

25 יוני 2026

י' תמוז תשפ"ו

המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - קול קורא לקבלת הצעת מחיר

1. המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - מזמינה מועמדים לשירותי יועצים / פרילנסר לתפקיד רכז/ת הקמה, גיבוש, תפעול, קישור והטמעה מסלול 'יער מרחבים' כמסלול חינוכי המקיים את פדגוגית 'חינוך יער', תוך עמידה ביעדי משרד החינוך ומתן אלטרנטיבה חינוכית מצוינת לתושבי פרדס חנה-כרכור.

2. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות לפנייה זו רק מציעים העומדים (במצטבר ובעצמם – ישות משפטית אחת) בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

2.1 מציע העומד על פי דין בכל הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בסעיף זה להלן: "החוק") ושאינן למועצה מניעה להתקשר איתו לפי חוק זה ו/או לפי כל דין לרבות בכל סוגיית ניגוד עניינים.

* על המציע שיוכרז כזוכה (ככל ויוכרז) יהא לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן וכן את כל האישורים הנדרשים לפי החוק לרבות אך לא רק: תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים; תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק; תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות; הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים; תצהיר בדבר העדר הרשעות; העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף; אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין; העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים (מאת רשויות מע"מ) כאמור בסעיף 2 לחוק. תנאי לאישור הזכייה יהא עמידה בהוראות הדין.

2.2 למציע או מי מטעמו ניסיון מוכח נשוא עבודה זו עבור לפחות 1 עיריות או מועצות מקומיות או מועצות אזוריות בישראל או תאגידים עירוניים או משרדי ממשלה בלבד בשבעת השנים האחרונות, להוכחת תנאי זה המציע יציין את שם הרשות עבורה נערכה העבודה, שנת העבודה, שם איש הקשר מטעם הלקוח ותפקידו, מספר טלפון ומייל של איש הקשר, ותמונות המתחם הרלוונטי.

2.3 על המציע שיוכרז כזוכה (ככל ויוכרז) לחתום על הסכם התקשרות מול המועצה וזאת לפי החלטתה.

3. השירותים שיינתנו על ידי המציע (להלן: "השירותים"):

3.1 המטרות והיעדים של התפקיד:

- **גיבוש והקמת מסלול 'יער מרחבים'** כמסלול חינוכי המקיים את פדגוגיית 'חינוך יער', תוך עמידה ביעדי משה"ח ומתן אלטרנטיבה חינוכית מצוינת לתושבי פרדס חנה-כרכור.
- **תפעול ויצירת גרעין ארגוני** עצמאי (לעתיד לבוא) ובר קיימא למסלול 'מרחבי יער': פיתוח תכניות לימודים, פיתוח צוות ופיתוח קהילה סדורים ופוריים.
- **אינטגרציה ושיתוף פעולה מיטבי ותורם לכל השותפים בפרויקט:** בית-ספר מרחבים (הנהלה, קהילה ומינהל מחוז צפון במשה"ח), אגף חינוך פרדס חנה-כרכור, מתנ"ס פרדס חנה-כרכור וצוות גרעין היוזמה, הצוות החינוכי של המסלול, קהילת המסלול.
- **הטמעת תכנית לימודי חוץ בבי"ס מרחבים-** בכיתה המקבילה לכיתה א' של מסלול היער.

3.2 שירותי הרכז:

- להחזיק את התמונה הגדולה: אינטגרציה- מרחבים/ צוות/ הורים/ מתנ"ס/ גרעין יוזמה.
- פיתוח פדגוגי בחזון ובמעשה של תכנית לימודים המתכללת את הפרקטיקות של חינוך יער בתוך החינוך הממלכתי ולאור יעדי משה"ח.
- הנהגת צוות המורים- מתן תמיכה מקצועית ורגשית לצוות.



- פיתוח וטיפול מערכת של טיפול בפרט- שיחות הורים/ ייעוץ חינוכי/ פגישות הורים/ שעות שילוב/ מתי"א/ עבודה עם סיעות.
- היות סמכות בענייני בטיחות, משמעת והתנהגות תלמידים. בכפיפות למנהלת ב"ס מרחבים.
- ריכוז נושא הבינוי והתכנון של מרחב מסלול היער.
- ריכוז נושא כוח אדם והשמה בביה"ס.

3.3 ניהול פדגוגי:

- כתיבת תכנית לימודים שנתית- הכוללת מערכת שעות, אירועים, ציוד נדרש אישי, כיתתי בית-ספרי.
- התוועדות והיוועצות שוטפת וסדורה מול הגורמים הממונים.
- הכשרה, חניכה וליווי פדגוגי אישי למורים, מבוסס תצפית ופידבק והדרכות תכופות.
- הובלת ישיבות צוות וקיום השתלמויות למורים ופיתוח צוות. מתן כלים למחנכים לקשר שוטף עם ההורים, הן בתקשורת השוטפת והן בפתרון קונפליקטים. במידת הצורך שיחה משולשת עם ההורה והמחנכת.
- השמה וקליטת מורים.
- ריכוז נושא רישום ילדים למסלול.

3.4 ניהול מרחב ואדמיניסטרציה

- סקירה בטיחותית שוטפת, יומיומית- אחריות למפגעים בשטח ולקיום הוראות הבטיחות. עדכון ותיאום שוטפים, לפי צורך מול קב"ט מוסדות חינוך.
- תיאום, טיפול ורכש בצרכי בינוי וליקויי בינוי. תיאום שוטף מול הנהלת המתנ"ס.
- גיבוש וטיפול שוטף של מתווה התנהלות מסלולי יומיומי.
- ניהול בפועל של תקציבי המסלול- מול הגורמים השונים (מתנ"ס, אגף חינוך, ב"ס מרחבים).

3.5 ניהול קהילה:

- בניית קהילת הורים מסלולית תומכת ומזדהה עם המסלול ועקרונות חינוך היער והמסלול. קיום אספות הורים שוטפות, לרבות הרצאות העשרה בנושא. תכנון והכנה של ימי שיא קהילתיים.
- ב. בניית הקשר הקהילתי והחינוכי עם ב"ס מרחבים.

3.6 היקף השירותים ואופי הפעילות

- היקף השירותים הצפוי בתקופת הצעה זו מוערכת בכ- 21 שעות **שבועיות**.

4. הצעת המחיר ובחינת הצעת המציע ותקופת ההתקשרות:

4.1 אופן בחינת ההצעות ובחירת המציע תהא לפי בחינה הצעת מחיר 30% + איכות 70%.

4.2 מחיר (30%)

עבור הצעתי הכספית למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונה המלא של המועצה, היא _____ ₪ לשעה. בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). התמורה המקסימלית כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג.

איכות (70%)

4.3 הפרמטרים האיכותיים יבדקו לפי הקריטריונים להלן (על המציע למלא את ההצהרה והטבלה המצורפת כנספח ב)

ניקוד	פירוט	מדד האיכות
10	מציע שהינו בעל ניסיון ב 1-2 מהתחומים הנדרשים או ניסיון מקצועי	ניסיון מקצועי סעיף 2.2



	בסעיף 2.2 או בעל ניסיון נשוא עבודה זו ב-1-2 רשויות.	(מקסימום עד 30 נקודות)
20	מציע שהינו בעל ניסיון ב-3-4 מהתחומים הנדרשים או ניסיון מקצועי בסעיף 2.2 או בעל ניסיון נשוא עבודה זו ב-3-4 רשויות	
30	מציע שהינו בעל ניסיון ב-5 ומעלה מהתחומים הנדרשים או ניסיון מקצועי בסעיף 2.2 או בעל ניסיון נשוא עבודה זו ב-5 ומעלה רשויות	
40	התרשמות אישית וכללית מהמציע. במסגרת הריאיון, ניסיונו, תפיסה פדגוגית ל"יער" עבודה מול רשויות, המלצות וכיוצ"ב.	ראיון אישי (מקסימום עד 40 נקודות)

4.4.4 ההתקשרות תהא ל 6 חודשים עם אופציה להארכת ההתקשרות ב- 6 חודשים נוספים וזאת לפי החלטת המועצה.

5. פרטים נוספים ואופן הגשת ההצעה

5.1 מובהר ומודגש במפורש כי בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם המציע תהא בכפוף לחתימת המציע על הסכם התקשרות בהתאם לנוסח שייקבע על ידי המועצה, בכפוף להמצאת כל אישור שיידרש על ידי המועצה ו/או אישור הנדרש על פי כל דין, ובכפוף להחלטת ואישור ההצעה על ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה ו/או על פי כל דין.

5.2 מבלי לגרוע באמור בפנייה זו, מובהר כי לא סך התמורה מכוח פנייה זו לא תעבור את הסכום המחייב מכרז – 165,500 ₪ כולל מע"מ.

5.3 מובהר, כי התמורה המוצעת על ידי המציע הינה תמורה מלאה וסופית הסופית ולא יתווסף תשלום נוסף כל סוג ו/או מין שהוא.

5.4 מובהר כי ההתקשרות עם היועץ בהתאם לפניה זו, הינה על בסיס יחסים של "קבלן – מזמין" ו/או "ספק שירותים" בלבד, אשר אינם מהווים יחסי עובד מעביד במשרה כאמור הינה על בסיס יחסים של קבלן שירותים/ ספק שירותים/ קבלן עצמאי.

5.5 על המציע למלא **נספח א'** המצורף לבקשה זו ולפרט מה הוא ההנחה המוצעת על ידו ולציין את סכום הנקוב, להנ"ל יצורף מע"מ על פי שיעורו בדין.

5.6 על היועץ/ספק לצרף את כל האסמכתאות כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף ותנאי האיכות ובכלל זאת: קורות חיים, המלצות הכוללות אישור על תקופת ההעסקה, אישורים בדבר השכלה ורישיונות רלוונטיים וכיוצ"ב.

5.7 בחינת ההצעה - ההצעות שיועברו למועצה ייבדקו וידונו בפני הוועדה למסירת עבודות של המועצה (להלן: "הוועדה").

5.8 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי הבקשה באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה. אין הוועדה חייבת לקבל מי מההצעות שיוגשו לה.

5.9 המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה במשקלים המפורטים לעיל, וכן בהצעה הכספית שתוגש, באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, בניסיון קודם של החברה בהתקשרות עם המציע - אם הייתה כזו, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה. הוועדה תהא רשאית להורות על המצאת כל מסמך ו/או על מתן הבהרה בכל סוגיה לפי שיקול דעתה.

5.10 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.



- 5.11 המועצה רשאית לפצל את העבודות ליותר ממציע אחד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.12 המועצה, או מי שיוסמך על-ידה לצורך כך, תהא רשאית לנהל, משא ומתן עם מגיש ההצעה ה"זוכה", בטרם תקבל את הצעתו.
- 5.13 תקופת ההתקשרות תהא מחתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות ועד לסיום מלא וסופי של כל השירותים כאמור דלעיל.
- 5.14 שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 02/07/2026 למייל hz.moshe@pardes-hanna-karkur.muni.il
- 5.15 למען הסר ספק מובהר בזאת כי מציע אשר לא שאל שאלות ו/או לא ביקש הבהרות כאמור, והגיש הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה על אופן ההתקשרות ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנה לרבות הוראותיו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.
- 5.16 יש להעביר את הצעתכם הכוללת את כל הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים לכך, בצירוף האסמכתאות המפורטות, עד ליום 06/07/2026 לכתובת המייל המצויינת בסעיף 5.14 דלעיל.
- 5.17 פנייה זו, הינה קניינה הרוחני של המועצה, ואין לעשות בה כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.18 כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בברכה,

משה חיים זדה, מנהל מח' רכש ולוגיסטיקה



נספח א'

לכבוד	המציע
המועצה המקומית פרס חנה כרכור	

א.ג.נ.

6. הנדון: קול קורא לקבלת הצעת מחיר עבור רכז.ת הקמה תפעול מסלול 'יער מרחבים' כמסלול חינוכי

המקיים את פדגוגית 'חינוך יער'

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה, מיום _____ וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בפנייה מיום _____, ומצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה, בדיקתה וההליך לקיומה.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פנייה זו.
4. עבור עבוד הצעתי הכספית למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונה המלא של המועצה, היא _____ שעה. בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). התמורה המקסימלית כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג.
5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה ו/או לכל הפחות ל - 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

שם מגיש הצעה: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____ אתר אינטרנט: _____
הצעה זו חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע:

ת.ז.

שם

ת.ז.

שם

תאריך

חותמת

חתימת מגיש הצעה



השכלה וניסיון – תנאי סף 2.2/תנאי איכות 4.3

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני בעל ניסיון כמפורט להלן (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):

ניקוד	פירוט	מדד האיכות
10	מציע שהינו בעל ניסיון ב 1-2 מהתחומים הנדרשים או ניסיון מקצועי בסעיף 2.2 או בעל ניסיון נשוא עבודה זו ב 1-2 רשויות.	ניסיון מקצועי סעיף 2.2 (מקסימום עד 30 נקודות)
20	מציע שהינו בעל ניסיון ב 3-4 מהתחומים הנדרשים או ניסיון מקצועי בסעיף 2.2 או בעל ניסיון נשוא עבודה זו ב 3-4 רשויות	
30	מציע שהינו בעל ניסיון ב 5 ומעלה מהתחומים הנדרשים או ניסיון מקצועי בסעיף 2.2 או בעל ניסיון נשוא עבודה זו ב 5 ומעלה רשויות	
40	התרשמות אישית וכללית מהמציע. במסגרת הריאיון, ניסיונו, עבודה מול רשויות מסלול "יער", המלצות וכיוצ"ב.	ראיון אישי (מקסימום עד 40 נקודות)

2. בנוסף אני מצהיר שאני בעל ניסיון מקצועי במתן השירותים מושא פנייה זו כמפורט להלן (יש למלא את הטבלה):

שם המעסיק עבורו סיפקתי השירותים	השנים בהן סיפקתי את השירותים	משך הזמן בו סיפקתי את השירותים (יש לציין את מספר החודשים הכולל)	שם + טלפון + מייל של נציג של מזמין השירות ותפקידו

3. אני מצהיר שכל הנתונים שצוינו על ידי דלעיל הינם נתוני אמת, נכונים ומדויקים ללא כל סייג ולראייה באתי על החתום.

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה