



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 22.6.2026

**מודעת דרושים מס' 13/2026 - "עו"ס במרכז הורים ילדים" באגף לשירותי רווחה וקהילה, במועצה מקומית פרדס חנה-**

**כרכור**

**מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה על פתיחת הליך דרושים: עו"ס במרכז הורים ילדים - באגף לשירותי רווחה וקהילה, במועצה מקומית פרדס חנה-כרכור**

<p>המשרה</p> <p>עו"ס במרכז ילדים הורים</p>	
<p>דירוג</p> <p>דרוג עובדים סוציאלי</p>	
<p>דרגה</p> <p>ע"פ רפורמת העו"ס</p>	
<p>היקף משרה</p> <p>50% משרה</p>	
<p>תיאור תפקיד</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• טיפול ישיר במשפחות: הורים וילדים בגיל חביון.</li> <li>• עבודה טיפולית פרטנית, דיאדתית, משפחתית, קבוצתית והדרכת הורים.</li> <li>• בניית תוכניות טיפול למשפחות, כתיבת דו"חות והשתתפות בוועדות.</li> <li>• ניהול הטיפול במשפחות תוך עבודה מערכתית מול שותפים באגף הרווחה ובקהילה, גורמי חינוך ובראות.</li> <li>• השתתפות בישיבות צוות מקצועיות.</li> <li>• עבודה בצוות טיפולי רב מקצועי.</li> </ul>	
<p>תנאי סף</p> <p><b><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.</li> <li>• יתרון לבעלי תואר M.A ו/או בוגר קורס להכשרת עו"ס קהילתי.</li> <li>• רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה.</li> </ul> <p><b><u>ניסיון מקצועי:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון בעבודה טיפולית עם משפחות – יתרון.</li> </ul>	
<p>כישורים אישיים</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אמינות ומהימנות אישית.</li> <li>• יוזמה ומעוף, חשיבה יצירתית, כושר למידה.</li> <li>• יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.</li> <li>• יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום.</li> <li>• פיקוח ובקרה, נשיאה באחריות, קידום וטיפול יחסים בינאישיים.</li> <li>• יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת התמודדות עם לחץ ושחיקה.</li> </ul>	
<p>דרישות ייחודיות לתפקיד</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• נכונות לעבודה בשעות גמישות</li> <li>• בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון</li> </ul>	
<p>כפיפות</p> <p>למנהלת האגף לשירותי רווחה וקהילה ומנהלת מרכז ילדים הורים.</p>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• מועצה מקומית פרדס - חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה .</li><li>• המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.</li><li>• מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך האיתור.</li><li>• ועדת הבחירה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.</li><li>• מובהר בזאת כי עמידה בתנאי הסף של הניסיון מותנית בהצגת אישור העסקה, שיכלול את שם המועמד, תעודת הזהות שלו, תפקיד שמילא בארגון, חלקיות משרה ותקופת עבודה החל מיום ועד היום (תאריך מלא).</li><li>• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</li><li>• תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</li></ul>	<p><b>כללי</b></p>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. בקשות למשרה זו יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li><li>2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה ככל שנדרש.</b></li><li>• <b>חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי ככל שנדרש.</b> (על אישור העסקה לכלול: פרטי המועמד, היקף משרה, תאריכים מדויקים של תחילת וסיום העסקה (יום, חודש, שנה), פירוט תפקידיו של המועמד לרבות בהיבט מקצועי וניהולי ככל שנדרש).</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי : <a href="https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&amp;RF=5&amp;FC=28046">https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&amp;RF=5&amp;FC=28046</a> (קישורית מצורפת לפרסום המודעה) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. <b>מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שני 29.6.2026 בשעה 16:00.</b></li><li>4. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה .</li><li>5. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני צוות הבחונים הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.</li><li>6. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך זה.</li><li>7. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.</li><li>8. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</li><li>9. תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</li><li>10. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידעות המועמדים כי ככל שקיימת משפחה לעובדי המועצה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.</li><li>11. <b>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.</b></li></ol> <p><b>ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779736.</b></p>	<p><b>הערות</b></p>