



מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי המועצה
המקומית פרדס חנה - כרכור
2026

מעודכן לתאריך 3/5/2026

(יובהר כי בכל מקרה בו קיימת סתירה / אי התאמה בין טבלת המועדים לבין המצוין במסמכי

המכרז ונספחיו, האמור בטבלת המועדים שלהלן הוא הקובע):

תאריך	תיאור
החל מתאריך 4/5/26	פרסום בעיתונות ורכישת מסמכי המכרז
/https://www.pardes-hanna-karkur.muni.il/bids	קישור לצפייה במסמכי המכרז באתר המועצה
עד לתאריך 11/5/26 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על המכרז (בדוא"ל) yz.eti@phk.org.il
עד לתאריך : 18/5/26 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז (לתיבת המכרזים)
עד לתאריך : 30/8/26	תוקף ערבות בנקאית למכרז
מועד פתיחת המעטפות יימסר לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. באחריות הקבלן לפנות לגב' אתי זריהן, מנהלת מח' מכרזים בטל' – 050-3199403 ולוודא מועד פתיחת המכרז ומועד וועדת איכות	

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלנים העומדים בדרישות הסף של המכרז, להגיש הצעות לביצוע עבודות אחזקה בשטח גינון בתחומי המועצה (להלן "העבודות"), כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 4/5/26 באתר המועצה באופן מקוון

הסכום עבור הרכישה והשתתפות במכרז הינו כדלקמן:

- בגין הגשת הצעה במכרז, סכום ההשתתפות במכרז הינו 1,000 ₪.
- מובהר כי רכישת המכרז כמפורט לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה. התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למציע בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום 4/5/26 ניתן לעיין ללא תשלום בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.pardes-hanna-karkur.muni.il/bids/>.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על שמו, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו (להלן: "ערבות ההצעה"), בסך 250,000 ₪ (במילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), בהתאם למפורט בתנאים הכלליים של המכרז. הערבות תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של המועצה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 30/8/26 (כולל).

לפי דרישת המועצה, תוארך ערבות ההצעה מעבר למועד האמור, עקב התמשכות הליכי המכרז, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית עד ליום 18/5/26 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הנמצאת במחלקת מכרזים במועצה המקומית (אין לשלוח בדואר או דוא"ל) ברחוב דרך הבנים 20 פרדס חנה כרכור, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 22/2026 לביצוע עבודות אחזקה בשטח גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור". מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

איש הקשר למכרז, שאלות / הבהרות בנושא המכרז:

איש הקשר למכרז

- איש הקשר למכרז הינה – הגב' אתי זריהן, מנהלת מח' מכרזים, מייל: yz.eti@phk.org.il, איש הקשר למכרז הינו הגורם היחיד המוסמך מטעם המועצה ליתן, בכתב, ואך ורק בכתב, פרטים בקשר עם הליך המכרז.

שאלות / הבהרות בנושא המכרז

- שאלות והבהרות בנושא המכרז יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, בפורמט "WORD", לאיש הקשר המצוין לעיל (ואליו בלבד), עד ליום 11/5/26 בשעה 12:00.

- השאלות יוגשו בפורמט הבא:

מס' שאלה	מס' סעיף	מסמך/נספח	מס' עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1				
2				

(מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את מבנה הטבלה). לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף ו/או המסמך/הנספח במכרז אליו היא מתייחסת.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

- באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ולקבל אישור במייל חוזר על כך.
- **המועצה שומרת על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.**
- בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם החברה, טלפון וכתובת דוא"ל.
- תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים למציעים במכרז, ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.
- באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט שלו ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.

הוראות כלליות:

- אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.
- **חתימה וחותמת המציע בתחתית כל עמוד במסמכי המכרז מהווה אישור כי המציע קרא, הבין ומתחייב לפעול בהתאם לכתוב בכל עמוד בפרט ובמכרז בכלל.**
- מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים לשני המינים כאחד.

יוני חכימי,

ראש המועצה פרדס חנה כרכור

מסמך ב'
תנאים כלליים

מסמכי המכרז:

- א. מסמך א' - הודעה על פרסום מכרז פומבי
- ב. מסמך ב' - תנאים כלליים להגשת הצעות
מסמך ב'(1) - מסמך פרטי המציע
מסמך ב'(2) - נוסח אישור ניסיון קודם מרשות מקומית
מסמך ב'(3) - נוסח ערבות בנקאית למכרז (ערבות הצעה)
מסמך ב'(4) - נוסח תצהיר בדבר היעדר הרשעות שכר מינימום ועובדים זרים, לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים
מסמך ב'(5) - הצהרה על היעדר קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה
מסמך ב'(6) - אישור בדבר מורשי חתימה של המציע
מסמך ב'(7) - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- ג. מסמך ג' - הצעה והצהרת המציע
- ד. מסמך ד' - הסכם
נספח א' - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה (ערבות ביצוע)
נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים
נספח ג' - מפרט העבודות לביצוע: עבודות גינון בשטחי המועצה
נספח ד' - מבוטל
נספח ה' - מיפוי שטחי הגינון בתחומי המועצה
נספח ו' - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
נספח ז' - כתב התחייבות בנושא בטיחות בביצוע עבודה
- ה. כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

המועצה תראה במציע במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף למכרז, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

1. כללי

- 1.1. מועצה מקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות גינון (להלן: "העבודות") בתחום השיפוט של המועצה כמפורט במסמכי המכרז להלן.
- 1.2. העבודות יבוצעו על פי תכנית עבודה בהתאם להוראות מנהל אגף שפ"ע במועצה. על המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוע העבודות.
- 1.3. המכרז הינו מכרז מחיר ואיכות. ההצעה הזוכה תהא ההצעה שבה הציון המשוקלל של מחיר + איכות הינו הגבוה ביותר, כמפורט במסמכי המכרז להלן.

2. עיקרי ההתקשרות

- הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, ו/או במקרה של סתירה בין הוראות המכרז ומסמכיו, תחייב ההוראה המחמירה יותר עם הקבלן, לפי החלטת המנהל.
- 2.1. הקבלן הזוכה במכרז יבצע עבודות גינון בשטחים שבתחומי המועצה, כמפורט במפרט העבודות לביצוע
 - 2.2. הקבלן מחויב לבצע את העבודות על פי כל דין ולעמוד בכל התקנים ו/או ההוראות ו/או הדרישות הרלוונטיות לתחום עבודתו, ובהתאם להוראות מנהל אגף שפ"ע במועצה או מי מטעמו.
 - 2.3. תקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה תהא ל- 12 חודשים מיום חתימת ההסכם עימו.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ניתנת בזאת למועצה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תוקפו של הסכם זה לתקופות נוספות, כל אחת בת שנה או חלק ממנה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).

2.4. ההודעה על הארכת ההסכם בהתאם לאופציה, תינתן לא יאוחר מ- 45 יום מתום תקופת ההסכם. באם לא תינתן הודעה, הארכה תבצע באופן אוטומטי. עם זאת ועל אף האמור ברישא של סעיף זה יובהר כי למועצה קיימת הזכות לקצר את תקופתו של ההסכם בכל שלב, וזאת על ידי מתן הודעה מוקדמת אשר לא תפחת מ- 30 ימים טרם ביטול ההסכם (להלן: "התקופה"), שיועבר ע"י המועצה אל קבלן הגינון בהודעה בכתב.

2.5. התמורה בגין ביצוע העבודות יהיו בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה, בכפוף לביצוע העבודה בפועל ובכפוף להוראות ההסכם.

2.6. ידוע למציעים כי המועצה תהיה רשאית להגדיל/להקטין את היקף העבודות מפעם לפעם, בהתאם לצרכיה ושיקוליה ולא יהיה בשינוי זה בכדי לשנות את המחירים שניתנו ע"י המציע, הכל בהתאם לסמכותה המוקנית לכך על פי חוק.

2.7. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המזמין. בנוסף על האמור לעיל, בהגשת הצעתו יראה המציע, כמי שבדק את השטח ואת נתוני המועצה, וכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, לרבות נתוני המועצה וכמי שערך כל בדיקה, לרבות קבלת חוות דעת משפטית ו/או כלכלית ו/או חשבונאית ו/או שמאית ו/או אחרת שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה ולא תשמע מצידו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל ענין הקשור בהצעה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.

2.8. המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

2.9. המועצה רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור רכישת חוברת המכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז - תנאי סף

רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם יחידים/תאגידיים הרשומים כדין בישראל.

על המציעים, לעמוד, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים שלהלן:

תנאי סף כלליים

- (א) המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
- (ב) המציע רכש את מסמכי המכרז.
- (ג) המציע מנהל ספרים כדין, בעל אישור ניכוי מס במקור בתוקף, ואינו מצוי בהליכי פירוק, כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או הליך מקביל.
- (ד) המציע צירף את כל המסמכים, ההצהרות, התצהירים והערבויות הנדרשים במסמכי המכרז.

תנאי סף

- (א) המציע יוכיח כי קבלן ראשי ביצע במשך 36 חודשים רצופים לפחות, בתוך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, עבודות תחזוקת גינון ברשות מקומית אחת בהיקף של לפחות 500 דונם בסך הכל, שמתוכם לפחות 300 דונם גינון אינטנסיבי.
- (ב) המציע יוכיח כי קבלן ראשי ביצע במשך 24 חודשים רצופים לפחות, בתוך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, תחזוקה שוטפת של לפחות 60 גני ילדים ברשות מקומית אחת.
- (ג) המציע, בעצמו או באמצעות איש מקצוע קבוע מטעמו המיועד לביצוע ההתקשרות יהיה גן סוג 1 לפחות או הנדסאי נוף; בנוסף יעמיד מנהל עבודה מנוסה בעל הכשרת גינון בר-קיימא ואיש מים מקצועי, כמפורט במסמכי המכרז. בנוסף לדרישת המקצוע הכללית יעמיד הקבלן מנהל עבודה בעל הכשרת גינון בר-קיימא, איש מים ועובדים בגירים בעלי אישור משטרה לפי דין לעבודה במוסדות חינוך.
- (ד) עובד מטעם המציע, או המציע עצמו או מנהל העבודה, יהיה אגרונום ואם המציע הוא תאגיד, המנהל המקצועי קבוע מטעמו המיועד לביצוע ההתקשרות יהיה אגרונום - על המציע לצרף תעודת אגרונום.

- ה) כל עובד המבצע בפועל עבודה ישירה בעצים צעירים, לרבות כל סוג של גיזום (העלאת נוף, עיצוב וכיו"ב), חיתוך, כל טיפול באזור בית השורשים (חישוף צוואר השורש, עקירה וכיו"ב) – יהיה בעל תעודת גוזם בתוקף.
- כל עובד המבצע בפועל עבודת גיזום ישירה בעצים בוגרים לרבות טיפול בתקלות שבר (ניתוק ענף דשבור וכ"ד) יהיה בעל תעודת גוזם מומחה בתוקף. עבודת גיזום מכל סוג בעצים בוגרים שלא ע"י גוזם מומחה, תהא הפרה יסודית של הסכם נשוא מכרז זה.
- עובדים מסייעים שאינם מבצעים עבודה ישירה בעצים (צעירים ובוגרים), יפעלו תחת פיקוח ובכפוף למנהל המקצועי ו/או הגוזם המומחה.

ו) לא ניתן להסתמך על קבלן משנה או צד שלישי לצורך עמידה בתנאי הסף

יובהר כי הניסיון הנדרש בסעיף זה מתייחס לעבודות שביצע המציע בעצמו, כקבלן ראשי, ולא באמצעות קבלני משנה. יובהר כי תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו ולא מי מטעמו או בבעל שליטה בו.

להוכחת הניסיון כאמור, המציע יצרף להצעתו אישור מאת גזבר הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית או ראש אגף איכות הסביבה/שפ"ע/תפעול ברשות המקומית, בנוסח האישור שבמסמך ב(2). (באם מציג המציע ניסיון ממספר רשויות, יש לצרף אישור נפרד מכל רשות).

3.1. עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף קבלה של שמו, המעידה על ביצוע התשלום כאמור.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף העתק של תעודה/ות ההסמכה של איש המקצוע מטעמו.

3.2. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה רשום כדין בישראל. להוכחת תנאי זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים (בהתאמה):

תאגיד - העתק של תעודת התאגדות.

עוסק מורשה שאיננו תאגיד - העתק תעודת עוסק מורשה.

3.3. המציע צירף ערבות בנקאית אוטונומית (מקור) על שמו, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981 וכן ברשותה רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות, לבקשת המציע במכרז, לפקודת המועצה, בתוקף עד ליום **30/8/26** (כולל), בנוסח מדויק **כפי שמצורף כמסמך ב(3)** למכרז. המציע יגיש ערבות על סך **250,000** ₪ (במילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים בלבד).

3.4. על המציע לחתום ולצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'5 למכרז.

3.5. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או ייתן הבהרות לגבי איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המציע**"), **בשני עותקים זהים** (מקור והעתק), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר תינתן על גבי **מסמך ג'** (הצעה והצהרת המציע). (לא ניתן להגיש הצעה המהווה תוספת על מחירי המקסימום, הצעה המהווה תוספת, תפסל על הסף). **המועצה תהיה רשאית לזמן את המציע בכדי לעמוד מקרוב על הצעתו הכספית בהיבטי רווחיות וכלכליות וזאת כתנאי לאישור או פסילת ההצעה.**

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת, גריעה או הסתייגות.

4.4. מודגש בזה, כי מחירי המקסימום הנקובים במסמך ג' הינם לפני מע"מ, למחירים יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, שישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד,

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.

4.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה ולרבות מחירי קליטת הפסולת באתר הסילוק ועלויות היטל ההטמנה.

4.7. על מורשי החתימה של המציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, הסכם ההתקשרות, המפרטים הטכניים והאופרטיביים ונספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד. בתחתית העמודים של מסמכי המכרז, די בחתימה באמצעות ראשי תיבות של מורשי החתימה, כאשר המסמכים בהם נדרשת חתימה מלאה, כמו למשל תצהירים וכיו" - יחתמו בחתימה מלאה.

5. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות וההבהרות שתשלחנה למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.

5.3. מסמך ב' (1) - פרטים על המציע והצהרה על כמות עובדי גינון בהעסקה ישירה כשהוא מלא ומושלם.

5.4. פרטים וקורות חיים של מנהל העבודה המוצע (חובה להציע מנהל עבודה).

5.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

5.6. אישור מפקיד שומה, המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.7. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לעניין חוק שכר מינימום ועובדים זרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדין ע"י עו"ד, בנוסח מסמך ב' (4).

5.8. תעודת עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד - יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

5.10. העתק תעודת התאגדות של המציע.

5.11. תדפיס נתונים (נסח) עדכני שהופק לכל המוקדם ביום _____ של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.12. אישור עו"ד או רו"ח המאשר את צורת ההתאגדות של המציע, וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בנוסח מסמך ב' (6) המצורף למכרז).

5.13. תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך ב' (7) המצורף למכרז זה.

5.14. כל הנדרש לצורך בחינת האיכות המפורטת בסעיף 11.11 להלן.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, תוגשנה בתוך מעטפת המכרז כשהיא ללא סימני זיהוי של המציע (לרבות חתימה), סגורה ונושאת ציון מכרז פומבי מס' 22/2026.

6.1.1 יובהר כי מעטפת הצעה ובה סימן זיהוי כלשהו של המציע - תיפסל על הסף!

6.2. מעטפת המכרז ובתוכה שני העתקים זהים וכרוכים של הצעת המציע תופקד בתיבת המכרזים במשרדי מחלקת מכרזים בבניין המועצה, רחוב דרך הבנים 20, פרדס חנה כרכור עד ליום 18/5/26 עד השעה 12:00 בדיוק (להלן ולעיל: "המועד האחרון" או "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור - לא תתקבל!

6.3. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במשרדי מחלקת מכרזים. על המציע לוודא שהצעתו נרשמה ברשימת שההצעות שהוגשו למכרז.

6.4. חובה להגיש את ההצעות במסירה ידנית. אין להגיש הצעות בדואר או דוא"ל.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

- 6.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו, לרבות הארכת ערבות ההצעה, ככל ויידרש.
- 6.6. ניתן יהיה להגיש את ההצעות אך ורק על ידי הכנסתן את תיבת המכרזים. לא תתקבל ולא תידון הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים עד מועד ההגשה האחרון הנקוב במכרז זה.
- 6.7. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה כמתחייב על פי דין.
- 6.8. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 6.9. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת המכרז שתתקיים במשרדי המועצה. הודעה בדבר מועד ומקום תימסר בנפרד.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- את חוברת מסמכי המכרז חובה לרכוש באתר המועצה באופן מקוון. עלות רכישה הינה **1,000 ₪**.
- 7.1. מובהר כי רכישת חוברת המכרז הינה תנאי להגשת הצעות. סכום הרכישה לא יוחזר לרוכשי חוברת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול המכרז.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
8. שאלות טכניות ו/או שאלות הבהרה על המכרז, ניתן להעביר, עד ליום **11/5/26** בשעה **12:00**, לידי **גב' אתי זריהן - מנהלת מח' מכרזים**, במייל: yz.eti@phk.org.il, באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ובמועד ולקבל אישור בדוא"ל חוזר על כך. הבהרות ו/או הודעות שוטפות תשלחנה למי שרכש את מסמכי המכרז.

- 8.1. המועצה תמציא את תשובותיה בכתב לכל אחד מרוכשי מסמכי המכרז, עד ל-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.
- 8.2. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה מעת לעת ע"י המועצה בנושא המכרז, באמצעות מייל / פקס.
- 8.3. מציע שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף המציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות ואמות המידה לקביעת ההצעה הזוכה

- 10.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל. כמו כן, תפסל הצעה של מציע שגיגש הצעה המהווה תוספת על מחירי המקסימום הקבועים **במסמך ג'**.
- 10.2. כאמור **במסמך ב'** לעיל, המכרז הינו מכרז **מחיר ואיכות**. ההצעה הזוכה תהא ההצעה שבה הציון המשוקלל של מחיר + איכות הינו הגבוה ביותר, בהתאם למפורט להלן:

ציון מחיר: 70%

ציון איכות: 30%

ציון סופי: מחיר (70%) + איכות (30%) = 100%

להלן הנחיות לבחינת ציון המחיר:

- 10.3. הצעת המחיר תוגש במתכונת של מחיר עבור כל סעיף בסעיפים 1-4 בהצעת המחיר המצורף **כנספח ד'** להסכם.
- 10.4. לא ניתן להגיש הצעה החורגת מטווח המחיר הנקוב בהצעת המחיר. (בהתאמה). הצעות החורגות מטווח המחירים הנקובים בטבלת הצעת המחיר (הפחתה או תוספת), תיפסלנה על הסף!
- 10.5. מחיר מוצע לסעיפים 1-4 - ההצעה הטובה ביותר בכל סעיף תקבל את הניקוד המירבי (של משקל כל סעיף) יתור ההצעות ידורגו בהתאמה.

10.6. שקלול המחיר יבוצע כך שציון ההצעה הכספית יוכפל במשקל אמת המידה (70%).

10.7. הצעה שבה לא יצוין מחיר עבור כל אחד מהסעיפים - תיפסל ולא תיבדק!

10.8. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המועצה למכרז.

להלן הנחיות לבחינת ציון האיכות:

10.9. צוות האיכות יכלול את החברים הבאים: חיים פרץ – מ"מ מנהל אגף שפע, רו"ח אורלי ירדן - גזברית המועצה, עדי קוריש, מנהל מחלקת גינון וגב' אתי זריהן, מנהלת מח' מכרזים כמשקיפה. המועצה רשאית לשנות את הרכב האיכות (לרבות הוספת חברים לצוות האיכות) בהתאם לצריכה ועל פי שיקול דעתה.

10.10. ציון האיכות ייבחן וינוקד בהתאם לטבלה הבאה

משקל:	פירוט הנושאים שייבחנו	אמת מידה
20%	<p>התרשמות אישית ממנהל העבודה המוצע וניסיון קודם - (20%)</p> <p>יובהר כי סעיף זה לא בא לבחון את מנהל הפרויקט המוצע ע"י מציע לתקופת ההקמה/למידת העבודות במסגרת הזכייה אלא למנהל העבודה הקבוע המוצע במסגרת המכרז.</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות מההכשרה המקצועית של מנהל העבודה, וניסיונו בעבודה ע"פ העקרונות של גינון בר קיימא - 4%. • וותק מנהל העבודה - עד 7 שנים - 2%. מעל 7 שנים - 4%. • ניהול עבודה בשטחי גינון מעל 500 דונם - 3%. • ניסיון מנהל העבודה בהפעלת צוותי גינון בסדר גודל דומה או גדול מהנדרש במכרז - 3%. • ניסיון קודם של המועצה עם המציע, ככל שישנו - 2%. • התרשמות הוועדה המקצועית ממנהל העבודה המוצע - 4% <p>המציע ינוקד בהתאם למסמכים שצירף להצעתו ובהתאם לראיון שיערך עימו.</p>	<p>א. התרשמות אישית וניסיון קודם (20 נק')</p>
10%	<p>ממליצים (10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • הניקוד יינתן במסגרת ההמלצות הכתובות שצירף המציע להצעתו ו/או רשימת הממליצים שתצורף ע"י המציע במועד הגשת ההצעה ו/או פנייה יזומה של המועצה למקומות בהם המציע העניק או מעניק שירותי גינון. במידה וצוות האיכות יתבקש לשוחח עם אחד או יותר מהממליצים, המציע ינוקד באמצעות טופס דירוג מובנה אשר ישמש את צוות האיכות. 	<p>ב. ממליצים (10 נק')</p>
30%	<p>סה"כ משקל איכות</p>	

לכל אמת מידה בציון האיכות יינתן ניקוד בין הניקוד המינימלי והניקוד המרבי של כל אמת מידה. סה"כ ציון האיכות יהא סכום הניקוד לאמות מידה א'+ב'.

10.11. ההצעה הזוכה תהא ההצעה שבה הציון המשוקלל של מחיר + איכות הינו הגבוה ביותר.

10.12. בנוסף לאמור לעיל, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה רשאית הוועדה, לשקול בנוסף, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, ניסיון קודם של המועצה עם המציע (ככל שקיים), וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.

10.13. במקרה שבו שני מציעים או יותר קיבלו ניקוד משוקלל (מחיר+איכות) זהה, והצעות אלו נמצאו כהצעות הזולות ביותר ביחס ליתר ההצעות, רשאית המועצה לערוך בין אותם משתתפים אלה הליך תחרותי נוסף כדלקמן: ועדת המכרזים תודיע למשתתפים שהצעתם שווה כאמור, כי הם רשאים להגיש, במועד ובאופן שתורה הוועדה, הצעה סופית מטיבה עם המועצה לעומת הצעתם הכספית המקורית (להלן: "הצעה נוספת"). בחר המציע שלא להגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו המקורית הצעה סופית.

10.14. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

10.15. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה

כשהם חתומים ע"י הגורם המקצועי אותו תקבע המועצה. הוועדה תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

10.16. לבקשת מציע, המועצה תשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה ככל שהללו יהיו בגדר סוד מסחרי.

10.17. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות בדבר ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

10.18. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.19. משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך בדואר אלקטרוני לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.

10.20. אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כזוכה. **המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, בהתאם לשיקול דעתה.**

10.21. המועצה רשאית להכריז על **זוכה אחד**, או על יותר מזוכה אחד, הכל לפי צורכי המועצה ובהתאם לתוצאות הבדיקה. המועצה רשאית שלא לבחור כל הצעה, לבטל את המכרז כולו או חלקו, לצמצם את היקפו, לנהל משא ומתן ככל שהדין מתיר, או לפרסם מכרז חדש, הכל בכפוף לדין. מציע שיזכה ביותר יידרש להוכיח כי ביכולתו להעמיד במצטבר את כוח האדם, הרכבים, הציוד והפיקוח הנדרשים.

10.22. העדפת קבלנים/ספקים מקומיים

כחלק ממדיניות המועצה לעודד השתתפות קבלנים/ספקים מקומיים, מעניקה המועצה הטבה בגובה עד 2% שו בשקלול ההצעה הזוכה. הטבה זו תחושב מאומדן ההתקשרות הכולל במכרז.

הגדרת קבלן/ספק מקומי מתבססת על כך שבית העסק רשום בפרדס חנה כרכור ומחויב בתשלומי ארנונה בלפחות 180 יום קודם פרסום המכרז.

קבלן העומד בהגדרה זו יצרף למסמכי המכרז אישור על רישום בית העסק בתחום המועצה וכן אישור על תשלומי ארנונה בפרק זמן של לפחות 180 ימים קודם מועד פרסום המכרז.

אין האמור לעיל בבחינת הקלה בעמידה בתנאי הסף וביתר תנאי המכרז עבור קבלנים/ספקים מקומיים.

העדפת עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות של עסק בשליטת אישה בהתאם **לצו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2) התשע"ו 2016**, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם **לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992**.

בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א, 1950 - במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

1. ביטוחים

1.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי כל דין ו/או על פי מכרז ו/או ההסכם שיחתם עמו, יחזיק המציע כל תקופת ההסכם את הביטוחים כנדרש **בנספח ב'** להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד מההסכם ו/או המכרז.

1.2. לעניין ביטוח אחריותו המקצועית, יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין.

1.3. הוראות הביטוח לעניין התקשרות זו מפורטות בהסכם, **מסמך ד'** להלן.

על המציע לוודא טרם הגשת הצעתו כי ביכולתו להציג את הביטוחים הנדרשים ככל שיוכרז כזוכה במכרז.

2. הודעה על זכייה וההתקשרות

2.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

2.2. בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על קיום ביטוחים.

- 2.3. ערבות הביצוע תהא ע"ס _____ . הערבות תונפק בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' להסכם.
- 2.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 2.6. לאחר חתימת חוזה עם הזוכה, המועצה תיתן הודעה בכתב בדואר רשום ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 2.7. ביצוע ההתקשרות בפועל כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה, לרבות קבלת אישורים תקציביים. הקבלן יבצע את העבודה אך ורק בכפוף לחתימת חוזה ע"י המועצה והוצאת צו התחלת עבודה חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה, שיישלח לקבלן.

3. ערבות מכרז

- 3.1. כתנאי להשתתפות במכרז, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית על שמו, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ב' (3) למכרז, על סך 250,000 ₪ (במילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים).
- הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **30/8/2026 (כולל)**. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף כמסמך ב' (3) למסמכי המכרז.
- 3.2. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המציע את תוקף הערבות למשך 90 ימים נוספים מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 3.3. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בנוסח הערבות המצורף למכרז.
- 3.4. על הערבות להיות חתומה כדין.
- 3.5. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של המועצה.
- 3.6. סכום הערבות יהווה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש לנוק אשר ייגרם בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו למועצה, עקב אי קיום ההצעה, ככל שאלה יעלו על סכום הערבות אשר חולטה.
- 3.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף **כנספח א' של מסמך ד'** למסמכי המכרז. יתר המשתתפים יקבלו את הערבות חזרה לידיהם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.
- 3.8. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימשוך ו/או שלא יאריך את ערבות ההצעה, תראה בכך המועצה כהסכמה להכרזתה על הזוכה והמציע לא יוכל לערער על התוצאות.

4. השבת ערבות המכרז

- 4.1. מציע במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
- 4.2. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 4.3. למציע שנבחר לתת את השירותים - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

5. ניגוד עניינים

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

- 5.1. המציע הזוכה יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן העבודות על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שייחתם.
- 5.2. המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם הרשות מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
- 5.3. המציע הזוכה יתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו.
- 5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע העבודות להודיע למזמין על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור.

6. שמירת סודיות

- 6.1. המציע יתחייב בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, לפני תחילתו או לאחר מכן. יודגש כי אי שמירה על האמור לעיל מהווה הפרה של הוראה זו ומהווה עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז - 1977.

יוני חכימי,

ראש המועצה המקומית

פרדס חנה כרכור

מסמך ב' (1)

פרטי המציע במכרז

1. פרטים על המציע

- 1.1. שם המציע: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. שם איש הקשר אצל המציע: _____
- 1.6. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.7. טלפון נייד של איש הקשר: _____
- 1.8. פקסימיליה: _____
- 1.9. דואר אלקטרוני: _____
- 1.10. כמות עובדי גינון בהעסקה ישירה במשך לפחות 12 חודשים במהלך 13 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז: _____ (חובה למלא לצורך בחינת תנאי סף 3.7 למכרז).
- 1.11. שם מנהל העבודה הקבוע המוצע במסגרת המכרז: _____.

_____ חתימת וחותמת המציע:

_____ תאריך:

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של ה"ה _____ ת.ז. _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המציע] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת המציע מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד

_____ תאריך

מסמך ב'2

נוסח אישור ניסיון קודם מרשות מקומית

(באם מוגש יותר מאישור אחד - יש לצרף אישור נפרד מכל רשות מקומית)

הנדון: אישור על ביצוע עבודות גינון

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המציע) מס' תאגיד רשום _____ (להלן: "המציע") ביצע עבור _____ (שם הרשות) את העבודות המפורטות להלן, כקבלן ראשי, באופן שוטף ורציף.

פירוט העבודות שניתנו לנו ע"י הקבלן ומועדיהם:

ביצוע עבודות גינון, מתאריך _____ עד תאריך _____

היקף העבודה - כמות הדונמים להם ניתנו שירותי הגינון ע"י הקבלן: _____
(במילים: _____).

פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: _____

חתימה וחותמת גזבר הרשות המקומית
או מנכ"ל הרשות המקומית או ראש
אגף איכות הסביבה/שפ"ע/תפעול
ברשות המקומית

מסמך ב' (3)

נוסח ערבות השתתפות במכרז - ערבות הצעה

לכבוד:

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

הנדון: ערבות בנקאית מס' ---

על-פי בקשת _____ מספר זיהוי/ח.פ. _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 ₪ (ובמילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מסגרת פומבי מס' 22/2026 לביצוע עבודות גינון במועצה מקומית פרדס חנה כרכור, שפורסם על-ידכם ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ותנאי הסכם ההתקשרות, ככל שיחתם.

במכתבנו זה:

"ממדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש 00-2026 שפורסם ביום 15.00.2026 (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) ועד בכלל אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

כל פניה לפי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב, לסניף _____ כתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

מסמך ב' (4)

תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז פומבי מס' 22/2026 של מועצה מקומית פרדס חנה כרכור. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

<input type="checkbox"/>	לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, תלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.
<input type="checkbox"/>	הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

<input type="checkbox"/>	לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.
<input type="checkbox"/>	הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד: _____

תאריך: _____

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך ב' (5)

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת המועצות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

מסמך ב' (6)

אישור מורשי חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

דרך הבנים 20

פרדס חנה כרכור

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 22/2026 לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון במועצה מקומית פרדס חנה כרכור (להלן - "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. פרטי בעלי המניות ומנהלי המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' (7)

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), למכרז לביצוע עבודות אחזקה בשטח גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור, מכרז פומבי מס' 22/2026 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המציע	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------------	--------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם בפרדס חנה כרכור ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
(להלן - "המועצה")

לבין: _____
מ.ז. / ח.פ. _____
מרח' _____
(להלן: "הקבלן")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 22/2026 לביצוע עבודות גינון בתחום השיפוט של מועצה מקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל והקבלן מצהיר כי הוא מעוניין, מוכן ומסוגל לספק את השירותים, נשוא המכרז, וכי יש לו היכולת הארגונית וכל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין וכן יש לו את כל הכלים, החומרים, כוח האדם, הידע והניסיון הנדרשים על מנת לבצע את העבודות לפי הסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הקבלן למכרז.

(להלן ולעיל: "העבודות") וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים האמורה, להתקשר עם הקבלן בהסכם לביצוע העבודות במחיר ובתנאים המפורטים בחוזה זה;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.
- 1.3 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ובחזקת תנאיו:
 - **נספח א'** - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה.
 - **נספח ב'** - אישור על קיום ביטוחים.
 - **נספח ג'** - מפרט העבודות לביצוע: עבודות גינון בשטח המועצה.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

- **נספח ד' - מבוטל**
- **נספח ה' - מיפוי שטחי הגינון בתחומי המועצה.**
- **נספח ו' - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום.**
- **נספח ז' - כתב התחייבות בנושא בטיחות בביצוע עבודה.**
- **כל מסמכי מכרז פומבי מס' 22/2026 - על מסמכיו ונספחיו לרבות כל האסמכתאות והמסמכים המוזכרים בו.**

1.4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

מכרז פומבי מס' 22/2026, לביצוע עבודות אחזקה בשטח גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור.	"המכרז"
מועצה מקומית פרדס חנה כרכור באמצעות מורשי החתימה מטעמה - ראשת המועצה וגזבר המועצה בלבד.	"המועצה"
מנהל אגף שפ"ע או מי שימונה בכתב מטעמו. מובהר כי סמכות המנהל מוגבלת לקבלת החלטות מקצועיות בכל הקשור לאופן מתן השירותים וביצוע העבודות ובלבד שאין בהן לגרום להוצאה כספית חדשה נוספת למועצה. כל עבודה הכרוכה בהוצאה כספית מחייבת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה.	"המנהל מטעם המועצה"
האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו, לרבות נציגי הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה (ככל ויאושר), הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות.	"הקבלן"
רכבים, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות בהסכם ובנספחיו.	"כלי רכב וציוד"
העבודות נשוא הסכם זה לעבודות גינון, בתחומי שטח השיפוט של מועצה מקומית פרדס חנה כרכור כהגדרתם במבוא לעיל וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב לרבות של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל השירותים, העבודות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי החוזה.	"העבודה" או "העבודות"
זמן העבודה בכל יום - ממועד התייצבות הקבלן לביצוע העבודות ועד לסיום המשמרת, במפורט במפרט העבודות.	"משמרת"
תכנית עבודה שתוכן ע"י המנהל בכתב ותועבר לקבלן.	"תכנית עבודה"
הסכם זה על נספחיו.	"ההסכם" או "החוזה" או "הסכם ההתקשרות"
2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות. מובהר שיום העצמאות ויום בחירות לכנסת ולרשויות המקומיות, לא נחשב כיום חג לצורך מכרז זה.	"חג" או "מועד"
מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.	"המדד" או "מדד המחירים"

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

מדד חודש _____ 2026 הידוע ביום 15.00.2026.	"תאריך מדדי הבסיס"
מנהל העבודה מטעם הקבלן שיהיה אחראי לביצוע כל המטלות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז, יבצע פקוח ובקרה על מתן השירותים וביצוע העבודות, יטפל ויהיה זמין לטיפול בביצוע העבודות, מתן פתרון לבעיות ותיקון תקלות המתרחשות במהלך העבודות.	"מנהל עבודה"
תקופה בת 30 ימים לכל היותר, ממועד מסירת ההודעה לקבלן על זכייתו במכרז, אשר מיועדת לאפשר לקבלן להשלים את רכישת הציוד וגיוס כוח האדם הנדרשים במסגרת הסכם זה ומפרט העבודות.	"תקופת ההתארגנות"

2. פרשנות

- 2.1 מוסכם בזאת כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי בהירות ו/או דו משמעיות ו/או אי התאמה בין הוראות המכרז ו/או הסכם זה, ו/או נספחיו ו/או מסמכיו בינם לבין עצמם, יחולו תמיד אותן הוראות ויחולו תמיד אותם פירושים הנותנים למועצה את מירב הזכויות ויחול תמיד הפירוש שיהיה לטובת המועצה בנסיבות העניין, וזאת על פי החלטת המנהל. הוראות ההסכם על נספחיו ומסמכיו יפורשו תמיד כבאות להוסיף על זכויות המועצה ולא כבאות לגרוע מהן.
- 2.2 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיו"ב בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו או בין נספח לנספח או לתקנים ישראלים, בעניין הנוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה המחמירה עם הקבלן, לפי החלטת המנהל.
- 2.3 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיו"ב, בין המסמכים הנזכרים לעיל, חייב הקבלן לפנות אל המנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.
- 2.4 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים האופרטיביים לבין עצמם, יכריע המנהל לפי שיקול דעתו, בשאלת העדיפות והקבלן ינהג על פי הוראותיו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה במועצה ולמשך **12 חודשים** לאחר המועד הנ"ל.
- 3.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ניתנת בזאת למועצה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תוקפו של הסכם זה לתקופות נוספות, כל אחת בת שנה או חלק ממנה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה לא תעלה על 5 שנים. **הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות תועבר לקבלן בפרק זמן של 45 ימים לפחות טרם תום תקופת ההסכם או שתוארך באופן אוטומטי.**
- 3.3 על אף האמור בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, למועצה שמורה הזכות להביא הסכם זה לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם, ובכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהתראה לקבלן של 60 ימים לפחות.
- 3.4 הגיע ההסכם לסיומו, מכל סיבה שהיא, מחויב הקבלן להמשיך לתת השירותים הנדרשים למועצה נשוא החוזה, כפי שיתבקש ממנו בהודעה בכתב ע"י מורשי החתימה של המועצה, על פי אותם תנאים ומחירים, וזאת עד לכניסתו של כל קבלן / נותן שירות חדש שיבוא במקומו ורק לאחר הודעת המועצה על כך לקבלן היוצא ולמשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים מסיום ההתקשרות (לפי המוקדם).
- 3.5 הקבלן מחויב לשתף פעולה עם כל קבלן אחר שיחליף אותו ו/או שיועסק במקומו בעבודות נשוא המכרז.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 4.1 הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודות לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים ומימון על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.

- 4.2. כי התמורה המפורטת בחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, וכי תהא הסיבה אשר תהא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת למחירים כפי שציינ בטופס הצעת המחיר במכרז נשוא חוזה זה.
- 4.3. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 4.4. כי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 4.5. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים.
- 4.6. כי בידי כל הגורמים למיניהם שיפעלו מטעמו במסגרת העבודות, כל האישורים, הרישיונות וכיו"ב הנדרשים על פי הדין לצורך ביצוע העבודות, וכי ידאג שכל האישורים, הרישיונות וכיו"ב כאמור, יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.7. כי הוא מכיר את שטחי הגינון ודרכי הגישה אליהם וכי הוא יבצע את העבודות בהתאם למפרט העבודות, תכניות העבודה והנחיות המנהל מטעם המועצה כפי שיועברו אליו מעת לעת, מבלי שיהא זכאי לתוספת תשלום כלשהי מעבר לתשלומים המגיעים לו.
- 4.8. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע העבודות בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 4.9. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל והצעתו במכרז הסכימה המועצה להתקשר עימו בחוזה.

5. התחייבויות הקבלן

- 5.1. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בהתאם למפורט בהסכם זה להלן, העבודות יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם ומפרט העבודות המצורף כנספח ג' להסכם.
- 5.2. **הקבלן יבצע סקר גינון עם כניסתו לעבודה ויגיש דוח מפורט על מצב הגנים למנהל אגף שפ"ע.**
- 5.3. **הקבלן מתחייב כי הוא בלבד יהיה אחראי לכל ליקוי או חוסר בגנים לאחר כניסתו לתפקיד, למעט אם מדובר בליקוי או חסר שהופיע במפורש בסקר הגינון שהגיש הקבלן למועצה.**
- 5.4. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות.
- 5.5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח על ביצוע העבודות בהתאם להוראות מנהל אגף שפ"ע.
- 5.6. הקבלן יעסיק עובדים וציוד לביצוע העבודות בהתאם לנדרש ואם יתקלקל ציוד המופעל על ידי הקבלן במהלך ביצוע העבודות, ידאג הקבלן מיד לתיקונו בפרק הזמן הנקוב בסעיף 6.5 להלן.
- 5.7. במידה ויגרם נזק כתוצאה מעבודתו של הקבלן, הקבלן ידאג לתיקון הנזק. במידה ולא יתקן הקבלן, המזמין רשאי לתקן ולחייב את הקבלן בהוצאות, כמפורט בסעיף 6.6 להלן.
- 5.8. הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודות והוא יפעל בהתאם להוראות כל דין בעניין זה, לרבות תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשע"ג-1992 (להלן: "תקנות למניעת רעש"), חוקי העזר של המועצה וכל דין רלבנטי אחר.
- 5.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי חל איסור מוחלט על שימוש במפוח עלים כמשמעותו בתקנות למניעת רעש, כל עוד השימוש נאסר על פי דין. הפרה של הוראה זו תגרום להטלת סנקציה כספית על הקבלן, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים.
- 5.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמידה והקבלן לא עמד בתנאי ההסכם, רשאית המועצה להפסיק את עבודת הקבלן ולחייבו בהוצאותיו עבור הנזקים שנגרמו. המועצה שומרת על הזכות להתקשר עם קבלן חלופי ולחייב את הקבלן בהוצאותיו, וכן לחלט את ערבות הביצוע.

6. ההתקשרות

- 6.1. המועצה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו בזה, את העבודות כהגדרתן לעיל הכל בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 6.2. הקבלן יתחיל בביצוע העבודה תוך פרק זמן של 30 יום קלנדריים (ממועד חתימת החוזה ובכפוף להוצאת צו התחלת עבודה חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה, ובתאום מלא עם המנהל.
- 6.3. העבודה תבוצע בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 6.4. מבלי לגרוע מאיזה מהוראות הסכם זה, הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו וכן בהתאם לתוכנית עבודה שתועבר לו על ידי המועצה (להלן: "תוכנית העבודה"). הקבלן יעמיד את כל כוח האדם הצריך ואת כלל כלי הרכב והציוד הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להוראות הסכם זה ותוכנית העבודה.
- 6.5. היה ויתקלקל ו/או לא יופעל ו/או לא יסופק כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בביצוע העבודה, ידאג הקבלן מיד לתיקונם ו/או אספקתם ו/או הפעלתם. לא עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון, האספקה או ההפעלה של כוח האדם ו/או הציוד ו/או כלי הרכב תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות, יעמיד תחתם כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב אחרים, העונים על כל הדרישות המפורטות בחוזה ובנספחיו לצורך ביצוע העבודה. האמור בס"ק זה לעיל לא יגרע מחובתו של הקבלן לעמוד בתוכנית העבודה שתימסר לקבלן.
- 6.6. לא העמיד הקבלן כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב חליפיים - תוך פרק הזמן הנקוב לעיל - תהא המועצה רשאית לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב חליפיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.
- 6.7. הקבלן ימלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישורין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודה לרבות הוראות הבטיחות בעבודה ודיני התעבורה. בכלל כך הקבלן יחתום על כתב התחייבות בנושא שמירת בטיחות בעבודה, בנוסח המצורף כנספח ז' להסכם.
- 6.8. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודה, ולמלא אחר כל הוראות המנהל (ככל שניתנו) למניעתן.
- 6.9. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למפורט בחוזה זה ובכל נספחיו, במסמכי המכרז ובתוכנית העבודה, בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודה יומי בהתאם להוראות ולמתכונת שתיקבע על ידי המנהל.
- 6.10. מעת לעת במקומות, בימים ובשעות כפי שיקבע המנהל, יבוצע סיור ביקורת בהשתתפות המנהל והקבלן או באי כוחם, באמצעות רכבו של הקבלן.
- 6.11. בתום כל חודש של תקופת החוזה, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו, דו"ח חודשי מרכז של יומן העבודה המתייחס לחודש שחלף, לפי הפירוט שיידרש על ידי המנהל.
- 6.12. הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 6.13. הקבלן ידאג לספק לכל נהג של כל אחד מכלי הרכב שיעבוד בשרות המועצה ולמנהל העבודה, מכשיר טלפון סלולרי תקין ושמיש. הקבלן מתחייב לשאת עמו בכל עת, מכשיר טלפון סלולרי זמין, שמיש ותקין, לצורך שמירת קשר קבוע בין הקבלן למנהל.
- 6.14. מכשירי הטלפון הסלולרי שיהיו ברשות הנהגים, מנהל העבודה והקבלן, יהיו תקינים יכללו מצלמה ויהיו בעלי יכולת העברת תמונות בתקשורת סלולרית.
- 6.15. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאופייה של העבודה הקבלנית נשוא הסכם זה, והיותה שירות ציבורי, מחייב כי הקבלן ועובדיו יעבדו ברציפות בביצוע הסכם זה, והקבלן מתחייב כי בשום מקרה ונסיבות לא תושבת עבודתו ועבודת עובדיו בביצוע ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות את כל המאמצים למניעת פריצת שביתות מצד העובדים, ולהציב עובדים מחליפים בכל מקרה של היעדרות עובד עקב שביתה או מכל סיבה אחרת שהיא.

6.16. הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודה גם במקרה של סכסוך עם המועצה ו/או עם מי מהפועלים מטעמה והקבלן ימשיך למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם יפרוץ סכסוך כאמור.

7. מנהל אגף שפ"ע

7.1. מנהל אגף שפ"ע ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה על המועצה ועל הקבלן.

7.2. מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי מנהל אגף שפ"ע בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה.

7.3. בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא למנהל אגף שפ"ע, והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

8. יחסי הצדדים

8.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודות שלצורך ביצוען קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור. תנאי לתחילת העסקתו של כל עובד במסגרת ההסכם הינה המצאת אישור ממשטרת ישראל להיעדר עבירות מין. אישור העובדים במסגרת הסכם זה כמפורט בסעיף 10.1 להלן.

8.2. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבה מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור רו"ח בעניין.

8.3. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

8.4. מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותים למועצה. הצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.

8.5. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד - מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 8.6 - 8.9 להלן.

8.6. התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "התקבול" - התמורה בגין ביצוע העבודות לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת הקבלן.

8.7. 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת ביצוע העבודות ועד למועד הקובע.

8.8. במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת ביצוע העבודות ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

8.9. הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

9. דיווחים למועצה ויומן עבודה

9.1. מעת לעת ובהתאם לדרישות המנהל יינתנו דיווחים למועצה מטעם הקבלן, בדבר אופן ביצוע העבודות וסדרי העבודה וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות. בנוסף, ככל ויידרש, יעביר הקבלן דיווחים מעת לעת לגבי כמות הדונמים שבוצעו ע"י עובדיו.

9.2. אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן למועצה, ימסור הקבלן למנהל את הדיווחים והמסמכים, כדלקמן:

9.2.1. העתק של יומן העבודה. יומן העבודה יכלול, בין השאר, את הפרטים (תדירות הדיווח ביומן תיקבע בין הקבלן למנהל) ביחס לאותו חודש, כדלקמן:

9.2.1.1. כמות העובדים לסוגיהם המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודה.

9.2.1.2. שעות העבודה של הרכבים והעובדים.

9.2.1.3. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.

9.2.1.4. הוראות שניתנו לקבלן על ידי המנהל.

9.2.1.5. הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.

9.2.1.6. היומן ייחתם כל יום על ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי חודש בזמן מסירת החשבון. הרישומים ביומן לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על פי החוזה וזאת גם במקרה שבו המועצה לא ערערה ו/או לא תיקנה ו/או לא דרשה לתקן רישומים ביומן.

9.2.2. תכולת יומן העבודה ואופן הגשת הנתונים ייקבע בין המנהל לקבלן.

10. כוח אדם

10.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן לבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה לרבות להעמיד את כל כוח האדם הנדרש לביצוע העבודות כאמור. **תנאי לתחילת העסקתו של כל עובד במסגרת ההסכם הינה המצאת אישור ממשטרת ישראל להיעדר עבירות מין.**

קב"ט המועצה יבדוק ויאשר בכתב את זהות העובדים כתנאי להעסקתם.

10.2. כל עובד מחליף חייב לקבל אישור המועצה ו/או המנהל מטעם המועצה.

10.3. המנהל ו/או המועצה רשאי לדרוש בכל עת את החלפתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה וללא צורך ליתן נימוקים. נתקבלה דרישת המועצה כאמור, יחליף הקבלן את העובד/הגורם מיידית כנדרש על ידי המועצה.

10.4. הקבלן יספק לעובדיו במהלך כל שעות העבודה בגדי ונעלי עבודה לתקופת החורף (לרבות ביגוד לעבודה בגשם) והקיץ לרבות חולצה זוהרת שעליה יוטבע כיתוב בהתאם לדרישת המנהל ושם החברה/קבלן. באחריות הקבלן לוודא שכל עובדי הקבלן יבצעו את העבודות כשהם לבושים בחולצה כאמור.

11. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והיעדר בלעדיות

11.1. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת המועצה.

- 11.2. הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא לרבות לקבלני משנה, מבלי לקבל את הסכמתה המפורשת של המועצה באמצעות מורשי החתימה מטעמה, מראש ובכתב.
- 11.3. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או קצתן, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן ביצוע העבודות ובין ששכרם משתלם לפי שעות ביצוע העבודות אין בה כשלעצמה משום מסירת העבודות או חלק מהן לאחר.
- 11.4. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.
- 11.5. היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 11.1 לעיל.
- 11.6. המועצה רשאית לקבל הצעות לביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

12. שמירה על זכויות עובדים - הודעות ודו"חות

- 12.1. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה והמכרז על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם נתקבלה הסכמת המועצה באמצעות מורשי החתימה מטעמה, מראש ובכתב, כמפורט בחוזה זה להלן) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.
- 12.2. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד, והעובדים המועסקים על ידי הקבלן הינם עובדי הקבלן בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הקבלן ו/או מי מעובדיו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 12.3. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, מעת לעת, לפי דרישתה אישור רואה חשבון לפני הוא משלם לכל העובדים המועסקים על ידו לפחות את שכר המינימום הקבוע בחוק וכן את כל יתר התשלומים המגיעים להם על פי כל דין או הסכם, לרבות ביצוע והעברה בפועל של כל הפרשות והניכויים הנדרשים לשלטונות המס ולזכויות סוציאליות, במלואם ובמועד.
- 12.4. הקבלן מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות - חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29

לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 (ולהלן: "חוקי העבודה").

הקבלן ישיב מיידית ולא יאוחר מ-15 ימי עסקים לכל תלונה אשר תועבר אליו מאת המועצה בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה. הקבלן יפרט בתשובתו את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו זו טופלה.

13. אחריות

13.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק כולל לגוף ולרכוש, ולכל אבדן שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לרכושם של אלה ו/או לכל צד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או למי מטעמו של הקבלן, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודות או בקשר אליהן על ידי הקבלן או מי מטעמו או על ידי מי שנתון למרותו, ולרבות, כל נזק או קלקול שייגרמו לכביש, דרך, מדרכה, שביל, גדר, רשת מים, ביוב, חשמל, כבלים, טלפון, צינורות להעברת דלק או מובילים אחרים תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו הוא בהתאם להוראות המועצה והרשויות המוסמכות על פי דין, ככל שקיימת לרשויות כאמור סמכויות ספציפיות עפ"י דין, או, לפי בחירת המועצה, לשאת בעלות התיקון של כל נזק או קלקול כאמור וזאת באופן מידי ובדרך היעילה ביותר לשיעור רצונה המלאה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בכביש, בדרך, מדרכה, שביל, ברשת מים, ביוב, חשמל, כבלים, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב כאמור.

13.2. הקבלן יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.

13.3. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או לפעולות הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט ע"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

13.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הקבלן" ו"אישור קיום הביטוח"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך את ביטוחי הרכוש המפורט באישור קיום הביטוח, במלואו או בחלקו, אך הפטור המפורט בסעיף 14.7 להלן יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

14.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור קיום הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

14.3. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

14.4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור קיום הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי

- דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 14.5. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 14.6. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור קיום הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור קיום הביטוח ובין אם לאו.
- 14.7. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 14.8. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב; ביטוח לציוד המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכונים "אש מורחב" וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך את ביטוחי הרשות (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 14.7 לעיל יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
- 14.9. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור קיום הביטוח.
- 14.11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

15. התמורה לקבלן

התמורה לרכיבים הכלולים במכרז:

- 15.1. מתן ביצוע כל שירותי הגינון נשוא מכרז זה, שעל הקבלן לתתם עפ"י הסכם זה, השירותים וכל מסמך אחר נשוא המכרז, ותמורת ביצוע כל יתר התחייבויותיו של הקבלן כלפי המועצה במועד, תשלם המועצה לקבלן תשלום חודשי הנגזר מסה"כ העבודות שבוצעו בחודש נתון. הבסיס לחישוב התמורה החודשית יהיה בהתאם להצעה הכספית של הקבלן במכרז - (מסמך ג'), (לעיל ולהלן: "התמורה").
- 15.2. הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש, בין הראשון לחמישי בכל חודש, חשבון בשני עותקים בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף, מחושב על פי המתכונת והמחירים המפורטים בהצעת המחיר הכלולים במסמך ג' למסמכי המכרז. המנהל יבדוק את החשבון תוך 15 ימים ממועד הגשתו.
- 15.3. החשבון ייבדק ע"י מנהל אגף שפע ולאחר אישורו יועבר החשבון לבדיקה ואישור של גזבר המועצה.
- 15.4. המועצה תהא רשאית להפחית מהחשבון סכומים, בגין עבודות שלא בוצעו לשביעות רצונו של המנהל ו/או שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בין בשל הוראת המנהל ובין מסיבה אחרת כלשהי, לרבות קיזוזים פיצויים מוסכמים, נזקים ופיצויים מוסכמים, וניכויים לפי רשימת הפיצויים המוסכמים המפורטת בסעיף 17.9 לחוזה ו/או כל פיצוי מוסכם אחר המוזכר בתנאי מכרז.

15.5. המועצה תשלם לקבלן את החשבון המאושר ע"י המנהל בכפוף להפחתות שבוצעו, בהתאם לתנאי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

התמורה שבחוז זה תעודכן בהתאם להפרשי ההצמדה למדד, החל מהחודש הרביעי להתקשרות. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות. העדכון יחול רק על השירותים שיינתנו לאחר מועד העדכון

15.6. איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 45 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה, והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר לרבות הפרשי ריבית או הצמדה, בגין איחור, כאמור.

15.7. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן על פי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדן.

15.8. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודות וההתחייבות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי החוזה למעט עדכונים למדד כאמור בסעיף 15.6 לעיל.

15.9. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור שאם לא כן, ינוכה מס במקור על ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשלם לקבלן

15.10. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

16. ערבות ביצוע

16.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המדויק המופיע כנספח א' לחוזה, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד, קרי 500,000 ₪ במילים: **חמש מאות אלף ₪**

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הנקוב בנוסח הערבות המצורף כנספח א' לחוזה. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם זה.

16.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 3 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם (קרי - 15 חודשים), והיא תוארך בהתאם ככל שהמועצה תחליט על מימוש תקופת האופציה.

16.3. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

16.4. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

17. הפרות ופיצויים

17.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

17.2. על אף האמור לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 2,3,4,5,9,10,11,12,13,16,19 להסכם זה, יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה, והמועצה תהיה רשאית לבטל לאלתר הסכם זה, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לגרוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על-פיה הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

- 17.3. בנוסף לכל האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להודיע לקבלן בהודעה בכתב בכל עת, מבלי צורך לנמק ולפי שיקול דעתה המוחלט, כי אין בכוונתה להיזקק עוד לשירותיו וכי ברצונה להביא הסכם זה לידי גמר. במקרה של הודעה בהתאם לס"ק זה, יבוא ההסכם לידי גמר עם חלוף 60 ימים ממועד משלוח ההודעה האמורה.
- 17.4. בוטל ההסכם ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות לאדם אחר, והקבלן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך זה לשביעות רצונו המלאה של המנהל, והדבר יהווה תנאי לביצוע כל תשלום המגיע לקבלן מהמועצה בגין העבודות שבוצעו על ידו טרם ביטול ההסכם או הבאתו לידי גמר.
- 17.5. בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן במקרים שלהלן תחשב להפרה יסודית של ההסכם של ידי הקבלן:
- 17.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 17.5.2. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.
- 17.5.3. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 17.5.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 17.5.5. כשיש בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 17.5.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 17.6. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה, והוצאות השלמת העבודה בתוספת 25% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
- 17.7. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
- 17.8. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 17.9. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מהפיצויים המוסכמים המפורטים בנספחים האופרטיביים, תהא רשאית המועצה לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בגין כל סטייה מהוראות חוזה זה, על נספחיו, לרבות הפרת איזה מהם, ולרבות בגין פגם או ליקוי בביצוע העבודה ולרבות פגם וליקוי חד פעמיים. כל הפרה של החוזה על ידי הקבלן תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם של 1,000 ₪ להפרה. במקרה של הפרה מתמשכת יהא סך הפיצויים שווה ל-1000 ₪ לכל יום בו ההפרה לא תוקנה. מובהר כי במקרים מיוחדים, על פי קביעת המנהל, הפיצויים המוזכרים לעיל, יהיו בנוסף לכל יתר הפיצויים המוסכמים ו/או הקנסות שהמועצה רשאית לגבות מהקבלן ולקזוזם מההתמורה המגיעה לו.
- כמו כן תהא המועצה רשאית לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים בגין סטיות (בהתייחס לכל יום עבודה) מהוראות מפרט הדרישות לביצוע ע"פ הטבלה שלהלן:

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

פיצויים מוסכמים:

מס'	הפרה / ליקוי	פיצוי מוסכם
1	אי ביצוע הוראה מפורשת בכתב של המנהל במועד שנקבע	750 ₪ לכל מקרה
2	ביצוע ריסוס, הגמעה, הזרקה, מריחה או כל יישום חומר הדברה ללא אישור מראש ובכתב	5,000 ₪ לכל מקרה
3	שימוש במפוח עלים אסור שאינו חשמלי/נטען	2,500 ₪ לכל מקרה
4	עבודה בקרבת עצים/שורשים ללא אישור או ללא ליווי נדרש	3,000 ₪ לכל מקרה
5	ביצוע עבודה מקצועית ישירה בעצים צעירים על ידי מי שאינו מוסמך כנדרש	2,500 ₪ לכל מקרה או יום עבודה
6	אי ביצוע טיפול שנדרש בעצים צעירים (יישור/ייצוב/קשירה/סמוכות/תיקון עומק נטיעה/טיפול בבית שורשים)	1,500 ₪ לכל עץ/מקרה
7	אי טיפול בעץ צעיר מסוכן או במפגע בטיחותי במועד	3,000 ₪ לכל מקרה
8	אי העמדת איש מים ו/או אי טיפול בתקלת השקיה במועד	1,500 ₪ לכל מקרה
9	אי העמדת רכב/ציוד/מיול/רכב תפעולי עם מכונת שטיפה בלחץ מים בהתאם לדרישות	1,000 ₪ לכל יום ולכל רכיב חסר
10	חוסר בכוח אדם ביחס לתקן המחייב	1,000 ₪ לכל עובד חסר לכל יום עבודה
11	אי פינוי פסולת) או אי ניהול/פינוי גזם בניגוד להנחיות המפקח (מן האתר במועד	750 ₪ לכל מקרה
12	עבודה במוסד חינוכי ללא עמידה בדרישות בטיחות/אישור משטרה	3,000 ₪ לכל מקרה
13	העסקת קבלן משנה ללא אישור מראש ובכתב	2,500 ₪ לכל מקרה
14	מסירת מידע כוזב או דיווח מטעה	5,000 ₪ לכל מקרה
15	אי עמידה ב SLA-לפנייה רגילה/דחופה/מפגע בטיחותי	1,000 ₪ לכל מקרה
16	אי הזנה/אי דיווח במערכת ממוחשבת, ככל שהופעלה חובה כזו	500 ₪ לכל מקרה
17	שימוש בהדברה תרמית אסורה, לרבות מבער, להבה, קיטור, מים רותחים או אמצעי חום ייעודי אחר	5,000 ₪ לכל מקרה
18	אי טיפול בעשבייה בשטחי אפס סובלנות בתוך ה SLA-המחייב	750 ₪ לכל אתר ולכל יום הפרה
19	אי מניעת פריחה או הפצת זרעים במקום שנקבע שנקבע לטיפול עונתי לפי המפרט	1,250 ₪ לכל אתר/מוקד
20	ביצוע גיזום הפוגע בקן ציפורים פעיל בניגוד להנחיות, או פגיעה מכוונת בחיות בר במהלך העבודות	2,500 ₪ לכל מקרה
21	השארת בורות שתילה, שוחות או תעלות פתוחות וללא כיסוי בסיום יום עבודה	1,500 ₪ לכל בור/שוחה

לא יוטל כפל פיצוי בגין אותו עובד חסר באותו יום או בגין אותו ליקוי בדיוק, אלא אם מדובר בהפרות נפרדות ומהותיות.

במקרה של שלוש הפרות חוזרות באותו נושא במהלך חודש קלנדרי אחד, תהא המועצה רשאית להכפיל את הפיצוי בגין ההפרה השלישית ואילך, וכן לשקול לראות בהתנהלות זו הפרה יסודית. הטלת פיצוי מוסכם אינה גורעת מזכות המועצה לתבוע נזק גבוה יותר אם יוכח.

המועצה תהא זכאית לקזז את סכומי הפיצויים המוסכמים האמורים בסעיף 17.9 לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי מסמכי החוזה ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

חיוב הקבלן בפיצויים מוסכמים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.

17.10. שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

17.11. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי עבודות פינוי הפסולת בשטח המועצה הינן עבודות חיוניות שלא ניתן להפסיקן בכל מקרה לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות ואשר על כן היה והקבלן הפסיק ביצוע העבודה ו/או ההסכם בוטל על ידי המועצה, מטעם כלשהו על פי הדין או על פי הקבוע בהסכם, תהיה המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות באופן מידי לידי קבלן אחר או

כל צד ג' אחר בלא שלקבלן תהיה זכות למנוע זאת. הקבלן מוותר בזאת על זכותו לבקש מערכאה שיפוטית צו שימנע בדרך כלשהי מהמועצה למסור את ביצוע העבודות לאחר, אף אם העניין השנוי במחלוקת הינו זכות הביטול של המועצה.

18. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

18.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

18.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

18.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

18.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

18.5. הקבלן יחתום על כתב התחייבות לעבודה בשעת חירום בנוסח המצורף **כנספח ו'** להסכם.

19. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא ולמסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודה הקבלנית נשוא חוזה זה, וזאת במהלך ביצוע העבודה ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

20. עובדים זרים

(בהתאם לחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים מס' 2/2011)

20.1. הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים, למעט מומחי חוץ ולמעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה ושומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בים אם ע"י הקבלן הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן הזוכה.

א. לעניין זה:

(1) עובדים זרים:

עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה ושומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

(2) מומחה חוץ:

תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

א. הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

ב. שוהה בישראל כדין.

ג. בכל תקופת שהותו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

ד. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו, תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

20.2. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור, תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

- 20.3. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים אשר יאושרו על ידי המזמין בכתב, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בחוזה, ובעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרישום או בעל רישיון או היתר כאמור. למנהל זכות להורות לקבלן על החלפה או הרחקה של עובד מטעמו ובכל דרג ולקבלן לא תעמוד הזכות לערער על כך.
- 20.4. הקבלן יחתום על תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעניין העסקת עובדים זרים המסומן כמסמך ב (4) ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

21. שונות

- 21.1. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה (בין מכח הסכם זה ובין מכח הסכם אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן), כל סכום אשר המועצה תהיה סבורה לפי שיקול דעת המוחלט כי הוא לא מגיע לקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על הנזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן. המועצה תהיה רשאית לקזז כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן. לקבלן לא תהא זכות לקזז כספים המגיעים ממנו למועצה.
- 21.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.
- 21.3. כל צד יישא בהוצאותיו המשפטיות בקשר לחוזה זה.
- 21.4. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זיכרון דברים ו/או הסכמה אחרת בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה- בטלים.
- 21.5. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום אות תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט להלן. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.
- 21.6. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי החתימה של המועצה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 21.7. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.
- 21.8. סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור להסכם זה תהיה אך ורק בבתי המשפט בחיפה.

22. אישור תקציבי :

- א. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין .
- ב. בהתאם לחוק מוסר התשלומים, מוסרת בזאת המועצה הודעה, כי כפי שידוע נכון למועד עריכת המכרז 100% מהתקציב למימון ההוצאה לביצוע עבודות גינון - מתוקצב ע"י המועצה.

כתובות הצדדים :

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור, בנין המועצה דרך הבנים 20 פרדס חנה כרכור.

הקבלן : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת הקבלן

המועצה

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

אישור עו"ד מטעם הקבלן:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום
_____ התייצבו בפני: _____ ת.ז. _____ המוסמכים לחתום
בשם המפעיל _____ וחתמו על הסכם זה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

אישור יועמ"ש המועצה

הריני מאשר/ת את נוסחו של ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית.

חתימת יועמ"ש

תאריך

נספח א' להסכם ההתקשרות

נוסח ערבות ביצוע-ערבות בנקאית אוטונומית בלתי תלויה

נוסח ערבות זו מיועד להגשה לאחר הזכיה במכרז

לכבוד

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

הנדון: ערבות בנקאית מס'

עפ"י בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 500,000 ש"ח (במילים: חמש מאות אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי החוזה שנכרת בין הצדדים לביצוע עבודות גינון, בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור, כמפורט במסמכי מכרז פומבי מס' 22/2026.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרשותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 00 2026 שפורסם ביום 15/00/2026 היינו, _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30/8/2027, אלא אם כן, תודיעו לנו על הארכתה.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פנייה על פי ערבות זו צריכה להמסר לידנו לסניף ----- בכתובת -----.

בכבוד רב

_____ : בנק

_____ : תאריך

נספח ב' להסכם ההתקשרות

אישור על קיום ביטוחים

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

- "המבוטח"** - **"מבקש האישור"** - מועצה מקומית פרדס חנה כרכור ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם **"העבודות"** - עבודות גינון
1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישורי ביטוחי המבוטח"**).
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
- 2.1 **ביטוח "כל הסיכונים" או "אש מורחב"** - המבוטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או או מטעם ו/או או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להוות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.
- 2.2 המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוחי רכוש זה, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
- 2.2.1 **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:
- 2.2.1.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ-750,000 ₪ לכלי.
- למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.
- 2.2.2 ביטוח מקיף.
- 2.2.3 ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.
- הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.
- הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 2.4 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.5 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.
- 2.6 מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות

העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלוף מקביל לטובת המבוטח), אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה..

9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.

10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבוטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח פתוחה, מהימנה ומכילה סכומים המפורטים בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במידת הצורך, יחידת הביטוח תספק את המידע הנדרש. אישור זה אינו כולל את הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית פרדס חנה כרכור	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500278007	ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:	העיסוק המבוטח: עבודות גינון	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.</p>				

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): _____

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: _____

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 40 מתוך 73

נספח ג' להסכם ההתקשרות

מפרט העבודות לביצוע: עבודות גינון בשטחי המועצה

הגדרות:

- המועצה** - מועצה מקומית פרדס חנה כרכור.
המנהל - מנהל אגף שפ"ע של המועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך ביצוע מכרז זה.
המפקח - מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.
הקבלן - הקבלן הזוכה במכרז זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו ומטעמו בביצוע העבודות.

תוכן

1. מבוא כללי
 2. מבוא ועקרונות לגינון בר-קיימא
 3. עבודות הדרושות לאחזקת הגן והשטחים הפתוחים במועצה
- א. ניקוי השטח, טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה
 - ב. טיפולים במדשאות
 - ג. עיבודי קרקע.
 - ד. גיזום ועיצוב: עצים, שיחים, ורדים
 - ה. דישון וזיבול
 - ו. עבודות נוספות
 - ז. טיפול בחורשות ובשטחי גינון אקסטנסיביים
 - ח. טיפול בעשבייה בשטחים שאינם שטחי גינון
 - ט. טיפול בדומם כולל שטחי מדרך ומגרשי משחק
 - י. ניקיון
 - יא. מערכות השקיה
 - יב. אחזקת גני ילדים
 - יג. עבודות רג"י
 - יד. כוח אדם
 - טו. זמן תקן לטיפול
 - טז. יומן עבודה
 - יז. היתרים ורישיונות
 - יח. עובדים וקבלני משנה
 - יט. פיצויים מוסכמים

1. מבוא כללי

1.1 המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה (פרק 41) בהוצאות הוועדה הבין-משרדית משרד הביטחון, ואוגדן דפי מידע למקצוע הגננות נוי בהוצאת משרד החקלאות ומשרד העבודה בהוצאתם האחרונה המעודכנת ביותר ליום הגשת הצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד ממפרט זה. המפרט הטכני המיוחד פירושו התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו ומשלימים ו/או משנים את המפרט הכללי לעבודות גינון ואת אופני המדידה והתשלום המתוארים בו.

1.2 השירותים כוללים: ביצוע כל העבודה הגננית והטיפול בעשבייה בהתאם לפירוט שלהלן:

השקיה, גיזום, זיבול ודישון, כיסוח, טיפול בעצים לרבות עצי רחוב, שיחים ורדים, עונתיים, צמחייה עונתית, הדברת עשבייה וטיפול בעשבייה, תחזוקת מדשאות, דשא סינטטי, הדברת מחלות, הדברת מזיקים, תחזוקת מערכת השקיה, תיקוני אינסטלציה, ניקיון שטחי הגינון: כולל משטחי חול, שבילים, מדרכות אי תנועה וכיכרות, ריקון אשפתונים בגנים ציבוריים, תיקון ברזיות ועוד.

1.3 ביצוע השירותים יהא בהתאם לרמת הדרישות המפורטות, להוראות הכלליות ולמפרט הכללי.

1.4 בכל מקרה בו לא צוין פירוט העבודה הגננית במלואו ויש ספק לגבי סוג העבודה הנדרשת יתבסס הקבלן על מפרט האחזקה לעבודות גינון המצורף למכרז זה.

1.5 כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלם של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.

1.6 גודל אתר הגינון שטחי הגינון כוללים שטחי דריכה פנימיים, שבילים, מדרכות, רחבות וכדומה, השייכים לאותו אתר וכמו כן פס ברוב של 1.5 מטר מעבר לגבולות שהוגדרו לאתר.

על הקבלן להעביר תוך 45 ימים מיום זכייתו במכרז לאישורה של המועצה, תוכנית השקיה, ותוכנית עבודה שנתית, חודשית ושבועית התואמת לימי פינוי הגזם של המועצה. התוכנית תוגש בתחילת כל חודש עבור השטחים שבטיפולו, התוכנית תהא מפורטת הן ברמת המלל והן כתרשים גאנט.

1.7 הבאת השטחים לדרישות החוזה

על הקבלן לטפל בשטחים ולהביאם למצב שיתאימו לדרישות החוזה תוך חודש מתחילת עבודתו.

• טיפול

הקבלן יטפל בכל שטחי הגינון שתחת אחריותו לפי מפרט זה. אחריות הקבלן כוללת טיפול בכל העצים, שיחים, מדשאות, וצמחי הגן, ובכל השטח שהוגדר כשטח בו חלה אחריותו לטיפול ע"י המועצה, ללא קשר אם סומן מיקומם בתכניות ובכתב הכמויות, או לא סומן.

הטיפולים הכלולים בתחזוקת השטחים המגוננים הם:

- תחזוקת מערכת ההשקיה ותפעולה בהתאם להנחיות.
- טיפולים בקרקע כגון תיחוח, קילטור, זיבול ודישון תוך מתן עדיפות לשימוש בשיטות אורגניות להשבת הקרקע, ושימוש מופחת בדשנים כימיים.
- טיפול בעשבייה ופינויה, תוך מתן עדיפות לשיטות אקולוגיות כגון כיסוח, כולל 1 מ' נוספים בגבולות השטח (בהתאם להוראות הממונה). למעט במקומות שבהם תוגדר מראש שיטת עבודה אחרת, (ריסוס וכדומה).
- טיפול בעצים ועיצובם, כולל גיזומים וכריתה ע"פ הצורך לרבות שימוש במנוף על פי הנדרש ולכל גובה. (עד 4 מטר ומעל 4 מטר זה כבר קשור לאגרונים ועבודות מנוף)
- טיפולים מונעים להגנת הצומח ממזיקים, מחלות, פטריות, נברנים ושאר גורמים המפריעים את התפתחותם של הצמחים, תוך שימוש עד כמה שניתן בשיטות הדברה אקולוגיות. בכל מקרה ומקרה יש להתייעץ עם מפקח הגינון ולקבל את אישורו לטיפולים השונים.

- שתילת מילואים של צמחיה רב שנתית בשטחי הגינון ע"פ דרישת המפקח : בשטחים שלא היו שתולים בעבר, המועצה תספק את הצמחים להשלמה ואת הקומפוסט הנדרש, הקבלן ישתול את הצמחייה על חשבונו.
- בשטחים שהיו שתולים בעבר והם חלק מחוזה זה, יספק הקבלן גם את הצמחים והקומפוסט וישתול את הצמחים על חשבונו.
- שתילת פרחי עונה 2 פעמים בשנה – הצמחים, הקומפוסט ועבודת השתילה על חשבון הקבלן.
- על הקבלן לוודא כי ביצוע עבודות השתילה לא יפגעו בעבודות אחזקת שטחי הגינון.

1.8 רמת האחזקה הנדרשת

שטחי הגינון בעיר מחולקים, כדלקמן :

אחזקה אינטנסיבית הכוללת את אחזקת שטחי הגינון כגון הצירים הראשיים במועצה, הכיכרות, איי התנועה, הגנים והפארקים הציבוריים. שטחים השתולים במדשאות, פרחי עונה, צמחים עשבוניים, צמחי כיסוי, שיחים ועצים.

אחזקה אקסטנסיבית (חורש): חורשות, בוסתנים או מקבצי עצים. שטחי מדרך כגון משטחים מרוצפים, או מחופים בחומרים שונים, משטחי גומי או מצעים וחול מתחת למתקני המשחק.

אחזקת גני ילדים כולל כל שטחי הגינון שנמצאים בהם.

בנוסף יטפל הקבלן בעשבייה בשטחים שאינם שטחי גינון הכוללים גם אך לא רק, טיפול בעשבייה במדרכות, שולי כבישים, מגרשים ציבוריים ריקים וכד'.

שטחי בור: שטחים ריקים ללא צמחיה בגבולות המועצה לאחזקה בהתאם למפרט.

הכל ע"פ הפירוט המופיע בהמשך המסמך.

1.9 תחזוקה ואחריות עד למסירת העבודה

עבודות התחזוקה שיבצע הקבלן בשטח עד למסירת העבודה תהיינה בהתאם להנחיות פרק 41 במפרט הבין משרדי של משרד הביטחון, ובהתאם למפרט המצורף. לקראת תום תקופת האחזקה תיערך "מסירה סופית" לשטח שתוחזק ע"י הקבלן. הממונה מטעם המועצה יבצע סיור מורחב עם הקבלן ויערוך רשימת ליקויים. במידה והליקויים לא יטופלו ביום סיום החוזה והשטחים לא יהיו בהתאם לדרישות המפקח, תטפל המועצה בתיקון הליקויים בעצמה, ועלויות התיקון יקוזזו מחשבון הקבלן.

2. מבוא ועקרונות לגינון בר-קיימא:

גינון בר קיימא הוא: "גינון העונה לצרכי הדור הנוכחי מבלי לפגוע במשאבים שיעמדו לרשות הדורות הבאים".

מועצת פרדס חנה כרכור, בחרה לקדם בעבודתה השוטפת התנהלות המכבדת ערכים של שמירה על איכות הסביבה. מכרז זה מכיל בתוכו את העקרונות לגינון בר קיימא והעקרונות המפורטים בו, כתובים ע"פ תפיסת עולם זו. המועצה מעוניינת לקדם וליישם עקרונות אלו בהתנהלות השוטפת.

כללי

1. גן בר-קיימא הוא גן המקיים עצמו במינימום התערבות לטווח ארוך ובפגיעה מזערית בסביבה, תוך התחשבות במטרות ובשימושי הגן.
2. בגן בר-קיימא מתקיימים יחסי גומלין חיוביים בין הסביבה לאדם. בגן זה האדם הוא חלק מהמערכת האקולוגית שמתקיימת בגן.
3. גן בר-קיימא מיועד למשוך בעלי חיים מקומיים על ידי יצירת סביבת חיים תומכת עבורם (לדוגמה: פירות, מקור מים או סבך צמחייה למסתור ולקינון).
4. גן בר-קיימא הוא גן שנעשה בו שימוש בחומרי תשתית מקומיים.
5. גן ללא רעלים - בגן בר-קיימא נעשה שימוש מינימלי ומסויג בחומרים להדברת עשבים ופגעים. ישנה עדיפות למניעה, בקרה וניטור (pest control) ולא להדברה. במקרה של הופעת פגעים תינתן עדיפות להדברה בשיטות ידידותיות לסביבה.
6. יש ליצור איזון בין הוצאה להכנסה של משאבים בגן. רצוי להפחית את השימוש באנרגיה בגן (שימוש בדלקים, הפחתת דישון והשקיה) ולצמצם את הוצאת המשאבים מהגן (הפיכת הגזם לקומפוסט או בניית טרסות מאבנים מקומיות כדי לשמר את המים בגן).

7. הגנה על חיות בר וטבע עירוני סריקה ונתיבי מילוט: טרם תחילת עבודת חרמוש או כיסוח בסבך או בעשבייה גבוהה, על צוות העובדים לבצע סריקה רגלית קצרה לאיתור חיות בר שוכנות קרקע (כגון קיפודים וזוחלים). (החרמוש יתבצע ממרכז השטח כלפי חוץ, או מכיוון תשתית בנויה אל עבר שטח פתוח, על מנת לאפשר לבעלי החיים נתיב מילוט בטוח).
8. • הגנה בעונת הקינון: במהלך חודשי האביב והקיץ, טרם גיזום שיחים, משוכות או עצים, יש לוודא כי אין בהם קיני ציפורים פעילים (המכילים ביצים או גוזלים). (חל איסור לגזום צמחייה שבה קן פעיל עד לפריחת הגוזלים. מניעת מלכודות נפילה: בסיום כל יום עבודה, באחריות הקבלן לוודא כיסוי של בורות שתילה פתוחים או שוחות פתוחות, כדי למנוע נפילה ולכידה של בעלי חיים. • איי מקלט (Refugia) בשטחים פתוחים וטבעיים, ובהתאם להוראה מפורשת של המנהל או המפקח, יושארו איים נקודתיים של צמחייה לא מכוסחת אשר ישמשו כמקלט וכמקור מזון למגוון הביולוגי המקומי, ובלבד שאינם מהווים סכנת בטיחות אש

א. הקמה ואחזקה

1. אחד מיסודות התכנון של הגן הינו ממשק לאחזקה נמוכה.
2. בגן בר-קיימא יש לטפח את פוריות הקרקע ולטפל בה, כדי ליצור בסיס פורה ובריא לצמחי הגן. יש לטפח את פוריות הקרקע באמצעות הוספה משמעותית של חומר אורגני. יש לשאוף לשימוש בקרקע מקומית או בקרקע בעלת אופי מקומי.
3. עקרונות האחזקה בגן בר-קיימא הינם: שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה (שאינם רעילים), שימוש בחיפויים, שימוש בחומר אורגני, מרווחים נכונים בין הצמחים ועוד.
4. החומר הצמחי הנאסף בגן ימוחזר להכנת קומפוסט או ישמש כחומר חיפוי.
5. **לא יבוצעו ריסוסים כדרך תחזוקה שוטפת בשטחי המכרז, לרבות במדשאות, ערוגות, שיחים, שולי מדרכות, איי תנועה, כיכרות, מוסדות חינוך, גני ילדים או עצים.** כל שימוש נקודתי, חריג ומצומצם בחומר ריסוס, לרבות הגמעה, הזרקה או מריחה נקודתית, יתאפשר רק באישור מראש, מפורש, מנומק ובכתב מאת המנהל, ובהתאם לנוהל הריסוסים של המועצה, להוראות היצרן, להוראות משרד החקלאות, המשרד להגנת הסביבה וכל דין
6. **קרקע** - שאריות של חומרי בנייה ופסולת יפוננו. במידה והחומרים אינם מזיקים לסביבה ואך ורק באישור המפקח, ינוצלו חומרים אלו בגן במידת האפשר, ייגרסו או ייטמנו בגן ויכוסו בשכבת קרקע המאפשרת גידול צמחים. ייעשה שימוש חוזר באבנים מקומיות לבנייה סביבתית (טרסות, ערוגות מוגבהות וכדומה). טיוב הקרקע ייעשה באמצעים הבאים: חומר אורגני (קומפוסט), חיפוי בחומרים ממקור צמחי, צמחים מקבעי חנקן ממשפחת הפרפרניים ועוד. ככל שהקרקע חרסיתית - יש להימנע מעיבוד קרקע רטובה והידוקה. מניעת סחף הקרקע תיעשה באמצעות דירוג השטח (טרסות), חיפוי, ניקוז ושתילת צמחים מייצבי קרקע.
7. ניהול השקיה מונע עשבייה: הקבלן יפקח באופן שוטף על הקשר בין משטר ההשקיה לבין התפתחות עשבייה. עליו לאתר, לדווח ולתקן נזילות, התזות מיותרות והשקיית יתר, כך שפני הקרקע בין הצמחים יישארו יבשים ככל האפשר ויימנע עידוד עשביית קיץ. ככל שקיימים באתר עצי פרי, ובפרט עצי פרי סובטרופיים, ניתן יהיה להשאיר עלי שלכת טבעיים של העץ כחיפוי טבעי, ובלבד שצוואר השורש יישמר נקי. בעצי פרי נשירים, ככל שיוורה על כך המנהל מראש ובכתב, ניתן יהיה ליישם כיסוח והשאת חומר צמחי במקום כחיפוי מתכלה, או גידול שירות עונתי, ובלבד שאין בכך מפגע בטיחותי, חזותי או תפעולי. • כל עבודת חרמוש, כיסוח, עישוב או ניקוי תלווה בטיפול בגזם ובשאריות הצמחייה (איסוף ופינו לחלופין השאתם מפוזרים בשטח כחיפוי מתכלה (Chop & Drop - בהתאם להנחיות המפקח או המנהל. פסולת שאינה צמחית תפונה בכל מקרה מן האתר באופן שוטף ומסודר.
- 1ב. הגנה על חיות בר וטבע עירוני • סריקה ונתיבי מילוט: טרם תחילת עבודת חרמוש או כיסוח בסבך או בעשבייה גבוהה, על צוות העובדים לבצע סריקה רגלית קצרה לאיתור חיות בר שוכנות קרקע (כגון קיפודים וזוחלים). (החרמוש יתבצע ממרכז השטח כלפי חוץ, או מכיוון תשתית בנויה אל עבר שטח פתוח, על מנת לאפשר לבעלי החיים נתיב מילוט בטוח).
- הגנה בעונת הקינון: במהלך חודשי האביב והקיץ, טרם גיזום שיחים, משוכות או עצים, יש לוודא כי אין בהם קיני ציפורים פעילים (המכילים ביצים או גוזלים). (חל איסור לגזום צמחייה שבה קן פעיל עד לפריחת הגוזלים).
- מניעת מלכודות נפילה: בסיום כל יום עבודה, באחריות הקבלן לוודא כיסוי של בורות שתילה פתוחים או שוחות פתוחות, כדי למנוע נפילה ולכידה של בעלי חיים.

- איי מקלט (Refugia) בשטחים פתוחים וטבעיים, ובהתאם להוראה מפורשת של המנהל או המפקח, יושארו איים נקודתיים של צמחייה לא מכוסחת אשר ישמשו כמקלט וכמקור מזון למגוון הביולוגי המקומי, ובלבד שאינם מהווים סכנת בטיחות אש. עקרונות הפעלה כלליים
- הקבלן יפעל לפי תכנית עבודה שנתית ועונתית מאושרת. התכנית תעודכן לפי עונות השנה, קצב צימוח, תנאי מזג האוויר, אירועים יישוביים, עבודות תשתית, פרויקטים חדשים והנחיות המנהל, ותכלול גם פרק ייעודי לניהול עשבייה, חיפוי, טיאוט, חרמוש, מניעת הפצת זרעים וניהול השקיה מונע עשבייה.
- הקבלן יודא זמינות צוותים, ציוד ורכבים לאורך כל ימי העבודה ובשעות הפעילות שנקבעו. בשטחי מוסדות חינוך יפעל הקבלן בתיאום עם מנהל המוסד ובהתחשב בשעות הפעילות, הבטיחות והנחיות הרשות.
- כל פסולת, אריזות, שברי השקיה וכל חומר מיותר שאינו אורגני יפוננו מן האתר באופן שוטף ומסודר. הטיפול בגזם, עשבייה, עלים ושאריות כיסוח יבוצע בהתאם להנחיות המנהל/המפקח. בכל מקרה, אין להשאיר ערימות גזם) שאינן מפוזרות כחיפוי לפי הנחיה, (פסולת או ציוד בשטח ללא אישור מפורש בכתב.
- הקבלן ינהג בכבוד בציבור, ישמור על מעבר בטוח להולכי רגל, יגדר ו/או יסמן כל אזור עבודה מסוכן, וישתמש באמצעי סימון, אזהרה וגידור לפי העניין.

מפרט מקצועי - שטחים ציבוריים

א) מים והשקיה

בגן בר-קיימא ייעשה שימוש מושכל במים באמצעות:

1. שימוש בצמחים "חסכניים במים" במידת האפשר ועל פי הוראות המפקח.
2. תכנון קבוצות צמחים שלהן דרישות השקיה דומות.
3. שימור מים בגן והחדרתם לקרקע (למשל באמצעות עיצוב טופוגרפי, ניקוז, קווי נגר, לימנים וכדומה)
4. שימוש באמצעים ובחומרים המאפשרים החדרת מים (למשל ריצוף מחלחל או חיפוי)
5. איסוף מי נגר, השהייתם או הפנייתם לאזורים מחלחלים בגן. את העודפים יש להפנות לאזורים שבהם ניתן לעשות במים אלה שימוש
6. תכנון וביצוע של מערכת השקיה מבוקרת.

ב) צומח וצמחים

1. בגן בר-קיימא יש מגוון צורות חיים: עצים, שיחים, מטפסים, עשבונים, גיאופיטים, חד-שנתיים וכדומה.
2. ייבחרו צמחים המתאימים לתנאי הסביבה, לצרכים ולתפקודם בגן.
3. ייבחרו צמחים עמידים לפגעים.
4. ייעשה שימוש בצמחים "חסכני מים"
5. ייעשה שימוש בצמחים בעלי דרישות אחזקה נמוכה
6. הימנעות משתילת צמחים פולשים
7. ייעשה שימוש מושכל בצמחים העלולים להוות מטרד במקומות מסוימים (רעילים, אלרגניים, קוצניים, אגרסיביים וכו')
8. שימור עצים גדולים ושימור מושכל של צמחי בר
9. שימוש בצמחייה המהווה מוקד משיכה לבעלי חיים
10. שימוש בצמחייה שמשביחה את הקרקע ואוחזת אותה
11. שימת הדגשים לעונתיות
12. יצירת מיקרו-אקלים באמצעות צמחייה

ג) שימוש ב"צמחי ארץ-ישראל"

1. בגן בר-קיימא ישולבו צמחי הבר של ישראל על פי העקרונות שהוזכרו
 2. יש יתרון לשילוב צמחי בר בגן בר-קיימא בשל היחס הערכי והנופי אליהם, וכן משום התאמתם לסביבה
 3. לצמחי בר יתרון בגן לא מושקה. ניתן ליצור מוקדי צבע והתחלפות לאורך עונות השנה (בקץ ובסתיו ניתן להשתמש בצלפים ובחצבים)
- אגף שפ"ע של מועצה מקומית פרדס חנה כרכור מעוניין לקדם עקרונות אלו בהתנהלות השוטפת של אחזקת הגנים, ובהקמת גנים חדשים.

ד) עבודות הדרושות לאחזקת הגן והשטחים הפתוחים **ניקוי השטח, טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה**

ניקוי השטח:

הקבלן ינקח את כל שטחי הגינון שבאחזקתו מכל פסולת, לכלוך, ניירות, אריזות כלשהן וכיו"ב מדי יום. עד השעה 10.00 בבוקר, על כל שטחי הגינון להיות נקיים מכל פסולת שהיא. הקבלן יפנה על חשבונו, את הפסולת או עודפי חומרים אל מחוץ לאתר למקום מאושר ע"י המועצה, עד סוף יום העבודה. פינוי הפסולת והגזם יעשה ע"י הקבלן בתאום עם קבלן המועצה שמפנה את הפסולת. במידת האפשר ועל פי נתוני השטח, יאסוף הקבלן את החומר האורגני שבגן כגון נשורת עלים, ענפים, כסחת דשא וכד', וישתמש בה לחפוי הקרקע בגן או ירכז אותה בנקודה אחת מאושרת בגן, ויטפל בערמה לשם הפיכתה לקומפוסט, ע"פ הנחיות המפקח ובהתאם לדרישת התושבים. סילוק החומרים המיותרים והפסולת יחשב כבלתי נפרד מכל פריט שנכתב בכתב הכמויות, בין אם הדבר צוין במפורש לגבי אותו פריט ובין אם לאו. כמו כן ידאג הקבלן לניקיון הגן ממחלות ומזיקים, וידאג לטיפול בגנת הצומח בהתאם לצורך, ובכפוף לטיפולים המאושרים בחקלאות האורגנית.

שמירה על שטח מגוון ונקי מעשביה:

הקבלן אחראי לכך ששטחי הגנים הציבוריים, שטחי החורשות והשטחים הפתוחים במועצה (מדרכות, שולי כבישים, מגרשים פתוחים וכד' כפי שיוגדרו לו על ידי המנהל) יהיו נקיים מעשביה חד שנתית ורב שנתית, בהתאם להנחיות הפיקוח ולנהל הקיים במועצה. במקרה של הופעת עשביה עונתית יש לטפל בה במידת האפשר באמצעים מכניים כגון: עבודת חרמש או כלים מכניים אחרים ועישוב ידני ולהימנע מריסוס עד כמה שניתן. במקרה של צורך בריסוס כגון בכבישים ראשיים או במדרכות שלא בקרבת מוסדות חינוך, יש לקבל הנחייה מפורשת לכך מהמפקח של המועצה ולהשתמש בחומרי ריסוס המאושרים ע"י המחלקה בלבד. יש להשתמש בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לעבודה בטוחה. מפקח הגינון יעביר לקבלן הנחיות כיצד יש לטפל בעשבייה בשטחים השונים.

הקבלן יכסח את העשבים החד שנתיים במשך כל השנה ובעיקר בחורף החל מחודש וחצי לאחר התחלת הגשמים, אחת ל- 20 יום. יש להקפיד על כיסוח לפני מועד הפריחה למניעת יצירת פירות וזרעים. במידה והשטח זרוע בזרעי בר או בפקעות ובצלים, יש לוודא כי מועדי כיסוח העשבייה יהיו רק לאחר מועדי הפריחה.

בשטחי החורשות ובשטחים הפתוחים, ניתן להשאיר את העשבייה הירוקה כל עוד היא אינה מהווה פגיעה אסתטית או בטיחותית ובכפוף לאישור המפקח. עם התייבשות העשבייה יש לכסחה באמצעים מכניים.

- עשביה חד שנתית תכוסח עם המדשאה.
- בחורף, יבצע הקבלן כסוח **ברנני** עד לקרקע, כדי לחסל עשבי חלוץ תוקפניים (חרדל, גדילן, חלמית וכד') ולעודד את התפתחות עשבי החורש הרצויים (שיבולת, חיטה, תלתן וכד').
- הקבלן יעודד התפתחותם של מינים פורחים, גיאופיטים וחד שנתיים.
- במידת הצורך יבצע הקבלן חיסול ממוקד של מוקדי עשבייה רב שנתית תוקפנית (כגון: טיון דביק, ינבוט השדה, הגא מצוי, סולנום זיתני, שיח הטבק, יבלית, סעידה, קוצאב וכו') בכל השטחים שבאחזקתו על ידי מריחה זהירה בחומרים קונבנציונליים מתאימים או בריסוס מבוקר, בכפוף לאישור המפקח.
- עשבי חורף אשר התייבשו, יכוסחו מידית לגובה 5 ס"מ כדי לצמצם סכנה של שריפות ונחשים בקיץ. **במקרים בהם לא יעזור טיפול מכני להדברת העשבייה, יעשה שימוש בהדברה כימית כתוספת ועזר להדברה האגרו טכנית, תוך מתן עדיפות לחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות אורגנית.**

חל איסור לרסס/לטפל בחומרי הדברה רעילים מכל סוג שהוא בקרבת עצי פרי אלא בכפוף להוראות היצרן והמח' להגנת הצומח של משרד החקלאות.

על שיטות ההדברה השונות הנדרשות בכל מקום ואתר יחליט המפקח והקבלן יבצע את הנדרש כחלק ממחיר האחזקה וללא כל תוספת מיוחדת שהיא למען הסר ספק לא ידביר הקבלן עשבייה בעזרת גירוד, תיחוח, חריש או כל פעולה אחרת שמפרה את שכבת הקרקע העליונה. **הקבלן אחראי כי הפועלים המבצעים טיפולים בחומרים רעילים יהיו מוסמכים לכך והטיפול מבוצע בהתאם לכל הנחיות משרד הבריאות, משרד החקלאות, משרד להגנת הסביבה וכל הגופים המוסמכים הנוגעים לשימוש ברעלים.**

הדברת עשביה בערוגות הגינון ובשטחי פרחי בר, פקעות ובצללים:

בערוגות הגינון ובשטחים עם פרחי בר יש לטפל בעשבייה בדרכים אגרו מכניות בלבד. עישוב וכיסוח בלבד בהתאם להנחיות המפקח. אין להתקרב לצמחי הנוי עם חרמש, בכל מקום של צמחיה צפופה, יעשה הטיפול בעשבייה באופן ידני בלבד. באם תידרש הדברה כימית נוספת יעשה הדבר אך ורק עם קבלת הנחיה מפורשת לכך מהמנהל או המפקח.

הגנת הצומח:

במידה ויתגלה צורך דחוף בטיפול כמו עש מדשאות, תהלוך האורן או כל מזיק/מחלה אחרת, ירשם הדבר ביומן הקבלן והקבלן יבצע טיפול מידי על חשבונו ובתיאום עם הממונה. תיבדק האפשרות להדברה אקולוגית ושימוש בשיטות לא רעילות וללא כימיקלים. במידה ויתגלה צמחים נפגעו, רשאי הממונה להורות לקבלן על החלפת הצמחים באחרים בגודל ובמצב התפתחות דומה.

אם הקבלן לא ימצא צמחים אלו, יכול הממונה להורות על החלפת קבוצה או אזור בצמח אחר. בכל מקרה של פגיעה בצמחיה מכל סיבה שהיא, ישלים הקבלן על חשבונו את הצמחים שנפגעו. לא תתקבל טענה כי חוסר ידע מקצועי או חוסר עדכון בגורמי הנזק ו/או באמצעים לטיפול, הם הסיבה לפגיעה.

כל שתילות המילואים של צמחים שהתנוונו מכל סיבה שהיא יושלמו על חשבון הקבלן, ובכפוף להנחיות המפקח. כל הצמחים יהיו בגודל של הצמחים שהתנוונו. תיתכן החלפת מיני הצמחים עפ"י החלטת המפקח.

באם הפגיעה הינה מפעילות של קבלנים אחרים שהוזמנו ע"י המועצה, תשלם המועצה לקבלן את עלויות החלפת הצמחיה שנפגעה.

איכות הסביבה ופוריות הקרקע

חל איסור מוחלט לפגוע באיכות הסביבה, בחי, בצומח הטבעי ובגידולים תרבותיים שבסביבת האתר ע"י רחף של החומר המרוסס ו/או ע"י נגר שלו, וכן לא יפגעו מי התהום ע"י חלחול ו/או נגר וזאת בהתאם לתקנים המקובלים.

באחריות הקבלן לפנות את הפסולת של החומרים הרעילים בהתאם להוראות המשרד לאיכות הסביבה. פוריות הקרקע צריכה להישמר במהלך כל הטיפולים שיבצע הקבלן.

א. טיפול במדשאות

על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסח בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

כסוח:

- יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצמיחה ועד חודש נובמבר. בחורף יש לכסח לפי הצורך ולפי הוראת המפקח.
- יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 7 ימים. בכל מקרה אין להוריד יותר מ-40% מהשטח הירוק. לפני הכסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחתך שיתקבל יהיה חלק. אין להשתמש בחרמשים מוטורים לכסוח אלא אם כן ניתן אישור ע"י המפקח.
- יש לאסוף את הכסחת בשקיות (יסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו) באופן סדיר בסיום כל כסוח. ניתן לפזר את כסחת הדשא כחיפוי בשולי הגן.

שולי המדשאה:

- יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קו המדשאה.
- אין לאפשר חדירת דשא לשיחים, עצים, שבילים, ומתקנים. ביצוע העבודה ידנית, בחותך קנטים או בחרמש מוטורי ללא ריסוס כלל. ריסוס שולי המדשאה יעשה אך ורק בכפוף לאישור של מפקח/מנהל הגינון.

דילול ואוורור:

- דילול / אוורור לצורך טיפול יסודי במרבד הדשא ושיקום מדשאות מנוונות יש צורך בביצוע אוורור ודילול.
- הטיפולים יבוצעו ע"י הכלים המקצועיים הנדרשים לשם כך ועל פי המפרט של פרק 41 של משרד הביטחון.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

- מועדי הטיפול יינתנו ע"י המפקח.
- כל עבודות האוורור והדילול של המדשאות, יבוצעו על חשבון הקבלן כחלק מעבודות האחזקה השוטפת.

הדברת עשבים :

- הדשא צריך להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים. אופן הטיפול למניעת עשביה יקבע ע"י המפקח על פי ההנחיות המקצועיות. יש להימנע עד כמה שניתן משימוש בריסוסים.
- טיפול בעשבים רחבי עלים במדשאה יעשה בעבודה ידנית. ריסוס יבוצע אך ורק במידה ותתקבל לכך הוראה ישירה מהמפקח, וע"י חומרים סלקטיביים המתאימים לכך. יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך.

טיפול במשטח הדשא:

- על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן. במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא על הקבלן לדאוג ליישור המשטח.
- את הבורות יש למלא בחול דיונה/אדמה מקומית מעורב בקומפוסט ביחס של 5 : 1 מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור.
- לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא.
- במידה ומדובר על כיסוי בחול יש לדשן את השטח המכוסה.

טיפול בקרחות הדשא

- במקומות בהם נקטל הדשא או לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים, בהתאם להוראות המפקח כולל הכנת הקרקע זיבול ושתילת דשא/בשיטה שיקבע מהפיקח, ובסוג הדשא שיקבע על ידו.
- הקבלן יספק שתילי הדשא ממקורות קיימים וההובלה תעשה על חשבונו בהתאם להנחיות המנהל.
- מועד ביצוע: חודש אפריל

ניקיון

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר. על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

ב. עיבודי קרקע

עיבודי הקרקע יכללו יישור הקרקע, ומילוי וסתימת חריצים, שקעים ובורות, שנוצרו מכל סיבה שהיא, כולל כתוצאה מעקירת עצים וצמחיה אחרת. כולל טיפול בתוצאות סחף וחתירה, עקבות אדם, בע"ח או כלי רכב ועבודה.

עיבוד לעומק יעשה פעם בשנה, לאחר הגיזום בחודש מרץ וישולב עם פיזור קומפוסט. כמות הקומפוסט תהיה לפחות 1 ליטר לכל שיח של קומפוסט בשל, מוכן ומאושר לשימוש ע"פ הנחיות התקן הישראלי. בזמן העיבוד יש להקפיד שלא להתקרב לשורשי הצמח ולא לפגוע בהם.

במידה ונעשה שימוש בחיפוי של רסק גזם או כל חיפוי אחר, יבוטל העיבוד עפ"י שיקול דעתו של המפקח. הקבלן יפזר כל שנה רסק גזם בכל גן, בשטחים הפתוחים ובערוגות, בגנים אשר באחריותו. את הרסק תספק המועצה בהתאם לשיקול דעתה, הפיזור יעשה על חשבון הקבלן. את החיפוי יש לפזר לעובי של בין 8 ל 10 ס"מ.

בכל מקרה של עיבודי קרקע הקבלן אחראי להימנע מפגיעה במעי' ההשקיה, לקפלה אם יש צורך ולהחזירה לאחר העיבוד.

בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.

ג. גיזום ועיצוב

כללי :

מטרות הגיזום והקיטום הן עיצוב השלד והנוף, הכוונת פריחה ותברואה. בביצוע הפעולות להשגת המטרות הנ"ל יש לפעול בהתאם למועדים המומלצים לכל סוג צמחיה ובהתאם למועדי ההתמיינות בצמחים הפורחים.

במקרה שצמח בגן מפריע למעבר אנשים או רכב ומהווה מטרד חזותי או בטיחותי אחר יבוצע גיזום, דילול, או כריתה ללא קשר למועדים המומלצים להלן.

בעת גיזום הצמחים על הקבלן להכיר היטב את השיח הנגזם, את צורתו הטבעית, גודלו ואופן גידולו ולגזום בזהירות ורק על פי הצורך. הגיזום ישמור על צורת השיח הטבעית. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות שונות, כדורים, מרובעים וכד', אלא אם כן התקבלה הנחיה מפורשת לכך מאת המפקח.

פינוי גזם ועצים/שיחים שנעקרו

את הגזם, הענפים, הפסולת האורגנית, השיחים או העצים שנגזמו יפנה הקבלן, על חשבונו לרבות כל תשלום הנדרש בעבור הפינוי הנ"ל, משטח האתר למקום מאושר ע"י הרשות המקומית, לאתר סילוק גזם בלבד. או במידת האפשר ירוכז הגזם בפניה המאושרת לכך בגן, וישמש כבסיס ליצירת קומפוסט, או כחומר גלם להכנת רסק גזם לחיפוי.

חל איסור כניסתו של גזם לאתרי סילוק פסולת גושית או פסולת בניין. במידה והעבודה אורכת יותר מיום אחד, יבוצע הפינוי בסוף כל יום עבודה, או בהתאם לאישור הממונה. באחריות הקבלן לפנות את הגזם לנקודת פינוי במועצה, כפי שיוגדר לו ע"י המנהל מטעם המועצה, בתיאום מראש מול המנהל ו/או מול קבלן פינוי הגזם העובד מטעם המועצה. **הקבלן אינו נדרש לפנות את הגזם מחוץ למועצה לאתר מורשה.**

גיזום ועיצוב עצים וחורשות

עצים בודדים - עד סוף שלב עיצוב העץ:

- כל עבודות הגיזום הנדרשות לתחזוקת העצים כולל כל הגיזום הדורש שימוש במנוף (עד גובה של 4 מטר) יהא על חשבון הקבלן.
 - יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן (ע"פ כללי עיצוב העץ הצעיר ובתיאום מלא עם הממונה, לפני הביצוע), כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמיים באופן שהרווחים ביניהם שווים ככל האפשר.
 - גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 1.8 מ' מפני הקרקע ע"פ אופי העץ.
 - המרחק בין זרועות השלד יהיה 40-60 ס"מ בהתאם לסוג העץ.
 - ענפים אחרים יש לקטום כדי לדכא את גידולם על מנת שלא יתחרו בענפי השלד. הזרועות שנבחרו יהיו בעלות זווית רחבה.
 - החתכים יעשו בעזרת מכשירים תקינים וחדים, ובלי להשאיר זיז, את הפצעים יש למרוח במשחת עצים, פרט לעצים המפרישים שרף כגון: פיקוס, אורן, ברוש.
 - גיזום לעיצוב עצים צעירים יעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן.
 - אספקת הסנדוד לתמיכת עצים צעירים, כולל אספקה של ברזלי זווית לתמיכת עצים גדולים יותר, תהיה על חשבון הקבלן.
 - הקבלן יגן על כל גזעי העצים השתולים במדשאות, או בשטח פתוח, על ידי השחלה של קטע צינור שרשורי באורך של 30-40 ס"מ על בסיס הגזע.
- אין להתקרב עם חרמש לגזעי העצים!!**

עצים בודדים - לאחר שלב עיצוב העץ

- גיזום של נוף העץ להקצרת ענפיו למניעת גידול הנוף כולל שימוש במנוף (עד 4 מטר) על חשבון הקבלן.
- הרמת נוף לגובה לפי דרישת הממונה.
- דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.
- גיזום תברואה (סניטציה) וסילוקם של ענפים יבשים וחולים.

חורשות

- גיזום ודילול העצים יבוצע כך שאדם יוכל לנוע באופן חופשי בחורשה לרבות שימוש במנוף (עד גובה 4 מטר) ופינוי הגזם לנקודה שתאושר על ידי המועצה יהא על חשבון הקבלן.
- חישוף הגזע יבוצע לגובה של עד 1.8 מטר לפי דרישת הממונה.
- הקבלן יקפיד שהמרחק בין כל שני עצים לא יפחת מ- 3 מטר.
- כריתת עצים על פי הצורך ועל פי קבלת אישור מהמועצה ומפקיד היערות ככל שיידרש.

מועדים ותדירות גיזום - עצים וחורשות המלצות לתכנית שנתית

קבוצת הצמחים	תדירות גיזום	מועד הגיזום
עצי מחט נשירים	2	בתרדמה בחורף, חודשיים לאחר מכן
ירוקי עד	2	אביב, קיץ מוקדם, סתיו מאוחר
נשירים מותניים	2	בסוף החורף-באביב, וסוף הקיץ

גיזום שיחים

- גיזום שיחים נעשה ע"מ לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים וגיזום גדרות חיות.
- גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו ע"פ הנחיות המפקח, באופן שתתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו ולעונה.
- גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לשדה הראייה או למעבר, יש צורך לגוזמם פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר. הגובה והרוחב שיש לגוזמם והתדירות יקבעו ע"י המפקח ויבוצעו מידית.
- שיחים מבוגרים שהתנוונו, יש צורך לחדשם.
- בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכד'.
- מטפסים- עיקר הגיזום הינו גיזום להכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
- תהליך של "גיזום חידוש" יבוצע על ידי הקבלן, פעם בשנה או על פי הוראות המפקח, בכל השטחים בהם יהיה בכך צורך. גיזום זה יבוצע בחורף, באביב ועד תחילת הקיץ לפני התקופה החמה.

הקבלן ישאף לאפשר לכל צמח לגדול לממדיו הטבעיים במקום בו הוא שתול. במקרים של צפיפות, עדיף לדלל חלק מן השתילים מאשר לצמצם את כולם. במקרים של צמח הדורש גיזום תכופ בגלל מיקומו או גובהו, יש לשקול להחליפו, בתיאום עם המפקח.

בגיזום שיחים, ישאף הקבלן לחדש את כל השיח פעם בכמה זמן מאשר לקצץ אותו כל הזמן. הוא יעדיף לעשות עבודה עם מזמרה ומשור מאשר עם מגזמת, הוא יעדיף גיזום הסחה על גיזום הקצרה וכד'.

בעת הגיזום יתחשב הקבלן בצורתו הטבעית של הצמח ויגזום את השיח בהתאם. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות כגון מרובעים או עיגולים אלא אם ניתנה הוראה מפורשת לכך מהמפקח.

הקבלן יפנה את הגזם על פי ימי פינוי הגזם של המועצה. במידה ולא ניתן לעשות זאת, יפנה הקבלן את הגזם על חשבונו לנקודת האיסוף המאושרת על ידי המועצה, בתחומי המועצה. הקבלן אינו נדרש לפנות את הגזם מחוץ למועצה לאתר מורשה.

גיזום ורדים

כללי

גיזום הורד נועד לשמור על צורתו, לעודד פריחה ולשמור על איזון בין הצמיחה לפריחה. יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים יבשים על מנת לקבל גל פריחה נוסף.

גיזום חורפי

גיזום חורפי יעשה פעם בשנה עם הופעת סימני התנפחות הפקעים בחודשים פברואר – מרץ. בגיזום חורפי יש להקפיד על בניית שיח הורד כגביע פתוח לחדירת אור ואויר לאזור לב הורד. גובה הגיזום הינו בינוני 60-80 ס"מ ובהתאם לזני הורד הנגזמים. משאירים 4-7 זרועות ע"פ אופי זן הורד. בכל זרוע גוזמים מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים. אין לגזום זרועות מבוגרות בהם יש קוצים אפורים או לבנים. בזמן הגיזום יש להחליף זרועות ותיקות שהתעצו בענפי מים. יש לסלק ענפים חולים וצולבים. יש לסלק חוטרים ונצרים עד למקום יציאתם ובנקודת חיבורם מתחת להרכבה. אין להשאיר זיזים ויש לנקות את מקום ההרכבה וכל הפצעים הקיימים באזור זה. יש למרוח במשחת גיזום עפ"י דרישת המפקח והנחיותיו. יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה ומכוונת, ולטבול את המזמרה בתמיסת חיטוי בין ורד לורד.

בגיוזם שיתבצע באופן שוטף לאורך השנה, יבוצע קיטום של פריחה יבשה ויבוצעו גיזומים לחידוש דילול והקצרה לפי הוראות הממונה.

קשירה ותמיכה של עצים

- יש לתמוך בעצים צעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע חזק ויציב.
- תמיכת העצים הצעירים תעשה על ידי סמוכה המאושרת על ידי המפקח. אספקת הסמוכות תהיה על חשבון הקבלן. כולל סמוכות מברזל לתמיכת עצים בוגרים.
- יש לתקוע את הסמוכה סמוך לגזע העץ בצד הפונה אל כיוון הרוח השכיח.
- גזע העץ יקשר לסמוכה במרווחים של 40 ס"מ לפחות, החל מ- 50 ס"מ מעל פני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר לפני הצמרת המתאים לקשירה.
- הקשירה תתבצע באמצעות רצועות גומי שעוביין 0.5 מ"מ ורוחבן 4 ס"מ, הקשירה בחוט או בחבל תותר באישור הממונה. במקרה זה יש להגן על נקודות החיכוך של החוט בגזע העץ על ידי השחלת החוט בנקודות אלו לתוך שרוולים של קטעי צינור פלסטי גמיש. הקשירה תהיה בצורת הספרה 8, ההצטלבות במרכז המרחק בין הגזע לסמוכה.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות את כל קשירות הסמוכה, לוודא שהקשירות אינן פוגעות בגזע, ואם כן להחליפן לפני הפגיעה.
- יש לחזק ולתקן קשירות שהתרופפו ולסמוך עצים, או להחליף סמוכות פגומות באישור הממונה.
- על הקבלן לשמור על תקינות מגני העצים ובמידה ויפגעו יש להחליפם.
- כמו כן יש לדאוג ולשמור על כל האביזרים הנלווים ולהחליף בהתאם לצורך כולל רצועות גומי, קטעי צינור פלסטי ומגני עצים לפי דרישת הממונה.

תמיכה ועיגון של עצים מבוגרים

העיגון והתמיכה של עץ מבוגר יעשה אך ורק בהנחיית הממונה. במקרה שהתקבלה הנחיה כזו, על הקבלן להכין תוכנית עבודה מסודרת הכוללת את אופן הטיפול והחומרים הדרושים. העיגון יתבצע ע"י עוגני קרקע וכבלים בהתאם להנחיות המקצועיות שיועברו לקבלן ע"י המפקח. במקרה של פגיעה בגזע העץ כאשר יש צורך לבצע מילוי, המילוי יהיה באמצעות פוליאוריתן מוקצף ובחיטוי בחומרים המקובלים על חשבון הקבלן וללא תמורה נוספת בגין כך.

קשירה ותמיכה של מטפסים

- הקבלן אחראי לתמיכה קשירה והכוונת הצימוח של המטפסים בגן, ע"פ אופן הטיפול של כל צמח, ותכנית הגן.
- עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה, בסוף החורף ובחודשי האביב. תיקונים יעשו פעמיים במשך השנה- בחודשים יוני וספטמבר.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות קשירה ותמיכה של מטפסים.
- את כל הקשירות של המטפסים יש לחזק, ולתקן קשירות שהתרופפו.
- מטפסים צעירים יש לקשור לסמוכה או למסמר בקיר ע"י קשירה בחוט מחומר טבעי.
- המטפס יקשר לסמוכה ברווחים של 30 ס"מ החל מ- 20 ס"מ מפני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר שאפשר בהתאם להנחיות הממונה.

אופציונלי - טיפול בדקלים

- טיפול בדקלים כולל אספקת מנוף כולל מפעיל וגוזם על פי הגובה הנדרש לביצוע מיטבי של העבודה.
- טיפול בדקלים כולל טיפול מונע וטיפול שבר בכל מזיקים והמחלות כולל חדקונית הדקל, הכל עפ"י הנחיות המפקח.
- הקבלן יגזום את הכפות היבשים ופירותיהם וכן כפות ירוקים של הדקלים לכל סוגיהם בהתאם להנחיות המפקח לפחות פעמיים בשנה. השקיה, דישון של הדקלים בהתאם למפרט הטכני.

מועד ביצוע גיזום כפות תמרים כולל וושינגטוניות

1. לפני סוכות.

2. תחילת קיץ לפני יצירת הפירות.

על הקבלן לפנות את כפות התמרים והגוזם למקום אשר יורה לו המנהל.

אופציונלי - טיפול בעצי אורן

- טיפול בעצי אורן כולל אספקת מנוף כולל מפעיל וגוזם על פי הגובה הנדרש לביצוע מיטבי של העבודה.
- טיפול בעצי האורן כולל טיפול מונע וטיפול שבר בכל מזיקים והמחלות (כולל תהלוכה האורן) הכל ע"פ הנחיות המפקח. הטיפול לעצי האורן בתלוכה האורן, כולל גם את כל עצי האורן במוסדות החינוך כפי שנמצאים ברשימת שטחי הגינון.

דישון וזיבול

כללי

בגינן בר-קיימא טיוב הקרקע נעשה ע"י תוספת של חומר אורגני כגון קומפוסט, הומוס וכד'. דישון כימי יתבצע רק במקרים בהם יחליט על כך המפקח ובהתאם להנחיותיו. במידה ויידרש לכך, יספק הקבלן על חשבונו ויישם דישון בגינות בהתאם לאמור כחלק מעבודות האחזקה השוטפות.

תדירות הדישון :

הדישון יבוצע בין החודשים : מרץ-יולי, ספטמבר-דצמבר.

דישון בשחרור איטי עבור עצים ושיחים בקרקע ובמצעים מנותקים

הקבלן יספק ויפזר בגנים דשן בשחרור איטי מסוג אוסמוקוט, מולטיקוט או שו"ע עבור עצים ושיחים בהתאם להוראות, היישום יעשה אך ורק בכפוף להנחיות הממונה .

הנחיות והוראות לביצוע הדישון:

דשן כימי בלתי מומס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להצניע את כמות הדשן המתאימה לעומק של 5 ס"מ במרכז המעגל המורטב שמתחת לכל טפטפת, תוך המשך השקית הגינה.

דשן כימי מומס ע"י הזלפה או ריסוס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להשקות במזלף או מרסס מתמיסת דשן כימי מומס במים באופן כזה שתסופק כמות שווה לכל השטח המדושן .

דשנים בשחרור איטי:

לאחר תחילת ההשקיה יוצנע הדשן בקרקע לעומק 10-5 ס"מ מתחת לטפטפת, במינון שיקבע ע"י הממונה.

גודל שתיל (לכל הפחות)	כמות דשן בשחרור איטי הרכב: 9-9-15 + 3% Mg ל - 14-12 חודשים	כמות דשן בשחרור איטי הרכב: 9-8-16 + 3% Mg ל - 18-16 חודשים	
שיח	60 גרם	100 גרם	שיח
בגובה 50 ס"מ			
עץ או שיח	120 גרם	200 גרם	עץ או שיח
בגובה 100 ס"מ			
עץ או שיח	180 גרם	230 גרם	עץ או שיח
בגובה 150 ס"מ			
עץ	200 גרם	300 גרם	עץ
עץ בוגר ("בכיר") מעוצב מהאדמה 2" - 4"			
עץ	300 גרם	500 גרם	עץ
עץ בוגר מעוצב מהאדמה 4" ומעלה			
דקל	300 גרם	500 גרם	דקל
דקל בוגר (תמר או ושינגטוניה)			

יסודות קורט וחומרים אחרים :

יסודות קורט וחומרים אחרים הניתנים לצמחים דרך העלווה או השורשים יישמו בהתאם הוראות משרד החקלאות או היצרן לאחר בדיקת קרקע שתבוצע ע"י הקבלן

דישון צמחים, עצים בדשן בשחרור איטי - קרקע

מועד היישום : בתחילת הודש מרץ דישון בשחרור איטי לורדים - קרקע

דשן מסוג : שחרור מבוקר - 100% מצופה.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

הרכב: 17-9-8.
משך שחרור: 8-9 חודשים.
כמות ליישום: 100 גרם לבור שתילה.
מועד היישום: בתחילת חודש מרץ.

זיבול

טיב הקומפוסט יאושר ע"י המפקח. בכל מקרה יש להשתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה ללא ריח, וללא סימנים ושאריות של זרעי עשבים ומזיקים. על הקבלן להשתמש בקומפוסט בעל תו תקן של מכון התקנים.

זיבול עצים

- יש לטייב את הקרקע מסביב לעצים פעם בשנה בקומפוסט בתקופת האביב (אפריל) או בסתיו (אוקטובר) עפ"י ההנחיות בטבלה מצורפת.
- לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 20 ס"מ.
- לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות.
- אין לפזר זבל טרי.
- הפיזור יעשה באזור בית השורשים כקוטר הצמרת.

טבלת סיכום לזיבול עצים

גיל העץ	כמות הקומפוסט לעץ בעונה
שנה ראשונה	20 ליטר לעץ
שנה שניה	40 ליטר לעץ
שנה שלישית	80 ליטר לעץ

ניתן להשתמש בכופתיות או בהומוס בכמות של 30% מהקומפוסט. הזיבול יינתן בהיקף העץ לפי קוטר טבעת הטפטפות או בקוטר של 2 מ' מגזע העץ וזאת רק במידה והעצים אינם מושקים.

זיבול ורדים ושיחים

הקומפוסט יפוזר באזור בית השורשים בתחילת האביב, לאחר הפיזור יש להצניעו לעומק של כ- 20 ס"מ. בכמויות הבאות:

המלצה לתכנית שנתית

סוג הקרקע	כמות הקומפוסט במ"ק לדונם	כמות הכופתיות במ"ק לדונם
בינונית	3.5	2.35
כבדה	2.5	2.25

ד. עבודות נוספות

עבודות נוספות אלו יבוצעו ע"י הקבלן ועובדיו ע"פ דרישה מהמפקח, עלות עבודות אלו כלולה במחיר האחזקה השוטפת. עבודות נוספות שאינן כלולות במחיר האחזקה השוטפת, ישולמו ע"פ סעיפי המחירון המצורף. עבודות שאינן מופיעות במחירון המצורף, ישולמו ע"פ מחירון דקל מינוס 30 אחוז הנחה.

פיזור רסק גזם: בכל שטחי הגנים בהם יש מרווחים בין השיחים ו/או העצים יפזר הקבלן כחלק ממחיר עבודות האחזקה. רסק הגזם יסופק לו ע"י המועצה בהתאם לשיקול דעתה. עובי השכבה המפוזרת תהיה בין 8 ל- 10 ס"מ. חיפוי הקרקע תומך בפוריות שלה, שומר על הלחות שבה ומקטין את כמות העשבייה.

שתילות מילואים של צמחייה חסרה בגנים: בהתאם לדרישת המפקח ישתול הקבלן צמחייה חסרה בגנים השונים. במקרה של שתילה במקומות שבהן לא הייתה צמחייה קיימת, אספקת הצמחים והקומפוסט לשתילה, תהיה על חשבון המועצה, ועבודת השתילה תהיה על חשבון הקבלן. במידה של דרישה למילוי שתילה במקומות שבהם היו צמחים, והם ניזוקו כתוצאה מאחזקה לא תקינה, יספק הקבלן את הצמחים על חשבון. פרחי עונה ישתלו ע"י הקבלן 2 פעמים בשנה בהתאם להוראות המפקח. אספקת פרחי העונה, הקומפוסט ועבודת השתילה יהיו ע"י הקבלן כחלק מתכולת מכרז זה.

סיור ביקורת: הקבלן או מנהל העבודה יהיו נוכחים בסיור ביקורת עם המפקח. הסיור יערך בתדירות של לפחות אחת לשבוע בכל מסלול עפ"י החלטת המפקח והודעה על כך תימסר לקבלן מראש. במקרה של ליקויים או הערות לביצוע, יתקן הקבלן את כל הדורש תיקון, ע"פ הנחיות המפקח. סיור נוסף לאישור התיקונים יערך בכפוף לחוות דעתו המקצועית של המפקח. במקרה של אי מילוי הנחיות המפקח בזמן שהוקצב לכך יקוזז קנס מחשבון הקבלן בהתאם לטבלת הקנסות המצורפת.

מסירה עם סיום תקופת האחזקה: עם סיום תקופת האחזקה תתבצע מסירה סופית של כל השטחים שבאחזקת הקבלן. באחריות הקבלן למסרם כאשר הם נקיים מעשביה, ללא חוסרים בצמחיה ומערכות ההשקיה תקינות, מתפקדות היטב, וללא נזילות, הכול לשביעות רצון המפקח. כל ההשלמות ותיקוני הליקויים הנדרשים יהיו ע"ח הקבלן.

ה. טיפול בחורשות ובשטחי גינון אקסטנסיביים

הגדרה

שטחי גינון אקסטנסיביים - שטחים שהוגדרו כשטחים לאחזקה אקסטנסיבית ע"י המועצה והמפקח. חורשות - שטחים השתולים בעצים, או במקבצי עצים שהוגדרו כחורשות ע"י המועצה והמפקח בשטח.

כללי

הטיפול בחורשות ובשטחי גינון המוגדרים לאחזקה אקסטנסיבית, כולל ביצוע של כל הפעולות הנדרשות לשמירת ניקיון כל שטח האתר מעשביה, ניירות, פסולת או כל מפגע אסתטי ובטיחותי שהוא. הכל בהתאם להוראות המפקח.

במידה וינתן אישור, ניתן יהיה להשאיר עשביה ירוקה בשטח, ולכסח אותה בסוף האביב לאחר התייבשותה. במידה והעשביה מהווה מטרד אסתטי או בטיחותי, יש לכסח באמצעים מכניים, מדי חודש לכל אורך השנה או ע"פ הנדרש עד לגובה של 10 ס"מ.

שטחי האתר צריכים להיות ברמת הניקיון הנדרשת ע"י המפקח לאורך כל תקופת החוזה ברציפות. הטיפול כולל טיפול בעשביה בצורה מכאנית ע"י חרמש או בכלים מכניים אחרים. **הדברה כימית תעשה רק באמצעות קוטלי עשבים המורשים לשימוש ואך ורק בכפוף למתן הוראה ישירה לכך מהמפקח.** העבודה כוללת ניסור, כריתה, עקירה, כיסוח, של העשביה כולל שליפת צמחים וחומר צמחי ממקומות בעלי גישה קשה כמו בתוך גדרות תיל וקונצרטיות, כולל איסוף עלים, רקבובית, גזם, עשבים ופסולת אורגנית גם משטחים קשים, בין סלעים ואבנים. החומר האורגני שייאסף יפוזר כחיפוי קרקע, או יפונה אל מחוץ לשטח המטופל למקומות מאושרים ע"י המועצה. במידה ויתאפשר ובכפוף להנחיות המפקח, יפונה החומר האורגני לערמת גזם מאושרת בשולי השטח.

כל השיחים או העצים, חורשות, או עצים ושיחים בודדים אשר קיימים בשטח יש לטפל בהם בהתאם לסעיפי העבודה המתאימים להם והמפורטים בסעיפי האחזקה האינטנסיבית של מסמך זה.

השטח והשוליים המטופלים

השטח אשר יטופל יכלול אם לא צוין אחרת את כל שטח האתר, כולל שטחים של קרקע חשופה, שטחים מרוצפים בכל ריצוף שהוא, שטחים מצופים בכל ציפוי, שטחי מילוי, אספלט, חצץ, בטון, כבישים וכל שטח אחר.

כמו כן יטופלו כל השטחים אשר מוגדרים בגדרות מכל סוג.

כל השוליים ברוחב של עד 1 מ' מחוץ לגדר יטופלו ע"י הקבלן אלא אם כן צוין אחרת. בכל מקום בחוזה אשר מוגדר בו רוחב טיפול בשוליים יתבצע הטיפול בשטח גם כאשר השטח מוקף בגדר ובנוסף גם בשטח הגדר עצמה. ניקיון השוליים מבחוץ ומבפנים יבוצע ברוחב כנדרש ולגובה של עד 2 מטר מעל פני הקרקע בכל שטחי השוליים.

גיזום

בשטחי הגינון האקסטנסיביים, יגזום הקבלן את השיחים בהתאם לצורך ואת העצים פעם בשנה או על פי הוראות המפקח. הגיזום יעשה בשיטת "גיזום חידוש" או בהסחה/דילול של השיחים הקיימים. הגיזום יעשה ע"פ צורת השיח הטבעי ובכפוף לתנאי השטח. לא יבוצעו גיזומים לצורות מלאכותיות כגון ריבועים, כדורים, קירות ירוקים וכד' אלא אם ניתנה הוראה מפורשת לכך.

העיצוב והטיפול בעצים ובשיחים, יעשה ע"פ ההנחיות לאחזקת הצמחייה בשטחים האינטנסיביים. פינוי הגזם בהתאם לימי פינוי הגזם של המועצה בלבד. המידה ולא ניתן יהיה לפנות את הגזם לקבלן הזבל, יפנה קבלן הגינון את הגזם על חשבונו לנקודת האיסוף המאושרת על ידי המועצה.

ו. טיפול בעשבייה בשטחים שאינם שטחי גינון

כחלק מעבודות נשוא מכרז זה, נדרש הקבלן לטפל בעשבייה בשטחים הפתוחים בישוב (מדרכות, שולי כבישים, מגרשים ריקים וכד') הכל על פי הנחיות המנהל והמפקח. התמורה לעבודה זו תחושב על פי

המחירון המצורף למכרז זה, נספח ד'. הקבלן יטפל בעשבייה ללא ריסוסים עד כמה שניתן, תוך מתן עדיפות לשימוש בשיטות מכניות כגון כיסוח עם חרמש, עבודה עם מכסחת שרשראות, שימוש בטרקטור כיסוח ועוד. **כל שימוש בחומרי ריסוס כימיים דורש את אישור המנהל והמפקח.**

בהתאם לצורך ולהנחיית המנהל יבצע הקבלן עבודות ריסוס טרום נביטה עם חומרים מאושרים על ידי משרד הבריאות ומשרד החקלאות. עבודות הטיפול בעשבייה יבוצעו על פי הנדרש בהתאם לעונות השנה והנחיות המנהל.

הקבלן יספק את העובדים, הציוד, הכלים המכניים, החומרים וכל הנדרש לביצוע מיטבי של העבודה בהתאם לדרישות המנהל.

במקביל לתוכנית העבודה ינוהל על ידי הקבלן יומן הדברות אשר בו יצוין סוג החומר שבו השתמשו עובדי הקבלן כמתחייב מהוראות המשרד להגנת הסביבה. בנוסף, על הקבלן או מי מטעמו להדביק מדבקות במקומות שבהן בוצעו הריסוסים הכל על פי הנחיות המועצה.

כל שימוש בחומר הדברה יהיה רק בתכשירים המאושרים כחוק ובהתאם להוראות התווית. ריסוס בתחומי הישוב יהיה רק בחומרים מורשים לגינון.

לא יתבצע ריסוס במרססים עם מפוח בקרבת מבני מגורים. ריסוס במבני חינוך או בקרבתם, יעשה רק על פי ההנחיות של משרד החינוך.

ריסוס באזורים המשמשים את הקהל לפעילות פנאי, ספורט ונופש, כולל גני משחקים, ספסלים, מדשאות וכד' יתחמו לפני הריסוס ע"י סרט סימון בולט ושילוט בהם הפרטים הבאים:

אזהרה מפני כניסה לשטח המטופל

"אין מעבר! במקום התבצע טיפול בחומרים מסוכנים"

שם החומר

זמן כניסה מאושר לשטח המרוסס

שם המיישם וכתובת להתקשרות

השילוט והסרט יוסרו בתום התקופה האסורה לכניסה מחדש.

ז. הטיפול בדומם כולל שטחי מדרך ומגרשי המשחק.

• שטחי מגרשי המשחק - מוגדרים כשטחים עליהם מוצבים מתקני משחק או המיועדים למשחק בכל דרך אחרת. בין אם הם מצופים בחצץ, בגומי, דשא סינטטי, חול או אדמה.

ארגזי חול הינם אותם שטחים בגן המלאים בחול זיפזיף או ש"ע ומיועדים למשחק ילדים בחול.

• על הקבלן לדאוג לכך ששטחים אלו יהיו נקיים מכל פסולת שהיא ומעשבייה בכל עת.

• **על הקבלן לדאוג לניקיון מלא ויום יומי של השטחים הללו, במיוחד מצואת בע"ח המסכנת את בריאות הציבור.**

• הקבלן ידאג לעישוב ידני (ללא שימוש בחומרי הדברה) של ארגזי החול, על מנת למנוע הרעלות ותופעות לוואי מהמשתמשים בארגזי החול.

• במגרשי המשחקים תטופל העשבייה במידה שתופיע ע"י אמצעים מכניים בלבד (עבודת חרמש וכד'), לא יאושר ריסוס בחומרים כימיים, אלא באישור מפורש של המפקח.

• יש לסלק עודפי עפר, חול, בוץ וכד' משטח מגרשי המשחק.

• הוצאה והחלפה של חול מארגזי החול תהיה בתשלום נפרד ע"פ הזמנה בכתב של המפקח.

• על הקבלן לתחח את ארגזי החול אחת לחודש.

ח. ניקיון

• בנוסף לכל הסעיפים המופיעים לעיל, **חייב הקבלן להקפיד על ניקיון יומיומי של השטח.**

• לפני תחילת עבודתם יבצעו הפועלים ניקיון וסריקה של לכלוך עיקרי, ועם סיום העבודה באתר, יטאטאו כל שטחי המדרכות והריצופים מכל שאריות האדמה, חול, כסחת דשא, פסולת וכד'.

• השטח ינוקה מדי יום והפסולת תפונה בהתאם לימי פינוי הגזם של המועצה ובתאום עם קבלן פינוי הזבל של המועצה. הפסולת האורגנית תפונה לפינת הקומפוסט באם יש כזו בגן.

• אחריות הניקיון כוללת גם את שטחי המדרך, מגרשי החנייה, הכבישים, המדרכות, תעלות הניקוז וכיו"ב בכל אתרי העבודה.

• הניקיון כולל הדברת עשבים הנובטים ומתפתחים בשטחי המדרך ובתעלות הניקוז וכיו"ב, בחומרים המאושרים לשימוש ע"י המפקח.

• השטחים לניקיון נפרשים 1 מ' עד מעבר לשטחים המוגדרים במפות וברשימות ברצועה העוטפת את כל האזור המוגדר לתחזוקה.

ט. מערכת ההשקיה

כללי

אחזקת מערכת ההשקיה כוללת: טיפול בארגזי ראשי המערכת, צביעת ארגזי ראש מערכת, טיפול בראשי המערכת, טיפול בצנרת, טיפול בשלוחות טפטוף, טיפול בטפטוף טמון, טיפול בממטירים ומתזים, טיפול במחשבו, מע' הבקרה, מע' הזנת החשמל (רשת, סולרי, מצברים) בדיקה והפעלת מערכת השקיה, והכל כלול במחיר הסעיף.

יובהר כי תיקוני השקיה בגין הליקויים הקיימים בשטח עם תחילת העבודות בשטח, יחולו על המזמין. שירות אגם/אקווה - על חשבון המזמין.

- הקבלן יעמיד איש מים מקצועי ומנוסה האחראי לכלל מערכות ההשקיה, לרבות ראשי מערכת, מסננים, מגופים, ברזים, וסתים, קווי הולכה, קווי טפטוף, ממטרות, מתזים, שוחות ובקרי השקיה.
- ההשקיה תותאם לעונה, לסוג הצומח, לקרקע, לחשיפה לשמש ולמצב האתר. אין להשקות ביתר ואין לגרום לנגר, בוץ, הצפה, בזבז מים או פגיעה בצמחייה עקב תת-השקיה.
- תקלה שוטפת במערכת השקיה תטופל בתוך 24 שעות; פיצוץ מים, נזילה משמעותית, הצפה, מפגע בטיחותי או השבתת קו ראשי יטופלו באותו היום.

טיפול בארגזי ראשי המערכת

העבודה כוללת טיפול בכל ארגזי ראש המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים:

- נעילת כל הארגזים במנועול עם מפתח אחיד (מסטר). עותק של המפתח יופקד בידי אחראי התחזוקה באתר ועותק נוסף בידי המפקח.
- גירוז צירי דלתות הארגז והמנועול.
- סידור לניקוז מי השקיה/ גשמים בתוך הארגז.
- שמירה על חצץ בעומק מינימלי של 20 ס"מ כמצע נקי מעשביה מבפנים ומחוץ לארגז.
- הקפדה על שלמות וקיבוע השרשרת/אות התומכת/את דלת/ות הארגז.
- הקפדה על שלמות מבנה הארגז (קיבוע הדלתות לארגז, בלוקים, חגורות בטון, צירים/שרשראות).

צביעת ארגזי ראש מערכת:

העבודה כוללת צביעת כל חלקי הברזל בשתי שכבות צבע יסוד ושכבה שלישית צבע עליון של כל ארגזי ראש המערכת באתר. הצביעה תעשה אחת לשנה, לאחר ניקוי וגירוד השכבה הישנה.

טיפול בראשי המערכת:

העבודה כוללת טיפול בכל ראשי המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים:

- מניעת נזילות מאביזרי/צנרת ראש המערכת.
- תקינות כל האביזרים המורכבים בראש המערכת, כגון: מגופים, וסתים, מדי-מים, שסתומי אוויר מז"חים. משאבות דשן וכו'.
- ניקיון מסננים: מסננים ינוקו פעם בחודש.
- בכל מקרה נפילת לחץ בין מעלה ומורד זרימת המים לא יעלה על 5 מטר עומד בספיקה דינאמית של ההפעלה הגדולה ביותר.
- כיוול וסתי הלחץ לרמת לחץ בהתאם לתוכניות ההשקיה ו/או הנחיות המפקח.
- החלפה מיידית על חשבוננו של הקבלן של כל אביזר מקולקל בראש המערכת.
- קיבוע צינורות פיקוד ו/או כבלים חשמליים אל ראש המערכת ע"י חבקים מפלסטיק במידה והם משוחררים ומונחים על פני הקרקע.
- אחזקה שנתית של מז"חים כולל בדיקה שנתית של מתקין בודק מוסמך מז"ח. תעודת הבדיקה תוגש למפקח בכל חודש יולי של שנת תחזוקה. הבדיקה כלולה במחיר האחזקה.

טיפול בצנרת:

העבודה כוללת את כל צנרת ההשקיה באתר כולל הסעיפים הבאים:

- אחריות על תקינות צנרת ההשקיה (מתכת, P.V.C ופוליאיתילן), תיקון נזילות מהצנרת ו/או מאביזרי החיבור המורכבים על הצנרת, כגון: רוכבים, הסתעפויות, מצמדים וכו'.
- החלפת קטעי צנרת פוליאיתילן בהם נוצרו קיפולים או שברים.

- הטמנת צנרת שנחשפה מעל לפני הקרקע לעומקים המפורטים במפרט הטכני (פרט לצנרת המתוכננת להנחה על הקרקע כגון צנרת טפטוף).

טיפול בשלוחות טפטוף:

- העבודה כוללת את כל צנרת הטפטוף באתר עליה יחולו הסעיפים הבאים:
- שמירת מרחקי שלוחות הטפטוף אחת מרעותה ע"פ מפות התכנון ו/או הנחיות המפקח.
- ייצוב שלוחות הטפטוף באמצעות יתד מברזל בקוטר 6 מ"מ ובאורך של 50 ס"מ בצורת "ח". אספקת ברזלי העיגון ע"ח הקבלן. היתדות יהיו במרחק של עד 2.0 מ' בין יתד ליתד.
- שטיפת שלוחות הטפטוף ע"י פתיחת קצה השלוחה או ע"י פתיחת מגוף השליטה בצינור מנקז - למניעת הצטברויות מרחפים בתוך הצנרת. שטיפת קווי הטפטוף תבוצע פעם בחודש בעונת ההשקיה.
- תיקון מידי של כל נזילת מים משלוחות הטפטוף, והחלפת צנרת שנפגעה מכל סיבה שהיא כולל ונדליזם. אספקת אביזרי התיקון והעבודה כולה ע"ח הקבלן.

טיפול בממטירים ומתזים:

- העבודה כוללת את כל הממטירים והמתזים באתר על פי הסעיפים הבאים:
- החלפת ממטירים ומתזים שנפגעו מכל סיבה שהיא כולל ונדליזם ע"ח הקבלן.
- שמירה על תקינות ושלמות הממטירים והמתזים.
- החלפת פיות שחוקות, סתומות או שבורות.
- החלפה מיידית של כל אביזר נזל או מקולקל.
- הקפדה על כיוון גיזרת המטיר/ המתז להשקיה בתוך שטחי הגינון בלבד (מניעת השקיית שוליים).
- הקפדה על הצבת פני הממטירים ומתזי הגיחה, לגובה של לפחות 2 ס"מ מתחת למפלס הכיסוח הקבוע של המדשאה.
- שמירת זווית ייצוב של 90 מעלות, בין פני הקרקע והממטיר/ המתז בשטחים מישוריים. בשטחים מדרוניים תקבע הזווית ע"פ המדרון ובאישור המפקח.

טיפול במחשוב:

- העבודה כוללת את כל אמצעי המחשוב באתר ותכלול את הסעיפים הבאים:
- הכנסה ועדכון תכניות ההפעלה בהתאם לתוכניות ההשקיה או עפ"י הנחיות המפקח.
- הקפדה על שלמות ותקינות מחשבי ההשקיה וכל האביזרים הנלווים, כגון: סוללות, כבלים חשמליים, קופסאות חיבור, צינורות פיקוד, סולנואידים, יחידות קצה וכו'.
- עיגון המחשב לארון המיגון או לקיר.
- הכנסת חיבורי כבלים חשמליים לתוך קופסאות אטומות תקינות במידת הצורך, בהתאם להוראות המפקח ועל חשבון הקבלן.

בדיקה והפעלת מערכת השקיה:

העבודה כוללת:

- הכנת תכניות הפעלה עבור מערכות ההשקיה באתר, פרט לאזורים שבהם תכניות כאלה קיימות ע"ג תכניות ההשקיה. תכניות הקבלן יקבלו את אישור המפקח לפני הפעלתן.
- הפעלת מערכות ההשקיה תעשה אך ורק ע"פ התוכניות המאושרות הנ"ל ו/או עפ"י הנחיות מיוחדות של המפקח. על כל חריגה מעבר ל- 30% מכמות המים המומלצת להשקיה עפ"י התוכנית, יחויב הקבלן בעלות מחיר המים. בכל מקרה לא תופעל מערכת ההשקיה בהמטרה ו/או התזה ברוח שמהירותה עלולה להשפיע על פיזור המים המתוכנן.
- הקבלן יבדוק את מערכות ההשקיה לפני ביצוע ההשקיה ויתקן או יחליף כל אביזר בלתי תקין. הבדיקה תעשה עבור כל הפעלה והפעלה בנפרד ותעשה גם במערכות ההשקיה המופקדות באמצעות ברזים או קוצבים, מחשבים מקומיים וגם במערכות המופקדות ע"י מערכת המחשוב המרכזית.
- בעת הצורך יספק הקבלן על חשבונו מערכת השקיה ניידת בהתאם להוראות המפקח. מערכת זאת תפוקד באמצעות קוצב ותכלול צנרת, ממטירים/מתזים וכל האביזרים הדרושים. מערכת זאת תופעל בהתאם לנדרש לפי הצורך.
- ההשקיה תעשה ע"י הקבלן בכל אמצעי, בהתאם לאופני ההשקיה הקיימים בשטח שבאחזקתו ובשעות שייקבעו ע"י המפקח.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

- על הקבלן להשקות את השטחים שבאחזקתו גם במקרה של תקלה במערכת ההשקיה, כחלק מעלות האחזקה השוטפת.
- במקרה של גניבה, חבלה או כל אי תקינות אביזרים מכל סיבה שהיא, יתקן הקבלן את הנזק ללא דיחוי ועל חשבונו.
- למחשבי "מוטורולה" ו"אגם" ו"גלקון" (המחשבים הגדולים בלבד) יינתן שרות וביטוח ע"י חברה המוסמכת לכך ע"י היצרן. כל זאת באחריות ועל חשבון המועצה .
- במידה שאין נתוני גודל השטחים המושקים ע"י כל מגוף באתר, באחריות הקבלן למדוד את השטחים המושקים על ידי כל מגוף בראשי המערכת שבאתר ולחשב על פיהם את הנתונים הנדרשים על מנת להכין לוח הפעלה להשקיה.
- הקבלן יסמן בצבע עמיד או בדיסקית את מספרי הקווים ע"ג המגופים בראש המערכת.
- הקבלן יספק את תכנית ההשקיה המעודכנת והמאושרת למפקח ויתקין עותק שלה מנוילן ומוגן ממים בתוך ארגז ראש המערכת.

דוגמא ללוח הפעלה-

לוח הפעלה לחודש : _____ המקום _____

ראש מערכת	קו מספר	ספיקה (ליטר ושעה)	גודל שטח (מ"ר)	סוג צמחיה	מנת מים ליום (ליטר)	אינטרוול (ימים)	מנת מים להשקיה (ליטר)	זמן השקיה	שיטת השקיה	שעת פתיחה

גני ילדים י.

- באחריות הקבלן לתחזק את שטחי הגינון בכ – **92** גני ילדים ברחבי הישוב. עבודות התחזוקה תכלולנה :
- ניקיון כל שטחי החצר, תחזוקת שטחי גינון, שתילה, תחזוקת מערכת ההשקיה וגיזום צמחיה, הכל על פי המפרטים של כל רכיב רלוונטי, המוגדר במסמכי מכרז זה. יבוצע ברמת שירות מוגברת. הקבלן ישמור על ניקיון, בטיחות, צמחייה מטופחת, אזורי מעבר נקיים, חצרות מוכנות לשימוש והיעדר מפגעים חדים, שבורים, מחליקים או מסוכנים.
- העבודות יבוצעו, ככל האפשר, מחוץ לשעות הפעילות של הילדים או המשתמשים, אלא אם ניתנה הוראה אחרת ובתנאי שהעבודה מגודרת, מפוקחת ובטוחה.
 - כלי עבודה רועשים, כלי חיתוך, גוזמים, מפוחים חשמליים, סולמות וכלי עבודה בעלי סיכון יופעלו במוסדות חינוך תוך תיאום עם מנהל המוסד ובהיעדר ילדים בקרבת אזור העבודה, אלא אם אושר אחרת במפורש ובכתב.
 - הקבלן לא יציב עובד במוסד חינוכי ללא אישור משטרה כנדרש בדיון. האחריות המלאה לעמידה בדרישה זו תחול על הקבלן בלבד.
 - במוסדות יינתן דגש מיוחד על ניקיון יומיומי, זמינות לטיפול בתקלות השקיה, הרחקת מפגעים, הסרת קוצים וצמחים מסוכנים, פינוי פסולת וטיפול מידי במפגעי בטיחות.
 - בכל מוסד יישמר תיאום שוטף עם הגורם האחראי במקום, לרבות דיווח על תקלות השקיה, מפגעי בטיחות, עצים צעירים הדורשים טיפול מקצועי וצרכי מסירה, קליטה או גריעה.

נדרש כי כל גן יטופל לפחות פעם בחודש.

יא. בנק עצים צעירים

• מפרט מקצועי ייעודי - תחזוקת עצים צעירים

- הניהול המקצועי יעשה בידי אגרונום בעל תעודת אילנאי. כל פעולה מקצועית ישירה בעצים צעירים תבוצע בידי גוזם מומחה בתוקף או בפיקוחו הישיר, לפי טיב הפעולה ובהתאם להוראות המנהל.
- עם מסירת עצים צעירים יבצע הקבלן יישור קו ראשוני לאחר מסירה, הכולל סקר פתיחה, מיפוי מצב הקליטה, היציבות, המבנה, הקשירה, הסמוכות, צוואר השורש, עומק הנטיעה, מצב בית השורשים, מצב החיפוי, מצב הקרקע וקיומה של צמחייה מתחרה. הקבלן יגיש למנהל תכנית טיפול מדורגת ליישור הקו, לרבות סדרי עדיפות, לוחות זמנים והמלצות מקצועיות.
- במסגרת יישור הקו הראשוני יבצע הקבלן, לפי הצורך ובהתאם להנחיות המנהל: פתיחה והסדרה של גומות השקיה, חשיפת צוואר שורש, תיקון עומק נטיעה באמצעים לא-הרסניים, ייצוב, יישור, קשירה, החלפת קשירות, התקנה ותחזוקת סמוכות, דילול, עקירה או הרחקה של צמחייה מתחרה מקרבת העץ, גם אם ניטעה בעבר במכוון, וכן השלמה או תחזוקה של חיפוי רסק עץ, קומפוסט, טיוב קרקע, דישון והזנה לפי צורך מקצועי.
- הקבלן יסמן, יתעד, ידווח ויעביר למנהל המלצה מקצועית בכתב לגבי כל עץ צעיר מת, מנוון, תקוע, בעל כשל קליטה, עקה חריגה או סיכון התפתחותי, לרבות המלצה להמשך טיפול, גריעה, החלפה או הזמנת עבודה ייעודית.
- החלפת עץ צעיר, אספקת עץ חלופי, עקירה, פינוי גדם, שתילה מחדש, השלמת מצע שתילה והשלמת מערכת תמיכה אינן חלק מהתחזוקה השוטפת, ויבוצעו רק בהזמנת עבודה ייעודית ובכתב. אופן האספקה והתמחור ייקבעו על ידי המועצה, בין באמצעות אספקת עץ על ידי המועצה ובין באמצעות תמחור לפי מסמך ה' יוהמחירון החל.
- לאחר השלמת יישור הקו יבצע הקבלן תחזוקה שוטפת של העצים הצעירים, הכוללת לפי הצורך: גיזום עיצוב ושלד; שמירת מוביל מרכזי; הסרת חוטרים ונצרים; יישור; ייצוב; קשירה; החלפת קשירות; תחזוקת סמוכות; הרמת נוף קלה והדרגתית; טיפול מקצועי בבית השורשים; חשיפת צוואר שורש; הסרת עודפי קרקע או חיפוי; שמירת גומת השקיה; בקרה על התבססות וקליטה; תחזוקת חיפוי רסק עץ; תוספת קומפוסט, טיוב קרקע, דישון והזנה לפי צורך מקצועי ובהתאם להנחיות המנהל.
- עם התבססות העצים, ולפי הנחיית המנהל, יהיה הקבלן אחראי גם לפינוי סמוכות, רצועות קשירה ואמצעי קיבוע שאינם נדרשים עוד, כדי למנוע פגיעה בהתפתחות העץ.
- הקבלנים ימשיכו להיות אחראים להשקיית העצים דרך מערכת ההשקיה הכללית, לניקיון הכללי של האתר ולדיווח על מפגעים; יהיה אחראי לכל טיפול מקצועי ישיר בעץ הצעיר ובסביבת בית השורשים שלו, לרבות דישון, קומפוסט, טיוב קרקע, חיפוי רסק עץ ודילול או הרחקת צמחייה מתחרה בצלחת הגזע. למען הסר ספק, קבלנים לא יישמו דשן, קומפוסט או טיוב קרקע בצלחת הגזע של עץ צעיר ללא אישור מראש ותיאום בשטח עם נציג או המפקח.
- הקבלן יטפל בעצים צעירים הנטועים עמוק מדי או גבוה מדי ביחס למפלס הקרקע הסופי באמצעות פעולות לא-הרסניות ומידתיות בלבד, כגון חשיפת צוואר שורש, ייצוב, תיקון מפלס מקומי, הסרת עודפי קרקע או חיפוי, והכל לפי הנחיות המנהל. פעולות של עקירה, העתקה, חיתוך שורשים משמעותי או שתילה מחדש אינן חלק מהתחזוקה השוטפת ויבוצעו רק בהזמנת עבודה ייעודית ובכפוף לכל דין.
- המועצה תספק את הסמוכות הראשוניות ואת הסמוכות החלופיות שיאושרו להחלפה. הקבלן יהיה אחראי להצבתן, לקיבוען, ליישור העץ, לקשירתו, לתחזוקתן השוטפת, להחלפת קשירות פגומות ולדיווח מיידי על צורך בהחלפה נוספת.
- טיפול חריג להגנת הצומח בעצים צעירים, לרבות טיפול באמצעות חומרים מאושרים בהגמעה, הזרקה לגזע, מריחה נקודתית או ריסוס נקודתי, לא יהווה חלק מהתחזוקה השוטפת ויותר רק באישור מראש ובכתב של המנהל, בהתאם לנוהל הריסוסים של המועצה, לכל דין ולהנחיות הגורמים המוסמכים. בכל מקרה של עצי פרי יחולו גם המגבלות הייעודיות שנקבעו בנוהל הריסוסים ובהוראות הדין..
- מטרת הטיפול היא להביא כל עץ צעיר למצב בטיחותי, יציב, בריא ובעל מבנה תקין, בהתאם לשלב התבססותו, למין העץ, לתכנית העבודה המאושרת, לבנק העצים ולהנחיות המנהל. מובהר כי עיקר השירות הוא פיקוח מקצועי, מעקב, בקרה על קליטה והתבססות, טיפול בבית השורשים, קשירות, סמוכות, קומפוסט, טיוב קרקע, חיפוי, טיפול בצמחייה מתחרה וטיפול שוטף, וכי גיזום עיצוב ושלד יבוצע לפי צורך מקצועי, בדרך כלל פעם או פעמיים בשנה לעץ.

- כאשר טיפול בעץ צעיר נדרש בתחומי מוסד חינוכי, תבוצע העבודה בתיאום מראש עם מנהל המוסד, מחוץ לשעות הפעילות או בהיעדר ילדים באזור העבודה, אלא אם אושר אחרת בכתב ובתנאי שנקטו אמצעי בטיחות, גידור ופיקוח מתאימים

יב. עבודות רג'י

א. כללי

פרק זה נועד עבור אותן העבודות המיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאינן ניתנות למדידה בתוך סעיפי החוזה ואשר המנהל או המפקח החליט לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה של פועל, כלים וכו'.

ביצוע עבודות אלו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של המפקח ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. שיטת העבודה תקבע ע"י המפקח אולם האחריות לניהול העבודה וכל יתר הדברים להם אחראי הקבלן במסגרת האחריות לפי חוזה זה.

הרישום של שעות העבודה האלו ייעשה ע"י המפקח ביומן ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע שעות עבודה לפי סעיף זה אלא אם בוצעו לפי הוראות המפקח ונרשמו באותו היום ביומן העבודה, עם פרוט איזה עבודות בוצעו לפי שעות עבודה. על הקבלן להקצות עובדים לביצוע העבודות לפרק זה בנוסף לעובדי אחזקת שטחי הגינון.

ב. הגדרת ההיקף

שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של אדם או כלי הנמצאים כבר בשטח. הוצאות כגון הבאת אנשים או כלים והחזרתם, שעות נסיעה ובטלה, מפעילים כלי עבודה, שימוש במחסן ניהול עבודה וכו', וכן רווח הקבלן וכל ההוצאות הסוציאליות, שעות קיץ וכו', רואים אותן כנכללות במחיר שעת העבודה לפי סוג כפי שפורט בכתב הכמויות.

המחיר כולל גם את כל חומרי העזר כגון: דלק, שמנים, בלאי, כלי עבודה וכל הדרוש לביצועה התקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי.

באם נראה למפקח כי פועל או כלי או מפעיל שהוקצה לעבודות אלו אינו די יעיל בהתאם לנדרש לדעתו, רשאי הוא לפסול אותם משימוש והקבלן יצטרך להחליף אותם על חשבונו וכל ההוצאות הנובעות מהחלפה זו יחולו על הקבלן.

ג. חלוקה לסוגים

החלוקה לסוגים תהיה בהתאם לסוגם המקצועי של האנשים. המפקח יהיה הקובע היחיד לגבי הסיווג שניתן לכל אדם שיועסק בעבודה הנ"ל, בהתאם לסעיפי כתב הכמויות.

ד. מחירים לעבודות כוח אדם בתנאי רג'י

המחירים לשעת עבודה ייחשבו ככוללים:

- 1) שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת יוקר.
- 2) כל ההיטלים, המסים, הוצאות ביטוח וההטבות הסוציאליות.
- 3) הסעת עובדים לשטח העבודה וממנו.
- 4) זמני נסיעה (לעבודה ומהעבודה).
- 5) דמי שימוש בכלי עבודה, לרבות ציוד הקבלן (לרבות הובלת הכלים למקום העבודה וממנו).
- 6) הוצאות הקשורות בהשגחה וניהול העבודה, הרישום והאחסנה.
- 7) הוצאות כלליות, הן הישירות והן העקיפות של הקבלן.
- 8) רווחי הקבלן.

ה. עבודת ציוד מכני הנדסי ברג'י

מחירים לעבודות ציוד מכני

המחירים לשעת עבודה המוצגים להלן ייחשבו ככוללים:

שכר המפעיל כנ"ל, אחזקת הציוד, הובלתו למקום העבודה והחזרתו, ההוצאות הכלליות של הקבלן ורווחיו.

התשלום יהיה לפי שעות עבודה ממשיות ללא תוספת עבור זמני נסיעה, בטלה ו/או תוספת כלשהי.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

יג. כוח אדם וציוד

א. כוח אדם וציוד

הקבלן יעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז את כל כוח האדם המקצועי הדרוש לביצוע מיטבי של משימותיו, בכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה ובלבד שמספר העובדים שיעמיד לא יפחת מהרשימה כדלקמן:

רכיב	מחייבת דרישה
אדם כוח	לפחות עובד אחד לכל 25 דונם גינון אינטנסיבי.
פיקוח/שירות רכב	לפחות רכב שירות/פיקוח אחד לכל 100 דונם גינון אינטנסיבי או חלק מהם, ובכל מקרה לא פחות מרכב אחד.
פיקוח/שירות רכב	רכב שירות/פיקוח ייעודי זמין אחד לפחות לכל יום עבודה.
עבודה מנהל	מנהל עבודה זמין וקבוע. מנהלי העבודה יהיו בעלי הכשרת גינון בר-קיימא. רכב מנהל העבודה לא יחשב כחלק ממפתח רכבי השירות/פיקוח.
'מים איש	איש מים מקצועי זמין לכל תקופת ההתקשרות.
עם תפעולי רכב/מיול בלחץ שטיפה מכונת 'מים	מיול או רכב תפעולי תקין, בטיחותי זמין לכל תקופת ההתקשרות, המצויד דרך קבע במכונת שטיפה בלחץ מים המתאימה לשטיפת רחבות חוץ ומשטחים ציבוריים.
צמוד רכב	רכב שירות/פיקוח צמוד, תקין זמין לכל תקופת ההתקשרות.
ייעודי ציוד	סולמות תקינים, ציוד קשירה, סמני בטיחות, מסורי יד, מזמרות, אמצעי קיבוע, ציוד מיגון אישי, ציוד סימון וגידור וציוד תפעולי מתאים לביצוע השירותים.
רכבים שנתון	רכב מנהל עבודה/פיקוח - עד 3 שנים; רכבי שירות/טנדרים - עד 4 שנים; מיול/רכב תפעולי עם מכונת שטיפה בלחץ מים וציוד ייעודי יוחרגו ממגבלת השנתון ובלבד שיהיו תקינים, בטיחותיים ומתוחזקים.
תקול ציוד/רכב החלפת	כל רכב או ציוד מושבת, תקול, בלתי כשיר או בלתי זמין יוחלף ברכב או ציוד חלופי מאושר בתוך 24 שעות.

- לגיזום ועיצוב עצים במסגרת עבודות החוזה, אחראי הקבלן לספק גוזם מקצועי בעל תעודת גוזם מומחה - מאושר ע"י משרד החקלאות. הגוזם הינו חלק מצוות הגינון.
- הקבלן יספק בהתאם לצורך ולפי דרישות המועצה, מכסחת שרשרת (מטעים) לכיסוח שטחי הגינון שבאחריותו כתחליף לשימוש בריסוס.
- העובדים יתאימו לעבודה זו יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות. לא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
- העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
- שעות העבודה הינן: יום א' – ה' כולל בין השעות 6.30 ועד השעה 14.30. יום ו' וערבי חג בין השעות 12.30 - 6.30.
- החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב-1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את כמות העובדים שהוא יעסיק מדי יום בכל אזור ובכל מתחם. כמות העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.
- אם יתברר למנהל, כי לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא חוזה זה באזורים ובמתחמים הקיימים המפורטים בתוכנית העבודה, יש צורך להפחית או להוסיף בעובדים ו/או בציוד ואמצעים נוספים ו/או בכלי רכב נוספים לפיזור העובדים בנוסף לכמות המופעלת על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב לספק על חשבונו ולהעסיק לשם ביצוע הדרישות וההתחייבויות לכל אזור ולכל מתחם, עד 25% עובדים נוספים ו/או לספק ציוד ואמצעים נוספים ו/או כלי רכב נוספים לפיזור עובדים, ככל שיידרש על ידי המפקח ו/או המנהל.

8. בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל בכתב, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים לביצוע עבודות גינון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, המועצה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם למחירים המפורטים בסעיף עבודות נוספות בכתב הכמויות והמחירים.
9. על הקבלן להעמיד כוח אדם נוסף ככל שידרש לביצוע עבודות פיתוח (לא אחזקה). על עבודות אלו תשלם המועצה בנפרד.
10. **גיל הרכבים אשר יופעלו במסגרת ביצוע העבודות בשטח המועצה, לא יעלה על 4 שנים לאורך כל תקופת ההתקשרות.**
קבלת כוח האדם אותו יעמיד הקבלן במסגרת מכרז זה, מותנה בקבלת אישורו של הקב"ט המקומי, עובד אשר לא יאושר ע"י הקב"ט לא יועסק ע"י הקבלן לביצוע עבודות מכרז זה ועל הקבלן לדאוג להעמיד עובד אחר במקומו בהתאם לדרישות המכרז.

ב. מנהלי עבודה

1. מנהל עבודה זמין וקבוע מנהלי העבודה יהיו בעלי הכשרת גינון בר-קיימא. רכב מנהל העבודה לא ייחשב כחלק ממפתח רכבי השירות/פיקוח. מנהל העבודה חייב להיות בעל הסמכה של גן סוג 3 ישן או סוג 1 חדש בתוקף ובעל ניסיון מוכח של 3 שנות עבודה לפחות בניהול צוותים ברשות עירונית, או במועצה/ישוב בסדר גודל דומה לדרישות מכרז זה. נכון למועד תחילת ההתקשרות במסגרת המכרז מנהל העבודה יהיה מצויד בכלי רכב מסחרי+נגרר (שנת ייצור 2023 לפחות), הרכב ישולט בגודל, בצבעים בכיתוב שיקבע ע"י המנהל. לאורך כל תקופת ההתקשרות, גיל הרכב לא יעלה על 3 שנים.
2. מינוי מנהלי העבודה מטעם הקבלן טעון אישורו המוקדם של מנהל הרשות, המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך, במקרה כזה, על הקבלן לדאוג למנהל חליפי חדש תוך 7 ימים לכל היותר.
3. הקבלן או מנהל העבודה ימצא באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות המנהל ו/או המפקח בכל הגנים ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.
4. לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.
5. למנהל העבודה ימונה סגן מקצועי בגינון, שיהיה אחראי לניהול העובדים והעבודה במקומות נוספים ע"פ הנחיית המנהל.

ג. עבודות חירום וקריאות מוקד

- הקבלן מתחייב להעמיד צוות חירום על חשבונו, למקרי שבר כתוצאה מסופות, גשמים נפילות עצים וכו' במהלך שעות העבודה הרגילות וגם לאחר מכן, בהתאם לדרישות המועצה. במקרים של עבודות הצוות מעבר לשעות העבודה הרגילות, תשולם תוספת לקבלן ע"פ שעות עבודה בפועל.
- הקבלן מתחייב להעמיד כונן על חשבונו, לתיקון כל תקלה במערכת השקיה. לאחר שעות העבודה, כולל שבתות וחגים. זאת כחלק מהאחריות הקבלן במכרז זה. פירטי הכונן ודרכי הקשר עימו יהיו במוקד פניות התושבים (106) ועליו יהיה לפתור כל בעיה בשטח מעבר לשעות העבודה הרגילות.
- בימים בהם יתקיימו אירועים בגנים ידאג הקבלן לניקיון הגנים לפני האירוע, במהלך האירוע ובסופו. המפקח ימסור לקבלן את לוח זמני האירועים בגנים בכל חודש.

טיפול בקריאות מוקד

- הקבלן ומנהל העבודה, יהיו מחויבים לאפליקציה של מוקד 106 של המועצה, יקבלו קריאות ממוקד המועצה, לגבי תלונות לטיפול במערך פינוי הפסולת. הקבלן ומנהל העבודה, יטפלו בתלונות תוך פרק זמן המוגדר בזמני התקן, וידווחו למוקד על מועד סיום הטיפול בתלונה באמצעות הודעה טלפונית ו/או באמצעות הפעלת האפליקציה של המוקד שתאפשר דיווח וסגירת הטיפול מול מוקד המועצה.
- ברשות הקבלן ומנהל העבודה יימצא אמצעי תקשורת זמין, פעיל ושמיש על מנת שהמנהל או באי כוחו יוכלו להורות לקבלן ו/או למנהל העבודה, גם לאחר שעות העבודה, לטפל בבעיות דחופות ו/או לערוך שינויים בתכנית העבודה של היום שלמחרת.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

- הקבלן מחויב לקבוע אדם ששמו מופיע ככונן קבוע במוקד המועצה, לרבות מספרי טלפון שבהם ניתן להשיגו. כל תחלופה של הכונן, מחייבת עדכון המוקד באופן מידי. ניתן להחליף את הכונן רק לאחר אישור מהמנהל.
- הכונן מטעמו של הקבלן, יהיה מצויד בכל הציוד המקצועי הנדרש כגון: רכב, טלפון נייד, משור מכני וכלים מוכנים לעבודה, ציוד השקיה בסיסי למתן מענה למקרה של נזילות מים וכיו"ב.
- על הכונן להגיע לשטח בכל שעה משעות היממה כשהוא נדרש לכך, ובטווח זמן שלא יעלה על **שעה** מרגע קבלת ההודעה. אי זמינות ואי הגעה לשטח יביאו לקנסות. בקריאה חריגה שמעבר לשעות העבודה השגרתיות, מחובתו של הקבלן לדווח מיידית למוקד העירוני על גמר הטיפול בבעיה.
- מחובתו של הקבלן לטפל בקריאות המוקד בהתאם לזמני התקן אשר הוקצו לכל קריאה וקריאה בהתאם לסיווגה המקצועי. אי טיפול במסגרת זמני התקן יטופל במלוא החומרה.

ד. ציוד

1. כל הכלים אותם יעמיד הקבלן יהיו במצב תקין, וכשרים לביצוע העבודה הדרושה והקבלן מתחייב לעמיד את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. **כל עובד יהא חייב להופיע מידי יום ביומו לעבודה עם חולצה אחידה וכיתוב שם החברה עליה, ועלי בטיחות ואפוד זוהר בצבע ובכיתוב שיקבע על ידי המנהל.**

ה. זמן תקן - מחלקת גינון

זמן תקן הוא הזמן המוגדר עבור הקבלן לפתור בעיות ולטפל בהנחיות לביצוע.

זמן תקן	הנושא
2 ימים	גיזום כחלק מאחזקה שוטפת
שעתיים	השקיית יתר
יום אחד	חוסר השקיה
מידי	מפגעי בטיחות בשטחים שבאחריות הקבלן
יום אחד	מפגעים שונים בשטחים שבאחריות הקבלן
יום אחד	בקשה למילוי שקיות קקי לכלבים
שלוש שעות	ניקיון גנים ציבוריים
מידי	עץ נפל במוסדות חינוך או אחר
2 ימים	עשבים באבנים משתלבות
מידי	פיצוץ או תקלה או נזילה במערכת ההשקיה
3 ימים	טיפול בפניות הציבור גינון
יום אחד	תיקון ברזייה בגן ציבורי
יום אחד (שלוש שעות)	טיפול בגני ילדים/מועדוניות

ו. יומן העבודה

1. הקבלן מתחייב להביא מידי יום ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מידי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או למועצה. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם המועצה בחתימתו את סיום העבודות.
2. המנהל מטעם הקבלן ימלא את דו"ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה, והמפקח יאשר בחתימתו את הדו"ח.
3. מידי חודש יפיק המנהל מטעם הקבלן דו"ח ריכוז חודשי בהתאם לדו"ח הריכוז היומי, עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר למועצה הן באופן ידני.
4. הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
5. הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתן לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
6. היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי המפקח.

ז. היתרים ורישיונות

1. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, על חשבונו, לרבות היתר משטרה והעסקת שוטר ככל שיידרש, חברת חשמל, מע"צ או כל גורם אחר, לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.
2. עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
3. הוראות כל דין הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

ח. עובדים וקבלני משנה

- העבודות נשוא המכרז תבוצענה על ידי הקבלן עצמו ובאמצעות עובדיו הישירים בלבד.
 - לא תותר, כולה או חלקה, מסירה, המחאה, העברה, הסתייעות קבועה או העסקה של קבלן משנה לביצוע איזה מן השירותים נשוא המכרז, אלא אם התקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המועצה, אשר יפרט את זהות קבלן המשנה, תחום פעילותו, היקף עבודתו ותקופת האישור.
 - לא ניתן להסתמך על קבלן משנה לצורך עמידה בתנאי הסף, לצורך ניקוד האיכות או לצורך הצגת ניסיון, כשירות, כוח אדם או ציוד, אלא אם הותר הדבר במפורש ובכתב במסמכי המכרז.
- אישור קבלן משנה, ככל שיינתן, לא יגרע מאחריותו המלאה, הבלעדית והרצופה של הקבלן לכל התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם

ט. פיצויים מוסכמים

מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם וזאת כפי שפורט לעיל.

במקרה של הפרה חוזרת הקבלן יזומן לשימוע בפני מנכ"ל הרשות. מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל הרשות תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.

פירוט הפרות והפיצויים בסעיף 17 להסכם, מסמך ד' למסמכי המכרז.

נספח ה' להסכם ההתקשרות

מיפוי שטחי הגינון בתחומי המועצה

כמויות שטחי הגינון נכון למועד פרסום המכרז

הערות	מספר אתרים	גינון אקסטנסיבי (דונם)	גינון אינטנסיבי (דונם)
תחזוקת שטחים ציבוריים ומערכות השקיה, ללא טיפול מקצועי ישיר בעצים.	-	152.79	600
83 גני ילדים + 9 מוסדות ציבור	92	-	-
תחזוקת עצים צעירים לפי בנק עצים צעירים מחייב; כמות הייחוס נועדה להשוואת הצעות בלבד, והתשלום לפי הבנק בפועל.	561	-	-

פירוט אתרים גני ילדים ומוסדות ציבור

יישוב	גני ילדים	מוסדות ציבור	סה"כ אתרים
פרדס חנה	55	6	61
כרכור	28	3	31
סה"כ	83	9	92

- קבצים דיגיטליים מחייבים
- טבלת השטחים המלאה והמחייבת לצורך אתרי גני ילדים ומוסדות ציבור - קובץ האקסל המעודכן של פירוט שטחי הגינון הציבורי, כפי שיועמד לעיון המציעים יחד עם המכרז.
- רשימות האתרים - קובצי רשימת גני הילדים והמוסדות הציבוריים של פרדס חנה ושל כרכור, כפי שיועמדו לעיון המציעים יחד עם המכרז.
- קובצי GIS מעודכנים של המועצה - ככל שיופצו - יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויגברו במקרה של סתירה עובדתית-מיפויית.
- בנק עצים צעירים מחייב, המצורף כמסמך דיגיטלי נפרד למסמכי המכרז, יהווה מקור הזיהוי, השיוך, המסירה, הגריעה וכמות הייחוס
- כללי קדימות ומניעת כפילות
- במקרה של סתירה בין טבלת סיכום, רשימת שטחים, רשימת אתרים, קובץ GIS ובנק עצים צעירים מחייב - יגברו הקובץ המפורט יותר, קובץ ה-GIS המעודכן ובנק העצים הצעירים המחייב, לפי העניין.
- שטחים, אתרים, עצים ורכיבי שירות לא ייספרו ולא יחויבו יותר מפעם אחת.
- פרויקטים חדשים, מסירות מאגפים שונים, קליטת מוסדות, שטחים חדשים או עצים צעירים ייכללו בנספח זה, ברשימות השטחים ו/או בבנק העצים הצעירים רק לאחר סיום מסירה ופרוטוקול מסירה/קבלה חתום.

נספח ו' להסכם ההתקשרות כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

שלום רב,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות גינון, בתחומי שטח השיפוט של מועצה מקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

- אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
- אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
- אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
- התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם מטעם הקבלן

טלפון

כתובת הקבלן

שם הקבלן

תאריך:

חתימה + חותמת

נספח ז' להסכם ההתקשרות

כתב התחייבות בנושא בטיחות בביצוע עבודה

לכבוד

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

אני הח"מ (שם הקבלן והחותמים מטעם הקבלן) _____ (להלן - "הקבלן") מתחייב לבצע את כל העבודות נשוא מכרז פומבי מס' 22/2026 של מועצה מקומית פרדס חנה כרכור, אותן נבחרתי לבצע, על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה ולכל העבודות הנלוות להן.

בכלל כן, הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור כדלקמן:

- הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
- הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
- הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא הסכם והמכרז וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
- העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא מכרז זה בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
- הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999.
- הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
- הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א 1961- ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
- להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
- לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
- אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות הסכם המכרז ו/או מסמכי המכרז.
- הננו מצהירים כי כל העובדים מטעמנו קיבלו הדרכה כאמור ויקבלו הדכות שוטפות מעת לעת.

תאריך: _____ שם הקבלן: _____

שמות החותמים בשם הקבלן: _____ :
שם: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____
שם: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

מסמך ג'

הצעה והצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות גינון מכרז מס' 22/2026 לביצוע עבודות אחזקה בשטח גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, לרבות אלה הנוגעות למקום העבודה, לטיב אתר העבודות ולתנאי הגישה אליו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וקיבלנו חוות דעת משפטית וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
- יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
- כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין המועצה.
- היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות בהסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על קיום ביטוחים.
- אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח), וזאת בנוסף לכל יתר הקנסות והפיצויים שהמועצה רשאית לגבות מאיתנו על פי רשימת הקנסות המפורטת במסמכי המכרז ויתר הפיצויים המוסכמים הכלולים במכרז ונספחיו, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם, מבלי לגרוע מכל יתר הזכויות המוקנות לה על פי דין.

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור
מכרז פומבי מס' 22/2026
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

13. בהגשת מסמכי המכרז וחתימת ההסכם או מתחייבים לעשות כל פעולה הצריכה לסיום העבודות עד ולא יאוחר מתקופת ביצוע העבודות או מועד סיום העבודות לרבות העמדת כוח אדם נוסף, כלים נוספים, הארכת ימי העבודה וכיו"ב הכל באחריותנו ועל חשבוננו.
14. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז או מציעים לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לטופס הצעת המחיר שבמסמך ג'.**
15. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

_____ חתימה:

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע")
מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי
נתקבלו אצל המציע כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין
לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך ג' (המשך) - הצעת המציע

לכבוד:

מועצה מקומית פרדס חנה כרכור

שלום רב,

להן הצעתנו והתחייבויותינו למכרז פומבי מס' 22/2026 לביצוע עבודות אחזקה בשטחי גינון בתחומי מועצה מקומית פרדס חנה כרכור:

1. המחירים המוצעים כוללים את כל עבודות הגינון וכן כל פעולה הצריכה לביצוע כל אלו בין אם זו מפורטת במסמכי המכרז ובחווה ההתקשרות ובין אם לאו.
2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לשנות את תכנית העבודה, להקטין את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל ע"פ החווה וזאת מבלי לנמק את העילה ואף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה. מוצהר ומוסכם על הקבלן כי לא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כנגד המועצה בגין צמצום היקף העבודה כאמור לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לפיצוי כלשהו או תשלום או הגדלת שכר. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה ובכפוף להוראות הדין, להגדיל את היקף העבודה, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל ע"פ החווה בשיעור ללא הגבלה בכל הקשור לעבודות הגינון. במקרה של הגדלת שירותים אחרים הכרוכים בהוצאה כספית של המועצה, יהיו ניתנים להגדלה בהתאם לדין, הכל בכפוף להוצאת הזמנה להגדלת עבודה בכתב, חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה והקבלן מתחייב לפעול ולהיערך בהתאם לשינוי זה בהיקף העבודה על כל הכרוך בכך, לרבות הקצאת כוח האדם, הציוד והחומרים הנוספים בהתאם לנדרש.
3. הודעה על שינוי כאמור (הקטנה או הגדלה בהיקף העבודה), תימסר לקבלן בכתב, 7 ימים מראש לפחות, כשהיא חתומה על ידי גזבר המועצה וראש המועצה. במקרה שבו יוגדל היקף העבודה, מחירי המכרז יחולו בהתאמה על העבודה הנוספת.
4. המחירים המוצעים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן בהתאם לכללי ההצמדה שבחווה, וההצמדה תחול החל מהחודש הרביעי להתקשרות. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות
5. אם תמצא המועצה, שגיאה בחישוב הכפלת מחירי היחידות בכמויות ו/או שגיאה בסיכומים, יבוצע תיקון ע"פ מחירי היחידות.
6. כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.
7. ידוע לנו כי מחיר המועצה הנקוב בטבלאות בטופס הצעות המחיר להלן, הינם מחירי המקסימום והמינימום ביחס לכל סעיף ולא ניתן להגיש הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום או הפחתה ממחיר המינימום, כאמור.
8. במידה ונזכה, כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מתחייבים בזה להמציא ערבות בנקאית על סך 500,000 ₪ לפקודתכם בנוסח הרצוף להסכם ומיפיים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
9. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
10. **הוראות תמחור כלליות**
 - א. התמורה החודשית השוטפת תעודכן לפי מדד המחירים לצרכן החל מהחודש הרביעי להתקשרות. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות/
 - ב. שינוי סטטוטורי בעלויות שכר, לרבות שינוי בשכר מינימום, בהפרשות חובה, דמי הבראה, נסיעות או רכיבי חובה אחרים, יחול על רכיבי העבודה הרלוונטיים ממועד כניסתו לתוקף ובהתאם למנגנון שבהסכם.

- **בנק עצים צעירים מחייב, מסירות וגרירות**
 - ג. **עצים צעירים המסווגים בבנק העצים הצעירים המחייב של המועצה ו/או שנמסרו לקבלן בפרוטוקול מסירה/קבלה חתום.** שיוך עץ אינו נקבע לפי גובהו בלבד אלא לפי סיווגו המקצועי, שלב התבססותו והכרעת המנהל.
 - ד. **בנק העצים הצעירים יכלול לכל הפחות: מזהה עץ, כתובת/מיקום, שיוך לאתר, מין עץ, שלב התבססות/סיווג מקצועי, מצב תחזוקתי, צורך בסמוכות, סטטוס קליטה והערות מקצועיות.**
 - ה. **המועצה רשאית להוסיף, לגרוע, לשנות סיווג או לשנות שיוך של עצים צעירים בבנק בכל עת, בהודעה בכתב. עדכון כאמור ישמש בסיס לחיוב, לבקרה ולתחולת האחריות.**
 - ו. **עץ ייגרע בהתאם להחלטת המנהל או המפקח מטעמו, בכתב, לאחר שנקלט והתבסס, לאחר שהובא למצב מבני ותחזוקתי תקין, או לפי סיווג מקצועי מעודכן בבנק העצים.**
- **עבודות חריגות, פיתוח ותמחור לפי מחירון** - עבודות פיתוח, שיקום, שדרוג, התקנות, תוספות, שינויים ועבודות חד-פעמיות שאינן כלולות בתמורה החודשית השוטפת יתומחרו על בסיס מחירון דקל המעודכן בפרקים הרלוונטיים, או על בסיס מחירון ייעודי אחר שתקבע המועצה בכתב, בהנחה קבועה ואחידה של 30%. ביחס לתחום העצים, יחול המחירון רק על עבודות חריגות בתחום עצים צעירים שאושרו בכתב, ואינו חל על עבודות לעץ בוגר או על עבודות גיזום בגובה המבוצעות במסגרת מכרז גיזום עצים בוגרים מס' 6/2025 של המועצה.

הנחה קבועה	בסיס תמחור
30%	מחירון דקל המעודכן – פרקי גינון, השקיה ופיתוח חוץ לפי העניין / מחירון ייעודי לעבודות חריגות בתחום עצים צעירים בלבד, ככל שיאושרו בכתב.

- לא תבוצע כל עבודה חריגה, עבודת פיתוח או תוספת שאינה כלולה במכרז ללא הזמנת עבודה בכתב, חתומה כדין ובעלת מקור תקציבי מאושר.
- פריט שאינו קיים במחירון דקל או במחירון הייעודי יתומחר על בסיס ניתוח מחיר מפורט ומנומק מראש, בכפוף לאישור המנהל והגזברות.
- עבודות לעץ בוגר, עבודות גיזום מומחה בגובה, כריתה, העתקה, טיפול חירום מורכב או כל עבודה אחרת המוחרגת במפורש ממסמכי מכרז זה - יוזמנו באמצעות מכרז **6/2025** או התקשרות חלופית של המועצה.

להלן הצעת המחיר לשירותים נשוא המכרז, על פי מסמכי המכרז, מפרט העבודות והחווה:

- ההצעה הטובה ביותר תקבל את הניקוד המרבי (ביחס לכל שורה) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לפצל את הזכייה בין מס' מציעים, בהיקף לפי שיקול דעתה הבלעדי, והצעתי זו תעמוד בעינה בהיקף כלשהו, הגם שיהיה נמוך יותר מהכמות המשוערת כנקוב להלן.

הצעת המחיר (משקל 70% בשקלול ההצעה הזוכה)

1. פרדס חנה – כרכור – אופציה לקבלן יחיד

מס'	תיאור השירות	יחידת מדידה	כמות משוערת	מחיר בסיס מירבי לפני מע"מ
1	גינון אינטנסיבי	דונם לחודש	600	500 ₪
2	גינון אקסטנסיבי	דונם לחודש	200	95 ₪

• אחוז הנחה אחיד מוצע _____

2. פרדס חנה – כרכור – אופציה לחלוקת שטחי הגינון בין שני קבלנים

מס'	תיאור השירות	יחידת מדידה	כמות משוערת	מחיר בסיס מירבי לפני מע"מ
1	גינון אינטנסיבי	דונם לחודש	300	500 ₪
2	גינון אקסטנסיבי	דונם לחודש	100	95 ₪

אחוז הנחה אחיד מוצע _____

3. גני ילדים ומוסדות ציבור - אופציה לקבלן יחיד

מס'	תיאור השירות	יחידת מדידה	כמות משוערת	מחיר בסיס מירבי לפני מע"מ
1	תחזוקת גני ילדים ומוסדות ציבור	אתר לחודש	92	230 ₪

• אחוז הנחה אחיד מוצע % _____

4. גני ילדים ומוסדות ציבור - אופציה לחלוקת שטחי הגינון בין שני קבלנים

מס'	תיאור השירות	יחידת מדידה	כמות משוערת	מחיר בסיס מירבי לפני מע"מ
1	תחזוקת גני ילדים ומוסדות ציבור	אתר לחודש	46	₪ 230

• אחוז הנחה אחיד מוצע % _____

תחזוקת עצים צעירים

מס'	תיאור השירות	יחידת מדידה	בסיס התחשבות	מחיר בסיס מירבי לפני מע"מ
1	תחזוקת עצים צעירים	עץ צעיר לשנה	כמות ייחוס להשוואת הצעות 561 עצים צעירים. התשלום בפועל לפי בנק העצים בפריסה ל 12-חודשי שירות או לפי מסירות/גריעות, ע"פ שיקול המנהל.	

• אחוז הנחה אחיד מוצע % _____

עלות חודשית לעובד גינון נוסף

מס'	תיאור השירות	יחידת מדידה	בסיס התחשבות	מחיר בסיס מירבי לפני מע"מ
1	עלות חודשית לעובד גינון נוסף	חודש	22 ימי עבודה במוצע בחודש 8.5 שעות ביום עבודה	₪ 9,585

• אחוז הנחה אחיד מוצע % _____

עלות חודשית למנהל עבודה נוסף

מס'	תיאור השירות	יחידת מדידה	בסיס התחשבות	מחיר בסיס מירבי לפני מע"מ
1	עלות חודשית למנהל עבודה נוסף	חודש	22 ימי עבודה במוצע בחודש, 8.5 שעות ביום עבודה	₪ 15,000

• אחוז הנחה אחיד מוצע % _____

עלות עובד מקצועי בתחום המים

מס'	תיאור השירות	יחידת מדידה	בסיס התחשבות	מחיר בסיס מירבי לפני מע"מ
1	עלות עובד מקצועי נוסף בתחום המים	חודש	22 ימי עבודה במוצע בחודש, 8.5 שעות ביום עבודה.	₪ 15,000

• אחוז הנחה אחיד מוצע % _____

חתימת המציע: _____