

20 יולי 2026

ו' אב תשפ"ו

המועצה המקומית פרדס חנה כרכור - קול קורא לקבלת הצעת מחיר עבור מועצת פרדס חנה-כרכור .

1. המועצה הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה פרדס חנה כרכור מזמינה מועמדים/ות להגיש את מועמדותם/ן לתפקיד בודקת/ בקשות להיתר (פרילנסר).

2. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות לפנייה זו רק מציעים העומדים (במצטבר ובעצמם – ישות משפטית אחת) בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

2.1 מציע העומד על פי דין בכל הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בסעיף זה להלן: "החוק") ושאינו למועצה מניעה להתקשר איתו לפי חוק זה ו/או לפי כל דין לרבות בכל סוגיית ניגוד עניינים.

* על המציע שיוכרז כזוכה (ככל ויוכרז) יהא לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן וכן את כל האישורים הנדרשים לפי החוק לרבות אך לא רק: תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים; תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק; תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות; הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים; תצהיר בדבר העדר הרשעות; העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף; אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין; העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים (מאת רשויות מע"מ) כאמור בסעיף 2 לחוק. תנאי לאישור הזכייה יהא עמידה בהוראות הדין.

2.2 על המציע להיות בעל/ת תואר אקדמי באדריכלות ממוסד מוכר.

2.3 על המציע להיות בעל תעודת הנדסאית/ אדריכלות בעל/ת תעודת הסמכה מוכרת.

2.4 למציע ניסיון מוכח באחד או יותר מהתחומים הבאים:

בעל/ת הכשרה מקצועית רלוונטית בתחום התכנון, הבנייה או הרישוי, אשר צבר/ה ניסיון מוכח בבדיקת בקשות להיתר בנייה.

2.5 למציע ניסיון של שנתיים לפחות בבדיקת בקשות להיתר בנייה, רישוי בנייה, תכנון אדריכלי, או בתחום מקצועי דומה.

2.6 על המציע לחתום על הסכם התקשרות מול המועצה וזאת לפי החלטתה.

3. השירותים שיינתנו על ידי המציע (להלן: "השירותים"):

- בדיקה מקצועית של בקשות להיתר בנייה בהתאם להוראות חוק התכנון והבנייה, תקנות התכנון והבנייה והנחיות הוועדה.
- בחינת התאמת הבקשות לתכניות החלות, מדיניות הוועדה והוראות הדין.
- מתן הערות מקצועיות לעורכי הבקשות ולגורמים הרלוונטיים.
- טיפול בפניות ציבור ומתן מענה מקצועי בנושאים תכנוניים ורישוי.
- השתתפות בדיונים מקצועיים ובישיבות עבודה בהתאם לצורך.
- ביצוע מטלות נוספות בתחום העיסוק בהתאם להנחיות הממונה

דרישות נוספות:

- היכרות עם חוק התכנון והבנייה, התקנות והנהלים הרלוונטיים.
- יכולת קריאה וניתוח של תכניות בנייה ומסמכים תכנוניים.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- תודעת שירות גבוהה ויכולת עבודה מול קהל.
- שליטה ביישומי מחשב ובמערכות מידע מקצועיות.
- היכרות עם מערכת רישוי זמין – יתרון

4. הצעת המחיר ובחינת הצעת המציע ותקופת ההתקשרות:

4.1 אופן בחינת ההצעות ובחירת המציע תהא לפי בחינה הצעת מחיר 50% + איכות 50%.

4.2 מחיר (50%)

עבור מתן כל השירותים כהגדרתם במכתב הפנייה, המועצה מציעה מחיר לפי תעריף חש"ל ל נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן בסך של 172 ₪ לשעה בפועל בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). התמורה המקסימלית כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג.

איכות (50%)

4.3 הפרמטרים האיכותיים יבדקו לפי הקריטריונים להלן (על המציע למלא את ההצהרה והטבלה המצורפת כנספח ב)

מדד האיכות	פירוט	ניקוד
ניסיון מקצועי סעיף 2.4 / 2.5 (מקסימום עד 30 נקודות)	מציע שהינו בעל ניסיון ב 1-2 מהתחומים הנדרשים או ניסיון מקצועי	10
ראיון אישי (מקסימום עד 40 נקודות)	התרשמות אישית וכללית מהמציע. במסגרת הראיון, ניסיונו, עבודה מול רשויות, המלצות וכיוצ"ב.	40

4.4 4.4 ההתקשרות תהא ל 12 חודשים עם אופציה להארכת ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים וזאת לפי החלטת המועצה.

5. פרטים נוספים ואופן הגשת ההצעה

5.1 מובהר ומודגש במפורש כי בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם המציע תהא בכפוף לחתימת המציע על הסכם התקשרות בהתאם לנוסח שייקבע על ידי המועצה, בכפוף להמצאת כל אישור שיידרש על ידי המועצה ו/או אישור הנדרש על פי כל דין, ובכפוף להחלטת ואישור ההצעה על ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה ו/או על פי כל דין.

5.2 מבלי לגרוע באמור בפנייה זו, מובהר כי לא סך התמורה מכוח פנייה זו לא תעבור את הסכום המחייב מכרז – ע"פ חוק.

5.3 מובהר, כי התמורה המוצעת על ידי המציע הינה תמורה מלאה וסופית הסופית ולא יתווסף תשלום נוסף כל סוג ו/או מין שהוא.

5.4 מובהר כי ההתקשרות עם היועץ בהתאם לפניה זו, הינה על בסיס יחסים של "קבלן – מזמין" ו/או "ספק שירותים" בלבד, אשר אינם מהווים יחסי עובד מעביד במשרה כאמור הינה על בסיס יחסים של קבלן שירותים/ ספק שירותים/ קבלן עצמאי.

5.5 על המציע למלא נספח א' המצורף לבקשה זו ולפרט מה הוא ההנחה המוצעת על ידו ולציין את סכום הנקוב, להנ"ל יצורף מע"מ על פי שיעורו בדין.

5.6 על היועץ/ספק לצרף את כל האסמכתאות כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף ותנאי האיכות ובכלל זאת: קורות חיים, המלצות הכוללות אישור על תקופת ההעסקה, אישורים בדבר השכלה ורישיונות רלוונטיים וכיוצ"ב.

5.7 בחינת ההצעה - ההצעות שיועברו למועצה ייבדקו וידונו בפני הוועדה למסירת עבודות של המועצה (להלן: "הוועדה").



5.8 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי הבקשה באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה. אין הוועדה חייבת לקבל מי מההצעות שיוגשו לה.

5.9 המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה במשקלים המפורטים לעיל, וכן בהצעה הכספית שתוגש, באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, בניסיון קודם של החברה בהתקשרות עם המציע - אם הייתה כזו, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה. הוועדה תהא רשאית להורות על המצאת כל מסמך ו/או על מתן הבהרה בכל סוגיה לפי שיקול דעתה.

5.10 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.

5.11 המועצה רשאית לפצל את העבודות ליותר ממציע אחד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.12 המועצה, או מי שיוסמך על-ידה לצורך כך, תהא רשאית לנהל, משא ומתן עם מגיש ההצעה ה"זוכה", בטרם תקבל את הצעתו.

5.13 תקופת ההתקשרות תהא מחתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות ועד לסיום מלא וסופי של כל השירותים כאמור דלעיל.

5.14 שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 02/08/2026 למייל hz.moshe@pardes-hanna-karkur.muni.il

5.15 למען הסר ספק מובהר בזאת כי מציע אשר לא שאל שאלות ו/או לא ביקש הבהרות כאמור, והגיש הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה על אופן ההתקשרות ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנה לרבות הוראותיו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.

5.16 יש להעביר את הצעתכם הכוללת את כל הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים לכך, בצירוף האסמכתאות המפורטות, עד ליום 16/08/2026 לכתובת המייל המצויינת בסעיף 5.14 דלעיל.

5.17 פנייה זו, הינה קניינה הרוחני של המועצה, ואין לעשות בה כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.18 כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בברכה,

משה חיים זדה, מנהל מח' רכש ולוגיסטיקה

נספח א'

לכבוד	המציע
המועצה המקומית פרס חנה כרכור	

א.ג.נ.

6. הנדון: קול קורא לקבלת הצעת מחיר עבור לתפקיד בודקת בקשות להיתר למועצת בפרדס חנה כרכור

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה, מיום _____ וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בפנייה מיום _____, ומצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה, בדיקתה וההליך לקיומה.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פנייה זו.
4. עבור מתן כל השירותים כהגדרתם במכתב הפנייה, המועצה מציעה מחיר לפי תעריף חשכ"ל ל נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן בסך של 172 ₪ לשעה בפועל בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימלית המוצעת"). התמורה המקסימלית כוללת כל הוצאה ו/או כל רכיב אחר הקשור במתן השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, מיסים ותשלומים מכל מין וסוג.

אני מציע אחוז הנחה בגובה של _____ % קרי _____ ₪ לשעת עבודה בפועל.

5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה ו/או לכל הפחות ל – 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

שם מגיש ההצעה: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____ אתר אינטרנט: _____
הצעה זו חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע:

ת.ז.

שם

ת.ז.

שם

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה

נספח ב

השכלה וניסיון – תנאי סף 2.2/תנאי איכות 4.3

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני בעל ניסיון כמפורט להלן (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):

ניקוד	פירוט	מדד האיכות
10	מציע שהינו בעל ניסיון ב 1-2 מהתחומים הנדרשים או ניסיון מקצועי	ניסיון מקצועי סעיף 2.4 / 2.5 (מקסימום עד 30 נקודות)
40	התרשמות אישית וכללית מהמציע. במסגרת הריאיון, ניסיונו, עבודה מול רשויות, המלצות וכיוצ"ב.	ראיון אישי (מקסימום עד 40 נקודות)

2. בנוסף אני מצהיר שאני בעל ניסיון מקצועי במתן השירותים מושא פנייה זו כמפורט להלן (יש למלא את הטבלה):

שם המעסיק עברו סיפקתי את השירותים	השנים בהן סיפקתי את השירותים	משך הזמן בו סיפקתי את השירותים (יש לציין את מספר החודשים הכולל)	שם + טלפון + מייל של נציג של מזמין השירות ותפקידו

3. אני מצהיר שכל הנתונים שצוינו על ידי דלעיל הינם נתוני אמת, נכונים ומדויקים ללא כל סייג ולראייה באתי על החתום.

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה