוועדה תוך 24 שעות מקבלת הדרישה.
7	הקבלן יקפיד לבצע את הרישום של המסמכים על פי שיטת הרישום והמפתוח שנקבע על ידי המועצה ו/או המפקח.
8	היה והקבלן גילה טעות בהכנת החומר לסריקה או בעיה בסימון או טעות בסידור המסמכים או כל בעיה אחרת, הוא יודיע למנהל ו/או למפקח ויפעל על פי ההנחיות שיקבל מהם.
9	היה והקבלן גילה קרע במסמך ונדרש תיקון פיזי למסמך על מנת לבצע את הסריקה, הקבלן יבצע את התיקון באופן מקצועי תוך כדי שימוש בחומרים המתאימים.
10	באחריות הקבלן להוציא סיכות, לישר קמטים וקפלים ולתקן קרעים בדפי המסמכים על מנת שהתוצר הסרוק יהיה ברור ובאיכות הגבוהה ביותר.
11	הקבלן יבצע בדיקת איכות של הסריקה ויוודא שכל המסמכים נסרקו ובוצע רישום ומפתוח כפי שנדרש.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

מפרט טכני - ניהול עבודת סריקת מסמכים	
מס"ד לדרישה	הדרישה
12	לאחר סריקת כל מנה של מסמכים הקבלן ימסור למועצה את קבצי המסמכים הסרוקים על מדיה דיגיטלית בצרוף קובץ המפתחות בגיליון אקסל (excel).
13	המנהל ו/או המפקח יבצעו בדיקות איכות על המסמכים הסרוקים. הקבלן ישמע להוראות המנהל ו/או המפקח ויבצע תיקון או סריקה חוזרת על כל ארגז/תיק/מסמך בהתאם להוראות שיקבל.
14	הקבלן ישמע להוראות המנהל ו/או המפקח בנוגע לתיקון או רישום חוזר של מסמכים.
15	הקבלן יהיה אחראי להחזרת הארגזים/תיקים/מסמכים למועצה או לוועדה מסודרים כפי שקיבל אותם.
16	הקבלן ישמור גבויים של קבצי המסמכים וקבצי המפתחות במתקנים שלו במשך חצי שנה (6 חודשים) מיום סיום העבודה.
17	החזרת הניירת לתיקים תעשה בצורה מסודרת למצבו המקורי של התיק
18	המערכת אשר בשימוש הקבלן מאפשרת מעקב בזמן אמת אחר סטאטוס התיק בתהליך (התקבל * עבר הכנה*עבר סריקה*עבר מפתוח*הוחזר לוועדה).

בקרה ופיקוח על סריקת הנתונים

א. מבוא

תפקיד: בקרה ופיקוח על תהליך הסריקה.

תיאור: הקבלן יחד עם המפקח יקבעו שיטה לרישום ומפתוח המסמכים.

הקבלן יעדכן את המערכת לניהול ועדה עם המידע המתוקן שיתגלה תוך כדי סריקת המסמכים.

הקבלן יבצע בקרה פנימית לעבודת הסריקה יחזיר תיקים שלא נסרקו או נרשמו כהלכה.

תוצרים: ארכיב מסמכים דיגיטלי מסודר ומקושר למערכת לניהול ועדה. מאגר מידע אמין במערכת לניהול ועדה.

ב. פירוט הדרישות

1. הקבלן יעביר למועצה קבצים איכותיים ומבוקרים. הקבצים ייטענו למערכות המועצה באחריות המועצה.

2. הקבלן יבצע בקרה פנימית ויחזיר תיקים לתהליך שלא נסרקו או נרשמו כהלכה.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור
סקירת מצב קיים - נכון למועד עריכת המכרז

תכניות ותיקים בוועדה

כמות	נושא
1000	מספר בקשות מוערך
100	מספר תיקי רישוי ופיקוח

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

מסמך ה' - רמת שרות SLA

בנספח זה שתי טבלאות, אחת המתייחסת לתקן לביצוע המטלות והפקת התוצרים והשנייה קובעת קנסות שיוטלו על הקבלן במקרה ולא יעמוד בתקן רמת השרות. הסכם רמת שרות הינו חלק בלתי נפרד מההסכם עם הקבלן. אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

"תקלה" היא חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הקבלן יעמוד בתקן רמת השירות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה וארעה "תקלה" על הקבלן לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה". תקלה החוזרת ו/או המתמשכת תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

טבלה 1: הגדרות של תקלה

שורות או תוצר	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	תקן לתיקון התקלה
1. ביצוע פרויקט ניסוי (פיילוט)	ימים הוראת עבודה	14 ימים	חריגה של יומיים בלוח הזמנים	תוך יום אחד
2. סריקת מסמכים	מספר תיקי בקשה	30 ליום	פחות מ-25 תיקי בקשה ליום	תוך יומיים הקבלן ישלים את החסר
3. סריקה מסמך/תשריט	איכות התצוגה או ההדפסה	זהה למקור	איכות התצוגה במסך או בהדפסה פחותה מהמקור	סריקה חוזרת תוך יומיים
4. רישום מסמכים	שלמות המפתחות והפרטים	בהתאם להוראות המועצה	טעות במפתחות ו/או פרטים או חריגה מהוראות המועצה	תוך יום אחד
5. החזרת חומר שנשרק	ימים הסריקה	2 ימים	חריגה של יום	תוך יום אחד
6. החזרת מסמך דחוף	ימים בקשה מהמועצה / ועדה	יום אחד	חריגה של שעה	תוך שעתיים

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

טבלה 2: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בשרות או בתוצרים

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בתיקון תקלה	עבור כל תקלה אשר לא תוקנה בתוך פרק הזמן הקבוע בסעיפים 1 עד 5 בטבלה 1 לעיל, ישלם הקבלן 150 ₪ לכל יום שהתקלה נמשכת מעבר לזמן המוקצב לתיקון התקלה.
פיגור בתיקון תקלה	עבור תקלה אשר לא תוקנה בתוך פרק הזמן הקבוע בסעיף 6 בטבלה 1 לעיל, ישלם הקבלן 50 ₪ לכל שעה שהתקלה נמשכת מעבר לזמן המוקצב לתיקון התקלה.
פיגור בתיקון תקלה אחרת	כל איחור במתן שרות אחר לגביו לא נקבע מועד לתיקון, ישלם הקבלן 150 ₪ לכל יום איחור.

תאריך

שם המציע

חתימה וחותמת

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור
נספח א' - רקע ופרטי המציע

1. כללי

- 1.1 בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה).
- 1.2 פרט לא רלוונטי לקבלן יש לציין "לא רלוונטי" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

- 2.1 שם המציע: _____
- 2.2 כתובת: _____
- 2.3 טלפון: _____ פקס: _____
- 2.4 סוג המציע: (חברה פרטית/ציבורית וכד'): _____
- 2.5 חברת אם: _____
- 2.6 חברות בנות: א. _____
 ב. _____
 ג. _____

2.7 פרטי מנהלים בכירים:

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי
מנכ"ל			
מנהל השרות			

3. ותק וניסיון של המציע

- 3.1 שנת יסוד החברה: _____
- 3.2 מס' שנות עבודה במתן שירותי סריקת מסמכים: _____
- 3.3 ניסיון* בסריקת מסמכים של ועדות לתכנון ובניה (מספר הפרויקטים): _____

*** בשלוש השנים האחרונות**

4. כ"א של המציע

- 4.1 סה"כ עובדים: _____
- 4.2 מס' עובדים שהוכשרו לבצע סריקת מסמכים: _____
- 4.3 מנהל הפרויקט במועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

- 4.3.1 שם מנהל הפרויקט: _____
- 4.3.2 תפקיד בחברה: _____
- 4.3.3 ניסיון בניהול פרויקטים של סריקת מסמכים (תינתן עדיפות לניסיון בסריקת מסמכים בוועדות לתכנון ובניה):

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

5. מוניטין ולקוחות

- 5.1 מס' לקוחות כללי: _____
- 5.2 מס' לקוחות לשירותים הנדרשים (סריקת מסמכים): _____

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

נספח ב' - המלצות

המציע ירשום בטבלה למטה את פירוטי הממליצים:

שם הממליץ והגוף בו הוא עובד *	תפקיד	טלפון	תיאור הפרויקט

* תנתן עדיפות להמלצות מועדות לתכנון ובניה

חובה לצרף המלצות מלפחות שני לקוחות של המציע.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

נספח ג' - הצהרת המציע

לכבוד,
המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות - מכרז פומבי 29/2026

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו _____
לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
 2. הננו מצהירים כי קבלנו את מסמכי המכרז וכי לא נבצע כל שינוי במלל המכרז. אנו מסכימים שלמועצה זכות לפסול את הצעתנו אם בהצעה יתגלה שינוי במלל המקורי שקבלנו מהמועצה.
 3. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל מסמך ג' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז וכן על שאר הדרישות במסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
 4. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול.
- אנו מסכימים שהמועצה המקומית פרדס חנה - כרכור תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור.
5. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על יתר מסמכי החוזה ונפקיד בידיכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכי המכרז לרבות אישור על קיום ביטוחים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימה וחותמת מציע

שם המציע

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות של הקבלן

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לביצוע עבודות סריקה, רישום ומפתוח מסמכים במועצה ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1 לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, לקוחות/מטופלים, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה ו/או לוועדה הנמצא ברשותכם.

2 אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3 מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הקבלן או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הקבלן, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 5,000 ש"ח.

בכבוד רב,

ע"י _____

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות של עובד/י הקבלן

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל _____ (להלן: "הקבלן") בביצוע ההתקשרות מיום _____ ביניכם לבין הקבלן לקבלת לביצוע עבודות סריקה, רישום ומפתוח מסמכים במועצה ושירותים נוספים, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1 אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: מסמכים, תכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, לקוחות/מטופלים, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה ו/או לוועדה הנמצא ברשותך.

2 אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הקבלן המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3 מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 5,000 ש"ח.

בכבוד רב,

חתימה _____

שם: _____

ת.ז.: _____

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

נספח ז' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז פומבי מס' 29/2026 של מועצה מקומית פרדס חנה כרכור. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות <u>אן</u> הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, <u>חלפן</u> לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.	<input type="checkbox"/>
הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).	<input type="checkbox"/>

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.	<input type="checkbox"/>
הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).	<input type="checkbox"/>

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר'גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ : תאריך: _____ חתימה + חותמת עו"ד: _____

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור
נספח ח' - הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת המועצות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור
נספח ט' - אישור מורשי חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

דרך הבנים 20

פרדס חנה כרכור

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 29/2026 למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה עבור המועצה המקומית פרדס חנה כרכור (להלן - "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. פרטי בעלי המניות ומנהלי המציע: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון, _____

תאריך _____

חתימה וחותמת

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

נספח י' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), למכרז למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה עבור המועצה המקומית פרדס חנה כרכור, מכרז פומבי מס' 29/2026 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
 3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז..
- אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים. אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המציע	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
אישור עו"ד			
אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.			
תאריך	שם מלא + חתימה + חותמת		

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

נספח יא': נוסח ערבות בנקאית לקיום ההסכם (ערבות ביצוע)

לכבוד

המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

א.נ,

הנדון: ערבות מס' "ערבות הביצוע" בקשר להסכם למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים (להלן: "ההסכם")

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (ובמילים: _____ שקלים חדשים) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם במסגרת מכרז פומבי מס' 29/2026 למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה עבור המועצה מקומית פרדס חנה כרכור.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____ ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

נספח יב' - הצהרת המציע להנפקת אישור ביטוחים; אישור מוקדם לתנאי הביטוח

הצהרת המציע להנפקת אישור ביטוחים

- המציע מצהיר ומתחייב, בעצם הגשת הצעתו, כי אם ייבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה העתקי פוליסות כפי הרשום באישור קיום ביטוחים המצורף להסכם (והשינויים/עדכונים שבוצעו בנוסח זה במסגרת המענה לשאלות הבהרה - ככל ונתקבלו), ובגבולות האחריות הנקובים.
- ידוע למציע כי הוא אינו נדרש לצרף פוליסות ונספח ביטוח להצעתו חתומות ע"י חברת ביטוח, אלא אם כן, ייבחר כזוכה במכרז.
- המציע מצהיר כי לפני הגשת הצעה למכרז הוא וידא אצל חברת הביטוח אם יש לו את הביטוחים הנדרשים במכרז זה ו/או האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המכרז.
- למציע ידוע כי לא יוכל לטעון שאין לו את הביטוח שנדרש במכרז זה או לטעון שאין ביכולתו לבצע את הביטוח שנדרש במכרז או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון.
- המציע מצהיר כי יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם,
- ידוע למציע כי למועצה תהיה הזכות אך לא החובה לאשר שינויים בתוכן הביטוחים הנדרשים על פי המכרז. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים ייחתמו על ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוחים הנדרשים בהם.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

הנחיות לנציג חברת הביטוח הממלא אישור זה:

אישור זה נועד לאשר למועצה מקומית פרדס חנה כרכור, כי נכון למועד האישור, תסכים חברת הביטוח לבטח את המציע (הוא **לא יסורב**) בהתאם לדרישות המכרז במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז, ולהמציא אישור מטעמה, כי המציע מבוטח בהתאם לאישור קיום ביטוחים, בנוסח שצורף למסמכי המכרז. אישור זה ימולא **אך ורק** על ידי **נציג מורשה של חברת הביטוח** וייחתם על ידו בצירוף **חותמת חברת הביטוח**. אישור זה שיוגש חתום על ידי **סוכן ביטוח** עלול להביא **לפסילת הצעת המציע**.

אישור מוקדם לתנאי הביטוח

לכבוד

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
(להלן - "המועצה")

הנדון: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו **נספח יג' להסכם** הנושא את הכותרת "**אישור קיום ביטוחים**" המהווה חלק ממכרז פומבי מס' 29/2026 - מכרז למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה עבור המועצה המקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "המכרז").

אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את הביטוחים כמפורט **בנספח יג' להסכם** בעבור המציע _____ אם יזכה במכרז.

בכבוד רב,

תאריך	שם החותם	תפקיד החותם	חתימת וחותמת חברת הביטוח
-------	----------	-------------	--------------------------

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה מקומית פרדס חנה כרכור ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
"השירותים" – שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה עבור המועצה

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מכרז פומבי מס' 29/2026

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה

עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית פרדס חנה כרכור	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:	העיסוק המבוטח: שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה עבור המועצה	
מען:	מען:	מען:		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	₪	301, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 332, 328

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*

019

038

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 29/2026
למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים בנושא תכנון ובנייה
עבור המועצה המקומית פרדס חנה - כרכור

נספח יד' - הצהרה בדבר שכר מינימום

לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן*:

1.

- א. הקבלן ובעל זיקה* אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום ;
- ב. הקבלן או בעל זיקה אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה ;
- ג. הקבלן או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[על הקבלן למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

* "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2' לחוק.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

42

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

