



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 2/7/2026

מכרז פנימי/פומבי מס' 46/2026 - אב בית במבני תרבות ואומנות

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מועצה מקומית פרדס חנה- כרכור מכריזה בזה על פתיחת מכרז פנימי/פומבי למשרה של : "אב בית במבני תרבות ואומנות"

המשרה	אב בית במבני תרבות ואומנות
דירוג	מנהלי
דרגה	5-7/7+ ובהתאם להוראות אגדן תנאי שירות של העובדים ברשויות מקומיות : בעל תעודת חשמלאי מוסמך +6-8/8 בעל תעודת חשמלאי ראשי +6-9/9
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	1. תחזוקה שוטפת במבני התרבות והאומנות וסביבתם. 2. מענה שוטף לצורכי הארגון והמנהל בכל מבנה ובכלל זה : ציוד, ניקיון, תחזוקה, טיפול בליקויים ותקלות על פי מידת דחיפותן. התקשרות עם גופים וגורמים מקצועיים לטיפול. 3. התקנה, אספקה, אחסון ורישום של ציוד במבנים. 4. אחריות על המבנים וכל המערכות הטכניות הנלוות –הגברה, תאורה, מסכים, צוגים, מתקני הרמה וכן וידוא תקינותן לפעילות השוטפת של האולמות. 5. תיאום ופיקוח על חברות ההגברה שמגיעים למבנים מטעם שוכרי המבנים. 6. עבודה מול ספקים ונותני שירותים לנושא הטכני, הסאונד והבמה. 7. אחריות על רישוי עסקים למבנים וביצוע עבודות התחזוקה השוטפת של כל מבנה. 8. עבודה מול ספקים ונותני שירותים לרבות ניקיון – הכנת דרישת עובדי ניקיון חודשית לחברת הניקיון, מעקב אחר ביצוע ובקרה : אבטחת אירועים, מיזוג אוויר, מעליות, מוקד אבטחה, מצלמות ומערכות אבטחה של הבניין, כיבוי אש וספרינקלרים, חשמל ותשתיות. 9. אישור הזמנות עבודה וקבלת הצעות מחיר, אישור תשלומים לספקים. 10. ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.
תנאי סף ודרישות התפקיד	השכלה: • בעל 12 שני"ל/תעודת בגרות • בעל תעודת חשמלאי -יתרון ניסיון מקצועי: • ניסיון קודם בתחום העיסוק לפחות שנתיים. • ניסיון קודם בעבודה בתחום תיאטרות/מבני תרבות ואומנות – יתרון משמעותי . דרישות נוספות: • הבנה טכנית במערכות מיזוג, חשמל, מתח נמוך, כיבוי, תאורה, הגברה. • נכונות לעבודה בשעות נוספות ולעיתים לא שגרתיות. • נכונות לעבודה בשעות הערב המאוחרות בין 2-3 פעמים בשבוע. • יישומי מחשב- הכרות עם תוכנת הOFFICE . • עברית- ברמה גבוהה מאוד. • יכולת עבודה בצוות, יכולת ריכוז, יכולת התבטאות ברמה גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים, שירותיות ויחסי אנוש טובים.



תאריך: 2/7/2026

אגף לניהול ההון האנושי

	העדר רישום פלילי: מועמד שיתקבל לתפקיד יתבקש להעביר: • העדר הרשעה בעבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001. • העדר הרשעה של אלימות קטין וחסר ישע לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים/חסרי ישע התשפ"ג-2023.
כפיפות	מנהל מחלקת תרבות או מי מטעמו
הערות	1. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=28307 (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. 2. מועד אחרון להגשת מועמדות: יום חמישי 16.7.2026 בשעה 16:00. 3. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. • חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה. • חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי (האישור יכול פרטי המועמד, היקף משרה, תקופת עבודה, תיאור תפקיד). 5. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 6. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. 7. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. 8. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. 9. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. 10. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. 11. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו. 12. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. 13. ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779733 / 0779779736.