



פרדס חנה כרכור

תאריך: 30/07/2026

אגף לניהול ההון האנושי

מכרז פנימי פומבי מס' 57/2026 - פקח/ית מסייע/ת במערך הפיקוח העירוני(שיטור עירוני), במועצה המקומית פרדס-חנה-כרכור

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה :
מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור על פתיחת מכרז : **פקח/ית מסייע/ת במערך הפיקוח העירוני (שיטור עירוני).**

המשרה	פקח/ית מסייע/ת במערך הפיקוח העירוני (שיטור עירוני)
דירוג	מינהלי
מתח דרגות	5 עד 8 +
היקף משרה	2 תקנים - 100%
תיאור התפקיד	ייעוד: פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א – 2011 (להלן- החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות. תחומי אחריות: - ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני. - שמירה ואבטחה ניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית. - סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראת החוק. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות: (1) ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות שבתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני. - הכרת הדינים הרלוונטיים ובכלל זה החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א – 2011 וחוקי העזר העירוניים והתעבורתיים. - ביצוע פעולות לאכיפת חוקי עזר עירוניים ברחבי הרשות המקומית בכללם: רישוי עסקים, חניה, שמירת הסדר והניקיון, מניעת מפגעים, סיוע בהשלטת סדר, אבטחת אירועים מיוחדים. - מענה וטיפול בפניות ציבור(תושבים ובעלי עסקים)העולות מקריאות מוקד. (2) שמירה ואבטחה ניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית. - ביצוע סיורים במטרה לאתר ולטפל בין היתר במקרים של הפרת הסדר הציבורי. - ביצוע סיורים יזומים בתחום הרשות המקומית שבאחריות הפקח. - ניהול רישום ומעקב אחר ביצוע פעולות הפיקוח וממצאיהם. - טיפול בפניות ציבור המתקבלות תוך עמידה בזמני התקן.



תאריך: 30/07/2026

אגף לניהול ההון האנושי

3) סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראות החוק. - ביצוע סיורים משותפים עם משטרת ישראל. - ביצוע פעילות משותפת במסגרת מערך האכיפה העירוני בהתאם להנחיית משטרת ישראל.	
- אמינות . - יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ. - יכולת התמודדות עם לחץ. - יחסי אנוש טובים. - ייצוגיות. - סמכותיות. - יוזמה. - עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל. - פעילות בלבוש ייחודי – מדים.	מאפייני עשייה ייחודיים בתפקידים
ידע והשכלה: 12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות. קורסים והכשרות מקצועיות: - מעבר בהצלחה של קורס פקח עירוני בבתי הספר שאושרו ע"י משרד הפנים תוך חצי שנה מיום קבלת התפקיד. - מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים- תוך שנה מיום קבלת התפקיד. - בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא/משטרה/שב"כ – יתרון.	תנאי סף
עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.	ניסיון מקצועי
- רישיון נהיגה דרגה B בתוקף . - אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים – יתרון.	תעודות ורישיונות
שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.	שפות:
- אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א – 2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחנים הקבועים בסעיף 10 לחוק. - אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ). - אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית. - תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.	תנאי כשירות נוספים
ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.	יישומי מחשב



תאריך: 30/07/2026

אגף לניהול ההון האנושי

כפיפות	למנהל מחלקת הפיקוח והשיטור העירוני.
העדר רישום פלילי	בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים, יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.
כללי	• בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. • בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. • חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה ככל שנדרש. • חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי (האישור יכלול פרטי המועמד, היקף משרה, תקופת עבודה, תיאור תפקיד) ככל שנדרש. • חובה להגיש טופס הסכמה מצ"ב חתום. • הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=29002 • (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. • מועד אחרון להגשת מועמדות: יום חמישי 13/8/2026 בשעה 16:00. • מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. • המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. • בהתאם להוראות סעיפים 106, 107, ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו. • כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. • ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779736.



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 30/07/2026

נספח א'

**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים
11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019**

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה
את הסכמתי לכך שמסירת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, בהתאם להוראות
חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ליועץ המשפטי של _____
(שם הרשות המקומית), לשם מינוי במכרז למשרת _____
(תואר המשרה).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי
אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי
במרשם הפלילי ובמרשם המשטירתי.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות
או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון
בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף
להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____