

המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - בקשה להצעת מחיר.

המועצה המקומית פרדס חנה כרכור – מבקשת לקבל הצעת מחיר עבור מתן שירותי הדרכה והפעלה לפרויקטים סביבתיים בבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים – שנת הלימודים תשפ"ז – תשפ"ח 2026–2027

1. כללי

1.1. המועצה המקומית פרדס חנה כרכור (להלן: "המועצה"), באמצעות אגף החינוך ומחלקת קיימות וסביבה באגף שפ"ע ובתמיכת המשרד להגנת הסביבה, מזמינה מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות למתן שירותי הדרכה, ליווי והפעלה של תוכניות חינוכיות בנושא מגוון ביולוגי, טבע עירוני ושטחים פתוחים בבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים (כיתות ד'-ט').

1.2. מטרת התוכנית היא טיפוח אחריות סביבתית ומעורבות תלמידים דרך חקר, יצירה ופיתוח פתרונות סביבתיים מתוך מרחב חייהם העירוני.

2. תיאור השירותים והיקף הפעילות

2.1. המציע יפעיל את התוכנית בבתי הספר שנבחרו, בהיקף ובמועדים שיקבעו ע"י מחלקת קיימות וסביבה. המציע יוביל את מסלול הפעילות הבא: **הקמת מרחב סביבתי** (פירוט המסלול בנספח ג'). הפעילות תתקיים ב־3 בתי ספר יסודיים, וב־3 בתי ספר על יסודיים בשנה קלנדרית. בכל בית ספר ישתתפו כ־2 כיתות (סה"כ 12 כיתות לכל הפרויקט בשנה קלנדרית) במהלך שנה קלנדרית אחת, עם אופציה לשנה קלנדרית נוספת.

2.2. מהות השירותים כוללת, בין היתר:

2.2.1. **הדרכת תלמידים:** העברת סדרת 9 מפגשי הדרכה לכל כיתה. משך כל מפגש עם התלמידים יעמוד על שעה אקדמית מלאה.

2.2.2. **הכשרת מורים:** קיום 2 מפגשי הכשרה וליוי מקצועי לצוות ההוראה בכל בית ספר (משך כל מפגש הכשרה: שעה וחצי לפחות).

2.2.3. **הגשת כתב כמויות לפי מפרט מינימום לתשתיות וביצוע תוך עמידה בתקצוב הפרויקט:** הגשת הצעות מחיר לכלל הציוד, החומרים והתשתיות לביצוע הפרויקטים (שתילים, אדמה, כלי עבודה, צינורות, חומרי בנייה לפינות ישיבה וכו'), כולל אחריות על איסוף ושינוע הציוד בפועל.

2.2.4. **ליווי, נוכחות ותכנון קשיח:** המציע משמש כמלווה מקצועי ומדריך בפועל, ונדרשת נוכחותו הפיזית בכל מפגשי ההנחיה עם התלמידים והתלמידות, ובהכשרות המורים. בנוסף, על המפעיל להכין "תכנון קשיח" של הפרויקט – הכולל שרטוט נופי של הגינה וכתב כמויות מסודר לאישור מראש.

3. תנאי סף להשתתפות (תנאים מצטברים)

רשאי להגיש הצעה מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

- 3.1. **ניסיון מקצועי:** למציע ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהדרכת תלמידים במוסדות חינוך מוכרים, בתחומי סביבה, קיימות, גינון וכד', וכן ניסיון בהקמת פרויקטים פיזיים ברוח קול קורא זה.
- 3.2. **השכלה:** בעל תואר אקדמי או הסמכה מוכרת בתחומי החינוך, מדעי הסביבה, מדעי הטבע, תכנון סביבתי או אדריכלות נוף.
- 3.3. **היעדר עבר פלילי:** המצאת אישור תקף מהמשטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות חינוך.
- 3.4. **עוסק מורשה/חברה:** המציע הינו עוסק מורשה / פטור / חברה רשומה המנהל פנקסי חשבונות כדין.

4. דרישות פדגוגיות וביצוע

- 4.1. הפעילות תבוצע בהתאם לסילבוס המפורט בנספח ג' (תכנון אדריכלי-אקולוגי).
- 4.2. המציע מתחייב לספק מראש כתב כמויות והצעות מחיר לכל חומרי הגלם, הציוד והתשתיות הנדרשים לביצוע הפיזי בשטח (כגון צמחייה, חומרי בנייה וכו') מלבד מחשב השקיייה, במסגרת תקציב לכתה של עד 2,685 ₪ **כולל מע"מ** (ולא יפחת מ-2,625 ₪). יידרשו עד 3 הצעות מחיר לכל סוג רכש, לפי נוהל רכש של המועצה.

5. מסמכים שיצורפו להצעה ;

- 5.1. קורות חיים ופירוט ניסיון מקצועי רלוונטי.
- 5.2. מערך פעילות לדוגמה מתוך תכני התוכנית המפורטים בנספח ג'.
- 5.3. רשימת ממליצים וצילומי תעודות השכלה.
- 5.4. הצעת מחיר חתומה ע"ג הטופס המצורף בנספח א'.

6. אופן בחינת ההצעות ובחירת המציע

תהא לפי בחינה של הצעת מחיר (30%) ועל פי קריטריונים של איכות (70%).

מחיר (30%)

- 6.1. עבור מתן כל השירותים, המועצה מציעה מחיר מקסימלי של עד 1,750 ₪ **(לא כולל מע"מ) לכל כיתה**.
- 6.2. הניקוד בגין המחיר ייקבע לפי הנוסחה: (המחיר הנמוך ביותר X30) / (מחיר ההצעה הנבדק).

איכות (70%)

- 6.3. הפרמטרים האיכותיים יבדקו לפי הקריטריונים להלן (יש למלא את נספח ב'):

ניקוד מקסימלי	פירוט	מדד האיכות
30	ניסיון מוכח בהדרכה וביצוע פרויקטים דומים במוסדות חינוך (מעל שנתיים).	ניסיון מקצועי (עד 30 נק')

ראיון אישי (עד 40 נק')	התרשמות מתפיסת עולם חינוכית, יצירתיות, המלצות ויכולת הובלת פרויקטים.	40
------------------------	--	----

7. פרטים נוספים, תקופת ההתקשרות ואופן הגשת הצעה

7.1. מובהר כי בקשה זו אינה מכרז פומבי. ההתקשרות כפופה לחתימת הסכם ואישור מורשי החתימה במועצה.

7.2. סך התמורה מכוח פנייה זו לא תעבור את הסכום המחייב מכרז – 167,700 ₪ לא כולל מע"מ.

7.3. תקופת ההתקשרות: מיום חתימת ההסכם ועד ליום 31.12.2026, עם אופציה להארכה לשתי שנים קלנדריות נוספות.

7.4. שאלות הבהרה יש לשלוח עד לתאריך 11.5.26 למייל: e.gil@phk.org.il

7.5. המועד האחרון להגשת הצעות: יום 18.5.26 למייל: e.gil@phk.org.il

בברכה,

משה חיים זדה, מנהל מח' רכש ולוגיסטיקה

נספח א' – טופס הצעת מחיר (יסודי ועל-יסודי)

פרטי המציע:

שם המציע: _____ | ח.פ.ת.ז: _____

טלפון: _____ | דוא"ל: _____

טבלת הצעת מחיר לכיתה אחת (לא כולל מע"מ):

<p>סה"כ עלות סופית להדרכה וליווי לכיתה (עד לסכום מקסימלי של 1,750 ₪ לא כולל מע"מ)</p>
<p>₪ _____</p>

הצהרת המציע:

אני הח"מ מצהיר כי המחיר כולל את כל מרכיבי העבודה (לרבות שעות הדרכה בפועל וציוד פיזי), וכי אעמוד בחלוקת התקציב הנדרשת (מינימום 60% לטובת תשתיות וביצוע בשטח).

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ב' – הצהרת ניסיון מקצועי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. בהדרכת תלמידים במוסדות חינוך מוכרים, בתחומי סביבה, קיימות, גינון וכד', וכן ניסיון בהקמת פרויקטים פיזיים ברוח קול קורא זה.

2. פירוט הניסיון (יש למלא את הטבלה):

שם הרשות/מוסד החינוך	שם איש הקשר וטלפון	מהות הפרויקט/התוכנית	תקופת הפעילות (שנים)

חתימת המציע: _____

נספח ג' – פירוט מסלול הפעילות (סילבוס)

הקמת מרחב סביבתי בית ספרי

אופי העבודה הנדרשת:

- המפעיל נדרש לשמש גם כמתכנן וגם כמדריך בפועל בשטח.
- נדרשת נוכחות פיזית של המדריך בכל מפגשי ההנחיה עם התלמידים והתלמידות, ובהכשרות צוות המורים.
- על המפעיל להכין שרטוט פיזי של הגינה המתוכננת וכתב כמויות מסודר לביצוע, יועבר בטרם הביצוע לאישור רכות החינוך הסביבתי או לגורם המקצועי במועצה.

- **מפגש 1-2 (חקר ותכנון):** חקר המגוון הביולוגי בחצר ומיפוי צרכי בית הספר. בניית פרוגרמה בשיתוף התלמידים, והגשת תכנון גינוני / אקולוגי קשיח הכולל שרטוט וכתב כמויות (כגון בחירת צמחיית בר מקומית).
- **מפגש 3-4 (הכנת תשתית):** התארגנות מעשית בשטח, פריסת צנרת השקיה, הבאת כלי העבודה והכנת הקרקע, הערוגות ו/או התשתית הפיזית בשיתוף הצוות והתלמידים.
- **מפגשי 5-8 (ימי הקמה מעשיים):** שתילה בפועל של צמחיית הבר, יצירת פינות ישיבה טבעיות או מחומרים בשימוש חוזר, ועבודות כפיים של התלמידים.
- **מפגש 9 (סיכום וחניכה):** הצבת שילוט חינוכי מוסדר וטקס חניכה קהילתי/בית ספרי.