

31 מאי 2026

ט"ו סיון תשפ"ו

המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - קול קורא לקבלת הצעת מחיר.

1. כללי- מועצת פרדס חנה-כרכור מקדמת הקמת מתחם פודטראקס קהילתי בגן הציפורים, מתוך מטרה ליצור מוקד בילוי, פנאי, קולינריה וחי קהילה איכותיים במערב המושבה, אשר ישרת את כלל תושבי היישוב והמבקרים, יחזק את המרחב הציבורי, יעודד פעילות כלכלית מקומית, וישלב בין מסחר, משפחות, תרבות ונגישות.
מטרת מסמך זה להגדיר למתכננים, אדריכלים ויזמים את מסגרת הדרישות, החזון והמגבלות התקציביות לצורך הגשת הצעה מיטבית להקמת מתחם פודטראקס קהילתי בגן הציפורים.
הדגש המרכזי: להפיק את המתחם האיכותי, המרשים, הפונקציונלי והקהילתי ביותר במסגרת תקציב מקסימלי של 300,000 ₪, תוך תכנון חכם, מודולרי ובר הרחבה עתידית.

2. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות לפנייה זו רק מציעים העומדים (במצטבר ובעצמם – ישות משפטית אחת) בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

2.1 מציע העומד על פי דין בכל הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בסעיף זה להלן: "החוק") ושאינו למועצה מניעה להתקשר איתו לפי חוק זה ואו לפי כל דין לרבות בכל סוגיית ניגוד עניינים.

* על המציע **שיוכרז כזוכה (ככל ויוכרז)** יהא לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן וכן את כל האישורים הנדרשים לפי החוק לרבות אך לא רק: תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדון והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים; תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק; תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות; הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים; תצהיר בדבר העדר הרשעות; העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף; אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדון; העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים (מאת רשויות מע"מ) כאמור בסעיף 2 לחוק. תנאי לאישור הזכייה יהא עמידה בהוראות הדין.

2.2 למציע, ניסיון מוכח נשוא עבודה זו עבור לפחות 2 עיריות או מועצות מקומיות או מועצות אזוריות בישראל או תאגידים עירוניים או משרדי ממשלה בלבד **בשבעת השנים האחרונות**, להוכחת תנאי זה המציע יציין את שם הרשות עבורה נערכה העבודה, שנת העבודה, שם איש הקשר מטעם הלקוח ותפקידו, מספר טלפון ומייל של איש הקשר, ותמונות המתחם הרלוונטי.

2.3 על המציע **שיוכרז כזוכה (ככל ויוכרז)** לחתום על הסכם התקשרות מול המועצה וזאת לפי החלטתה.

3. השירותים שיינתנו על ידי המציע (להלן: "השירותים"):

3.1 על המציע, להציג תכנון וחזון למתחם

- יצירת מתחם בילוי פתוח, פעיל, בטוח ומזמין
 - שילוב בין פודטראקס מגוונים, אזורי ישיבה ופעילות קהילתית
 - התאמה למשפחות, צעירים, מבוגרים ותיירות פנים
 - חיבור לנראות ירוקה, אסתטיקה ונוף הפארק
 - יצירת מוקד עירוני משמעותי הפועל בשעות היום והערב
 - שמירה על איזון בין פעילות מסחרית לבין איכות חיים לתושבים
- 3.2 המתחם ימוקם באזור גן הציפורים/הפארק, תוך התאמה לתנאי השטח הקיימים ולשמירה על אופי המקום.

3.3 על המציע לכלול בתכנון-

3.3.1 פריסת פודטראקס

- מספר יחידות 3 פודטראקס בשלב ראשון
- אפשרות להרחבה עתידית, עפ"י שיקול היזם והסכמת המועצה
- מרווחים בטיחותיים בין יחידות
- גישה נוחה לתפעול, פריקה וטעינה
- פתרונות לחשמל, מים, ניקוז. חיבור לרשת העירונית, הקמת חיבור קבוע, מוסדר ומאושר לרשת המים והביוב עבור כל נקודות הקצה במתחם.
- הפרדת שומנים- התקנת מערכת ניקוז ייעודית הכוללת מפריד שומנים תקני, תשתיות זו למניעת סתימות ונזקים למערכת הביוב.
- הקצאת מיקום ייעודי מוסדר להצבת מכולת אשפה.

3.3.2 תכנון אזורי ישיבה-

- שולחנות קבועים/מודולריים
- חשמל נגיש לישיבה עם לפטופ (מתחם WEWORK)
- הצללות איכותיות
- אופציה לסגירת חורף עתידית
- פינות משפחתיות
- תאורת ערב דקורטיבית ובטיחותית
- מתקני אשפה ומיחזור
- דק/משטח מרכזי
- במה קהילתית.

3.3.3 תנועה ונגישות-

- נגישות סבירה לבעלי מוגבלויות
- שבילי הולכי רגל ברורים
- גישה לרוכבי אופניים
- בטיחות ילדים.

3.3.4 פעילות ותוכן-

- המטרה איננה רק "מתחם אוכל", אלא יצירת מרכז חיים קהילתי חדש, כזה שיוכל להפוך לעוגן בילוי משמעותי ביישוב, לייצר תנועה חיובית, לחזק עסקים, ולבסס מודל שניתן יהיה לשכפל בעתיד באזורים נוספים
- **על המציע לשקול שילוב:**
- הופעות קטנות
- ירידים
- פעילות קיץ לילדים
- הקרנות קהילתיות
- שווקים תקופתיים
- הרצאות.

3.4 על המציע להגיש

- להציג תכנון ריאלי בלבד
- להציע סדרי עדיפויות
- למקסם תמורה לציבור
- להימנע מפתרונות ראוותניים שאינם ישימים



- להציע גם שלב א' וגם אופציות הרחבה עתידיות
- ככל שיתאפשר עבודות הפיתוח יבוצעו ע"י עובדי המועצה.

3.5 על המציע להציג תפיסת שימוש יומית עפ"י המועצה.
שעות הבוקר: "מתחם עבודה פתוח"

- קפה
- לפטופים
- פגישות
- Wi-Fi

שעות אחה"צ: "משפחות וקהילה"

- ילדים
- גלידות
- פיצות
- פעילות קלילה

שעות הערב: "בילוי ותרבות"

- הופעות
- תאורה
- מפגש חברתי

3.6 תקציב הפרוייקט כולל מקסימלי: עד 300,000 ₪.

4. הצעת המחיר ובחינת הצעת המציע ותקופת ההתקשרות:

4.1 אופן בחינת ההצעות ובחירת המציע תהא לפי בחינה קריטריונים של מחיר (40%) + איכות (60%).

4.2 מחיר (40%)

עבור מתן כל השירותים כהגדרתם במכתב הפנייה, הצעתנו הכספית הינה בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). התמורה המקסימלית כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג.

איכות (60%)

4.3 הפרמטרים האיכותיים יבדקו לפי הקריטריונים להלן (על המציע למלא את ההצהרה והטבלה המצורפת כנספח ב)

ניקוד	פירוט	מדד האיכות
15	ניסיון בתכנון 2-5 מתחם פודטראק	ניסיון מקצועי סעיף 2.2 (מקסימום עד 20 נקודות)
20	ניסיון בתכנון +5 מתחם פודטראק	
5	המלצות מגופים שהשתמשו בשירותי המציע בעבר.	המלצות 5



35	התרשמות אישית וכללית מהמזעזע במסגרת הריאיון, ניסיונו, התרשמות מרמת היצירתיות וההתאמה המתחם לגן הציפורים. המלצות וכיוצ"ב.	ראיון אישי (מקסימום עד 35 נקודות)
----	--	--------------------------------------

5. פרטים נוספים ואופן הגשת ההצעה

- 5.1 מובהר ומודגש במפורש כי בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם המזיע תהא בכפוף לחתימת המזיע על הסכם התקשרות בהתאם לנוסח שייקבע על ידי המועצה, בכפוף להמצאת כל אישור שידרש על ידי המועצה ו/או אישור הנדרש על פי כל דין, ובכפוף להחלטת ואישור ההצעה על ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה ו/או על פי כל דין.
- 5.2 **מבלי לגרוע באמור בפנייה זו, מובהר כי לא סך התמורה מכוח פנייה זו לא תעבור את הסכום המחייב מכרז עפ"י חוק**
- 5.3 **מובהר, כי התמורה המוצעת על ידי המזיע הינה תמורה מלאה וסופית הסופית ולא יתווסף תשלום נוסף כל סוג ו/או מין שהוא.**
- 5.4 מובהר כי ההתקשרות עם היועץ בהתאם לפניה זו, הינה על בסיס יחסים של "קבלן – מזמין" ו/או "ספק שירותים" בלבד, אשר אינם מהווים יחסי עובד מעביד במשרה כאמור הינה על בסיס יחסים של קבלן שירותים/ ספק שירותים/ קבלן עצמאי.
- 5.5 על המזיע למלא **נספח א'** המצורף לבקשה זו ולפרט מה הוא ההנחה המוצעת על ידו ולציין את סכום הנקוב, להנ"ל יצורף מע"מ על פי שיעורו בדין.
- 5.6 על היועץ/ספק לצרף את כל האסמכתאות כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף ותנאי האיכות ובכלל זאת: קורות חיים, המלצות הכוללות אישור על תקופת ההעסקה, אישורים בדבר השכלה ורישיונות רלוונטיים וכיוצ"ב.
- 5.7 בחינת ההצעה - ההצעות שיועברו למועצה ייבדקו וידונו בפני הוועדה למסירת עבודות של המועצה (להלן: "הוועדה").
- 5.8 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי הבקשה באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה. אין הוועדה חייבת לקבל מי מההצעות שיוגשו לה.
- 5.9 המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה במשקלים המפורטים לעיל, וכן בהצעה הכספית שתוגש, באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המזיע, בניסיון קודם של החברה בהתקשרות עם המזיע - אם הייתה כזו, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה. הוועדה תהא רשאית להורות על המצאת כל מסמך ו/או על מתן הבהרה בכל סוגיה לפי שיקול דעתה.
- 5.10 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.
- 5.11 המועצה רשאית לפצל את העבודות ליותר ממציע אחד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.12 המועצה, או מי שיוסמך על-ידיה לצורך כך, תהא רשאית לנהל, משא ומתן עם מגיש ההצעה ה"זוכה", בטרם תקבל את הצעתו.
- 5.13 תקופת ההתקשרות תהא מחתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות ועד לסיום מלא וסופי של כל השירותים כאמור דלעיל.
- 5.14 **שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 18/06/2026 למייל hz.moshe@phk.org.il**
- 5.15 למען הסר ספק מובהר בזאת כי מציע אשר לא שאל שאלות ו/או לא ביקש הבהרות כאמור, והגיש הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה על אופן ההתקשרות ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנה לרבות הוראותיו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.



- 5.16 יש להעביר את הצעתכם הכוללת את כל הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים לכך, בצירוף האסמכתאות המפורטות, עד ליום 25/06/2026 לכתובת המייל hz.moshe@phk.org.il
- 5.17 פנייה זו, הינה קניינה הרוחני של המועצה, ואין לעשות בה כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.18 כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בברכה,

משה חיים זדה, מנהל מח' רכש ולוגיסטיקה



נספח א'

לכבוד	המציע
המועצה המקומית פרס חנה כרכור	

א.ג.נ.

6. הנדון: קול קורא לקבלת הצעת מחיר הקמת מתחם פודטראקס קהילתי בגן הציפורים

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה, מיום _____ וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בפנייה מיום _____, ומצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה, בדיקתה וההליך לקיומה.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פנייה זו.
4. עבור מתן כל השירותים שהגדרתם במכתב הפנייה, הצעתנו הכספית הינה בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). התמורה המקסימלית כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג.
5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה ו/או לכל הפחות ל- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

שם מגיש ההצעה: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____ אתר אינטרנט: _____
הצעה זו חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע:

ת.ז.

שם

ת.ז.

שם

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה



אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני בעל ניסיון כמפורט להלן (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):

ניקוד	פירוט	מדד האיכות
15	ניסיון בתכנון 2-5 מתחם פודטראק	ניסיון מקצועי סעיף 2.2 (מקסימום עד 20 נקודות)
20	ניסיון בתכנון +5 מתחם פודטראק	
5	המלצות מגופים שהשתמשו בשירותי המציע בעבר.	המלצות 5 נקודות
35	התרשמות אישית וכללית מהמציע. במסגרת הריאיון, ניסיונו, התרשמות מרמת היצרניות וההתאמה המתחם לגן הציפורים. המלצות וכיוצ"ב.	ריאיון אישי (מקסימום עד 35 נקודות)

2. בנוסף אני מצהיר שאני בעל ניסיון מקצועי במתן השירותים מושא פנייה זו כמפורט להלן (יש למלא את הטבלה):

שם המעסיק עברו סיפקתי את השירותים	השנים בהן סיפקתי את השירותים	משך הזמן בו סיפקתי את השירותים (יש לציין את מספר החודשים הכולל)	שם + טלפון + מייל של נציג של מזמין השירות ותפקידו

3. אני מצהיר שכל הנתונים שצוינו על ידי דלעיל הינם נתוני אמת, נכונים ומדויקים ללא כל סייג ולראייה באתי על החתום.

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה