



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 30/6/2026

מודעת דרושים מספר 14/2026

מועצה מקומית פרדס חנה- כרכור מכריזה בזה על פתיחת הליך דרושים למשרה של: **"עובד/ת אחזקה"**

המשרה	עובד/ת אחזקה
דירוג	מנהלי
דרגה	4-6+ בעל סיווג מקצועי 1-2 : 5-7+ בעל סיווג מקצועי מוכר 3-4 : 6-8 + בעל סיווג מקצועי מוכר 5 : 6-9+
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>ייעוד:</p> <p>תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינות, ביוב, חשמל וכיו"ב). יהווה גורם מסייע בפעילות השוטפת של אגף ביצוע ופיתוח המרחב הציבורי בדגש על בקרה מעקב של משימות אחזקה ותשתיות במרחב הציבורי ובנכסי המועצה.</p> <p>תחומי אחריות עיקריים:</p> <ol style="list-style-type: none">1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.3. עדכון שוטף, בתיאום עם מזכירת האגף, של מסד נתונים מקיף עבור כלל מבני המועצה בהתאם למבוצע בשטח, לרבות תיעוד ליקויים קיימים, זיהוי מפגעים חריגים.4. ביצוע בקורות שטח ומעקב אחר עבודות המבוצעות על ידי קבלנים, מעקב אחרי עמידה בלוחות זמנים, איכות ביצוע והתאמה למפרטים ולהזמנות דיווח על חריגות וליקויים.5. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.
תנאי ודרישות נוספות	<p>השכלה: 12 שנות לימוד ומעלה- יתרון.</p> <p>יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE- יתרון.</p> <p>רישיון נהיגה בתוקף: חובה</p>
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none">• משימות הדורשות מאמץ פיזי.• עבודה בשעות לא שגרתיות.
כפיפות	מנהל אגף ביצוע ופיתוח המרחב הציבורי
כללי	<ol style="list-style-type: none">1. מועמדות יש להגיש בצירוף קורות חיים, שאלון אישי למועמד, תעודות ומסמכים נוספים המעידים על כישורי המועמד.2. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=28233 (קישורית מצורפת לפרסום המודעה) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני.3. מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שישי 3/7/2026 בשעה 16:00 <p>מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.</p>



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 30/6/2026

<p>4. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני צוות הבוחנים הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.</p> <p>5. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של הליך זה.</p> <p>6. צוות הבוחנים שומר על הזכות לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי הליך זה.</p> <p>7. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p> <p>8. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p> <p>9. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו-108 לצו המועצות המקומיות(נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת משפחה לעובדי המועצה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.</p> <p>10. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.</p> <p>11. ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779736.</p>	
--	--