



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 02/07/2026

מודעת דרושים 17/2026 – עו"ס לטיפול בנשים על רצף הזנות באגף לשירותי רווחה וקהילה, במועצה מקומית פרדס חנה-כרכור

מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה על פתיחת הליך דרושים : לאיתור עו"ס לטיפול בנשים על רצף הזנות באגף לשירותי רווחה וקהילה במועצה המקומית פרדס חנה-כרכור

המשרה	עו"ס לטיפול בנשים על רצף הזנות
דירוג	דרוג עובדים סוציאלי
דרגה	ע"פ רפורמת העו"ס
היקף משרה	75%-100%
תיאור התפקיד	• חיזור ויצירת קשר ראשוני עם נשים על רצף הזנות. • ליווי, תיווך ומיצוי זכויות. • הערכה ובניית תוכנית טיפול. • שיקום ומזעור נזקים. • איתור ומיפוי הצרכים של אוכלוסיית הפונים. • זיהוי מגמות משתנות וייזום ופיתוח פרויקטים ייחודיים בהתאם. • יצירת קשרים ותאום פעילות עם מסגרות, מוסדות וארגונים שונים בתחום הרשות המקומית ומשרדי הממשלה. • הנחייה והדרכת העובדים בתכנון העבודה וביצועה בהתאם. • השתתפות בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו. • הפעלת חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול
תנאי סף	השכלה ודרישות מקצועיות • עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה. • ידע וניסיון בטיפול בטראומה.
כישורים אישיים	• אמינות ומהימנות אישית. • יוזמה ומעוף, חשיבה יצירתית, כושר למידה. • יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. • קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום. • פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קידום וטיפול יחסים בינאישיים. • יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת התמודדות עם לחץ ושחיקה.
דרישות ייחודיות לתפקיד	נסיעות בתפקיד, ייצוגיות בפורומים מקצועיים, ידע בעבודה עם יישומי מחשב.
כללי	• מועצה מקומית פרדס - חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. • המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 02/07/2026

• מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך האיתור. • ועדת הבחירה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו. • מובהר בזאת כי עמידה בתנאי הסף של הניסיון מותנית בהצגת אישור העסקה, שיכלול את שם המועמד, תעודת הזהות שלו, תפקיד שמילא בארגון, חלקיות משרה ותקופת עבודה החל מיום ועד היום (תאריך מלא). • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	
1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי : https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=28289 3. בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט של המועצה המקומית . <u>מועד אחרון להגשת מועמדות: יום חמישי 09.07.2026 שעה 18:00</u> 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד, לא תובאנה לדיון. 5. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו- 108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.	הערות