



תאריך: 03/06/2026

אגף לניהול ההון האנושי

מודעת דרושים מספר 9/2026- מילוי מקום עו"ס מלווה צעירים- יתד

מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה על פתיחת הליך דרושים למשרה: "מילוי מקום עו"ס מלווה צעירים- יתד" באגף לשירותי רווחה וקהילה במועצה המקומית פרדס חנה- כרכור

המשרה	מילוי מקום עו"ס מלווה צעירים- יתד
דירוג	דירוג עו"ס
מתח דרגות	בהתאם לרפורמת העובדים הסוציאליים
היקף משרה	75%-100%
תיאור התפקיד	<p>מוביל את נושא העבודה עם צעירים במצבי סיכון ברשות המקומית, בשני מעגלי עשייה החיוניים להצלחת הצעירים ולהשתלבותם המיטבית כבוגרים בחברה הישראלית: ליווי פרטני לצעירים, עבודה מערכתית קהילתית.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מעגל הליווי הפרטני <ol style="list-style-type: none"> 1. יצירת קשר מיטיב עם מבוגר משמעותי, המבוסס על אמון, אמפתיה, שותפות, נכונות לקבלה ומרחב לחשיבה ולחקירה. 2. תיווך והנגשה של משאבים קיימים לשם מענה לצורכי הצעיר כגון דיור, השכלה, תעסוקה, מיצוי זכויות ועוד. 3. איתור ויישוג. 4. הערכה ואבחון (בפגישה ראשונה או פגישות ראשונות). 5. בנייה משותפת של תוכנית התערבות אישית. 6. סינון, תיווך לשירותים והפנייה לגורמים נוספים. 7. טיפול וליווי מתמשך וקבוע. 8. סיוע בנקודות משבר. • המעגל המערכתי קהילתי <ol style="list-style-type: none"> 1. העלאת המודעות ברשות המקומית לנושא הצעירים בכלל ולצעירים במצבי סיכון בפרט. 2. תכלול המערך הרשותי למען צעירים במצבי סיכון. 3. פיתוח של מערך המענים והשירותים לצעירים במצבי סיכון ברשות המקומית. 4. גיוס מתנדבים ומנטורים לצעירים במצבי סיכון והנחייתם. 5. הובלה מקצועית והפצת ידע בנושא צעירים וצעירות במצבי סיכון.
כפיפות	למדריך ראש צוות או למרכז נושא נוצ"ץ או מרכז נושא יתד במחלקה לשירותים חברתיים
תנאי-סף ודרישות נוספות	<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר ורישיון בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • תואר שני- יתרון. <p>ניסיון מקצועי: שנה אחת לפחות בעבודה סוציאלית עם בני נוער ו/או צעירים ו/או משפחות צעירות.</p> <p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עד שנה בתפקיד עליו להשתתף בקורס " עובד סוציאלי מלווה צעירים בסיסי" (120 שעות). • עד שלוש שנים בתפקיד עליו להשתתף בקורס "עובד סוציאלי מלווה צעירים מתקדם" (60 שעות). • השתתפות בהדרכה אחת לשבועיים.
כללי	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למשרה זו יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. בקשות שתגענה ללא כל מסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. <ul style="list-style-type: none"> • חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה. • חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי (האישור יכלול פרטי המועמד, היקף



תאריך: 03/06/2026

אגף לניהול ההון האנושי

משרה, תקופת עבודה, תיאור תפקיד).

3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי:

[RF=5&FC=27677&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=27677)

(קישורית מצורפת לפרסום המודעה) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני.

מועד אחרון להגשת מועמדות: יום רביעי 10.6.2026 בשעה 16:00

4. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.

5. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני צוות הבוחנים הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.

6. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך זה.

7. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.

8. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

10. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו- 108 לצו המועצות המקומיות(נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.

11. **כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.**

12. **ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779736.**