



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 30/6/2026

**מודעת דרושים מס' 15/2026 - תומכת/ת חינוך אישי/ת בגני הילדים ובבתי הספר**  
מועצה מקומית פרדס חנה – כרכור מכריזה בזה על פתיחת הליך דרושים למשרה של:  
**תומכת/ת חינוך אישי/ת בגני הילדים ובבתי הספר**

המשרה	תומכת/ת חינוך אישי/ת בגני הילדים ובבתי הספר
דירוג	תומכות חינוך
היקף משרה	חלקיות משתנה בהתאם לאישור משרד החינוך.
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"><li>• סיוע צמוד לילדים בעלי צרכים מיוחדים.</li><li>• מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו.</li><li>• תיווך פדגוגי לתלמיד.</li><li>• עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.</li><li>• דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד</li><li>• סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.</li><li>• השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר וצרכי התלמיד.</li><li>• ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.</li><li>• סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.</li><li>• השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.</li><li>• שמירה על בריאותו ובטיחותו של התלמיד בשיעורים ובחצר.</li><li>• יכולת להוות דמות סמכותית ומיציבת גבולות.</li><li>• כושר למידה ונכונות לקבלת הדרכה מקצועית.</li><li>• בשלות להתמודדות עם מצבים מורכבים.</li><li>• משרות על רקע רפואי - 6 ימי עבודה חובה.</li><li>• על מכרז זה חלים גם הכללים הקבועים בחוזר מנכ"ל של משרד החינוך תשע"ב – 31-2.1 שייעות במוסדות החינוך המיוחד ושייעות לתלמידים משולבים בחינוך הרגיל.</li></ul>
תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 12 שנות לימוד.</li><li>• יתרון לבעלי ניסיון רלוונטי בעבודה עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים.</li></ul>



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך : 30/6/2026

<p>סיום בהצלחה של קורס עזרה ראשונה קודם תחילת עבודה באחריות המועצה המקומית בסיוע רפואי נדרשת קבלת הדרכה טרם תחילת עבודה, ככל שנדרש על פי חוק או בהתאם להחלטת המועצה.</p>	<p><b>קורסים והכשרות מקצועיות</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות.</li><li>• טיפול פיזי בילדים .</li><li>• עבודה בצוות.</li><li>• שפות- עברית ברמה גבוהה.</li></ul>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין , תשס"א-2021.</li><li>• היעדר הרשעה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.</li></ul>	<p><b>רישום פלילי</b></p>
<p><u>לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</li><li>• העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :<ol style="list-style-type: none"><li>1. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</li><li>2. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.</li><li>3. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.</li></ol></li></ul>	<p><b>הגבלת כשירות</b></p>
<p>מקצועית – למנהלת הגן/מנהל בית הספר. מנהלתית – מנהלת מחלקת חינוך מיוחד במועצה המקומית.</p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. בקשות למשרה זו יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li><li>2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li><li>3. חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה ככל שנדרש.</li><li>3. חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי (האישור יכול פרטי המועמד, היקף משרה, תקופת עבודה , תיאור תפקיד) כלל שנדרש.</li><li>3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי : <a href="https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177">RF=5&amp;FC=28249&amp;https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177</a></li><li>4. (קישורית מצורפת לפרסום המודעה) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. חלופה נוספת להגשת מועמדות דרך המייל בצירוף קורות חיים, שאלון אישי מקוצר למועמד המופיע באתר, תעודות ומסמכים נוספים במידת הצורך :</li></ol>	<p><b>הערות</b></p>



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך : 30/6/2026

[hr@pardes-hanna-karkur.muni.il](mailto:hr@pardes-hanna-karkur.muni.il)

5. ניתן להגיש מועמדות גם באופן ידני למשרדי משאבי אנוש עם המסמכים הנדרשים.  
**מועד אחרון להגשת מועמדות: 30.6.2027 בשעה 12:00.**
6. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה .
7. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני צוות הבוחנים הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
8. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך זה.
9. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.
10. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
11. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
12. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו- 108 לצו המועצות המקומיות(נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת משפחה לעובדי המועצה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
13. **כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.**  
**ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779732**  
**0779779736 /**