

18 יוני 2026

ג' תמוז תשפ"ו

### המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - בקשה להצעת מחיר.

1. המועצה המקומית פרדס חנה כרכור – מבקשת לקבל הצעת מחיר עבור **תפקיד רכז.ת. חינוך סביבתי.**

### 2. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות לפנייה זו רק מציעים העומדים (במצטבר ובעצמם – ישות משפטית אחת), בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

2.1 מציע העומד על פי דין בכל הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בסעיף זה להלן: "החוק") ושאינו למועצה מניעה להתקשר איתו לפי חוק זה ו/או לפי כל דין לרבות בכל סוגיית ניגוד עניינים.

\* על המציע שיוכרז כזוכה (ככל ויוכרז) יהא לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן וכן את כל האישורים הנדרשים לפי החוק לרבות אך לא רק: תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים; תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק; תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות; הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים; תצהיר בדבר העדר הרשעות; העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף; אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין; העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים (מאת רשויות מע"מ) כאמור בסעיף 2 לחוק. תנאי לאישור הזכייה יהא עמידה בהוראות הדין.

2.2 למציע, או מי מטעמו ניסיון במתן שירותי ריכוז חינוך סביבתי במשך שנתיים לפחות, בין שנות הלימודים תש"פ-תשפ"ו, להוכחת תנאי זה המציע יציין את שם הרשות עבורה נערכה העבודה, שנת העבודה, שם איש הקשר מטעם הלקוח ותפקידו, מספר טלפון ומייל של איש הקשר.

2.3 למציע ידע וניסיון מוכחים בנושאי איכות סביבה וקיימות

2.4 נסיון מוכח מתחום החינוך - חובה

2.5 תעודת הוראה – חובה.

2.6 נסיון בהובלת פרויקטים רחבים במערכות חינוך

2.7 יכולת להתנייד באופן עצמאי.

2.8 על המציע יהיה לחתום על הסכם התקשרות מול המועצה וזאת לפי החלטתה.

### 3. השירותים שיינתנו על ידי המציע (להלן: "השירותים"):

3.1 קידום וריכוז נושאי החינוך הסביבתי מול כל מוסדות החינוך ברשות.

3.2 פיתוח מערכי הדרכה בנושאי קיימות ואיכות הסביבה.

3.3 סיוע והדרכה לרכזי הקיימות בבתי הספר להכנסת תכנים מותאמים לשמירה על הסביבה, התייחסות למשבר האקלים, מחזור, קיימות ועוד.

3.4 הגשת קולות קוראים בנושאי חינוך סביבתי, כולל הכשרות מורים, הסמכות לבתי ספר ירוקים, ימי שיא ופעילויות רוחביות ברשות.

3.5 קידום פרויקטים יישוביים דוגמת עידוד הליכה ורכיבה לבתי הספר, איסוף וחלוקה של תוצרת חקלאית לנזקקים ועוד.

3.6 קשר עם איגוד ערים בנושאי חינוך לקיימות.

3.7 עבודה תחת מחלקת קיימות וסביבה בתיאום מול אגף החינוך.

3.8 הכנסת סדנאות וימי עיון לבתי הספר בשיתוף עם גורמי הדרכה חיצוניים.

3.9 שיתוף פעולה עם גינות קהילתיות לימי עבודה ולמידה בשטח

3.10 סיוע בהקמת חממות לימודיות.

3.11 אחריות על פרויקטים חינוכיים נוספים של מחלקת קיימות וסביבה לפי הנחיית המנהל.

3.12 על המציע להיות זמין וערוך לתת את השירותים באופן מידי, רציף ושוטף.

3.13 היקף המשרה עד 93 שעות חודשיות (50% משרה) וזאת לפי החלטת המועצה.

4. הצעת המחיר ובחינת הצעת המציע:

4.1 אופן בחינת ההצעות ובחירת המציע תהא לפי בחינה קריטריונים של מחיר (50%) ואיכות (50%).

**מחיר (50%):**

4.2 עבור מתן כל השירותים כהגדרתם במכתב הפנייה, המועצה מציעה מחיר מקסימלי וסופי בסך של 75 ₪ לשעת עבודה בפועל בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). על המציע לנקוב באחוז ההנחה המוצע על ידו על התמורה המקסימלית כמפורט בנספח א' (ניתן לרשום גם 0%).

4.3 התמורה המקסימלית המוצעת כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג.

**איכות (50%):**

4.4 הפרמטרים האיכותיים יבדקו לפי הקריטריונים להלן (על המציע למלא את ההצהרה והטבלה המצורפת כנספח ב)

ניקוד	פירוט	מדד האיכות
5	מציע שהינו בעל ניסיון בריכוז חינוך סביבתי 2 שנים.	ניסיון מקצועי (מקסימום עד 15 נקודות)
10	מציע שהינו בעל ניסיון בריכוז חינוך סביבתי 3 שנים.	
15	מציע שהינו בעל ניסיון בריכוז חינוך סביבתי 4 שנים ומעלה.	
35	התרשמות אישית וכללית מהמציע במסגרת הריאיון, ניסיונו, ניסיון קודם, מקצועיות, המלצות וכיוצ"ב.	ראיון אישי (מקסימום עד 35 נקודות)

5. פרטים נוספים ואופן הגשת ההצעה

5.1 מובהר ומודגש במפורש כי בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם המציע תהא בכפוף לחתימת המציע על הסכם התקשרות בהתאם לנוסח שייקבע על ידי המועצה, בכפוף להמצאת כל אישור שידרש על ידי המועצה ו/או אישור הנדרש על פי כל דין, ובכפוף להחלטת ואישור ההצעה על ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה ו/או על פי כל דין.

5.2 מבלי לגרוע באמור בפנייה זו, מובהר כי סך התמורה מכוח פנייה זו לא תעבור את הסכום המחייב מכרז – 167,700 ₪ כולל מע"מ.

5.3 מובהר, כי התמורה המוצעת על ידי המציע הינה תמורה מלאה וסופית ולא יתווסף תשלום נוסף כל סוג ו/או מין שהוא.

5.4 מובהר כי ההתקשרות עם היועץ בהתאם לפניה זו, הינה על בסיס יחסים של "קבלן – מזמין" ו/או "ספק שירותים" בלבד, אשר אינם מהווים יחסי עובד מעביד במשרה כאמור הינה על בסיס יחסים של קבלן שירותים/ ספק שירותים/ קבלן עצמאי.

5.5 על המציע למלא **נספח א'** המצורף לבקשה זו ולפרט את המחיר המוצע על ידו ולציין את סכום הנקוב, להנ"ל יצורף מע"מ על פי שיעורו בדין.

- 5.6 על היועץ/ספק לצרף את כל האסמכתאות כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף ותנאי האיכות ובכלל זאת: קורות חיים, המלצות הכוללות אישור על תקופת ההעסקה, אישורים בדבר השכלה ורישיוניות רלוונטיים וכיוצא ב.
- 5.7 בחינת ההצעה - ההצעות שיועברו למועצה ייבדקו וידונו בפני הוועדה למסירת עבודות של המועצה (להלן: "הוועדה").
- 5.8 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי הבקשה באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה. אין הוועדה חייבת לקבל מי מההצעות שיוגשו לה.
- 5.9 המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה במשקלים המפורטים לעיל, על פי אמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, בניסיון קודם של החברה בהתקשרות עם המציע - אם הייתה כזו, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה. הוועדה תהא רשאית להורות על המצאת כל מסמך ו/או על מתן הבהרה בכל סוגיה לפי שיקול דעתה.
- 5.10 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.
- 5.11 המועצה רשאית לפצל את העבודות ליותר ממציע אחד ו/או לבחור ביותר ממציע אחד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכי המועצה.
- 5.12 המועצה, או מי שיוסמך על-ידה לצורך כך, תהא רשאית לנהל, משא ומתן עם מגיש ההצעה ה"זוכה", בטרם תקבל את הצעתו.
- 5.13 ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים, עם אופציה ל-1 תקופה נוספת, וזאת לפי החלטת המועצה.
- 5.14 שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 24/6/2026 למייל [e.gil@phk.org.il](mailto:e.gil@phk.org.il).
- 5.15 למען הסר ספק מובהר בזאת כי מציע אשר לא שאל שאלות ו/או לא ביקש הבהרות כאמור, והגיש הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה על אופן ההתקשרות ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנה לרבות הוראותיו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.
- 5.16 יש להעביר את הצעתכם הכוללת את כל הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים לכך, בצירוף האסמכתאות המפורטות (קורות חיים, המלצות, קול קורא זה חתום), עד ליום 28/06/2026 לכתובת המייל המצויינת בסעיף 5.14 דלעיל.
- 5.17 פנייה זו, הינה קניינה הרוחני של המועצה, ואין לעשות בה כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.18 כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בברכה,

משה חיים זדה, מנהל מח' רכש ולוגיסטיקה



נספח א'

<u>לכבוד</u>	<u>המציע</u>
המועצה המקומית פרדס חנה כרכור	

א.ג.נ.

**הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר ל תפקיד רכז.ת. חינוך סביבתי**

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:  
אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה, מיום 18 יוני 2026 וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.

- אני מסכים לכל האמור בפנייה מיום 18 יוני 2026, ומצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה, בדיקתה וההליך לקיומה.
- הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פנייה זו.
- עבור מתן כל השירותים שהגדרתם במכתב הפנייה, המועצה מציעה מחיר מקסימלי בסך של 75 ₪ לשעת עבודה בפועל בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). התמורה המקסימלית כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג. על התמורה המקסימלית שמציעה המועצה אני מציע אחוז הנחה בגובה של \_\_\_\_\_% קרי \_\_\_\_\_ ₪ לשעת עבודה בפועל.
- הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה ו/או לכל הפחות ל - 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

שם מגיש ההצעה: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

הצעה זו חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע:

שם	ת.ז.	שם	ת.ז.
_____	_____	_____	_____
חתימת מגיש ההצעה	חותמת	תאריך	_____



**ניסיון – תנאי סף 2.2/תנאי איכות 4.4**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מצהיר שאני בעל ניסיון מקצועי במתן השירותים מושא פנייה זו כמפורט להלן (יש למלא את הטבלה):

שם המעסיק עברו סיפקתי את השירותים	השנים בהן סיפקתי את השירותים	משך הזמן בו סיפקתי את השירותים (יש לציין את מספר החודשים הכולל)	שם + טלפון + מייל של נציג של מזמין השירות ותפקידו

ממד האיכות	פירוט	ניקוד
ניסיון מקצועי (מקסימום עד 15 נקודות)	מציע שהינו בעל ניסיון בריכוז חינוך סביבתי 2 שנים.	5
	מציע שהינו בעל ניסיון בריכוז חינוך סביבתי 3 שנים.	10
	מציע שהינו בעל ניסיון בריכוז חינוך סביבתי 4 שנים ומעלה.	15
ראיון אישי (מקסימום עד 35 נקודות)	התרשמות אישית וכללית מהמציע במסגרת הראיון, ניסיונו, ניסיון קודם, מקצועיות, המלצות וכיוצ"ב.	35

2. בנוסף אני מצהיר ומתחייב שאני בעל יכול להתנייד עצמאית ויכול לעבוד באופן גמיש בהתאם לצרכי המועצה המשתנים מעת לעת.

3. אני מצהיר שכל הנתונים שצוינו על ידי דלעיל הינם נתוני אמת, נכונים ומדויקים ללא כל סייג ולראייה באתי על החתום.

-----  
תאריך

-----  
חותמת

-----  
חתימת מגיש ההצעה