אגף לניהול ההון האנושי תאריך: 18/11/2026

<u>מודעת דרושים מס' 57/2026- מילוי מקום פסיכולוג/ית חינוכי/ית באגף החינוך.</u>

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם – 1979, מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה בזה על פתיחת מכרז לתפקיד: **<u>"מילוי מקום פסיכולוג/ית חינוכי/ית"</u>** באגף החינוך.

המשרה	מילוי מקום פסיכולוג/ית חינוכי/ת
מתכונת העסקה	דירוג פסיכולוגים- דרגה בהתאם להתמחות. דירוג מח"ר- בהתאם להשכלה ולהוראות ההסכם הקיבוצי.
היקף משרה	50%
תיאור התפקיד	**<u>ייעוד:</u>** **מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחירום.** **<u>תחומי אחריות:</u>** • מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי ובאופן המותאם לקבוצת הגיל (גנים, יסודי, על יסודי). • מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים. • תכנון התערבויות פסיכולוגיות חינוכית בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית. • ייעוץ והיוועצות לצוותי חינוך לקידום בריאות נפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט. • התחומים הנמנים בסעיפים 1-4 ניתנים באופן מותאם בשעת חרום. **<u>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</u>** **1. מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון.** • זיהוי ואתור צרכים של המסגרת החינוכית ושל אוכלוסיית היעד במסגרת החינוכית לקידום בריאות נפש של תלמידים. • גיבוש תוכנית עבודה שנתית לביצוע התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות במסגרות בהתאם לצרכים שאותרו. • ביצוע הערכות פסיכולוגיות וטיפול פסיכולוגי בילדים כולל טיפול בילדים בסיכון. • הכנת חוות דעת מקצועיות בעקבות ביצוע הערכה פסיכולוגית. • הדרכה, ייעוץ וטיפול פסיכולוגי להורים ולמשפחות של תלמידים. • ייעוץ פסיכולוגי והיוועצות למנהלי מסגרות חינוך ולצוותיהם. • השתתפות בוועדות בין מקצועיות במסגרות חינוך. • השתתפות בוועדות על פי חוק (שילוב, השמה) בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהנחיות שפ"י. • הדרכת צוותי חינוך וצוותים טיפוליים בתחום ילדים ובני נוער בסיכון. • ייזום התייעצויות מקצועיות עם גורמים שונים (עובדים סוציאליים, תחנות לבריאות הנפש, רופאים, מטפלים פרה-רפואיים וכדומה). • התערבות מערכתית ו/או פרטנית בתוכניות מיוחדות במסגרת שירות פסיכולוגי מורחב ביוזמת

אגף לניהול ההון האנושי תאריך : 18/11/2026

	השפ"ח ו/או הרשות המקומית ועל פי הנחיות שפ"י. • מתן הדרכה, קונסולטציה וליווי לצוותים פדגוגיים ולהורים בכל הנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת המיטביות ובריאות. • השתתפות בהערכות מסגרות חינוך לחרום בכל הנוגע לבריאות נפש של תלמידים. • השתתפות בהכנת צוותים חינוכיים וטיפוליים לפיתוח חוסן ולהתמודדות במצבי חרום. • טיפול פסיכולוגי פרטני/ קבוצתי בילדים ובהוריהם במצבי טראומה ו/או משבר. • יישום ידע פסיכולוגי עדכני בעבודתו השוטפת במסגרות בהסתמך על רענון ידע והתעדכנות מקצועית.
תנאי סף	השכלה: • בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל **או** בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד. דרישות נוספות: • שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות. • יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. • רישום מקצועי-רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט. • רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: • אמינות ומהימנות אישית. • כושר למידה. • כושר עבודת צוות. • כושר לטפח יחסים בין אישיים. • עבודה תחת לחץ.
כפיפות	מנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי.
הערות	1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. • חובה להגיש מסמכים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה. • חובה להגיש מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי (האישור יכלול פרטי המועמד, היקף משרה,

אגף לניהול ההון האנושי תאריך : 18/11/2026

תקופת עבודה , תיאור תפקיד).

3. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי :
RF=5&FC=31181&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177
(קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני.
<u>מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שבת 21.11.2026 שעה 16:00.</u>
4. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה .
5. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
6. ייערכו מבחנים בהתאם לשיקול דעת הרשות.
7. מועצה מקומית פרדס-חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
8. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.
9. מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
10. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
11. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107, ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
12. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
13. **ליצירת קשר עם האגף לניהול ההון האנושי להלן הטלפונים: 0779779736.**