



26/07/2026

אגף לניהול ההון האנושי

מודעת דרושים מס' 22/2026 - עו"ס אזרחים ותיקים באגף לשירותי רווחה וקהילה במועצה מקומית פרדס חנה-כרכור
מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה על פתיחת הליך דרושים לתפקיד: "עו"ס אזרחים ותיקים" באגף לשירותי רווחה וקהילה

המשרה	עו"ס אזרחים ותיקים
דירוג	דרוג עובדים סוציאלי
דרגה	ע"פ רפורמת העו"ס
היקף משרה	75% משרה
תיאור תפקיד	• מטפל באוכלוסיית האזרחים הוותיקים במטרה לשפר את תפקודם האישי המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלבנטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה הרווחה, השירותים החברתיים והאגף. • מפתח קשרים עם אנשים ועם מוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה לשירותים חברתיים והטיפול באזרחים הוותיקים. • משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. • מקיים מפגשים ושיחות עם אזרחים ותיקים בקהילה לצורך איתור אזרחים ותיקים בסיכון, מניעה, חיזוק השייכות לקהילה, דחיקת תלות וטיפול. • מקיים קשר עם האזרחים הוותיקים במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול. • נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו. • מפעיל מדריך ומנחה עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (לאחר שקיבל הכשרה מתאימה לכך). • מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת. • רישום תכניות הטיפול, מעקב אחריהן ודיווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש. • משתתף בוועדות בדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו. • מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול. • חבר פעיל בצוות השכונתי או במדור לאזרחים ותיקים, בין היתר בקביעות סדרי עדיפויות בצוות או במדור ושותף באחריות הכוללת לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים.
תנאי סף ודרישות נוספות	השכלה ודרישות מקצועיות • בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.



26/07/2026

אגף לניהול ההון האנושי

	דרישות נוספות: • עדיפות לעו"ס לחוק • עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה והזקנה. • ניסיון בתחום תיאום טיפול (יתרון). • ניסיון בעבודה קהילתית (יתרון). • יכולת עבודה משותפת ובו זמנית יחד עם אחות ו/או מלווה מנהלי. • יחסי אנוש מצוינים ויכולת לעבודה בשיתוף פעולה בצוות רב מקצועי. • שליטה מלאה בעברית. • שליטה מלאה בתוכנת office ובמיומנויות עבודה בסביבת מחשב. • שליטה בשפות נוספות (יתרון). • ראיה מערכתית, אחריות, יוזמה ויצירתיות. • יכולת ניסוח ותיעוד בכתב ובעל פה.
כישורים אישיים	• אמינות ומהימנות אישית. • יוזמה ומעוף, חשיבה יצירתית, כושר למידה. • יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. • קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום. • פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קידום וטיפול יחסי בינאישיים. • יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת התמודדות עם לחץ ושחיקה. • יכולת פתרון בעיות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר ניהול מו"מ. • ייצוגיות בפורומים מקצועיים.
דרישות ייחודיות לתפקיד	• נסיעות במסגרת התפקיד.
כפיפות	למנהלת האגף לשירותי רווחה וקהילה או מי מטעמה.
הערות	1. בקשות למשרה זו יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 3. חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה ככל שנדרש. 4. חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי ככל שנדרש. (על אישור העסקה לכלול: פרטי המועמד, היקף משרה, תאריכים מדויקים של תחילת וסיום העסקה (יום, חודש, שנה), פירוט תפקידיו של המועמד לרבות בהיבט מקצועי וניהולי ככל שנדרש). 5. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=28880 (קישורית מצורפת לפרסום המודעה) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: יום ראשון 2.8.2026 בשעה 16:00. 6. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 7. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני צוות הבוחנים הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. 8. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך זה. 9. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.



26/07/2026

אגף לניהול ההון האנושי

10. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. 11. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. 12. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו- 108 לצו המועצות המקומיות(נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו. 13. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779736.	
---	--