

ו' באב תשפ"ו
20 יולי 2026

לכבוד
משתתפי המכרז

ג.א.נ,

הנדון: מסמך שינויים והבהרות מס' 2 – מכרז מס' – 33/2026 - הסעות חינוך

הבהרות כלליות:

1. **מועד הגשת הצעה למכרז נדחה ליום ה' , 23/7/2026 בשעה 12:00.**
2. הודעות ההבהרה מטעם המועצה מחייבות את המציעים.
3. **לתשומת לב המציעים:**
- 3.1. **להבהרה זו מצורף נספח א'2 – הצעת המחיר (פרקים 1-5) בנוסח המתוקן. על המציעים למלא ולהגיש את הצעת המחיר עבור פרקים 1-5, על גבי הנספח המתוקן בלבד. יתר הפרקים נותרים ללא שינוי.**
- 3.2. **להבהרה זו מצורפים נספח א'3 ונספח ט"ז, אשר מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
- 3.3. **להבהרה זו מצורפת טבלת הקנסות המעודכנת, אשר תחליף את טבלת הקנסות הכלולה בנספח ט"1.**
4. המציע לא יבצע מחיקות/שינויים על גבי מסמכי המכרז.
5. למעט הבהרות אלה ומענה לשאלות שלהלן – יתר תנאי המכרז – ללא שינוי.
6. השינויים וההבהרות שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף בהליך להביאם בחשבון בהגשת הצעתו. **על המשתתף במכרז לצרף מסמך זה, כשהוא חתום על ידו בחתימה וחותמת, להצעתו במכרז.**
7. נשמח על הגשת הצעה מטעמכם.

להלן שינויים והבהרות המועצה למכרז שבנדון:

מס'	מסמך	עמוד/ סעיף	פרוט השאלה
1	מפרט הסעות ומחירים		האם ניתן לגשת רק לחלק מהמסלולים או שיש לגשת לכל המכרז כמקשה אחת? יש להגיש הצעה עבור כל כלי הרכב המופיעים במסלול. אולם אין חובה להגיש לכלל המסלולים.
2	מכרז	סעיף 3 – אופן הגשת ההצעה	האם בקובץ PDF בדיסק און קי האם יש לסרוק את כל מסמכי המכרז והחווה או רק מסמכי ההצעה והנספחים? יש לסרוק את כל מסמכי ההצעה, הצעת המחיר, הנספחים ומסמכי כלי הרכב.
3	נספח ט1	כלי רכב	נבקש לאשר להגיש מצבת כלי רכב ממושרד התחבורה במקום רישיונות רכבים שיוצרים המון מסמכים לא רלוונטיים לשלב ההגשה. המצבה ממושרד התחבורה מעידה על עמידה בתנאי הסף לכל חברה שכן היא מציגה את כמות הרכבים בבעלות החברה, כולל שנתונים של הרכבים ומספר מקומות ישיבה.



מס'	מסמך	עמוד/ סעיף	פרוט השאלה
			ככל שיש חברה שמגישה גם קבלנים שאינם תחת רישיון הפעלה, שתצטרף רישיונות של הקבלנים ואישור שימוש.
4	מלווים	עמוד 76 סעיף 22.1	איך ייתכן שמחיר הליווי ירד ביותר מ 20 נח לשעה ממה שמשולם היום?
5	מלווים	עמוד 73 סעיף 1	נבקש להבהיר האם המלווים הם מטעם המועצה או מטעם הספק. המידע קריטי להחלטה לאיזה מסלולים לגשת במכרז.
6	מלווים	עמודים 73-77	נבקש להבהיר איזה מסלולים דורשים מלווה ואיזה לא. הליווי הוא שיקול האם לגשת לאותו מסלול נסיעה במכרז. במיוחד אם המלווים הם באחריות הספק.
7	כללי		נבקש לדעת האם ההתנהלות השוטפת היא מול המועצה או מול חברת מגע"ר?
8	מחירים		איך שינוי מהאמור במכרז. כיצד ייתכן שמדד תשומות האוטובוסים רק עולה ובחלק ממסלולי המכרז, מחירי המקסימום ירדו או נותרו זהים? למשל (אבל לא רק) – מסלול 26002 מסלול 26003 מסלול 26004
9	ערבות בנקאית	מסמך א' (2)	בכותרת יש פירוט סכום הגשה של מונית וכל השאר , האם יש להעתיק את זה מילה במילה לתוך הערבות הבנקאית? (2) בתחתית הדף הזה מופיע לעשות חתימה וחתימת של המשתתף – בדרך כלל בערבות בנקאית מקור אסור לנו להוסיף רישום שלנו , האם בכל זאת יש להעתיק את "חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור , חתימה + חותמת המשתתף "
10	המלצות	נספח ט"ז	רשום במכרז שיש לצרף 5 המלצות בנוסח נספח ט"ז, אולם נספח זה אינו מופיע במסמכי המכרז. נבקש לצרף אותו להבהרות שנוכל להעביר אותו למילוי הלקוחות.



מס'	מסמך	עמוד/ סעיף	פרוט השאלה
11	מכרז	סעיף 6.2.2	כתוב בטבלה שיש לרשום את ההמלצות לפי נוסח בנספח טז, לא מצאנו במסמכי המכרז את הנספח טז. ביקשנו מהממליצים פשוט לרשום מכתב המלצה אם קיים נספח כזה ונשמט ממסמכי המכרז שלנו, מבקשים לקבל את הנספח במייל. והאם המכתבי המלצה זה גם תקין?
12	מכרז	סעיף 22.1 – תמורה למלוות	כתוב שהמלוות יקבלו לפי שעת עבודה 69 ש"ח, החוק מחייב אותנו לשלם למלוות מרגע האיסוף שלהם עד להחזרתם הביתה. במסלולים מחוץ לישוב לרוב זה בין שעה וחצי לשעתיים. בנוסף אנחנו חייבים לשלם להם את כל הזכויות כך ש 69 ש"ח לא מכסים את השכר שמגיע להם. בשנה שעברה התשלום למלוות במסלולים הקרובים היה 92 ש"ח ובמסלולים רחוקים יותר היה 138 ש"ח. בכל הרשויות באזור פורסם מחיר למלוות בין 120-170 לכיוון – תלוי באורך המסלול. אנחנו מבקשים להבהיר את המחיר למלוות.
13	לא צוין	לא צוין	במסמכי המכרז בנספחים אין במסמכים שפורסמו נספח א'3 נספח ב נספח ז נספח ח

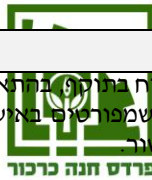
השינויים וההבהרות שלעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההשתתפות וההצעה ועל המשתתפים להביאם בחשבון בהגשת הצעותיהם. על המשתתפים לצרף מסמך זה, חתום על ידם בחתימה ובחותמת להצעתם במכרז.

בברכה,

אתי זריהן
מנהלת מחלקת מכרזים

העתקים:

עו"ד אייל כגן, סגן ומ"מ ראש המועצה ויו"ר ועדת מכרזים
גב' קרן ג'אנו, מנכ"לית המועצה
עו"ד דוד רן יה, יועץ למכרז



CEO's Office
Pardes Hanna Karkur Local Council

תאריך הנפקת האישור:

אישור קיום ביטוחים

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, ובהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחובותיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

פרדס חנה כרכור

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבטוח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבטוח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית פרדס חנה כרכור	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים	☒ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____	
מען: _____	מען: _____	מען: _____	העיסוק המבטוח: <u>שירותי הסעות נוסעים בשכר</u>	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים								
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת פוליסה		ת. תחילה		ת. סיום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח								גבול אחריות לכלל פעילות המבטוח/ סכום ביטוח
								מטבע
								כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע
								מטבע

נספח ט"ז – המלצות

לכבוד

המועצה המקומית פרדס חנה-כרכור

שם המציע: _____

פרטי הממליצה:

שם הרשות/התאגיד: _____

נציג מטעם הרשות/התאגיד: _____

תפקיד: _____

טלפון נייד: _____

אישור הממליצה:

הריני לאשר כי המציע סיפק לח"מ שירותי הסעות תלמידים בין השנים _____ לתקופה של _____ חודשים.

בהתאם להתרשמות הרשות מהשירותים שניתנו, ובהתייחס לקריטריונים הבאים: **עמידה בלוחות זמנים, בטיחות והקפדה על נהלים, זמינות ומענה לפניות, היקף וכמות רכבים לצורך מתן השירותים וכן שביעות רצון כללית מאיכות השירות.**

שביעות רצון הרשות מהמציע, ביחס לכלל הקריטריונים האמורים, הינה: _____
(יש לדרג בסולם של 0-5)

חתימת נציג הממליצה: _____

תאריך: _____



עדכון לטבלת הקנסות – נספח ט'1

גובה הפיצוי המוסכם כולל מע"מ	תאור ההפרה
150 ₪	איסוף תלמידים ללא אישור לפני השעה שנקבעה ע"י הרשות
500 ₪	הסעה ללא ליווי בהתאם לנדרש בהסכם ובהנחיות הרשות
500 ₪	אי דיווח באפליקציית מלווה ו/או אפליקציית נהג
500 ₪	ליקויים בביקורות
1,000 ₪ לכל אירוע	אי ביצוע הסעה ו/או אי איסוף תלמיד ו/או אי הודעה לרשות בזמן אמת על התלמיד שלא נמצא בנקודת האיסוף.
5,000 ₪	הגשת חשבונית שלא בתום לב על הסעה שלא בוצעה
500 ₪	הפעלת קבלן משנה ללא קבלת אישור הרשות מראש - על הפרה ראשונה ושנייה
1,500 ₪	הפעלת קבלן משנה ללא קבלת אישור הרשות מראש - על הפרה שלישית ומעלה
1,000 ₪	סירוב לעבוד בפורטל הקבלנים.
750 ₪ לכל אירוע	אי מענה טלפוני של איש קשר מטעם הקבלן האחראי על נושא תפעול ההסעות בזמן אמת העולה על 10 דקות במהלך שעות הפעילות ההסעות. יודגש כי אי מענה טלפוני משמעו אי מענה לעובדי הרשות לרבות מוקד ההסעות. יובהר כי כחלק מתחילת הליך ההתקשרות על הקבלן יהיה להעביר לרשות ו/או לחברה המנהלת רשימת מספרי טלפון של אנשי הקשר המופקדים על תפעול ההסעות בזמן אמת ויתנו מענה טלפוני מיידי.
500 ₪	הורדה של תלמידים במוסד לפני השעות שהוגדרו
1,500 ₪	הסעת תלמידים בעמידה או ששניים יושבים על מושב אחד או מעל המותר ברישיון הרכב או ללא חגירת חגורת בטיחות
500 ₪	אי מענה לפנייה של הרשות (גם למסרון או מייל) מעל 48 שעות - לאחר התראה
800 ₪	אי העמדת רכב תוך 20 דקות במקרה של תקלה המונעת ביצוע נסיעה
1000 ₪	היעדר רישיון רכב או קצין בטיחות
2,000 ₪	ביצוע עבירת בטיחות (נטרול כרית אוויר שלא לצורך, עצירה במקום מסוכן וכו')
5,000 ₪	ביטוח רכב לא בתוקף
1,500 ₪ לכל אירוע	התנהגות בלתי הולמת כלפי עובד הרשות.
500 ₪ לרכב לכל יום עבודה	העדר מערכת איכון ו/או אי מסירת נתוני מערכת האיכון ברכב ההסעה לרשות.
2,000 ₪ לכל יום עבודה	העדר מערכת טכנולוגית למניעת שכחת ילדים או מערכת טכנולוגית המתריעה על סטיית הרכב מנתיב הנסיעה, או על הימצאות הולך רגל לפני חזית הרכב
1,500 ₪	עישון ברכב המסיע תלמידים – גם אם הרכב ריק מתלמידים
250 ₪ לכל יום עבודה	אי מסירת רשימת נהגים/רכבים המופעלים על ידי הקבלן לאחר בקשת הרשות ו/או החברה המנהלת
250 ₪	אי הקפדה על כללי היגיינה בהתאם להוראות נספח ט' ו/או הוראות משרד הבריאות