



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 15/6/2026

מודעת דרושים מס' 10/2026 - עו"ס טיפול באלימות במשפחה באגף לשירותי רווחה וקהילה

מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה על פתיחת הליך דרושים למשרה: "עו"ס טיפול באלימות במשפחה" באגף לשירותי רווחה וקהילה.

| המשרה | עו"ס טיפול באלימות במשפחה |
|------------------------|---|
| דירוג | דירוג עו"ס |
| מתח דרגות | בהתאם לרפורמת העובדים הסוציאליים |
| היקף משרה | 75%-100% |
| תיאור התפקיד | <ul style="list-style-type: none">• ריכוז המומחיות והטיפול בילדים נפגעי אלימות במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה.• בניית תוכנית התערבות משותפת עם הילדים, עם הוריהם ועם עובד סוציאלי משפחה מנהל הטיפול, כולל הגדרה של יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות של ההתערבות.• מתן טיפול פרטני ו/או טיפול משפחתי ו/או טיפול קבוצתי לילדים נפגעי אלימות ולהוריהם, לפי הצרכים והאבחון ולפי תוצאות ההתערבות של עובד סוציאלי משפחה.• ייעוץ לצוות מרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה וליווי בנושא ילדים נפגעים וחשופים לאלימות וכן ייעוץ לעובד סוציאלי משפחה במחלקה לשירותים חברתיים וליווי.• הפנייה ותיווך לגורמים מטפלים מתאימים במחלקה לשירותים חברתיים ומחוץ לה לטובת הטיפול בילדים. ביסוס קשרים עם גורמים משיקים בקהילה לטובת הטיפול בילדים (לדוגמה, נתיבים להורות, מרכז הורים וילדים ועוד).• ייזום פעולות מניעה והסברה בתחום אלימות במשפחה ברשות המקומית.• השתתפות בוועדות התייעצות הנוגעות לטיפול במשפחה המטופלת במרכז למניעה ולטיפול באלימות הכוללת גורמים נוספים המטפלים בילדים (לפי צורך ולפי תוכנית ההתערבות).• ייזום והשתתפות בפורמים ברשות המקומית בנושא ילדים נפגעי אלימות במשפחה.• תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול במשפחה במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה או עובד סוציאלי משפחה. |
| תנאי סף ודרישות נוספות | <p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none">• עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.• רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. <p>*חובה לצרף תעודות השכלה</p> <p>הכשרות:</p> <p>השתתפות בהכשרות ייעודיות לטיפול באלימות במשפחה בהתמחות בטיפול בילדים נפגעי אלימות בבית הספר המרכזי במסגרת מתווה הצמיחה לעובדים סוציאליים באלימות במשפחה.</p> <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none">• ותק של 3 שנים לפחות כעובד סוציאלי- רצוי. |
| כפיפות | למנהלת האגף לשירותי רווחה וקהילה ו/או מי מטעמה. |
| הערות | <ol style="list-style-type: none">1. בקשות למשרה זו יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. |



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 15/6/2026

- חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה ככל שנדרש.
 - חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי ככל שנדרש. (על אישור העסקה לכלול: פרטי המועמד, היקף משרה, תאריכים מדויקים של תחילת וסיום העסקה (יום, חודש, שנה), פירוט תפקידיו של המועמד לרבות בהיבט מקצועי וניהולי ככל שנדרש).
3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי:
[RF=5&FC=27919&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=27919)
(קישורית מצורפת לפרסום המודעה) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני.
מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שני 22.6.2026 בשעה 16:00.
4. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
5. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני צוות הבוחנים הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
6. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך זה.
7. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.
8. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
10. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
11. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
12. ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779736.